

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Организационно-методические основы управления образованием

Уровень основной профессиональной образовательной программы магистратура

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП нормативный (2 года 6 месяцев)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра _педагогики и педагогического образования

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины **«Организационно-методические основы управления образованием»** являются формирование у студентов знаний, умений и профессиональных компетенций по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА:

2.1. Дисциплина **«Организационно-методические основы управления образованием»** относится к части Блока 1 (Б1.В.03), формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины **необходимы следующие предшествующие дисциплины** «Современные проблемы науки и образования», «Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых **необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:** «Социальная психология безопасности инклюзивного образования», «Социальная психология управления», государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПКО) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	ПКО-1 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.	ПКО-1.1. Способен организовать взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.	Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Функции и методы управления. Современные подходы к управлению.	Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	Принципами и закономерностями управленческой деятельности. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.

2.	<p>ПКС-1 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>ПКС-1.2. Способен использовать теоретические подходы к управлению, выстраивать управленческую деятельность с учетом специфики образовательных организаций</p>	<p>Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы. Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему</p>	<p>. Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности</p>
----	--	---	--	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	курс	
			2	3
			часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		32	16	16
В том числе:				
Лекции (Л)		18	10	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	6	8
Лабораторные работы (ЛР)				
Иные виды занятий				
2. Самостоятельная работа студента (всего)		99	52	47
3. Курсовая работа (при наличии)		КП		
		КР		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		4	
	экзамен (Э)	9		9
ИТОГО:				
трудоёмкость	общая	часов	144	
		зач. ед.	4	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	Сущность понятия «управление». Принципы управления. Управленческий цикл. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Особенности управления в системе образования. Основные вопросы теории научного управления образовательным учреждением. Сущность, цель, задачи управления. Информационное обеспечение управления. Управление образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер. Совершенствование информационного обеспечения управления образовательным учреждением.
2	2	Основные функции и методы управления	Оперативные функции: планирование (моделирование, проектирование, конструирование); организация, координирование, контроль, регулирование, педагогический анализ. Многоуровневая модель функций управления. Планирование работы образовательного учреждения. Сущность, задачи, принципы планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла. Виды и формы планирования. Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ОО. Контроль в системе образования. Назначение контроля, взаимосвязь с педагогическим анализом. Контроль как функция управления ОО, назначение, сущность, взаимосвязь с другими процессуальными функциями. Виды контроля.
2	3	Система органов управления образованием в РФ	Понятие системы образования. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» о целях, принципах, структуре управления системой образования. Государственные органы управления в области образования. Система и структура органов управления образованием. Задачи и функции управления ОО в республике, регионе, городе.

3	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	Управленческая культура. Управленческая деятельность как специфический вид общения. Стили и эффективность управления и руководства. Роль и место заведующего в системе образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя, основные направления работы руководителя образовательного учреждения. Личность и стиль управления руководителя в системе образования. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы. Выработка индивидуального стиля деятельности - один из путей самовыражения руководителя.
3	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	Правила внутреннего распорядка как модель оптимального использования рабочего времени. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя ОО. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Понятие и характеристика социально-психологического климата учреждения. Влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе. Причины и виды конфликтов в коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов. Совет педагогов как высший орган управления ОО и как форма методической работы. Работа с педагогическими кадрами ОО в современных условиях.

2.2 Лабораторный практикум не предусмотрен. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 99 часов. Видами СРС являются:

- написание контрольной работы;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (не применяется).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Управление дошкольным образованием [Текст]: учебник / под ред. Н.А. Виноградовой, Н.В. Микляевой; Московский городской педагогический университет. - Москва: Юрайт, 2015. - 394 с.
2.	Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С.Ю. Трапицына. - Москва: Юрайт, 2018. - 413 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-413550 (дата обращения: 20.08.2019).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Дорофеева, Л.И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939 (дата обращения: 20.08.2019).
2.	Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учебное пособие / С.А. Езопова. - Москва: Академия, 2003. - 320 с.
3.	Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании. Практический курс [Текст]: учебное пособие / Г.Г. Корзникова. – Москва: Академия, 2008. - 288 с.
4.	Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631 (дата обращения 20.08.2019).
5.	Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения [Электронный ресурс]: монография / Г.Д. Шкарлупина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238 (дата обращения 20.08.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам

по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
2. Ресурсы образования [Электронный ресурс]: портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций. – Режим доступа: <https://www.resobr.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. Творческий Центр СФЕРА [Электронный ресурс]: информационно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://tc-sfera.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

5.5. Периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление Государство и общество [Текст] : научный журнал / учредитель : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 2073-2643.
2. Государственная власть и местное самоуправление [Текст] : практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа «Юрист». – 1998 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1813-1247.
3. Директор по персоналу [Текст] : практический журнал по управлению человеческими ресурсами / учредитель : ООО КФЦ «Актион»; изд. : ООО «Актион кадры и право». – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1991-6842. – Предыдущее название: Справочник по управлению персоналом (до апреля 2016 г.).
4. Инновации в образовании [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Современная гуманитарная академия. – 2001 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1609-4646.
5. Качество. Инновации. Образование [Текст] : ежемесячный научно-практический журнал / изд. : Европейский центр по качеству. – 2002 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1999-513X.
6. Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
7. Справочник руководителя дошкольного учреждения [Текст] : [научный журнал] / учредитель : ООО КФЦ «Актион». – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1813-3673.
8. Управление дошкольным образовательным учреждением [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : ООО «ТЦ Сфера». – 2002 - . – Москва, 2016 - . – 10 раз в год. – ISSN 2220-1483.
9. Управление персоналом [Текст] / учредитель : ООО «Журнал «Управление персоналом». – 1996 - . – Москва, 2016 - . – 2 раза в месяц. – ISBN 5-95630-007-7.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Два компьютерных класса. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro (ms azure devtools for teaching)	договор №65/2019 от 02.10.2019г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