

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан естественно-географического факультета

  
\_\_\_\_\_ С.В. Жеглов  
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_ **магистратура (прикладной)** \_\_\_\_\_

Направление подготовки

**44.04.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки **Естественнонаучное образование**

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Сроки освоения ОПОП \_\_\_\_\_ **нормативный 2 года** \_\_\_\_\_

Курс, семестр, трудоемкость \_\_\_\_\_ **2 курс, 3 семестр, 216 часов, 6 з.е. (4 недели)** \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ **Естественно-географический** \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ **Экономической и социальной географии и туризма** \_\_\_\_\_

Рязань 2019

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, развитие практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в преподавании дисциплин естественнонаучного цикла. Практика предусматривает выполнение магистрантами следующих задач: проведение занятий в десятых, одиннадцатых классах и для студентов среднего и высшего профессионального образования; осуществление методологического анализа основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования; подготовка дидактических материалов, необходимых для организации учебной деятельности школьников и студентов; проведение педагогического эксперимента, связанного с выполнением магистерской работы; организация научно-исследовательской работы школьников.

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретно

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в блоке 2 (Б2.П.2).

Для ее проведения необходимы знания таких дисциплин как:

- Физиологические основы психической деятельности человека;
- Методология и методы научных исследований,
- Теория и методика обучения биологии;
- Теория и методика обучения географии;
- Теория и методика обучения химии.

Прохождение практики необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как:

- Инновационные процессы в образовании;
- Проблемы экологического образования и воспитания в цикле естественнонаучных дисциплин;
- Научно-исследовательская и внеурочная деятельность в области биологии;
- Научно-исследовательская и внеурочная деятельность в области географии;
- Научно-исследовательская и внеурочная деятельность в области химии.

### 4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/индекс	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-------	--------------	------------------------	--

	компетенции	(или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога	применять на практике основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса	навыками применения на практике социальных и этических норм поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса
2.	ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	требования стандартов второго поколения к уровню подготовки обучающихся в профильных классах и современные образовательные методики	Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности	навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах
3.	ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности	Планировать свою самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с опорой на научно-педагогические знания;	Навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения
4.	ПК-11	Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов	Современные и традиционные методы и технологию обучения	Планировать учебные занятия с использованием различных	Навыками проведения уроков с использованием различных

		процесса использования организаций. Осуществляющих образовательную деятельность	их в	предметам естественнонаучного цикла	методов, приемов, технологий	методов, приемов, технологий
--	--	---	------	-------------------------------------	------------------------------	------------------------------

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога Уметь: применять на практике основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса Владеть: навыками применения на практике социальных и этических норм поведения	Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях  Инструктаж  Самостоятельная работа  Информационные технологии	Составление и защита отчета по практике  Устное собеседование  Индивидуальное задание  Разработки учебных занятий  Дневник практики  отчет	Пороговый: основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога  Повышенный: применять на практике основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса, владеет навыками применения на практике социальных и этических норм

		педагога при организации учебно-воспитательного процесса			поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<p>Знать:</p> <p>требования современных стандартов к уровню подготовки обучающихся в соответствующих классах и современные образовательные методики</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях</p> <p>Инструктаж</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Информационные технологии</p>	<p>Составление и защита отчета по практике</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Разработки учебных занятий</p> <p>Дневник практики</p> <p>отчет</p>	<p>Пороговый: знает требования современных стандартов к уровню подготовки обучающихся в соответствующих классах и современные образовательные методики</p> <p>Повышенный: Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности. навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах</p>
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях,	<p>Знать:</p> <p>концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать свою</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Инструктаж</p> <p>Самостоятельная</p>	<p>Составление и защита отчета по практике</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Разработки</p>	<p>Пороговый: знает концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности</p> <p>Повышенный: умеет планировать свою самостоятельную педагогическую</p>

