МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии

и национальной культуры

К.В. Алексеев

"31" августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИМИДЖЕЛОГИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность подготовки: Культурологическое образование
Форма обучения: заочная
Срок освоения ОПОП: нормативный (4,5 года)
Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра культурологии

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины **«Имиджелогия»** являются: формирование у студентов представления о стратегиях, психотехниках и психотехнологиях имиджмейкинга; о технологиях самоимиджирования; о стратегиях эффективной самопрезентации личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина **«Имиджелогия»** относится к части ФТД – Факультативы. Индекс дисциплины – ФТД.02.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

История мировой и отечественной культуры

Философия

Психология

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

ГИА

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Изучение дисциплины **«Имиджелогия»** направлено на формирование у обучающих **универсальных (УК) компетенций:**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	**2**	**3**	**4**
1	**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	**УК-3.1**	
		– Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	**Знать:** – сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений; **Уметь:** – определять специфику аудитории имиджа; **Владеть:** – категориально-понятийным аппаратом имиджелогии.
		УК-3.2	
		– Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	**Знать:** – социально-психологические механизмы формирования имиджа; **Уметь:** – разрабатывать тактику формирования имиджа личности, коллектива, товара, организации; **Владеть:** – навыками ориентации в эмпирическом материале, накопленном практической имиджелогией.
		УК-3.3	
		– Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения за-	**Знать:** – основные категории имиджелогии; **Уметь:** – разрабатывать рекомендации и предложения для

		данного результата.	изменения имиджа; **Владеть:** – технологиями имиджмейкинга.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		9							
		Часов в семестр							
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	**8**	8	-	-	-	-	-	-	-
В том числе:									
Лекции	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	**6**	6	-	-	-	-	-	-	-
II. Самостоятельная работа студента (всего)	**24**	24	-	-	-	-	-	-	-
Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами для подготовки к практическим занятиям	**6**	6	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка докладов на практическом занятии	**6**	6	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка индивидуальных домашних заданий	**6**	6	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка к тестированию	**6**	6	-	-	-	-	-	-	-
III. Курсовая работа	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации:									
Зачет	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость									
в часах	**36**	36	-	-	-	-	-	-	-
в з.е.	**1**	1	-	-	-	-	-	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	**2**	**3**	**4**
9	1	Имиджелогия как теоретико-прикладная дисциплина. Понятие имиджа	Имиджелогия – наука о стратегиях, тактиках и техниках формирования позитивного мнения. Имидж как мнение об объекте. Прототип и аудитория имиджа. Психология имиджа. Имидж положительный и отрицательный, личностный и профессиональный, индивидуальный и групповой. Структурные элементы личностного имиджа. Имиджмейкинг. Имиджформирующая информация. Профессия имиджмейкера.
9	2	Значение цвета в межличностном и деловом общении	История изучения цвета: исследования И. Ньютона, И.В. Гете. Психология восприятия цвета. Хромотерапия как область медицинского знания. Психологическая и медицинская полезность цвета. Символика цвета. Цветотип личности (теория «четырех времен года» Й. Иттена). Роль цвета в формировании имиджа личности: одежда, цвет волос, макияж. Цвет в оформлении интерьера. Цвет как маркетинговый инструмент.
9	3	Формирование индивидуального стиля	Принципы здорового образа жизни. Стиль как направление моды и как совокупность внутренних и внешних характеристик личности. Классический, эпатажный, спортивный, деловой, этнический стили. Соответствие одежды и внешности (типа лица, фигуры, цветового типа). Соотнесение одежды и характера. Соответствие внешнего вида месту, времени, событию. Дополнения к одежде. Украшения. Ароматы. Обаяние и харизма.
9	4	Лицо как важнейшая составляющая визуальной привлекательности	Лицо – зеркало физического и душевного состояния. Физиогномика как наука о типах лица, об умении их читать. Физиономия и мимика. Фейсбилдинг – комплекс приемов постановки мимики, улыбки, взгляда, ухода за кожей и волосами, создания прически и макияжа. Принципы создания макияжа: правило природосообразности и принцип соотнесенности с определенной социальной группой.
9	5	Имидж делового человека	Сфера делового общения. Деловой этикет

