

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан

физико-математического  
факультета

Н.Б. Федорова

«30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
**магистратура**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки **Информационные технологии в образовании**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок освоения 2,5 года**

Факультет **физико-математический**

Кафедра **информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики**

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины **Менеджмент и маркетинг в образовательной сфере** является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических основ менеджмента и маркетинга в структуре образовательной системы.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА.

2.1. Учебная дисциплина **ФТД.2. «Менеджмент и маркетинг в образовательной сфере»** относится к вариативной части Блока 1 (факультатив).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Технологии разработки электронных образовательных ресурсов*
- *Современные проблемы науки и образования*
- *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Информационные технологии в образовательной деятельности педагога*
- *Методика использования информационных технологий в учебном процессе*
- *Методика преподавания информатики и информационных технологий в общеобразовательных учреждениях*
- *Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)*

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;</li> <li>– способы построения и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов в образовании;</li> <li>– компоненты социальной и этической ответственности за принятые решения при осуществлении управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять состояние и потенциал управляемой системы в образовании;</li> <li>– реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы для управления в образовании;</li> <li>– организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования;</li> <li>– навыками понимания творческого использования научных основ управления в образовании;</li> <li>– навыками выявления потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul>
2	ПВК-1	готовность к поиску, извлечению, систематизации, преобразованию, обобщению и распространению информации из различных источников информационных массивов, а	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– возможности прикладного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– оформлять результаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обеспечения информационной безопасности управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– программными средствами</li> </ul>

		также к обеспечению информационной безопасности как обучаемых, так и информационных систем	программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования; – классификацию прикладных программных приложений управленческой деятельности в сфере образования	научных исследований в области образования; – обеспечивать информационную безопасность управленческой деятельности в сфере образования	защиты от компьютерных вирусов; – методикой применения средств обработки текстовой, табличной и графической информации управленческой деятельности в сфере образования
3	ПВК-2	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения на базе ИКТ, к анализу и интеграции результатов профессиональной деятельности и научных исследований, а также их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	– возможности использования прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования; – технологии и приемы использования программных средств в управленческой деятельности в сфере образования; – методы анализа и интеграции результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования	– применять прикладное программное обеспечение в управленческой деятельности в сфере образования; – применять технологии управления с использованием прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования; – использовать прикладные программы и приложения для анализа результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования	– навыками использования прикладного программного в управленческой деятельности в сфере образования; – средствами автоматизации работы пользователя в среде Microsoft Office в управленческой деятельности в сфере образования; – навыками применения прикладных программ и приложений для анализа результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: <b>Менеджмент и маркетинг в образовательной сфере</b>				
Цель дисциплины	формирование у обучающихся компетенций в области теоретических основ менеджмента и маркетинга в структуре образовательной системы.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения</li> <li>путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;</li> <li>– способы построения и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов в образовании;</li> <li>– компоненты социальной и этической ответственности за принятые решения при осуществлении управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять состояние и потенциал управляемой системы в образовании;</li> <li>– реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы для управления в образовании;</li> <li>– организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</li> </ul> <p><i>владеть</i></p>	Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применение новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы	Подготовка презентаций Подготовка и сдача лабораторных работ Зачет	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знает состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать компоненты социальной и этической ответственности за принятые решения при осуществлении управленческой деятельности в сфере образования.</p> <p>Способен самостоятельно выявлять состояние и потенциал управляемой системы в образовании.</p> <p>Владеть навыками понимания творческого использования научных основ управления в образовании.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования;</li> <li>– навыками понимания творческого использования научных основ управления в образовании;</li> <li>– навыками выявления потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul>			
ПВК-1	<p>готовность к поиску, извлечению, систематизации, преобразованию, обобщению и распространению информации из различных источников информационных массивов, а также к обеспечению информационной безопасности как обучаемых, так и информационных систем</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– возможности прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– классификацию прикладных программных приложений управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– оформлять результаты научных исследований в</li> </ul>	<p>Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применение новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы</p>	<p>Подготовка презентаций Подготовка и сдача лабораторных работ Зачет</p>	<p><b>Пороговый</b> Знает современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования. Владеет программными средствами защиты от компьютерных вирусов.</p> <p><b>Повышенный</b> Способен самостоятельно оформлять результаты научных исследований в области образования, обеспечивать информационную безопасность управленческой деятельности в сфере образования.</p>

		<p>области образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать информационную безопасность управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обеспечения информационной безопасности управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– программными средствами защиты от компьютерных вирусов;</li> <li>– методикой применения средств обработки текстовой, табличной и графической информации управленческой деятельности в сфере образования</li> </ul>			
ПВК-2	<p>готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения на базе ИКТ, к анализу и интеграции результатов профессиональной деятельности и научных исследований, а также их использования в</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности использования прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– технологии и приемы использования программных средств в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– методы анализа и интеграции результатов управленческой деятельности</li> </ul>	<p>Путем проведения лекционных, лабораторных занятий, применение новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы</p>	<p>Подготовка презентаций Подготовка и сдача лабораторных работ Зачет</p>	<p><b>Пороговый</b> Знает возможности использования прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования.</p> <p><b>Повышенный</b> Умеет самостоятельно применять прикладное программное обеспечение и технологии управления в управленческой деятельности в сфере образования. Способен использовать прикладные программы и приложения для анализа результатов управленческой</p>