	осуществляющих образовательную деятельность	самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с опорой на научно-педагогические знания; Владеть: навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения	я работа  Информационные технологии	учебных занятий  Дневник практики	деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с опорой на научно-педагогические знания; владеет навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения
ПК-11	Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность	Знать: Современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла  Уметь: Планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся	Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на учащихся  Инструктаж  Самостоятельная работа  Информационные технологии	Составление и защита отчета по практике  Устное собеседование  Индивидуальное задание  Разработки учебных занятий  Дневник практики	Пороговый: знает современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла  Повышенный: способен планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся. Владеет навыками проведения уроков

		Владеть: Навыками проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий			с использованием различных методов, приемов, технологий
--	--	--	--	--	---

### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочное средство	Компетенции	Компоненты компетенции
Составление и защита отчета по практике	ПК-1; ПК-4; ПК-11	Умеют применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности; навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах; навыками применения современных и традиционных методов и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла
Дневник практики	ПК-1; ПК-4; ПК-11	Способен находить и изучать современные образовательные стандарты среднего и высшего образования. Может применять знания на практике, умеет анализировать образовательные программы, исследовать образовательную среду учебных заведений, использовать компьютерные технологии и работу в глобальной сети и социальных сетях.
Устное собеседование	ОК-2, ПК-1; ПК-4; ПК-11	Умеет планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся; демонстрирует навыки проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий; навыками планирования и организации учебного процесса; владение методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения
Разработки учебных занятий	ОК-2, ПК-1; ПК-4; ПК-11	Уметь разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; активизировать познавательную и практическую деятельность обучающихся на основе методов и средств интенсификации обучения; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием

		информационно-компьютерных технологий; выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения.
Индивидуальное задание	ОК-2, ПК-1; ПК-4; ПК-11	Способен осуществлять базовые виды педагогической деятельности; проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения; отбирать учебный материал в соответствии с типом занятия; составлять рабочую программу по преподаваемой дисциплине естественнонаучного цикла; оценивать свою деятельность, иметь навыки: разработки отдельных элементов УМКД; дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся; анализа педагогического процесса и отдельных его элементов; использования современных педагогических и информационных технологий; использовать достижения современной науки и практики при решении профессиональных задач преподавателя; самостоятельно приобретать и использовать для решения профессиональных задач новые знания и умения; осуществлять профессиональную коммуникацию в педагогическом коллективе и студенческой среде; планировать и реализовывать педагогическую деятельность; применять теоретические знания на практике, углубляя и совершенствуя их, развивая творческое отношение к решению вопросов обучения и воспитания

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы составляет 6 часов.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт ная работа	Иные формы	
1	Организационно	1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по	1,85	11	Учет посещения предварительного



	-установочный	<p>производственной практике</p> <p>1.2 Обучающиеся составляют план работы в соответствии с целями и задачами программы практики, определяют темы индивидуального задания</p> <p>1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию, получают пакет документов для прохождения практики.</p> <p>1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ</p>			<p>информационного собрания</p> <p>План работы</p> <p>Учет посещения установочной конференции</p> <p>Собеседование</p> <p>Журнал ТБ</p>
2	Основной производственный о-аналитический	<p>2.1 Обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на предприятиях образовательной направленности</p> <p>2.2 Знакомятся с опытом работы педагогов, преподающих в старших классах средней школы, СПО, вузах</p> <p>2.3 Обучающиеся проводят учебные занятия и занятия воспитательной направленности. Разработки плана-конспекта учебных занятий.</p> <p>2.4 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике</p> <p>2.5 Обучающиеся готовят всю необходимую документацию по производственной практике: конспекты уроков, воспитательных мероприятий и т.д.</p> <p>2.6 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты и выступления на итоговой конференции</p>	2	189	<p>Посещение образовательных учреждений, в соответствии с договором обучающегося</p> <p>Наблюдение за выполнением профессиональных умений</p> <p>Посещение учебных и воспитательных занятий, проведение анализа занятий</p> <p>Беседа с руководителями практики от профильной организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по</p>

					практике Собеседование
3	Отчетно- итоговый этап	3.1 Обучающиеся сдают Отчет по данному виду практики	2,15	10	Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации  Участие в итоговой конференции  Промежуточная аттестация - зачет
		3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по производственной практике, защищают подготовленный отчет			
		3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачета в ведомость и зачетные книжки			
Итого часов по практике 216			<b>6</b>	<b>210</b>	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике:

индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

совместный рабочий график (план) проведения практики;

индивидуальный отчет;

дневник;

отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем от университета практики и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики образовательного учреждения, как базы практики (по типовому плану), разработка

индивидуальной темы в соответствии с темой магистерской диссертации (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

Титульный лист

Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность

Описание и анализ деятельности образовательного учреждения

Разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации

Анализ посещенных учебных занятий

План-конспект проведенных учебных занятий

Заключение – выводы и предложения

Дневник

Дневник производственной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на конкретное предприятие. Студент ведет дневник на протяжении всей производственной практики, отмечая в нем все виды выполняемых работ в образовательной организации. В конце практики в дневник вносится рукописный отзыв руководителя профильной организации о работе студента (возможно с выставлением оценки) и рукописный отзыв самого студента о прошедшей практике. Дневник подписывается руководителем предприятия, подпись фиксируется печатью организации и предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике. Ксерокопия дневника или дневник без подписи и печати не может быть взят на проверку и засчитан как документация по производственной практике.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня

подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства образовательной организации и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

#### Литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	<i>Таможняя, Е. А.</i> Методика обучения географии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Таможняя, М. С. Смирнова, И. В. Душина ; под общей редакцией Е. А. Таможней. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08129-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433224">https://www.biblio-online.ru/bcode/433224</a> (дата обращения: 05.06.2019).	3	Научная библиотека РГУ. ЭБС Юрайт	0
2	Жебровская О.О. Методика составления рабочей программы по учебному предмету. <a href="https://docviewer.yandex.ru">https://docviewer.yandex.ru</a> (дата обращения 01.06.2019)	3	ЭБС	
3	Минченков, Е.Е. Общая методика преподавания химии [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —	3	ЭБС	

	Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 597 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/84076">https://e.lanbook.com/book/84076</a> . — Загл. с экрана(дата обращения 05.06.2019)			
	<i>Арбузова, Е. Н.</i> Теория и методика обучения биологии. Практикум. Схемы и таблицы : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10869-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431701">https://www.biblio-online.ru/bcode/431701</a> (дата обращения: 05.06.2019).	3	ЭБС	

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Тиванова, Л.Г. Методика обучения химии: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Л.Г. Тиванова, С.М. Сирик, Т.Ю. Кожухова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 156 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232817">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232817</a> (дата обращения 06.06.2019)	3	ЭБС	1
2	Румянцев А.В., Барина И.И., Алексеев А.И., Климанова О.А., Холина В.Н., Низовцев В.А., Кузнецов А.П., Дронов В.П. Учебники по географии для общеобразовательных учреждений 9 и 10- 11 классов учебная система Вертикаль. – М.: Дрофа, 2016 <a href="http://geo.metodist.ru/">http://geo.metodist.ru/</a> (дата обращения 06.06.2019)	3	-	
3	Иванова, Р.Г. Химия. Программа для 8–11 классов общеобразовательных учреждений. Тематическое планирование для 8–9 классов общеобразовательных учреждений [Электронный ресурс] / Р.Г. Иванова, А.С. Корощенко. - М.: Гуманитарный	3	-	

	издательский центр ВЛАДОС, 2014. - 96 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234850">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234850</a> (дата обращения 06.06.2019)			
4	Сухоруков В.Д., Суслов В.Г. Методика обучения географии: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017, 359 с <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/6610290E-7845-4259-B88F-3E85DC36D350#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/6610290E-7845-4259-B88F-3E85DC36D350#page/1</a> (дата обращения 06.06.2019)	3	ЭБС	
5	Интегрированный урок : опыт разработки и проведения: учебно-методическое пособие Под редакцией: Захарова М. А., Карпачева И. А <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re&amp;book_id=272144">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re&amp;book_id=272144</a> (дата обращения 06.06.2019)	3	ЭБС	
6	Карташова, Н.С. Методика преподавания биологии: общая методика : учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - 4-е изд., испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 70 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4591-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277853">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277853</a> (дата обращения 06.06.2019)	3	ЭБС	
7	<i>Белякова, Е. Г.</i> Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434431">https://www.biblio-online.ru/bcode/434431</a> (дата обращения: 02.06.2019).	3	ЭБС	