			как выражение этических норм. Деловой стиль: организация рабочего места, записная книжка, визитная карточка. Общие правила служебных взаимоотношений. Деловой конфликт: причины и способы разрешения. Деловые встречи и беседы: подготовка и проведение. Национальные особенности делового общения и поведения. Имидж руководителя. Основные составляющие корпоративного имиджа.
9	6	Профессиональный имидж	Понятие профессиональной этики, такта. Управленческо-административная, медицинская, юридическая, инженерно-техническая, педагогическая этика, этика науки, этика работников сферы обслуживания, этика работников сферы культуры. Личностный имидж как основа профессионального имиджа. Имидж политика и избирательные технологии. Современные российские политики. Имидж и этика в бизнесе. Имидж «звезд» шоу-бизнеса.
9	7	Вербальные и невербальные характеристики личности	Вербальный способ передачи информации – через произнесенные или написанные слова, паравербальный – через характеристики устной (темп, громкость, интонация) и письменной (особенности почерка, подписи) речи. Речевой этикет. Способы завоевания аудитории. Невербальный (кинетический) имидж личности. Кинесика, проксемика, тактильная коммуникация. Национальные особенности мимики, жестики.
9	8	Стиль поведения и общения	Психологические основы общения. Моральные ценности и установки. Большой и малый круги общения. Коммуникативные навыки. Конфликтология. Этикет как установленный порядок поведения, форм отношений между людьми. Поведение в транспорте: в автобусе, поезде, самолете и т.д. Поведение в общественных местах: в суде, театре, кафе и т.д. Нормы взаимоотношений в любви, дружбе, товариществе. Гостевой этикет. Застольный этикет.
9	9	Пространство жизнедеятельности личности	Средовой имидж – созданная человеком искусственная среда его обитания (жилище: оформление интерьера; кабинет: организация рабочего места; автомобиль; окружающие мелочи: кейс, фирменная ручка и т.д.). Овеществленный имидж – результаты деятельности человека. Имидж образа жизни как восприятие окружающими личной жизни человека, его поведения

			и характера, отношений с близкими, домочадцами.

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ

Лабораторные работы и курсовые работы по дисциплине **«Имиджелогия»** не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 24 часов.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий, выполняется по заданию преподавателя и без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является систематизация и закрепление полученных знаний и умений, углубление и расширение знаний, приобретение навыков, развитие способностей к самосовершенствованию.

Видами самостоятельной работы по дисциплине **«Имиджелогия»** являются: работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами для подготовки к практическим занятиям, подготовка докладов на практическом занятии, подготовка индивидуальных домашних заданий, подготовка к тестированию.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формами текущего контроля успеваемости являются: доклады на практических занятиях, индивидуальные домашние задания, тестирование.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся не используется.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины приведены в Фонде оценочных средств (см. Фонд оценочных средств).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Лысикова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшнз в социокультурной сфере [Текст] :	1-9	9	30

	учебное пособие / О. В. Лысикова, Н. П. Лысикова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Флинта: МПСИ, 2006. – 168 с.			

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Пронькина, А. В. Имиджелогия [Электронный ресурс] : для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность «Музыкальное образование»: электронное учебно-методическое пособие / А. В. Пронькина; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2017. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=2651	1-9	9	Доступ через ЭБС
2	Коханенко, А. И. Имидж рекламных персонажей [Текст] / А. И.Коханенко. – Москва; Ростов-на-Дону : МарТ, 2004. – 144 с.	1-9	9	15
3	Ковальчук, А. С. Основы имиджелогии и делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на/Д : Феникс, 2006. – 256 с.	1-9	9	10
4	Имиджелогия [Текст] : программа дисциплины и учебно-методические рекомендации. Специальность – реклама / сост. Н. П. Писчикова; РГУ им С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2009. – 24 с.	1-9	9	71
5	Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. М. Семенова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/imidzhmeyking-444427	1-9	9	Доступ через ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам. Это, прежде всего,

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (URL: http://biblioclub.ru/);
- ЭБС «Лань» (URL: https://e.lanbook.com/);
- ЭБС «Юрайт» (URL: https://www.biblio-online.ru/);
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (URL: http://www.book.ru);
- Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ (URL: https://dvs.rsl.ru/);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (URL: http://elibrary.ru/);

- Библиотекарь.Ру (URL: http://bibliotekar.ru/);
- Научная библиотека «КиберЛенинка» (URL: http://cyberleninka.ru/);
- Электронная библиотека «Научное наследие России» (URL: http://e-heritage.ru/).

