

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета  
русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
30 августа 2019 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ТИП ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:	бакалавриат
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Культурологическое образование
Форма обучения:	заочная
Срок освоения ОПОП:	нормативный – 4 года 6 месяцев
Курс, семестр, трудоемкость:	1 курс, 2 семестр, 3 з.е. (108ч.)

Факультет русской филологии и национальной культуры  
Кафедра культурологии

Рязань 2019

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности, что связано с организацией работы музейной сферы Рязани и Рязанской области.

Задачи учебной практики:

- познакомить студентов с системой взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных структур управления в сфере культуры (на примере музейной деятельности);
- сформировать представление о системе планирования деятельности рязанских музеев;
- раскрыть принципы, основные подходы и элементы к реализации музейной деятельности в регионе;
- получить представление о механизмах финансирования региональных музеев;
- получение специальных навыков музейного дела, изучение организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность музея;
- изучение организационной структуры музея и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов, методов и способов, применяемых в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции;
- принятие участия в музейной деятельности (проведение экскурсии, работа с документацией) или музейных исследованиях.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Стационарная, выездная.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным компонен-

том образовательной подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и профилю «Культурологическое образование». Прохождение учебной практики определено согласно государственному стандарту и является обязательным. Сроки практики определяются учебным планом. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Бакалавр должен быть подготовлен к прохождению учебной практики посредством получения знаний в процессе изучения и освоения дисциплин (модулей):

Информационные технологии

Общие основы педагогики

Все это создает базу для подготовки высококлассных специалистов с углубленными знаниями в области культурологии и культурологического образования:

Практика относится к блоку Б2 (Б2.У.1), к вариативной части учебного плана.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и профессиональных компетенций вуза (ПКВ):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	*основы межкультурной коммуникации; *основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды; *возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	*применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; *взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов; *организовать культурологическое исследование	*навыками культуры общения; *основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности; *навыками профориентационной работы с обучающимися
2	ПКВ-2	Способность применять теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной (педагогической) деятельности и социокультурной практике	Возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	Выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	Навыками выявления и использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности

3	ПКВ-4	Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, в социокультурной среде	Способы управления социокультурными процессами в рамках государственной социальной и культурной политики	Организовать культурологическое исследование, провести анализ полученных данных, сделать выводы	Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности
---	-------	---	--	---	--

## 4.2. Карта компетенций практики

<b>Карта компетенций практики</b>					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
<b>индекс</b>	<b>формулировка</b>	<b>перечень компонентов</b>	<b>технологии формирования</b>	<b>форма оценочного средства</b>	<b>уровни освоения компетенции</b>
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*основы межкультурной коммуникации;</li> <li>*основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды;</li> <li>*возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;</li> <li>*взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов;</li> <li>*организовать культурологическое исследование</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*навыками культуры общения;</li> <li>*основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности;</li> <li>*навыками профориентационной работы с обучающимися</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- коллективный разбор конкретных ситуаций;</li> <li>- изучение базовой литературы;</li> <li>- ведение соответствующей документации к написанию отчета по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ документации;</li> <li>- защита отчета по практике;</li> <li>- зачёт</li> </ul>	<p>Пороговый</p> <p>знать основы межкультурной коммуникации; основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды;</p> <p>Повышенный</p> <p>уметь взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов; организовать культурологическое исследование; владеть навыками культуры общения; основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности</p>
ПКВ-2	Способность применять	Знать: Возможности региональной	- самостоятельная ра-	- анализ доку-	Пороговый

	теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной (педагогической) деятельности и социокультурной практике	культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности Уметь: Выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности Владеть: Навыками выявления и использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	бота; - практические занятия; - коллективный разбор конкретных ситуаций; - изучение базовой литературы; - ведение соответствующей документации к написанию отчета по практике	ментации; - защита отчета по практике; - зачёт	знать региональную культурную политику  повышенный  владеть навыками выявления и использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности
ПКВ-4	Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, в социокультурной среде	Знать: Способы управления социокультурными процессами в рамках государственной социальной и культурной политики Уметь: Организовать культурологическое исследование, провести анализ полученных данных, сделать выводы Владеть: Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности	- самостоятельная работа; - практические занятия; - коллективный разбор конкретных ситуаций; - изучение базовой литературы; - ведение соответствующей документации к написанию отчета по практике	- анализ документации; - защита отчета по практике; - зачёт	Пороговый  знать способы управления социокультурными процессами в рамках государственной социальной и культурной политики  повышенный владеть организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности

#### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед., 2 недели.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	Знакомство с программой и базой практики, с факультетским руководителем, проведение лекций. Инструктаж по технике безопасности. Участие в установочной конференции по практике в университете.	1,7	34	- если практика проводится в СП Университета: •индивидуальное задание; •рабочий график (план) проведения практики;  - если практика проводится на базе профильных организаций: •индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации); •совместный рабочий график (план) проведения практики;
2	Основной этап	Знакомство с музеем (с администрацией, коллективом, выставочными площадями, подсобными помещениями). Знакомство с основными видами деятельности музея (выставочно-экспозиционная, фондовая). Изучение опыта работы в планировании музейной деятельности и ее осуществления (Государственное задание,	2,15	34	- если практика проводится в СП Университета: •индивидуальное задание; •рабочий график (план) проведения практики;  - если практика проводится на базе профильных организаций: •индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации); •совместный рабочий график (план) проведения практики;



		<p>План финансово-хозяйственной деятельности), знакомство с фондами, прослушивание экскурсий работников музея, составление плана музейной практики.</p> <p>Участие в подготовке плановой выставки (составление экспозиции, работа с СМИ), работа с постоянной экспозицией или работа с действующей экспозицией. Составление аннотации и экспликации для будущей выставки, организация и проведение экскурсии для целевой аудитории, фондовая работа (Государственный каталог, система КАМИС, оцифровка, работа с Книгой поступлений и Инвентарной книгой).</p> <p>Оформление документации.</p>			
3	Заключительный этап	<p>Обобщить полученные на практике результаты.</p> <p>Участие в итоговой конференции по практике в университете.</p> <p>Сдача материалов практики факультетскому руководителю.</p>	2,15	34	<p>- если практика проводится в СП Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•индивидуальное задание;</li> <li>•рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>•отчет;</li> </ul> <p>- если практика проводится на базе профильных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);</li> <li>•совместный рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>•отчет</li> <li>•отзыв / характеристика с места прохождения практики</li> </ul>

Итого часов по практике	6	102	
-------------------------	---	-----	--

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике:

- если практика проводится в СП Университета:
  - индивидуальное задание;
  - рабочий график (план) проведения практики;
  - отчет;
- если практика проводится на базе профильных организаций:
  - индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
  - совместный рабочий график (план) проведения практики;
  - отчет
  - отзыв с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. В случае прохождения практики на базе профильных организаций индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Примерный перечень подлежащих рассмотрению вопросов: информатизация сферы культуры; объекты культурного наследия Рязанского региона; организация и поддержка учреждений культуры и искусства Рязанской области; особенности работы с творческими союзами в реализации целей региональной культурной политики; поддержка народных художественных промыслов на территории Рязанской области; приоритетные направления реализации региональной культурной политики; развитие сферы культуры муниципальных образований региона (на материале одного из муниципальных образований); создание и поддержка государственных и муниципальных музеев Рязанской области; творческие объединения Рязани и Рязанской области на современном этапе; учреждения культуры Рязани и Рязанской области на современном этап.

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, процесса прохождения и результатов прохождения практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он ознакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

Защита отчета о практике проходит на выпускающей кафедре (либо в научно-исследовательской организации) в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия из числа преподавателей кафедры (и представителей научно-исследовательской организации). На конференции студенты делают сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах, отвечают на вопросы членов комиссии и других участников конференции. При оценке работы бакалавров учитываются ее конкретные результаты и качество, степень их самостоятельности и инициативности при выполнении заданий, уровень выполнения всех видов заданий и качество письменного отчета о практике.

**Отзыв.** Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношения к работе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

№	Авторы, наименование, место издания, издательство, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Сапанжа, О. С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319</a> (дата обращения: 18.08.2019).	1-3	2	ЭБС	
2	Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a> (дата обращения: 18.08.2019).	1-3	2	ЭБС	

## 8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, наименование, место издания, издательство, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472614</a> (дата обращения: 23.08.2019).	1-3	2	ЭБС	
2	Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен культуры [Электронный ресурс] / Т. П. Калугина. - СПб. : Петрополис, 2008. - 244 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253850">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253850</a> (дата обращения: 24.08.2019).	1-3	2	ЭБС	
3	Музееведение и историко-культурное наследие [Электронный ресурс] : сборник	1-3	2	ЭБС	

