

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор ИППСР



Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения и коммуникативный тренинг

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки **Языковое и литературное
образование школьника**

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **гуманитарных и естественно-научных дисциплин и
методики их преподавания**

Рязань, 2019 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (Б1.В.ОД.5) «**Психология общения и коммуникативный тренинг**» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения, обобщения и систематизации знаний, умений и навыков по психологии общения в рамках организации языкового и литературного образования школьников, а также повышение уровня лингвистической и профессиональной компетенций магистрантов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Психология общения и коммуникативный тренинг» относится к вариативной части. Блок 1. Дисциплины по выбору. (Б1. В. ДВ.)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (Б1. В. ДВ.) «Психология общения и коммуникативный тренинг» необходимы следующие предшествующие дисциплины.

курс *Русский язык* на уровне бакалавриата,

курс *Методика обучения русскому языку* на уровне бакалавриата,

курс *Теория литературы и практика читательской деятельности* на уровне бакалавриата,

курс *Методика обучения русскому языку и литературному чтению* на уровне бакалавриата,

курс *Детская литература* на уровне бакалавриата,

курс *Психолингвистические основы языкового и литературного образования* на уровне магистратуры

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- ✓ *Теория и методика (и практика) литературного образования - продвинутый уровень,*

- ✓ *Актуальные проблемы изучения языковой теории*
- ✓ *Коммуникативная стилистика*
- ✓ *Теория и методика формирования текстовой деятельности*
- ✓ *Концепции современного литературного образования*
- ✓ *Инновационные технологии в литературном образовании*
- ✓ *Инновационные технологии в языковом образовании*
- ✓ *Производственная практика*
- ✓ *Преддипломная практика*
- ✓ *Подготовка магистерской диссертации*

2.4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- понятие об общении - компоненты общения - виды барьеров в общении, пути их преодоления - понятие о слушании, виды слушания - типовые характеристики личности - средства общения	- уметь определять вид барьера в общении и находить целесообразный способ его преодоления - уметь использовать активное и пассивное слушание в зависимости от речевой ситуации - уметь определять психологический тип коммуниканта - умение интерпретировать и использовать различные средства общения	Основными категориями психологии общения и навыками применять их на практике
2.	ОК-2	- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	- типы коммуникантов - стратегии и тактики в общении - условия эффективного общения - понятие о стереотипах речевого поведения - понятие о конфликте - типологию конфликтов, их причины возникновения и динамику развития	-оценивать речевую ситуацию - определять целесообразный способ общения с учетом типовых характеристик коммуниканта - изменять динамику общения и использовать целесообразную стратегию и тактику в общении - уметь определять тип конфликта и структурировать	Владеть стратегиями и тактиками общения в различных речевых ситуациях, включая конфликтные

				общение в соответствии с этим	
3.	ОПК-1	- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- стереотипы и установки при восприятии коммуникантов - понятия каузальная атрибуция и эффект ореола - формы межличностного взаимодействия - средства и методы воздействия - психологические особенности осуществления беседы	- уметь выявлять стереотипы в восприятии коммуниканта и оценивать их искажение действительности - уметь «разрушать» установки и стереотипы в общении - уметь успешно применять различные формы межличностного взаимодействия - уметь грамотно выстраивать беседы с разными коммуникантами и с разными целями	Навыками осуществления профессиональной коммуникации с учетом психологических особенностей восприятия участника общения и воздействия на него
4.	ОПК-3	- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	- понятие лидерства в общении - сущность общения по вертикали и по горизонтали - средства и способы речевой манипуляции - механизмы воздействия на собеседника и на аудиторию - способы управления конфликтами - понятие о межкультурном конфликте, его преодоление	- уметь применять лидерство в общении - уметь реализовывать общение как по вертикали, так и по горизонтали - уметь целесообразно применять речевые манипуляции или уметь их избегать для достижения коммуникативного успеха - уметь управлять конфликтом - уметь определять межкультурный конфликт, его стадию развития и находить в соответствии с этим эффективные способы выхода из конфликтной ситуации	Навыком эффективного межличностного взаимодействия разного уровня: по вертикали и по горизонтали с толерантным отношением к собеседнику

