

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

***практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности***

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – Культурологическое образование

Форма обучения – заочная

Срок освоения ОПОП – нормативный (4,5 лет)

Курс, семестр, трудоемкость – 3 курс, 6 семестр, 3 з.е., 2 недели

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра культурологии

Рязань, 2018

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- познакомить студентов с организацией работы музейной сферы Рязани и Рязанской области;
- познакомить студентов с системой взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных структур управления в сфере культуры (на примере музейной деятельности);
- сформировать представление о системе планирования деятельности рязанских музеев;
- раскрыть принципы, основные подходы и элементы к реализации музейной деятельности в регионе;
- получить представление о механизмах финансирования региональных музеев;
- получение специальных навыков музейного дела, изучение организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность музея;
- изучение организационной структуры музея и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов, методов и способов, применяемых в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции;
- принятие участия в музейной деятельности (проведение экскурсии, работа с документацией) или музейных исследованиях.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Стационарная, выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным

компонентом образовательной подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и профилю «Культурологическое образование». Прохождение учебной практики определено согласно государственному стандарту и является обязательным. Сроки практики определяются учебным планом. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Бакалавр должен быть подготовлен к прохождению учебной практики посредством получения знаний в процессе изучения и освоения дисциплин в рамках аудиторных занятий:

- История
- Информационные технологии
- Психология
- Теория и история зарубежного искусства
- Теория истории русского искусства
- История литературы
- Философия культуры
- Современная русская литература
- Русская народная культура
- История культуры Рязанского края
- Проектная работа в социально-гуманитарной сфере

Все это создает базу для подготовки высококлассных специалистов с углубленными знаниями в области культурологии и культурологического образования.

Практика относится к блоку Б2 (Б2.У.1), к вариативной части учебного плана.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и профессиональных компетенций вуза (ПКВ):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	*основы межкультурной коммуникации; *основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды; *возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	*применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; *взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов; *организовать культурологическое исследование	*навыками культуры общения; *основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности; *навыками профорientационной работы с обучающимися
2	ПКВ-2	Способность применять теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной (педагогической)	*теоретические основы культурологии в профессиональной деятельности; *методологические основы культурологии в	*применять теоретические основы культурологии в профессиональной деятельности; *применять методологические основы культурологии	*навыками выявления и использования теоретических основ культурологии в профессиональной деятельности; *навыками выявления и использования

		деятельности и социокультурной практике	профессиональной деятельности; *теоретические и методологические основы культурологии в социокультурной практике	в профессиональной деятельности; *применять теоретические и методологические основы культурологии в социокультурной практике	методологических основ культурологии в профессиональной деятельности; *навыками выявления и использования теоретических и методологических основ культурологии в социокультурной практике
3	ПКВ-4	Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, в социокультурной среде	* формы культурно-досуговой деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования; *формы общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования;	*реализовывать формы культурно-досуговой деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования; * реализовывать формы общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного	*готовностью к участию в реализации форм теоретических и методологических основ культурологии в социокультурной практике; *готовностью к участию в реализации форм общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования;

			*формы культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде	образования; * реализовывать формы культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде	*готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде
--	--	--	--	---	--

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Профессиональные компетенции вуза					
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: *основы межкультурной коммуникации; *основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды; *возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-	- самостоятельная работа	- отчет; - зачёт	Пороговый знать основы межкультурной коммуникации; основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды;

		<p>воспитательного процесса</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; *взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов; *организовать культурологическое исследование <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> *навыками культуры общения; *основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности; *навыками профориентационной работы с обучающимися 			<p>Повышенный</p> <p>уметь взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов;</p> <p>организовать культурологическое исследование;</p> <p>владеть навыками культуры общения; основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции вуза