	статей. Вып. 3 / под ред. А. М. Кулемзина. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 286 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132891">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132891</a> (дата обращения: 23.08.2019).				
4	Музееведение и историко-культурное наследие [Электронный ресурс].: сборник статей. Вып. 2 / под ред. А. М. Кулемзина. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 207 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132890">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132890</a> (дата обращения: 23.08.2019).	1-3	2	ЭБС	
5	Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков [Электронный ресурс] : сборник документов и материалов / отв. ред. Э. А. Шулепова. - М. : Этерна, 2010. - 960 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277871">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277871</a> (дата обращения: 18.08.2019).	1-3	2	ЭБС	
6	Музеи и новые технологии [Электронный ресурс] / РАН, Российский институт культурологии ; сост. и науч. ред. Н. А. Никишин. - М. : Прогресс-Традиция, 1999. - 224 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444754">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444754</a> (дата обращения: 23.08.2019).	1-3	2	ЭБС	

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- ✓ Библиотека им. В.Г. Белинского [Электронный ресурс]: Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках. – Режим доступа: <http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: список сайтов библиотек России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/window>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]: Большой Энциклопедический словарь. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

Использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией; дистанционное консультирование посредством университетской системы [e-learn.rsu.edu.ru](http://e-learn.rsu.edu.ru); работа в электронных библиотечных системах; мультимедийные презентации отчетов по практике.

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug- in	Свободно распространяемое ПО

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики.

В качестве баз практики могут выступать ведущие организации г. Рязани и Рязанской области, соответствующие направлению практики:

- Исторические и краеведческие музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Художественные, литературные, музыкальные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Музеи-заповедники г. Рязани и Рязанской области;
- Мемориальные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Естественно-научные музеи г. Рязани и Рязанской области
- Технические музеи г. Рязани и Рязанской области
- Музеи учебных заведений, школьные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Частные и ведомственные музеи г. Рязани и Рязанской области.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Иные сведения и материалы**

Нет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ПК6, ПКВ 2, ПКВ 4	Зачет
2.	Основной этап	ПК6, ПКВ 2, ПКВ 4	Зачет
3.	Заключительный этап	ПК6, ПКВ 2, ПКВ 4	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК 6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
		знать	
		1 основы межкультурной коммуникации	ПК6 31
		2 основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды	ПК6 32
		3 возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК6 33
		уметь	
		1 применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	ПК6 У1



		2 взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов	ПК6 У2
		3 организовать культурологическое исследование	ПК6 У3
		владеть	
		1 навыками культуры общения	ПК6 В1
		2 основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности	ПК6 В2
		3 навыками профориентационной работы с обучающимися	ПК6 В3
ПКВ 2	Способность применять теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной (педагогической) деятельности и социокультурной практике		
		знать	
		1 Возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	ПКВ 2 31
		уметь	
		1 Выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	ПКВ2 У1
		владеть	
		1 Навыками выявления и использования возмож-	ПКВ2 В1

		ностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	
ПКВ 4	Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, в социокультурной среде		
		знать	
		1 Способы управления социокультурными процессами в рамках государственной социальной и культурной политики	ПКВ 4 З1
		уметь	
		1 Организовать культурологическое исследование, провести анализ полученных данных, сделать выводы	ПКВ 4 У1
		владеть	
		1 Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности	ПКВ 4 В1

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕ-  
ЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в установочной конференции;</li> <li>- ознакомление с рабочей программой практики;</li> <li>- изучение методических рекомендаций по практике;</li> <li>- согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	<p>ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3, ПКВ 2 31, ПКВ2 У1, ПКВ2 В1</p>
2.	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневная работа по месту практики;</li> <li>- мероприятия по сбору материала;</li> <li>- заполнение отчета по практике;</li> <li>- знакомство с музеем (с администрацией, коллективом, выставочными площадями, подсобными помещениями);</li> <li>- знакомство с основными видами деятельности музея (выставочно-экспозиционная, фондовая);</li> <li>- изучение опыта работы в планировании музейной деятельности и ее осуществления;</li> <li>- работа с постоянной экспозицией или работа с действующей экспозицией;</li> <li>- организация и проведение экскурсии для целевой аудитории</li> </ul>	<p>ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3, ПКВ 2 31, ПКВ2 У1, ПКВ2 В1, ПКВ 4 31, ПКВ 4 У1, ПКВ 4 В1</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала;</li> <li>- предоставление отчета;</li> <li>- публичная защита отчета по практике на итоговой конференции</li> </ul>	<p>ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3, ПКВ 2 31, ПКВ2 У1, ПКВ2 В1</p>

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий по практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_  
 ки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_  
 ки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)  
 \_\_\_\_\_)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_  
 ки \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(\_\_\_\_\_)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента)  Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

( \_\_\_\_\_ )  
 (вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i>  <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной)</i>

				организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

### Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП  
Адрес организации: \_\_\_\_\_