	<p>организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>и научных исследований в сфере образования</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять прикладное программное обеспечение в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– применять технологии управления с использованием прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– использовать прикладные программы и приложения для анализа результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования прикладного программного в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– средствами автоматизации работы пользователя в среде Microsoft Office в управленческой деятельности в сфере образования;</li> <li>– навыками применения прикладных программ и приложений для анализа результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере</li> </ul>			<p>деятельности и научных исследований в сфере образования.</p>
--	--	--	--	--	---



		образования			
--	--	-------------	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 2
			часов
<i>1</i>		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)		4	4
2. Самостоятельная работа студента (всего)		24	24
В том числе			
<i>СРС в курсе:</i>		24	24
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями и др.)		8	8
Подготовка к лабораторным работам.		12	12
Подготовка к зачету		4	4
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<b>36</b>	<b>36</b>
	зач. ед.	<b>1</b>	<b>1</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	<b>Маркетинг образовательных услуг</b>	Назначение и классификация маркетинговых исследований. Методика проведения формализованного анкетного опроса и фокус-группового интервью. Реклама и PR в продвижении товаров и услуг образовательного учреждения. Концепции маркетинга. Основные понятия маркетинга. Маркетинг образовательных услуг: понятие и функции. Внутренняя и внешняя маркетинговая среда образовательного учреждения. Анализ образовательной среды, выбор целевых групп и маркетинговой стратегии образовательного учреждения.
	2	<b>Менеджмент в образовании</b>	<p>Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента. Культура школы: способы и характеристика. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства. Научная и классическая школы управления. Школа человеческих отношений и количественная школа. Современные подходы к управлению.</p> <p>Понятие, сущность и функции менеджмента. Цели, принципы и структура менеджмента. Сущность и этапы стратегического управления. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса. Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий и ответственности. Сущность, типы, особенности организационных структур. Коллектив и его особенности.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство. Управление персоналом образовательного учреждения. Разработка кадровой политики. Управление качеством.</p> <p>Антикризисный менеджмент: классификация, виды.</p>

## 2.2. РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
2	1	Маркетинг образовательных услуг	2	2		12	16
	2	Менеджмент в образовании	2	2		12	16
2		ИТОГО за курс	4	4		24	32
ИТОГО с зачетом (4 часа)							36

## 2.3. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2	1.	Маркетинг образовательных услуг		2
	2.	Менеджмент в образовании		2
		ИТОГО в курсе		<b>4</b>
2		ИТОГО		<b>4</b>

## 2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ *не предусмотрены.*

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2	1.	<b>Маркетинг образовательных услуг</b>	1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). 2. Подготовка к лабораторным работам. 3. Подготовка к зачету.	4 6 2
	2.	<b>Менеджмент в образовании</b>	1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). 2. Подготовка к лабораторным работам. 3. Подготовка к зачету.	4 6 2
<b>ИТОГО в курсе</b>				<b>24</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>24</b>

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Основная и дополнительная литература.
2. Информационные ресурсы глобальной сети «Интернет» (п.5).

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(см. Фонд оценочных средств)*

- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине  
*Рейтинговая система не используется.*

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Информатика и ИКТ. Программное обеспечение ЭВМ [Текст] : учебник для студентов гуманитарных педагогических специальностей вузов / В. В. Андреев, Н. В. Герова, А. А. Москвитина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : Полиграфия, 2011. - 257 с.	1-2	2	146	
2.	Информатика. Основы информатики [Текст] : учебник для студентов гуманитарных педагогических специальностей вузов / [В. В. Андреев, Н. В. Герова, А. А. Москвитина]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : Полиграфия: РГУ, 2009. - 160 с.	1-2	2	150	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Информатика и ИКТ. Мультимедийные средства в образовании [Текст] : учебник для студентов гуманитарных педагогических специальностей вузов / [В. В. Андреев [и др.]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2012. - 128 с.	1-2	2	249	
2.	Информатика [Текст] : учебник / под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 768 с.	1-2	2	37	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.book.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного образования / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.06.2018).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.06.2018).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа к полным текстам по паролю: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 01.06.2018).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 01.06.2018).

6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:



1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.06.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.06.2018).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsi.ru> (дата обращения: 29.06.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, для проведения демонстраций и опытов, полный комплект физических установок и приборов. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: *не предусмотрено.*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	На лабораторных занятиях следует руководствоваться учебно-методическими указаниями преподавателя и рекомендованными практикумами, которые отражают технологическую составляющую дисциплины. Практикумы можно использовать как самоучители, с помощью которых можно самостоятельно освоить базовые компьютерные технологии. Изучение практикумов принесет максимальную пользу, если учащиеся будут читать его, одновременно выполняя предлагаемые в книгах задания. Благодаря такой методике начинают действовать средства самоконтроля: инструментарий программной среды осваивается не просто в процессе чтения, а в ходе решения практических задач.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);  
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);  
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);  
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
 Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);  
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

## **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)<sup>1</sup>:**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

## **Список дополнительного ПО по физмату:**

Вертикаль(МЦ-150009);

Компас 3D(МЦ-150009);

САПР Грация (договор №04-12/2013).