ПКВ-2	Способность применять теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной (педагогической)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> *теоретические основы культурологии в профессиональной деятельности; *методологические основы культурологии в профессиональной деятельности; *теоретические и 	- самостоятельная работа	- отчет; - зачёт	<p>Пороговый</p> <p>знать теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной деятельности и</p>
-------	---	---	--------------------------	---------------------	---

	<p>деятельности и социокультурной практике</p>	<p>методологические основы культурологии в социокультурной практике</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *применять теоретические основы культурологии в профессиональной деятельности; *применять методологические основы культурологии в профессиональной деятельности; *применять теоретические и методологические основы культурологии в социокультурной практике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> *навыками выявления и использования теоретических основ культурологии в профессиональной деятельности; *навыками выявления и использования методологических основ культурологии в профессиональной деятельности; *навыками выявления и использования теоретических и методологических основ 			<p>социокультурной практике</p> <p>Повышенный</p> <p>уметь применять и владеть навыками выявления теоретических и методологических основ культурологии в профессиональной деятельности и социокультурной практике</p>
--	--	--	--	--	---

		культурологии в социокультурной практике			
ПКВ-4	Готовность к участию в реализации форм культурно- досуговой и общественно- просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, в социокультурной среде	Знать: * формы культурно-досуговой деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования; * формы общественно- просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования; * формы культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде Уметь: * реализовывать формы культурно-досуговой деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования; * реализовывать формы общественно-просветительской деятельности в системе среднего	- самостоятельная работа	- отчет; - зачёт	Пороговый знать формы культурно-досуговой и общественно- просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, а также социокультурной среде Повышенный уметь реализовывать и быть готовым к участию в реализации форм культурно- досуговой и общественно- просветительской деятельности в системе среднего

		<p>общего, среднего профессионального и дополнительного образования; * реализовывать формы культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде</p> <p>Владеть *готовностью к участию в реализации форм теоретических и методологических основ культурологии в социокультурной практике; *готовностью к участию в реализации форм общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования; *готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде</p>			<p>общего, среднего профессионального и дополнительного образования, а также социокультурной среде</p>
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед., 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> - участие в установочной конференции; - ознакомление с программой практики; - изучение методических рекомендаций по практике; - согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка 	1,7	34	<ul style="list-style-type: none"> - если практика проводится в СП Университета: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное задание; • рабочий график (план) проведения практики; - если практика проводится на базе профильных организаций: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации) ; • совместный рабочий график

					(план) проведения практики;
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневная работа по месту практики; - мероприятия по сбору материала; - заполнение отчета по практике; - знакомство с музеем (с администрацией, коллективом, выставочными площадями, подсобными помещениями); - знакомство с основными видами деятельности музея (выставочно-экспозиционная, фондовая); - изучение опыта работы в планировании музейной деятельности и ее осуществления; - работа с постоянной экспозицией или работа с действующей экспозицией; - организация и проведение экскурсии для целевой аудитории 	2,15	34	<ul style="list-style-type: none"> - если практика проводится в СП Университета: •индивидуальное задание; •рабочий график (план) проведения практики; - если практика проводится на базе профильных организаций: •индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации) ; •совместный рабочий график (план) проведения практики;
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала; 	2,15	34	- если практика проводится в СП

		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление отчета; - публичная защита отчета по практике на итоговой конференции 			<p><i>Университе та:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •индивидуал ьное задание; •рабочий график (план) проведения практики; •отчет; <p><i>- если практика проводится на базе профильных организаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •индивидуал ьное задание (согласованн ое с руководител ем практики от профильной организации) ; •совместный рабочий график (план) проведения практики; •отчет •отзыв с места прохождения практики
Итого часов по практике			6	102	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся

поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике:

- если практика проводится в СП Университета:
 - индивидуальное задание;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
- если практика проводится на базе профильных организаций:
 - индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет
 - отзыв с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. В случае прохождения практики на базе профильных организаций индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Примерный перечень подлежащих рассмотрению вопросов: информатизация сферы культуры; объекты культурного наследия Рязанского региона; организация и поддержка учреждений культуры и искусства Рязанской области; особенности работы с творческими союзами в реализации целей региональной культурной политики; поддержка народных художественных промыслов на территории Рязанской области; приоритетные направления реализации региональной культурной политики; развитие сферы культуры муниципальных образований региона (на материале одного из муниципальных образований); создание и поддержка государственных и муниципальных музеев Рязанской области; творческие объединения Рязани и Рязанской области на современном этапе; учреждения культуры Рязани и Рязанской области на современном этапе.