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- 1) знанием основных понятий психологии общения;
- 2) знанием структурных компонентов общения;
- 3) знание моделей и этапы общения;

- 4) знание типовых характеристик личности и особенности их проявления в общении;
- 5) знанием коммуникативных барьеров и пути их преодоления;
- 6) умениями ориентироваться в речевой ситуации и определять эффективные стратегии и тактики общения;
- 7) умением подбирать тип общения с учетом личности собеседника и его речевыми тактиками;
- 8) умением осуществлять общение по вертикали и по горизонтали;
- 9) умением определять тип конфликта и находить наиболее целесообразный способ выхода из него;
- 10) умением определять способы речевой манипуляции и избегать ее в общении;
- 11) навыками и умениями проводить коммуникативный тренинг как интерактивную форму обучения;
- 12) умениями и навыками применять полученные знания в области психологии общения в научно-исследовательской и других видах деятельности.

1.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: Психология общения и коммуникативный тренинг					
Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения, обобщения и систематизации знаний, умений и навыков по психологии общения в рамках организации языкового и литературного образования школьников, а также повышение уровня лингвистической и профессиональной компетенций магистрантов.					
В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие					
<i>общекультурные компетенции:</i>					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: сущность понятия <i>общение</i> , его структурные компоненты, средства общения, психологические особенности осуществления каждого этапа, виды барьеров в общении и пути их преодоления; понятие о слушании, виды слушания, типовые характеристики личности как участника общения. Уметь: определять вид барьера в общении и находить способ его преодоления, психологический тип коммуни-	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, интерактивных форм обучений (коммуникативный тренинг) организации самостоятельной работы	Собеседование, конспектирование, практические задания, ИДЗ, эссе, реферат, тренинги	ПОРОГОВЫЙ Дать определение понятию <i>общение</i> , указать структурные компоненты общения, перечислить виды барьеров в общении и указать их причину возникновения и способы преодоления, дать определение понятию <i>слушание</i> , перечислить виды слушания, и отметить ситуации целесообразности использования каждого из них, перечислить средства общения и привести примеры их использования на практике, перечислить критерии типовой характеристики личности ПОВЫШЕННЫЙ Определять причины ситуаций

		канта; использовать активное и пассивное слушание в зависимости от речевой ситуации, а также различные средства общения; Владеть: основными категориями психологии общения и навыками применять их на практике	магистрантов		коммуникативной неудачи и находить способ ее разрешения, определять психологический тип участника общения, использовать в соответствии с речевой ситуацией тот или иной вид слушания, применять целесообразные средства общения, владеть основными психологическими категориями общения и навыками применять их на практике.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	Знать: типы коммуникантов; стратегии и тактики в общении; условия эффективного общения; понятие о стереотипах речевого поведения, о конфликте, типологии конфликтов, причины их возникновения и динамику развития. Уметь: оценивать речевую ситуацию, определять целесообразный способ общения с учетом типовых характеристик коммуниканта, изменять динамику общения и использовать целесообразную стратегию и тактику в общении, определять тип конфликта и структурировать общение	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, интерактивных форм обучений (коммуникативный тренинг) организации самостоятельной работы магистрантов	Собеседование, конспектирование, практические задания, ИДЗ, эссе, реферат, тренинги	Пороговый Перечислить различные классификации типов коммуникантов, дать им характеристику; перечислить и раскрыть сущность стратегий и тактик в общении; дать определение стереотипам в общении, привести примеры, проиллюстрировать, как установки искажают действительность; дать определение конфликта, перечислить их виды и динамику развития Повышенный Оценивать ситуацию общения по разным критериям, изменять направление общения, применяя различные тактики и стратегии, определять тип конфликта на практике, его причины и находить пути выхода, владеть различными стратегиями и тактиками общения