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/или начальнику УИУ Захаркину И.А.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Маркетинг образовательных услуг	ОК-2 ПВК-1 ПВК-2	Зачет
2.	Менеджмент в образовании		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>знать</b>	
		<b>З1</b> состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	<b>ОК2 З1</b>
		<b>З2</b> способы построения и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов в образовании	<b>ОК2 З2</b>
		<b>З3</b> компоненты социальной и этической ответственности за принятые решения при осуществлении управленческой деятельности в сфере образования	<b>ОК2 З3</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>У1</b> выявлять состояние и потенциал управляемой системы в образовании	<b>ОК2 У1</b>
		<b>У2</b> реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы для управления в образовании	<b>ОК2 У2</b>

		<b>У3</b> организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	<b>ОК2 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>В1</b> навыками использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования	<b>ОК2 В1</b>
		<b>В2</b> навыками понимания творческого использования научных основ управления в образовании	<b>ОК2 В2</b>
		<b>В3</b> навыками выявления потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования	<b>ОК2 В3</b>
ПВК-1	готовность к поиску, извлечению, систематизации, преобразованию, обобщению и распространению информации из различных источников информационных массивов, а также к обеспечению информационной безопасности как обучаемых, так и информационных систем	<b>знать</b>	
		<b>З1</b> современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 З1</b>
		<b>З2</b> возможности прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 З2</b>
		<b>З3</b> классификацию прикладных программных приложений управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 З3</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>У1</b> использовать современные технологии сбора, хранения и обработки информации управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 У1</b>
		<b>У2</b> оформлять результаты научных исследований в области образования	<b>ПВК1 У2</b>
		<b>У3</b> обеспечивать информационную безопасность управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 У3</b>
		<b>владеть</b>	
<b>В1</b> навыками обеспечения информационной безопасности управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 В1</b>		

		<b>В2</b> программными средствами защиты от компьютерных вирусов	<b>ПВК1 В2</b>
		<b>В3</b> методикой применения средств обработки текстовой, табличной и графической информации управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК1 В3</b>
ПВК-2	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения на базе ИКТ, к анализу и интеграции результатов профессиональной деятельности и научных исследований, а также их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<b>знать</b>	
		<b>З1</b> возможности использования прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК2 З1</b>
		<b>З2</b> технологии и приемы использования программных средств в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК2 З2</b>
		<b>З3</b> методы анализа и интеграции результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования	<b>ПВК2 З3</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>У1</b> применять прикладное программное обеспечение в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК2 У1</b>
		<b>У2</b> применять технологии управления с использованием прикладного программного обеспечения в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК2 У2</b>
		<b>У3</b> использовать прикладные программы и приложения для анализа результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования	<b>ПВК2 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>В1</b> навыками использования прикладного программного в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК2 В1</b>
<b>В2</b> средствами автоматизации работы пользователя в среде Microsoft Office в управленческой деятельности в сфере образования	<b>ПВК2 В2</b>		

		<b>В3</b> навыками применения прикладных программ и приложений для анализа результатов управленческой деятельности и научных исследований в сфере образования	<b>ПВК2 В3</b>
--	--	---	----------------

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (1 курс ЗАЧЕТ)

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>2</b>	Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>3</b>	Культура школы: способы и характеристика.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>4</b>	Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>5</b>	Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>6</b>	Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>7</b>	Научная и классическая школы управления.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>8</b>	Школа человеческих отношений и количественная школа.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>9</b>	Современные подходы к управлению.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>10</b>	Понятие, сущность и функции менеджмента.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>11</b>	Цели, принципы и структура менеджмента.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>12</b>	Сущность и этапы стратегического управления.	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>13</b>	Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>14</b>	Организация как функция менеджмента	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>15</b>	Делегирование полномочий и ответственности.	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>16</b>	Сущность, типы, особенности организационных структур.	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>17</b>	Коллектив и его особенности.	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>18</b>	Управление конфликтами и стрессами.	ПВК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>19</b>	Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>20</b>	Управление персоналом образовательного учреждения.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>21</b>	Разработка кадровой политики.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>22</b>	Управление качеством.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3

<b>23</b>	Антикризисный менеджмент: классификация, виды.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>24</b>	Назначение и классификация маркетинговых исследований.	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>25</b>	Методика проведения формализованного анкетного опроса и фокус-группового интервью.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>26</b>	Реклама и PR в продвижении товаров и услуг образовательного учреждения	ОК2 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>27</b>	Концепции маркетинга. Основные понятия маркетинга.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>28</b>	Маркетинг образовательных услуг: понятие и функции.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>29</b>	Внутренняя и внешняя маркетинговая среда образовательного учреждения.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3
<b>30</b>	Анализ образовательной среды, выбор целевых групп и маркетинговой стратегии образовательного учреждения.	ПВК1 31,2,3; У1,2,3; В1,2,3



## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Менеджмент и маркетинг в образовательной сфере** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.