Рабочий график (план) проведения практики / совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с

указанием конкретных дат. Согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, процесса прохождения и результатов прохождения практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

Защита отчета о практике проходит на выпускающей кафедре (либо в профильной организации) в форме конференции. На конференции студенты делают сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах, отвечают на вопросы членов комиссии и других участников конференции. При оценке работы бакалавров учитываются ее конкретные результаты и качество, степень их самостоятельности и инициативности при выполнении заданий, уровень выполнения всех видов заданий и качество письменного отчета о практике.

Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. Должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношения к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Юренева, Тамара Юрьевна.	1-3	6	29	-

	Музееведение [Текст] : учебник / Т. Ю. Юренева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2006. - 560 с.				
--	--	--	--	--	--

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614 (21.08.2019).	1-3	6	ЭБС	-
2.	Кононенко, Б.И. Культурология в терминах, понятиях, именах [Текст] : справочное учебное пособие / Б. И. Кононенко. - М. : Цит-М, 2001. - 406 с.	1-3	6	28	
3.	Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков: Сборник документов и материалов / отв. ред. Э.А. Шулепова. - Москва : Этерна, 2010. - 960 с. : ил. - ISBN 978-5-480-00223-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277871 (21.08.2019).	1-3	6	ЭБС	-
4.	Основы советского музееведения / . - Москва : Государственное издательство культурно-просветительной литературы, 1955. - 419 с. - ISBN 978-5-4458-5883-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224492 (21.08.2019).	1-3	6	ЭБС	-

5.	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319 (21.08.2019).	1-3	6	ЭБС	-
----	---	-----	---	-----	---

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- ✓ Библиотека им. В.Г. Белинского [Электронный ресурс]: Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках. – Режим доступа:

<http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

- ✓ Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: список сайтов библиотек России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/window>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]: Большой Энциклопедический словарь. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

Использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией; дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru; работа в электронных библиотечных системах; мультимедийные презентации отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №Тг000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку, соответствующей

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики.

В качестве баз практики могут выступать ведущие организации г. Рязани и Рязанской области, соответствующие направлению практики:

- Исторические и краеведческие музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Художественные, литературные, музыкальные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Музеи-заповедники г. Рязани и Рязанской области;
- Мемориальные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Естественно-научные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Технические музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Музеи учебных заведений, школьные музеи г. Рязани и Рязанской области;
- Частные и ведомственные музеи г. Рязани и Рязанской области.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Нет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРАКТИКЕ**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ПК6, ПКВ 2, ПКВ 4	Зачет
2.	Основной этап	ПК6, ПКВ 2, ПКВ 4	Зачет
3.	Заключительный этап	ПК6, ПКВ 2, ПКВ 4	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК 6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
		знать	
		1 основы межкультурной коммуникации	ПК6 31
		2 основные трактовки, особенности и характеристики образовательной среды	ПК6 32
		3 возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК6 33
		уметь	

		1 применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	ПК6 У1
		2 взаимодействовать с представителями административного и руководящего составов	ПК6 У2
		3 организовать культурологическое исследование	ПК6 У3
		владеть	
		1 навыками культуры общения	ПК6 В1
		2 основами создания устойчивого микроклимата между субъектами профессиональной деятельности	ПК6 В2
		3 навыками профориентационной работы с обучающимися	ПК6 В3
ПКВ 2	Способность применять теоретические и методологические основы культурологии в профессиональной (педагогической) деятельности и социокультурной практике		
		знать	
		1 теоретические основы культурологии в профессиональной деятельности	ПКВ 2 31
		2 методологические основы культурологии в профессиональной деятельности	ПКВ 2 32
		3 теоретические и методологические	ПКВ 2 33