		в соответствии с этим Владеть: стратегиями и тактиками общения в различных речевых ситуациях			
общепрофессиональные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: стереотипы и установки при восприятии коммуникантов; понятия <i>каузальная атрибуция</i> и <i>эффект ореола</i>; формы межличностного взаимодействия; средства и методы воздействия; психологические особенности осуществления беседы</p> <p>Уметь: выявлять стереотипы в восприятии коммуниканта и оценивать их искажение действительности; «разрушать» установки и стереотипы в общении; успешно применять различные формы межличностного взаимодействия; грамотно выстраивать</p>	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, интерактивных форм обучений (коммуникативный тренинг) организации самостоятельной работы магистрантов	Собеседование, конспектирование, практические задания, ИДЗ, эссе, реферат, тренинги	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Привести примеры стереотипов при восприятии коммуникантов, дать определение понятиям <i>каузальная атрибуция</i> и <i>эффект ореола</i>, перечислить формы межличностного общения и раскройте сущность каждой из них, указать средства и методы воздействия на участников общения, приведите примеры на материале школьных ситуаций</p> <p>перечислить особенности проведения беседы с точки зрения психологии общения</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Определять стереотипы в восприятии коммуниканта на практике при анализе учебных и жизненных ситуаций (по материалам кинофильмов); «разрушать» установки и стереотипы в общении; успешно применять различные формы межличностного взаимодействия;</p>

		<p>беседы с разными коммуникантами и с разными целями</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной коммуникации с учетом психологических особенностей восприятия участника общения и воздействия на него</p>			<p>грамотно выстраивать беседы с разными коммуникантами и с разными целями</p> <p>владеть навыками осуществления профессиональной коммуникации с учетом психологических особенностей восприятия участника общения и воздействия на него</p>
ОПК-3	<p>готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнокультурные различия</p>	<p>Знать: понятие лидерства в общении, сущность общения по вертикали и по горизонтали, средства и способы речевой манипуляции, способы управления конфликтами, понятие о межкультурном конфликте, его преодоление</p> <p>Уметь: реализовывать общение как по вертикали, так и по горизонтали, целесообразно применять речевые манипуляции или уметь их избегать для достижения коммуникативного успеха, управлять конфликтом, определять межкультурный конфликт, его стадию</p>	<p>Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, интерактивных форм обучений (коммуникативный тренинг) организации самостоятельной работы магистрантов</p>	<p>Собеседование, конспектирование, практические задания, ИДЗ, эссе, реферат, тренинги</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Дать определение понятию <i>лидер</i>, раскрыть сущность понятий <i>лидер в общении, общение по вертикали и по горизонтали</i>, перечислить средства и способы речевой манипуляции, указать способы управления конфликтами, раскрыть суть понятия <i>межкультурный конфликт</i>, указать пути его преодоление.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Реализовывать общение как по вертикали, так и по горизонтали, целесообразно применять речевые манипуляции или уметь их избегать для достижения коммуникативного успеха, управлять конфликтом, определять межкультурный конфликт, его стадию развития и находить пути выхода из него</p> <p>владеть навыком эффективного межличностного взаимодействия разного</p>