	<p>Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438919">https://www.biblio-online.ru/bcode/438919</a> (дата обращения: 06.06.2019).</p>			
	<p><i>Коржуев, А. В.</i> Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/430008">https://www.biblio-online.ru/bcode/430008</a> (дата обращения: 02.06.2019).</p>			
	<p><i>Карандашев, В. Н.</i> Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442049">https://www.biblio-online.ru/bcode/442049</a> (дата обращения: 02.06.2019).</p>			
	<p><i>Леонова, Е. В.</i> Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438012">https://www.biblio-online.ru/bcode/438012</a> (дата обращения: 02.06.2019).</p>			
	<p>Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам психолого-педагогического цикла: учебно-методическое пособие  Издательство: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010</p>			

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=272202&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=272202&amp;sr=1</a> (дата обращения 06.06.2019)			
--	---	--	--	--

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф/> (дата обращения 06.06.2019)
2. Социальная сеть работников образования. <http://nsportal.ru/> Общешкольная тематика, администрирование, география, дополнительное образование, лаборатория педагогического мастерства, тематические подборки материалов. (дата обращения 06.06.2019)
3. Завуч-инфо. Сайт для учителя <http://www.zavuch.ru/> Методическая библиотека, конференции, самодиагностика, кейсы, естественные науки, портфолио(дата обращения 06.06.2019)
4. Проект «Инфоурок» - ведущий образовательный портал России, который создан специально для учителей. В рамках проекта проводятся самые массовые международные олимпиады и конкурсы по предметам школьной программы. «Инфоурок» даёт возможность пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является базой для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег. Проект «Инфоурок» предлагает видеоуроки по основным предметам школьной программы, проводит вебинары на актуальные и интересные темы. <https://infourok.ru/info/about.html>(дата обращения 06.06.2019)
5. Учебно-методический кабинет. <http://ped-kopilka.ru/> Советы и рекомендации учителям. Методические разработки учителей. Обмен опытом(дата обращения 06.06.2019)
6. Библиотека методических материалов для учителя. <http://www.metod-kopilka.ru/> «Методическая копилка учителя» - это web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования. Основная задача этого ресурса - оказание посильной помощи учителям. Здесь Вы найдёте полезную для себя информацию: организационные, методические и нормативные документы, лабораторно-практические работы, учебные пособия, лекции, конспекты, дидактический материал, материалы к ГИА и ЕГЭ, ЭОР, презентации, видеоуроки. (дата обращения 06.06.2019)
7. Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/> Статьи, конкурсы, портфолио, видеоуроки, подготовка к ЕГЭ, методические разработки, тренажеры(дата обращения 06.06.2019)



8. Методическая лаборатория по географии. <http://geo.metodist.ru/> Нормативные документы, методическое обеспечение, ФГОС, педагогическая мастерская, олимпиада, журнал Учитель географии, конкурсы и проекты(дата обращения 06.06.2019)

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/> обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. (дата обращения 06.06.2019)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

<b>Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практик являются ведущие профильные организации г. Г. Рязани – предприятия различных организационно-правовых форм, отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности: МБОУ школа № 63, МБОУ школа № 1, ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж», кафедры естественно-географического факультета ФГБОУ ВО РГУ имени С.А. Есенина и др. Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходим доступ к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

### 10.1 Требования к программному обеспечению учебного процесса.

<b>Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.