		основы культурологии в социокультурной практике	
		уметь	
		1 применять теоретические основы культурологии в профессиональной деятельности	ПКВ2 У1
		2 применять методологические основы культурологии в профессиональной деятельности	ПКВ2 У2
		3 применять теоретические и методологические основы культурологии в социокультурной практике	ПКВ2 У3
		владеть	
		1 навыками выявления и использования теоретических основ культурологии в профессиональной деятельности	ПКВ2 В1
		2 навыками выявления и использования методологических основ культурологии в профессиональной деятельности	ПКВ2 В2
		3 навыками выявления и использования теоретических и методологических основ культурологии в социокультурной практике	ПКВ2 В3
ПКВ 4	Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-		

	просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, в социокультурной среде		
		знать	
		1 формы культурно-досуговой деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования	ПКВ 4 31
		2 формы общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования	ПКВ 4 32
		3 формы культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде	ПКВ 4 33
		уметь	
		1 реализовывать теоретические и методологические основы культурологии в социокультурной практике	ПКВ 4 У1
		2 реализовывать формы общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего	ПКВ 4 У2

		профессионального и дополнительного образования	
		3 реализовывать формы культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде	ПКВ 4 У3
		владеть	
		1 реализовывать формы культурно-досуговой деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования	ПКВ 4 В1
		2 готовностью к участию в реализации форм общественно-просветительской деятельности в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования	ПКВ 4 В2
		3 готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой и общественно-просветительской деятельности в социокультурной среде	ПКВ 4 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в установочной конференции; - ознакомление с рабочей программой практики; - изучение методических рекомендаций по практике; - согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка 	<p>ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3, ПКВ 2 31, ПКВ 2 32, ПКВ 2 33, ПКВ2 У1, ПКВ2 У2, ПКВ2 У3, ПКВ2 В1, ПКВ2 В2, ПКВ2 В3</p>
2.	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневная работа по месту практики; - мероприятия по сбору материала; - заполнение отчета по практике; - знакомство с музеем (с администрацией, коллективом, выставочными площадями, подсобными помещениями); - знакомство с основными видами деятельности музея (выставочно-экспозиционная, фондовая); - изучение опыта работы в планировании музейной деятельности и ее осуществления; - работа с постоянной экспозицией или работа с действующей экспозицией; - организация и проведение экскурсии для целевой аудитории 	<p>ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3, ПКВ 2 31, ПКВ 2 32, ПКВ 2 33, ПКВ2 У1, ПКВ2 У2, ПКВ2 У3, ПКВ2 В1, ПКВ2 В2, ПКВ2 В3, ПКВ 4 31, ПКВ 4 32, ПКВ 4 33, ПКВ 4 У1, ПКВ 4 У2, ПКВ 4 У3, ПКВ 4 В1, ПКВ 4 В2, ПКВ 4 В3</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала; - предоставление отчета; - публичная защита отчета по практике на итоговой конференции 	<p>ПК6 31, ПК6 32, ПК6 33, ПК6 У1, ПК6 У2, ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 В2, ПК6 В3, ПКВ 2 31, ПКВ 2 32, ПКВ 2 33, ПКВ2 У1, ПКВ2 У2, ПКВ2 У3, ПКВ2 В1, ПКВ2 В2, ПКВ2 В3</p>

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий по практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Код, наименование направления и профиля
 подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
 обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись _____
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Код, наименование направления и профиля
 подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

 (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
 обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению (студент) _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Код, наименование направления и профиля
 подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Код, наименование направления и профиля
 подготовки _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРАКТИКИ**

(_____)
 (вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,

		<i>других студентов с методистом и т.п.</i>		подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка сбранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

**ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики**

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- и... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- и... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП
Адрес организации: _____