

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональное педагогическое общение

Уровень основной образовательной программы: *магистратура*

Направление подготовки: *44.04.01 – Педагогическое образование*

Направленность (профиль): *Дошкольное образование*

Форма обучения: *заочная*

Срок освоения ОПОП: *нормативный – 2 года 6 месяцев*

Институт *психологии, педагогики и социальной работы*

Кафедра: *педагогике и педагогического образования*

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины *«Профессиональное педагогическое общение»* является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе ознакомления магистрантов изучения вопросов развития коммуникативной компетентности в профессиональном педагогическом взаимодействии, преодоление сложных конфликтных ситуаций, агрессии и попыток влияния в процессе общения; культуры педагогического общения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *«Профессиональное педагогическое общение»* относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: курс бакалавриата *«Функциональная стилистика»*, *«Деловая письменная речь»*.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- ✓ написание магистерской диссертации.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> теоретические основы риторики и делового общения; нормы современного русского языка, особенности профессионального общения	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, в научной сфере	навыками профессионального общения; способами решения коммуникативных задач
2.	ПК-5	Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	особенности использования научного языка в деловой коммуникации, логику составления статьи или доклада, правила представления результатов исследования	обобщать материал в статье, представлять результаты проведенного исследования деловому и научному сообществу; составлять доклад	<i>навыками</i> обобщения результатов деятельности, публичного выступления, написания статьи
3.	ПК-6	Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	роль креативных способностей личности в оригинальном решении исследовательских задач; способы и приемы актуализации индивидуальных креативных способностей для оригинального решения исследовательских задач	решать исследовательские задачи оригинальным способом, используя индивидуальные креативные способности	приемами актуализации индивидуальных креативных способностей для оригинального решения исследовательских задач

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- 1) знать правила свертывания и сжатия текста;
- 2) знать способы создания вторичных текстов на основе первичных;
- 3) уметь создавать рефераты на основе имеющейся литературы;
- 4) знать базовые принципы передачи информации в сжатом виде при сохранении смысловой наполненности.

2.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: *Профессиональное педагогическое общение.*

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе ознакомления студентов с правилами свертывания и сжатия текста, изучения способов создания вторичных текстов на основе первичных, формирования навыков создания рефератов на основе имеющейся литературы, овладения базовыми принципами передачи информации в сжатом виде при сохранении смысловой наполненности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:

<i>общепрофессиональные компетенции</i>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-1	Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> теоретические основы риторики и делового общения; нормы современного русского языка, особенности профессионального общения <i>Уметь:</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, в научной сфере <i>Владеть:</i> навыками профессионального общения; способами решения коммуникативных задач	технология проблемного обучения, Разборы конкретных ситуаций, Решение типовых коммуникативных задач	зачёт	ПОРОГОВЫЙ <i>знает</i> основные понятия риторики; нормы современного русского языка, основы педагогического общения <i>умеет</i> анализировать типические коммуникативные ситуации в профессиональной деятельности; <i>владеет</i> основами профессионального общения; типичными способами решения коммуникативных задач ПОВЫШЕННЫЙ <i>знает</i> современные

					<p>риторические технологии, нормы современного русского языка, специфику делового профессионального общения</p> <p><i>умеет</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, в научной сфере</p> <p><i>уверенно владеет</i> навыками профессионального делового общения; -способами решения коммуникативных задач.</p>
--	--	--	--	--	--

профессиональные компетенции:					
ПК-5	Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	<i>Знать</i> особенности использования научного языка в деловой коммуникации, логику составления статьи или доклада, правила представления результатов исследования <i>Уметь</i> представлять	технология проблемного обучения, Разборы конкретных ситуаций, Решение типовых коммуникативны	зачёт	ПОРОГОВЫЙ <i>Знает</i> принципиальные особенности использования научного языка в деловой коммуникации, общую логику составления статьи или доклада, основные правила представления результатов исследования