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к базам данных Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина:

- Труды преподавателей РГУ имени С.А. Есенина (с 2006 г.);
- Статьи из журналов фонда НБ РГУ;
- Статьи из журналов проекта МАРС.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к поисковым системам:

- Google Scholar (URL: https://scholar.google.ru/);
- Scholar.ru (URL: http://www.scholar.ru/).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к открытым информационным и образовательным порталам, материалы которых могут быть полезны при углубленном изучении дисциплины:

- интернет-журнал «Культурология.РФ» (URL: http://www.kulturologia.ru/);
- интернет-портал «Культуролог» (URL: http://culturolog.ru/);
- Академия имиджелогии (URL: http://www.academim.ru/);
- Имиджелогия. Как нравиться людям (URL: http://evartist.narod.ru/text9/17.htm);
- Корпоративная имиджелогия: научно-практический журнал (URL: http://www.ci-journal.ru/article/70/200701polit_image);
- Этикет (URL: http://etiket.dljavseh.ru/);
- Этикет от А до Я (URL: http://www.etiket.ru/).

5.5. Периодические издания

Перечень научных журналов открытого доступа, материалы которых могут быть использованы студентами для осуществления самостоятельной работы по дисциплине, могут быть полезны при углубленном изучении дисциплины:

- Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств (URL: http://vestnik.kazgik.ru/);
- Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 15. Искусствоведение (URL: https://artsjournal.spbu.ru/);
- Культура и искусство (URL: https://www.nbpublish.com/camag/);
- Культурная жизнь Юга России (URL: http://kjur.kgik1966.ru/);
- Международный журнал исследований культуры (URL: https://culturalresearch.ru/);
- Обсерватория культуры (URL: https://observatoria.rsl.ru/jour);

– Философия и культура (URL: https://www.nbpublish.com/fkmag/);
– Художественное образование и наука (URL: http://hudozhestvennoe-obrazovanie-i-nauka.ru/);
– Человек и культура (URL: https://www.nbpublish.com/e_ca/).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, экран.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать учебный материал (положения, выводы, формулировки, обобщения, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов), практические рекомендации педагога и его положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих тетрадях место (например, поля), в котором делать пометки дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических знаний, практических рекомендаций. В ходе конспектирования обязательно выделять ключевые слова, термины. По мере необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения противоречий и спорных ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, основная и дополнительная (рекомендуемая) литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях и / или в программе по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа: организационный, закрепления и углубления теоретических знаний, выработки умений.

В ходе подготовки к семинарам необходимо четко и последовательно изучать основную литературу, знакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом обязательно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Кроме того, для повышения эффективности освоения учебного материала рекомендуется дорабатывать собственный конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке основной или рекомендованной литературы при согласовании с преподавателем.

В ходе подготовки к индивидуальному выступлению (докладу) в рамках семинарского занятия нужно грамотно подготавливать его тезисы, план-конспект, продумать примеры. В случае возникновения трудностей, сомнений, противоречий обязательно обращаться за методической помощью к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По содержанию и основной функции в рамках дисциплины предусмотрены следующие виды индивидуальных домашних заданий:

- задания, которые подготавливают студентов к работе, которая будет проводиться на следующем занятии;
- задания, которые способствуют систематизации и обобщению полученных знаний, их углубленному осмыслению;
- задания, способствующие закреплению знаний и практическому овладению методами учебной работы;
- задания, направленные на применение полученных знаний на практике.

Конкретные методические рекомендации присутствуют в каждом из предлагаемых к выполнению заданий. Тематика и содержание индивидуальных домашних заданий представлены в методическом портфолио преподавателя на кафедре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Прием/сдача зачета осуществляется в традиционной форме устного ответа согласно утвержденным на заседании кафедры вопросам.

Среди основных критериев оценки ответа студента на зачете по дисциплине можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, явлений и фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- достоверность научных и иных фактов;

– умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке ситуации;
– логика и аргументированность изложения;
– грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
– культура речи.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30.03.2018 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО
FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ.

Нет.