		развития и находить пути выхода из него Владеть: навыком эффективного межличностного взаимодействия разного уровня: по вертикали и по горизонтали с толерантным отношением к собеседнику			уровня: по вертикали и по горизонтали с толерантным отношением к собеседнику
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Семестр № 1 (часов)	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	
В том числе:		
Лекции (Л)	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	
В том числе:		
<i>СРС в семестре</i>	54	
Изучение основной и дополнительной литературы	8	
Подготовка к собеседованию на практическом занятии	8	
Работа со справочными материалами	2	
Реферат	4	
Подготовка сообщений	4	
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	6	
Эссе	6	
Изучение и конспектирование литературы	8	
Выполнение индивидуальных заданий (создание тестовых и обучающих программ, компьютерных презентаций)	4	
Подготовка к обобщающей проверочной работе	4	
<i>СРС в период сессии</i>	-	
Вид промежуточной аттестации	зачёт (З)	6
	экзамен (Э)	-
Итого: общая трудоёмкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Сем.	№ Разд	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	<i>Общение. Условия успешного общения</i>	Понятие об общении. Компоненты общения. Барьеры в общении и пути их преодоления. Стратегии в общении. Условия эффективного общения. Слушание, виды слушания. Значение умения слушать в коммуникации.
2	2	<i>Языковая личность в общении</i>	Виды коммуникантов. Особенности речевого поведения в зависимости от типа личности. Понятие о коммуникабельности, ее показатели. Эмпатия в коммуникации. Лидер и манипуляция. Конфликт, его виды. Причины возникновения конфликта, пути предупреждения и разрешения. Установки в общении, их роль. Первое впечатление. Стереотипы в общении. Причины искаженного восприятия коммуниканта.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			ПЗ	СРС	всего	
1	1.	<i>Общение. Условия успешного общения</i>	8	29	37	
2	1.1.	Общение. Виды барьеров в общении	2	4	6	1-2 неделя Реферат
2	1.2.	Коммуникативный тренинг как интерактивная форма обучения. Тренинг «Секреты общения»	2	7	9	3-4 неделя Собеседование, изучение и конспектирование литературы, подготовка сообщений, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям
2	1.3	Стратегии общения. Условия успешного общения.	2	10	12	5-6 неделя Эссе, ИДЗ (презентация), изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям
2	1.4	Виды слушания. Тренинг «Что я умею: слышать или слушать?»	2	8	10	7-8 неделя Собеседование, изучение и конспектирование литературы, подготовка сообщений, ИДЗ (презентация)
2		Раздел дисциплины № 1	8	29	37	
2	2.	Языковая личность в общении	10	25	35	
2	2.1	Языковая личность в общении. Тренинг «Эмпатия в общении»	2	7	9	9-10 неделя Изучение и конспектирование литературы, собеседование, выполнение заданий к практическим занятиям
2	2.2	Лидер и манипуляция. Тренинг «Кто ты в общении?»	2	9	11	11-12 неделя Изучение основной и дополнительной литературы, собеседование, выполнение практического задания, эссе
2	2.3	Конфликты в общении. Тренинг «Как предупредить или разрешить конфликт?»	2	5	7	13-14 неделя Работа со справочными материалами, эссе, подготовка к собеседованию
2	2.4	Прагматика в общении. Тренинг «Мои установки в общении»	4	4	8	15-18 неделя Подготовка к обобщающей проверочной работе
		ИТОГО	18	54	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

1. 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1.	<i>Общение. Условия успешного общения</i>	Подготовка к собеседованию	4
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Изучение и конспектирование литературы	4
			Подготовка сообщений	4
			Подготовка к защите рефератов	4
			ИДЗ (подготовка к защите электронных презентаций)	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	3
			Написание эссе	2
ИТОГО				29
2	2.	<i>Языковая личность в общении</i>	Подготовка к собеседованию	4
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Изучение и конспектирование литературы	4
			Работа со справочными материалами	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	3
			Написание эссе	4
			Подготовка к обобщающей проверочной работе	4
ИТОГО				25
ИТОГО				54

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

- пример индивидуальных домашних заданий.

2. Подготовка реферата:

- методические рекомендации к написанию реферата;
- критерии оценки реферата;
- примерная тематика рефератов.

3. Примерные вопросы для самоконтроля

4. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Пример индивидуальных домашних заданий

1. Подготовить доклад с презентацией на тему «Стратегии и тактики в общении» с презентацией.
2. Подобрать нарезку из кинофильмов для анализа стратегий и тактик в общении героев.
3. Составить текстотеку из художественной литературы по анализу стратегий и тактик в общении.
4. Подготовить доклад на тему «Виды слушания» с презентацией.
5. Сделать киноподборку для анализа использованных видов слушания на практике.
6. Написать эссе на тему «Манипуляции в общении: благо или зло?»
7. Написать эссе на тему «Как создаются конфликты в общении и как их предупредить»
8. Разработать квест на тему «Кто ты?», направленный на выявление личностных ожиданий в общении и паттернов поведения в общении.

2. Подготовка реферата

Методические рекомендации к написанию реферата

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы: титульный лист; план работы; введение (излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основная часть (рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащая 3-5 вопросов; заключение (формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется магистрантом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. Страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания, номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

Критерии оценки реферата

1. Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

2. Анализ и оценка информации – 2 балла:

- магистрант способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- магистрант использует большое количество различных источников информации.

3. Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

– соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и виды общения
2. Характеристики общения
3. Функция и структура общения.
4. Коммуникативная компетентность: компоненты и способы формирования и развития
5. Детерминация поведения
6. Общение как взаимодействие
7. Знаки внимания в общении, их роль
8. Синтоническая модель общения
9. Трансактный анализ общения
10. Типы собеседников
11. Типы темпераментов в общении
12. Психосоциотипы личности
13. Типы людей и «локус контроля»
14. Структура личности по Фрейду
15. Теория социального научения и тренировка общения
16. Жизненные сценарии по Э Берну
17. Личность в аналитической концепции К. Юнга
18. Гуманистические теории личности
19. Роль общения в психическом развитии человека.
20. Типология конфликтов.
21. Способы управления конфликтами.
22. Конфликтные личности.
23. Я–высказывание в общении.
24. Значение общения в жизни
25. Роль различных видов общения в психическом развитии общения

3. Примерные вопросы для самоконтроля

1. Какое из понятий является более общим: “коммуникация” или “общение”?
2. Какое общение называют опосредованным?
3. Назовите различия между деловым и служебным общением.
4. Какие качества присущи культурному деловому человеку?
5. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
6. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
7. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
8. Подумайте, какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
9. Что такое характер?
10. Что такое акцентуации?
11. Какие основные черты характера вам известны?
12. Докажите на примерах, что характер человека формируется на протяжении всей жизни, а не является неизменным и прирожденным.
13. Что такое воля и какова ее основная задача?
14. Какие приемы способствуют формированию волевых качеств личности?
15. Что вы знаете об основных подходах к структуре общения?
16. Каковы основные компоненты общения?
17. В чем сущность дифференциации общения на форму и содержание?
18. Как соотносятся вербальные и невербальные средства общения?
19. Перечислите функции коммуникации в общении.
20. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке?
21. Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга?
22. Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?
23. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? Раскройте сущность каждого механизма.
24. Почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?

25. Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни.
26. Что означает выражение «читать человека»?
27. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? Назовите виды невербальных средств общения.
28. Русская поэтесса Марина Цветаева (1892-1941) говорила: «Одно дело слушать, а другое — слышать». Что вы понимаете под этим высказыванием?
29. Раскройте сущность рефлексивного слушания.
30. Как часто в разговоре с друзьями вы используете приемы рефлексивного слушания? Раскройте содержание каждого приема.
31. Для чего нужны «техники общения»?
32. Поясните проблему лидерства, расскажите о типах лидеров.
33. Раскройте роль руководителя в становлении неформальных отношений в "команде".
34. Что такое стиль руководства? Охарактеризуйте стили руководства.
35. В чем причины возникновения конфликтов? Какова их типология?
36. Расскажите об основных стадиях протекания конфликта.
37. Опишите внутриличностный конфликт?
38. Назовите мотивы возникновения конфликтов в организации.
39. В чем причины возникновения конфликтов? Дайте их типологию.
40. Назовите виды межличностных конфликтов.
41. Укажите основные стадии протекания конфликта.
42. Что собой представляет карта конфликта?
43. Расскажите об основных чертах поведения и типах конфликтной личности и путях разрешения конфликтов с ней.
44. Интерактивные формы обучения языку.
45. Тренинг в системе языкового и литературного образования школьника.

4. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине

В процессе изучения курса «**Психология общения и коммуникативный тренинг**» магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы, к которым относятся следующие.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (практических занятий).

Такой вид СРС проводится в аудиторные часы занятий. Основные формы СРС на аудиторных занятиях:

- текущие консультации на занятиях;
- проверка и анализ домашних заданий;
- собеседование;
- обоснование своей точки зрения во время дискуссии;
- проведение письменного контроля знаний.

2. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.

Это вид самостоятельной работы магистрантов может быть организован как в аудитории, так и вне ее под руководством преподавателя. Виды СРС:

- проверочные письменные работы,
- разработка и проведение квеста,
- диагностика по выявлению личностных характеристик и особенностей индивида в общении,
- моделирование ситуаций и определение эффективной речевой стратегии в ней;
- поиск (подбор) и анализ литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме и т.п.

3. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении магистрантом домашних заданий учебного и творческого характера.

Выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной СРС:

- работа с учебными пособиями;
- подготовка к практическим занятиям, оформление заданий;

- подготовка мультимедийных презентаций на заданные темы, при этом магистранту предоставляется право выбора темы;
- подбор и анализ видеоматериалов и создание характеристик языковым личностям по этим материалам;
- анализ художественной литературы и интерпретация конфликтных ситуаций, проявление личностных качеств в общении;
- работа с первоисточниками и периодической печатью;
- выполнение ИДЗ.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-411649 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
2.	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-412564 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
3.	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-427493 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	

	11.05.2109)				
4.	Горелов, Илья Наумович. Основы психолингвистики [Текст] : учебное пособие / И. Н. Горелов, К. Ф. Седов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Лабиринт, 2004. - 320 с.	1,2,3	1	27	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-424388 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
2.	Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-konflikta-psihologicheskaya-zaschita-i-motivacii-v-strukture-konflikta-410034 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
3.	Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-414804 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
4.	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trening-lichnostnogo-rosta-422828 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
5.	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство	1,2,3	1	ЭБС	

	Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-delovyyh-otnosheniy-425905 (дата обращения 11.05.2109)				
6.	Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-411872 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
7.	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-411681 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
8.	Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Собольников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/neverbalnye-sredstva-kommunikacii-410744 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
9.	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-413908 (дата обращения 11.05.2109)	1,2,3	1	ЭБС	
10.	Фрумкина Р.М. Психоллингвистика. Учебное пособие для студ. высш. учеб. Заведений. - М.:Издательский центр«Академия», 2003. – 320с.	1,2,3	1	30	-

5.3. Словари и справочники

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Большой толковый словарь русского языка [Текст] : современная редакция / Д. Н. Ушаков; [сост., ред. Антонова Л. В., Григорян И. Р., Шильнова Н. И.]. - М. : Дом Славянской книги, 2008. - 960 с.	1,2,3	1	3	-
2.	Краткий справочник по современному русскому языку / Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А.. - М. : Высшая школа, 1991. - 384 с.	1,2,3	1	44	-
3.	Кордуэлл, Майк. Психология. А - Я [Текст] : словарь-справочник / М. Кордуэлл. - Москва : Фаир-Пресс, 2003. - 448 с.	1,2,3	1	1	-
4.	Стилистический энциклопедический словарь русского языка/ Под ред. М.Н. Кожинной. - Москва, 2006	1,2,3	1	6	-
5.	Толковый словарь русского языка/ С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - Москва, 2006.	1,2,3	1	1	-
6.	Универсальный словарь по русскому языку. - СПб.: ИГ "Весь", 2009.	1,2,3	1	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>.
4. Библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» – <http://www.biblioclub.ru/>
7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» – <http://www.knigafund.ru/>
9. Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/webprojects>
10. Бесплатная справочная служба русского языка. Портал Грамота.Ру. – <http://www.gramota.ru>
11. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» – <http://www.slovari.ru>
12. «Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. – <http://cultrechi.narod.ru>
13. Центр риторики – <http://www.master-ritor.ru>
14. Русский филолог. Словарно-справочная система по русскому языку. <http://www.agama.com/>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Психология общения.- <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>
2. Психология. Электронная библиотека учебников.- <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>
3. Электронный журнал «Психологическая наука и образование psyedu.ru» — <http://psyedu.ru/journal/2016/4/index.phtml>
4. Давлетчина С.Б. Конфликтология. Учебное пособие.- ВСГТУ; 2005, 174с.) - <http://za-partoj.ru/d/psy/psy130.htm>
5. Горянина В.А. Психология общения. -М.: Издательский центр «Академия», 2004 - 416 с. - <http://www.childpsy.ru/lib/books/id/8541.php>
6. Денисенко В.Н., Чеботарева Е.Ю. Современные психолингвистические методы анализа речевой коммуникации: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2008. – 258 с. - web-local.rudn.ru/Ресурсы/ior_pdf/191-Denisenko.pdf
7. Журнал «Вопросы психолингвистики».- iling-ran.ru/НовостиИнститута/Публикации/Вопросыпсихолингвистики
8. Куницына В.Н. Межличностное общение. – СПб, Питер. –2001. – 380с. <http://padaread.com/?book=95741&pg=1>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины: уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>При проведении практических занятий особое внимание уделяется индивидуализации процесса обучения и использованию альтернативных учебных заданий для обучаемых с разным уровнем подготовки; формированию у магистрантов навыков самостоятельной работы. В процессе обучения используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая работа.</p> <p>Ряд практических занятий осуществляются в виде тренинга, где магистранты практическим путем делают научные выводы. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, возможностью взаимной оценки и контроля. Часто используются такие методы, как дискуссии, написание эссе, квест, что позволяет в доступной и естественной форме усвоить материал и в дальнейшем транслировать реальный уровень сформированности умений и навыков по психологии общения в языковом и литературном образовании. Магистрантам предлагается конспектирование источников, подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Выполнение практических заданий должно быть регулярно к каждому занятию. Если имеются трудности в выполнении задания, магистранты формулируют вопросы, чтобы задать их преподавателю для более глубокого понимания материала.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа магистрантов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий с целью формирования и развития лингвистических умений и навыков, а также подготовку к предстоящим занятиям, проверочной работе, а также к зачету.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Анализ периодической печати, составление картотеки статей и видеоматериалов. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям. Подборка текстотеки и кинотеки фрагментов общения героев, а также конфликтные ситуации.</p>
Собеседование	<p>Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p>
Реферат/электронная презентация	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и</p>