Security	
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

### Приложения

#### *Приложение 1*

#### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-методический	ПК 1, ПК 4, ПК 11	Составление и защита отчета по производственной практике
2	Подготовительный	ПК 1, ПК 4, ПК 11	
3	Производственный	ОК-2, ПК 1, ПК 4, ПК 11	
4	Отчетный	ОК-2, ПК 1, ПК 4, ПК 11	Составление дневника практики Отзыв руководителя практики

			Отзыв руководства предприятия  Зачет
--	--	--	--

### Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятый решения	знать	
		основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога	ОК2 З1
		уметь	ОК2 У1
		применять на практике основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса	
		владеть	ОК2 В1
		навыками применения на практике социальных и этических норм поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса	
ПК 1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знать	
		требования стандартов второго поколения к уровню подготовки обучающихся в профильных классах и современные образовательные методики	ПК1 З1
		Уметь	
		Применять полученные теоретические и практические знания и	ПК 1 У2

		навыки в при подготовке к профессиональной деятельности	
		<b>Владеть</b>	
		навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах	ПК 1 В1
ПК 4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<b>Знать</b>	
		концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности	ПК 4 З1
		<b>Уметь</b>	
		планировать свою самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с опорой на научно-педагогические знания	ПК 4 У1
		<b>Владеть</b>	
		навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения	ПК 4 В1
ПК-11	Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность	<b>Знать</b>	
		Современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла	ПК 11 З1
		<b>Уметь</b>	
		Планировать учебные занятия с использованием	ПК 11 У1

		различных методов, приемов, технологий	
		Владеть	
		Навыками проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий	ПК 11 В1

### Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

### Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	<b>Организационно-методический</b> Составление с руководителем плана работы в соответствии с целями и задачами программы практики, на основе учебного материала, определение темы индивидуального задания	ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1
2	<b>Подготовительный</b> Проведение инструктажа по технике безопасности во время прохождения практики в профильных организациях. Проведение установочной конференции: ознакомление с программой прохождения практики; составление плана работы магистранта на период педагогической практики; подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения практики	ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1
3	<b>Производственный</b> Посещение занятий преподавателей школы в старших классах. Предварительная подготовка к организации и проведению научно-исследовательской работы школьников. Проведение занятий по дисциплине (по согласованию с куратором практики)	ОК 2 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1
4	<b>Отчетный</b> Оформление индивидуального отчета о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции. защита отчетов; обсуждение и анализ результатов практики и подведение итогов. В отчете отражаются сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. При составлении отчета проверяются навыки составления планов-конспектов для учебных занятий, способность проведения самоанализа занятий, выполнения других видов учебно-	ОК 2 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1

	методической, воспитательной и организационной работы, самооценку своей деятельности в качестве педагога образовательного учреждения.	
--	---	--

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики ; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными умениями; все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

### *Приложение 2*

#### *Образец индивидуального задания на производственную практику*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля

подготовки \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы  
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»



Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления и профиля  
 подготовки \_\_\_\_\_

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

( \_\_\_\_\_ )  
 (вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по производственной практике	1,85	11	Учет посещения предварительного информационного собрания  План работы  Учет посещения установочной конференции  Собеседование  Журнал ТБ
		1.2 Обучающиеся составляют план работы в соответствии с целями и задачами программы практики, определяют темы индивидуального задания			
		1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию, получают пакет документов для прохождения практики.			
		1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ			
2	Основной производственно-аналитический	2.1 Обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на предприятиях образовательной направленности	2	189	Посещение образовательных учреждений, в соответствии с договором обучающегося  Наблюдение за выполнением профессиональных
		2.2 Знакомятся с опытом работы педагогов, преподающих в старших классах средней школы, СПО, вузах			
		2.3 Обучающиеся проводят учебные занятия и занятия воспитательной направленности. Разработки плана-конспекта			

		учебных занятий.			умений
		2.4 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике			Посещение учебных и воспитательных занятий, проведение анализа занятий
		2.5 Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по производственной практике: конспекты уроков, воспитательных мероприятий и т.д.			Беседа с руководителями практики от профильной организации
		2.6 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты и выступления на итоговой конференции			Проверка выполнения плана-графика прохождения практики Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике Собеседование
3	Отчетно-итоговый этап	3.1 Обучающиеся сдают Отчет по данному виду практики	2,15	10	Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации
		3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по производственной практике, защищают подготовленный отчет			Участие в итоговой конференции
		3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачета в ведомость и зачетные книжки			Промежуточная аттестация - зачет
Итого часов по практике 216			<b>6</b>	<b>210</b>	

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики**

**от профильной организации**

---

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019