		результаты проведенного исследования деловому и научному сообществу; составлять доклад; обобщать материал в статье <i>Владеть навыками</i> обобщения результатов деятельности, публичного выступления, написания статьи	x задач		<i>Умеет</i> формулировать результаты проведенного исследования деловому и научному сообществу; составлять доклад; обобщать материал в статье <i>Владеть навыками</i> обобщения результатов деятельности ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знает</i> особенности использования научного языка в деловой коммуникации, логику составления статьи или доклада, правила представления результатов исследования <i>Умеет</i> представлять результаты проведенного исследования деловому и научному сообществу; составлять доклад; обобщать материал в статье <i>Владеет навыками</i> научного обобщения результатов деятельности, публичного выступления, написания статьи
ПК-6	Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Знать: роль креативных способностей личности в оригинальном решении исследовательских задач; способы и приемы актуализации индивидуальных креативных способностей для оригинального решения исследовательских задач	технология проблемного обучения, Разборы конкретных ситуаций, Решение типовых коммуникативных задач	зачёт	<u>пороговый:</u> имеет общее представление об основных этапах решения исследовательских задач и умеет решать исследовательские задачи по алгоритму <u>повышенный:</u> знает принципы

		<p>Уметь: решать исследовательские задачи оригинальным способом, используя индивидуальные креативные способности</p> <p>Владеть: приемами актуализации индивидуальных креативных способностей для оригинального решения исследовательских задач</p>			<p>и способы решения исследовательских задач в зависимости от поставленной цели или условий задачи и самостоятельно предлагает и проектирует оптимальный способ решения исследовательской задачи</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	3 курс (часов)
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		12	12
2. Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе:			
СРС в семестре:		56	56
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам		14	14
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам		14	14
Подготовка к тестированию знаний фактического материала		14	14
Подготовка к защите рефератов		14	14
СРС в период сессии:		4	4
Подготовка к зачету		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО:	Общая	часов	72
		зач. ед.	2
трудоемкость			2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Организационные особенности профессионального педагогического общения	Деловое общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности. Особенности педагогического общения. Методика организации педагогического общения с детьми и в педагогическом коллективе
3	2	Нормы русского языка в научной сфере	Нормы современного русского литературного языка. Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи. Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная речь, публичное выступление.
3	3	Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении	Установление контакта и организация эффективного командного взаимодействия, формирование корпоративного духа Современные подходы к организации эффективного делового взаимодействия. Стили и социально-психологические проблемы руководства

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля:

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
3	1	Организационные особенности профессионального педагогического общения			5	20	25
3	1.1.	Деловое общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности.			1	7	8
3	1.2.	Особенности педагогического общения.			2	7	9
3	1.3.	Методика организации педагогического общения с детьми и в педагогическом коллективе			2	6	8
		Раздел дисциплины № 1			5	20	25
3	2	Нормы русского языка в научной сфере			5	20	25
3	2.1.	Нормы современного русского литературного языка.			3	10	13
3	2.2.	Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи.			1	5	6
3	2.3.	Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная речь, публичное выступление.			1	5	6
		Раздел дисциплины № 2			5	20	25
3	3	Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении			2	16	18
3	3.1.	Установление контакта и организация эффективного командного взаимодействия, формирование корпоративного духа			1	8	9
3	3.2.	Современные подходы к организации эффективного делового взаимодействия. Стили и социально-психологические проблемы руководства			1	8	9
		Раздел дисциплины № 3			2	16	18
		Подготовка к зачёту:				4	4
		ИТОГО на курсе:			12	60	72
		ИТОГО:			12	60	72

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Организационные особенности профессионального педагогического общения	Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам	5
			Подготовка к защите рефератов	5
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	5
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	5
			ИТОГО:	20
3	2	Нормы русского языка в научной сфере	Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам	5
			Подготовка к защите рефератов	5
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	5
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	5
			ИТОГО:	20
3	3	Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении	Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам	4
			Подготовка к защите рефератов	4
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	4
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	4
			ИТОГО:	16
			Подготовка к зачёту:	4
ИТОГО на курсе:				60

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Примеры тестов:

1. Способ понимания человеком партнёра по общению через уподобление себя ему называется

