

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
30 августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП нормативный (2 года 6 месяцев)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Углубление теоретических знаний студентов о педагогике сотрудничества, об организации методической работы в дошкольном учреждении, принципах и формах этой работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза:

2.1. Дисциплина «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.3.1).

2.2. Для изучения дисциплины «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» необходимы следующие предшествующие дисциплины «Философия и история образования», «Актуальные проблемы дошкольного образования», «Управление системой дошкольного образования».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: освоение дисциплины «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» является необходимой основой для прохождения производственной и преддипломной практик.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	Способы и формы сбора информации. Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	Использовать современные информационные электронные ресурсы. Осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	Навыками работы с различными видами источников получения информации по вопросам дошкольного образования. Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы.
2.	ПК - 2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в	Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования. Формы и методы методической работы	Формировать образовательную среду. Применять традиционные и инновационные формы сотрудничества с	Навыками по организации методической работы в дошкольном учреждении. Традиционными и инновационными

		реализации задач инновационной образовательной политики		участниками образовательного процесса ДОУ.	методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.
3.	ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;	Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей. осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей. инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	Механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знать нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- знать понятия и функции методической работы, обязанности старшего воспитателя;
- уметь проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении;
- уметь определять и дифференцировать формы и методы организации методического сопровождения педагогов ДОУ;
- овладеть знаниями о методическом сопровождении родителей воспитанников;
- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении			
<p>Цели изучения дисциплины: Углубление теоретических знаний студентов о педагогике сотрудничества, об организации методической работы в дошкольном учреждении, принципах и формах этой работы.</p>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования ¹	Форма оценочного средства ²	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	<p>Знать: Способы и формы сбора информации. Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ. Уметь: Использовать современные информационные электронные ресурсы. Осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей. Владеть: Навыками работы с различными видами источников получения информации по вопросам дошкольного образования Навыками инструкторов</p>	семинарские занятия	зачет	<p><i>Пороговый</i> Осознание значимости, актуальности методической работы в дошкольном учреждении. <i>Повышенный</i> Умение раскрыть целостность системы взаимосвязанных мер, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.</p>

¹ Технологии формирования: лекция, инструктаж, самостоятельная работа.

² Форма оценочного средства: отчеты, дифференцированный зачет по практике.

		педагогов в процессе выполнения работы			
ОПК-3	<p>Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: Формы и методы осуществления взаимодействия ДООУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;</p> <p>Уметь: Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей.</p> <p>осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.</p> <p>инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.</p> <p>Владеть: Механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДООУ</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	зачет	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Знание основных форм взаимодействия ДООУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Овладение механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДООУ</p>

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК - 2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации инновационной образовательной политики	<p>Знать: Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.</p> <p>Формы и методы методической работы</p> <p>Уметь: Формировать образовательную среду.</p> <p>Применять традиционные и инновационные формы сотрудничества с участниками образовательного процесса ДОУ.</p> <p>Владеть: Навыками по организации методической работы в дошкольном учреждении.</p> <p>Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.</p>	семинарские занятия	зачет	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Знание современных образовательных методик и технологий дошкольного образования.</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Овладение механизмами методической работы в дошкольном учреждении, формирования образовательной среды.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16		16	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента (всего)	52		52		
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Подготовка к устному отчету	13		13		
Реферирование	13		13	-	-
Подготовка к семинарским занятиям	13		13		
Подготовка к тестированию	13		13		
<i>СРС в период сессии:</i>					
Подготовка к зачету	4		4		
Вид промежуточной аттестации	зачет	3	3		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<u>72</u>		<u>72</u>	
	зач. ед.	<u>2</u>		<u>2</u>	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	Управление дошкольным учреждением в условиях демократизации и гуманизации общественной жизни. Понятие и содержание, задачи и функции методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