- +идентификацией
- стереотипизацией
- эмпатией
- аттракцией

2. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности называется

- восприятием
- общением
- +взаимодействием
- спором

3. Такого вида общения НЕ существует

- монологическое
- вербальное
- +массовое
- межличностное

4. Сопоставьте вид общения и его определение

1. формальное	A. общение, определяемое служебными и социальными статусами людей
2. личностное	B. это коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через интонации, жесты, мимику, пантомимику, изменение мизансцены общения и т.д.)
3. вербальное	C. неформальное общение людей. Определяемое их личностными статусами и личными целями
4. невербальное	D. общение с использованием устной или письменной речи, словесных знаков

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Колесникова, Н. Л. Деловое общение [Текст] = BusinessCommunication : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2015.- 205с.	1-2	1	18	
2.	Культура речи. Научная речь: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.В. Химики, Л.Б. Волковой. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. -284 с.	1 – 2	1	ЭБС «Юрайт»	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Войтик Н.В. Речевая коммуникация: учеб. пособие для вузов /Н.В. Войтик; Тюменский государственный университет. -2-е изд.. перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. -125 с.	1-4	5	ЭБ	
2	Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с.	3,4	5	35	
3.	Мурашов, А.А.Педагогическая риторика [Текст] / А. А. Мурашов. - М. : Педагогическое общество России, 2001. - 479 с.	1-4	5	1	
4.	Лисовская Н. Б., Трощинина Е. А. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие Издатель: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015 (университетская библиотека Online http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428 (дата обращения 15.08.2019).	1-4	5	ЭБ	
5.	Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука	1-4	5	ЭБ	

<p>в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (дата обращения 15.08.2019).</p>				
--	--	--	--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. How to write essays (English for Academic Purposes) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г., Ковалева; Уральский федеральный ун-т им. Б.Н. Ельцина. – Екатеринбург : Уральский университет, 2014. – 137 с. – Библиогр.: с. 135. – Рек. метод. советом. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739) (дата обращения 15.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть «интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России». – <http://www.vovr.ru/clubit.html> (дата обращения 15.08.2019).

2. Сайт «Полит.ру». – http://www.polit.ru/article/2010/10/22/becker_guba/ (дата обращения 15.08.2019).

3. Факультет социологии УрГПУ. – <http://socio.uspu.ru/aspirant/66-pomosch-aspirantu/186-navyki-akademicheskogo-pisma> (дата обращения 15.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, методическими разработками кафедры, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, просмотр видеозаписей по заданной теме и др.
Реферат/электронная презентация	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Просмотр на практических занятиях обучающих видеофильмов.
3. Дистанционное обучение студентов.
4. Консультирование студентов посредством электронной почты.
5. Интерактивное общение с помощью ICQ.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п\п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационные особенности профессионального педагогического общения	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Зачет
2.	Нормы русского языка в научной сфере		
3.	Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении		

Требования к результатам обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		теоретические основы риторики и делового общения	ОПК-31
		нормы современного русского языка,	ОПК-32
		особенности профессионального общения	ОПК-33
		уметь	
		1. использовать различные формы, виды устной речи в профессиональной деятельности, в научной сфере	ОПК-1 У1
		использовать различные формы, виды письменной коммуникации в профессиональной деятельности, в научной сфере	ОПК-1 У2
		владеть	
навыками профессионального общения	ОПК-1 В1		
способами решения коммуникативных задач	ОПК-1 В2		
ПК-5	Способность анализировать результаты научных	знать	
		особенности использования научного языка в деловой коммуникации,	ПК-5 31

	исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	логику составления статьи или доклада,	ПК-5 32	
		правила представления результатов исследования	ПК-5 33	
		уметь		
		обобщать материал в статье, представлять результаты проведенного исследования деловому и научному сообществу; сотрудничества	ПК-5 У1	
		составлять доклад;	ПК-5 У2	
		владеть		
		навыками обобщения результатов деятельности,	ПК-5 В1	
		публичного выступления,	ПК-5 В2	
написания статьи	ПК-5 В3			
ПК-6	Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	знать		
		1. Роль креативных способностей личности в оригинальном решении исследовательских задач	ПК-631	
		2. Способы и приемы актуализации индивидуальных креативных способностей для оригинального решения исследовательских задач	ПК-632	
		уметь		
		1. Решать исследовательские задачи оригинальным способом, используя индивидуальные креативные способности	ПК-6У1	
владеть				
1. Приемами актуализации индивидуальных креативных способностей для оригинального решения исследовательских задач	ПК-6В1			

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Дайте трактовку понятия культура речи. Какова специфика культуры речи в профессиональной деятельности?	ОПК-1 31 У1
2.	Дайте характеристику делового и научного стилей русского языка. Какова специфика их употребления в устной и письменной речи?	ОПК-1 32; У2 ПК-5 31 32 33
3.	Речевые нормы в научной сфере. Дайте характеристику их особенностей.	ОПК-1 31 32; ПК-5 31
4.	Культура научного выступления.	ОПК-1 В1; ПК-5 У1, В1, 2, 3
5.	Дайте трактовку понятия неориторика, охарактеризуйте современные риторические	ОПК-1 31; ОПК-1 В1; ПК-6 31

	технологии.	
6.	Дайте характеристику риторического канона. Пять частей классического риторического канона.	ПК-5 31; ОПК-1 31
7.	Подготовьте публичное выступление, соблюдая требования классического риторического канона. Тема и тезис.	ПК-5 В1; ОПК-1 У1
8.	Назовите смысловые модели (топы), приведите примеры их употребления.	ПК-5 В1; ОПК-1 В1
9.	Представьте структуру доказательства; назовите способы доказательства, виды аргументов. Приведите примеры ошибок в доказательстве.	ОПК-1 В1; ПК-5 31
10.	Проанализируйте требования риторики и технологии коммуникативного воздействия.	ПК-5 В1; ОПК-1 31
11.	Дайте трактовку понятия эвристика. Приведите примеры применения правил организация продуктивной дискуссии: ее участники, этапы развития.	ПК-5 В1; ОПК-1 31
12.	Проанализируйте правила проведения современной деловой беседы.	ОПК-1 В1; ПК-5 У1
13.	Приведите примеры применения правил продуктивного спора.	ПК-5 31; ОПК-1 31
14.	Дайте характеристику межличностного общения: понятие и виды. Назовите основные тактики и виды общения	ОПК-1 В1; ОПК-1 У1; ПК-6 32
15.	Дайте характеристику речевой деятельности. Назовите виды речевой деятельности	ОПК-1 У1; ОПК-1 В1
16.	Приведите примеры применения невербальных средств общения.	ПК-5 31; ОПК-1 31
17.	Проанализируйте специфику педагогической риторики: понятие и предмет.	ОПК-1 У1; ПК-5 31
18.	Дайте характеристику функций педагогического общения.	ОПК-1 В1; ПК-5 В1
19.	Проанализируйте специфику педагогического общения.	ОПК-1 31; ОПК-1 В1; ПК-6 У1
20.	Приведите примеры видов и способов речевой манипуляции.	ПК-5 31; ОПК-1 У1
21.	Зайдите в справочную службу портала Грамота.ру. Приведите примеры решения вопросов словоупотребления в педагогической деятельности.	ОПК-1 У1; ПК-5 31 ПК6 У1,2 В1
22.	Разработайте индивидуальную программу повышения речевой культуры.	ПК-5 31; ОПК-1 31 ПК-6 У1
23.	Составьте глоссарий руководителя образовательного учреждения, учитывая трудности словоупотребления.	ОПК-1 У1; ПК-5 В1 ПК6 У1,2 В1
24.	Проведите риторический анализ текста.	ОПК-1 У1; ОПК-1 В1; ПК-6 В1
25.	Представьте решение педагогической коммуникативной задачи	ОПК-1 31; ПК-5 31 ПК6 У1,2 В1

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.2 рабочей программы дисциплины).

Зачтено:

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения.

Незачтено - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество знаний, не соответствующих требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Собеседование с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**Лист переутверждения рабочей программы дисциплины
(модуля)**

Рабочая программа:

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания
кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания
кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
_____ от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____