3	2	Система методической работы в ДОУ	Содержание и формы методической работы. Характеристика методической документации. Требования к работе методического кабинета. Выбор оптимального варианта методической работы в дошкольном учреждении. Диагностическая карта определения форм методической работы. Совет педагогов, его функции, подготовка, содержание.
3	3	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	Определение понятия «передовой педагогический опыт». Этапы работы с передовым педагогическим опытом. Уровни педагогического опыта. Методы выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.
3	4	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	Система повышения квалификации работников ДОУ. Методические формы повышения квалификации воспитателей в ДОУ. Аттестация педагогических работников. Создание социально-психологического климата в коллективе.
3	5	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	Роль заведующего и старшего воспитателя в организации работы с социумом. Внешняя среда ДОУ. Способы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Взаимодействие с родителями.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
3	1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении			2	8	10
3	2	Система методической работы в ДОУ			2	10	12
3	3	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта			4	12	16
3	4	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях			4	10	14
3	5	Организация работы дошкольного учреждения с социумом			4	12	16
		ИТОГО за семестр			16	52	68

2.3 . Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1.	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному отчету	4 4
3	2.	Система методической работы в ДОУ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к тестированию	5 5
3	3.	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка реферата.	6 6
3	4.	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному отчету	5 5
3	5.	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к тестированию.	6 6
ИТОГО в семестре:				52

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы рефератов

1. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя.
2. Методы изучения личности воспитателя дошкольной образовательной организации.
3. Методы изучения педагогической деятельности.
4. Требования к личности заведующей и старшего воспитателя на современном этапе.
5. Организация работы педагогического кабинета.
6. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

7. Педагогический совет в дошкольной образовательной организации.
8. Активные формы методической работы.
9. Развитие коммуникативных умений воспитателя.
10. Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.
11. Системный подход в построении методической работы.
12. Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.
13. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО.
14. Характеристика методической документации ДОО.
15. Анализ организации непосредственно образовательной деятельности с детьми.
16. Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.
17. Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.
18. Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОО.
19. Организация предметно-развивающей среды в ДОО.
20. Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.
21. Методы активизации педагогов ДОО.
22. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.
23. Инновации в методической деятельности ДОО.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.
2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.
 - а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
 - в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием: учебное пособие. «Юрайт», 2015.	1 - 5	3	10	1
2.	Чумичева Р.М., Платохина Н.А. Управление дошкольным образованием: учебное пособие.- М.: «Академия», 2011.	1 – 5	3	10	1
3.	Троян, А.Н. Управление дошкольным образованием: учебное пособие. - М.: ТЦ Сфера, 2006.	1 - 5	3	30	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Гребенкина Л. К. [и др.]; под ред. В. А. Слостенина. Методика воспитательной работы. - Москва : Академия, 2008.	1 - 5	3	11	
2.	Лизинский, В.М. О методической работе в школе. - М. : Центр "Педагогический поиск", 2004	1 - 5	3	11	
3.	Никишина И.В. Диагностическая и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях. - «Учитель», Волгоград, 2007. – 156 с.	3 – 5	3		
4.	Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264 с.	1 - 5	3		

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Адрес сайта научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина // <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 15.08.2019).
- Электронный каталог- <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения 15.08.2019).
- «Университетская библиотека online» - <http://www.biblioclub.ru>. (дата обращения 15.08.2019).
- www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/preschool/management/ (дата обращения 15.08.2019).
- Информационный центр «МЦФЭР Ресурсы образования» - // <http://www.resobr.ru>; www.proflit.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения» - <http://www.proflit.ru>. (дата обращения 15.08.2019).
- Творческий Центр Сфера - <http://www.tc-sfera.ru>; www.udou.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением» - <http://www.udou.ru>. (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Дошкольное воспитание» - www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/doshkolnoe_vospitanie/ (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Дошкольное образование» - www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/doshkolnoe_obrazovanie/ (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Справочник старшего воспитателя» - www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/spravochnik_starshego_vospitatela/ (дата обращения 15.08.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

(Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) // <http://b23.ru/lms2>

Федеральный закон от 02.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) // <http://b23.ru/5e7u>

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» // <http://b23.ru/5a3a>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на основную литературу и дополнительную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- применение средств мультимедиа (презентаций) в образовательном процессе.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	ОК-4, ПК-2	зачет
2	Система методической работы в ДОУ	ОК-4 , ПК-2 , ОПК-3	зачет
3	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	ОК-4 ПК-2 ОПК-3	зачет
4	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	ПК-2 ОК-4 ОПК-3	зачет
5	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	ОПК-3 ПК-2 ОК-4	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	знать	
		1. Способы и формы сбора информации.	ОК-4 31
		2 Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	ОК-4 32
		Уметь	
		1. Использовать современные информационные электронные ресурсы.	ОК-4 У1
		2 Осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	ОК-4 У2
		владеть	
		1 Навыками работы с различными видами источников получения информации по вопросам дошкольного образования	ОК-4 В1
2 Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения	ОК-4 В2		

		работы.	
ПК - 2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	знать	
		1 Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.	ПК-2 31
		2 Формы и методы методической работы	ПК-2 32
		уметь	
		1.Формировать образовательную среду.	ПК-2 У1
		2 Применять традиционные и инновационные формы сотрудничества с участниками образовательного процесса ДОУ.	ПК-2 У2
		владеть	
		1 Навыками по организации методической работы в дошкольном учреждении.	ПК-2 В1
		2 Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.	ПК-2 В2
ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Знать	
		1. Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями содержание,	ОПК-331
		2. содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;	ОПК-3 32
		уметь	
		1 Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей.	ОПК-3 У1
		2 осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	ОПК-3 У2
		3 инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	ОПК-3 У3
		владеть	
		1 Механизмами методической работы в дошкольном учреждении.	ОПК-3 В1
2 способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	ОПК-3 В2		

Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций соответствующей дисциплины.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, задачи, функции методической работы в ДОУ.	ПК-2 32У2, ОПК-3 31
2	Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.	ОК-4 31 ОПК-3 32 В2
3	Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.	ОК-4 У2 ПК-2 В2 ОПК-3 В2
4	Системный подход в построении методической работы.	ОК-4 31 У2 ОПК-3 32
5	Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.	ПК-2 32 У1 ОК-4 31 32
6	Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОУ.	ОК-4 У2 ПК-2 У2 У1В2
7	Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.	ПК-2 32 ОК-4У2 ОПК-3 В3
8	Формы методической работы.	ОПК-3 3132 У1 ОК-4 В1 32
9	Анализ результативности образовательного процесса.	ОК-4 У1 32 ПК-2 В1
10	Профессиональные умения старшего воспитателя ДОУ в управленческой деятельности.	ПК-2 31 ОК-4 В1 В2 ОПК-3 В1
11	Характеристика методической документации ДОУ.	ОК-4 В2 ОПК-3 В2
12	Анализ организации непосредственно образовательной деятельности.	ПК-2 У1 ОК-4 У2
13	Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.	ОК-4 У2 ОПК-3 У3
14	Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.	ПК-2 31 32 ОПК-3 У2
15	Этапы работы с передовым педагогическим опытом.	ПК-2 31 ОПК-3 У2
16	Система повышения квалификации работников ДОУ.	ОК-4 32 ПК-2 В1 ОПК-3 У3
17	Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОУ.	ПК-2 В2 ОПК-3 У3
18	Организация предметно-развивающей среды в ДОУ.	ПК-2 В1 ОПК-3 У2 В1
19	Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения.	ОК-431 В2 ОПК-331 У1
20	Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.	ОК-432 ПК-2 В1ОПК-3 32
21	Нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	ОК-4 31 ПК-2 У1
22	Методы активизации педагогов ДОО.	ПК-2 32 У1 ОПК-3 В1 ПК-2 В2
23	Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.	ОК-4 32 У2 ОПК-331 В1 ОПК-3 У1

24.	Система планов дошкольного образовательного учреждения.	ОК-4 31У2 ПК-2 31
25.	Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	ОК-4 32 В1 ОПК-3 У2 ПК-2 31
26.	Формы методической работы с молодыми воспитателями	ПК-2 32 У2 ОПК-3 У3
27.	Формы и технология проведения заседаний педсовета.	ОК-4 31У2 В2
28.	Методы работы с передовым педагогическим опытом.	ПК-2 32 ОПК-3 У2 ОК-4 У2
29.	Диагностическая карта определения форм методической работы.	ПК-2 32 ОК-4У2 ОПК-3 У2
30.	Выбор оптимального варианта методической работы в дошкольном учреждении.	ПК-2 31 ОК-4 В1 ОПК-3 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.2 рабочей программы дисциплины).

Зачтено:

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения.

Не зачтено - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество знаний, не соответствующих требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Собеседование с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**Лист переутверждения рабочей программы дисциплины
(модуля)**

Рабочая программа:

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____
заседания кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____
заседания кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____
заседания кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____