	оформлением реферата. Электронная презентация – систематизация материала и выделение ключевых положений, составление и грамотное оформление слайдов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты занятий, рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

1. Проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-3К-2019 от 15.04.2019г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plugin	(свободно распространяемое ПО);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Психология общения и коммуникативный тренинг»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (РЕЗУЛЬТАТЫ ПО РАЗДЕЛАМ)	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЁ ЧАСТИ)	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1.	<i>Общение. Условия успешного общения</i>	ОК-1	ЗАЧЕТ
2.	<i>Языковая личность в общении</i>	ОК-2 ОПК -1 ОПК-3	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	знать	
		1. Понятие <i>общение</i> , а также структуру, функцию, средства общения и виды слушания. Понятие о тренинге общения	ОК-1 З1
		2. Виды барьеров в общении и пути их преодоления	ОК-1 З2
		3. Типы коммуникантов, их характеристики	ОК-1 З3
		уметь	
		1. Интерпретировать и использовать различные средства общения, а также уместное использование формы слушания	ОК-1 У1
		2. Определять вид речевого барьера и находить целесообразный способ его преодоления.	ОК-1 У2
		3. Определять тип коммуниканта	ОК-1 У3
		владеть	
		1. Основными категориями психологии общения	ОК-1 В1
2. Навыками применять основные категории общения на практике	ОК-1 В2		
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	знать	
		1. Стратегии и тактики в общении, условия эффективного общения	ОК-2 З1
		2. Стереотипное поведение в общении	ОК-2 З2
		3. Понятие о конфликте, его видах, причинах, динамике и способах разрешения	ОК-2 З3
		уметь	
		1. оценивать речевую ситуацию, изменять динамику общения и использовать целесообразную стратегию и тактику в общении	ОК-2 У1
		2. Определять целесообразный способ общения с учетом типовых характеристик коммуниканта	ОК-2 У2
		4. Уметь определять тип конфликта и структурировать общение в соответствии с этим	ОК-2 У3

		Владеть	
		1. Стратегиями и тактиками общения в различных речевых ситуациях	ОК-2 В1
		2. Навыками предотвращения конфликтов и выхода из них	ОК-2 В2
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		1. Стереотипы и установки при восприятии собеседника (каузальная атрибуция, эффект ореола)	ОПК-1 З1
		3. Формы, межличностного взаимодействия, средства и методы воздействия при общении	ОПК-1 З2
		3. Психологические особенности осуществления беседы	ОПК-1 З3
		уметь	
		1. Выявлять стереотипы в восприятии коммуниканта, оценивать их искажение действительности и их «разрушать»	ОПК-1 У1
		2. Успешно применять различные формы межличностного взаимодействия	ОПК-1 У2
		3. Грамотно выстраивать беседы с разными коммуникантами и с разными целями	ОПК-1 У3
		владеть	
		1. Навыками осуществления профессиональной коммуникации с учетом психологических особенностей восприятия участников общения	ОПК-1 В1
2. Навыками осуществления профессиональной коммуникации с учетом психологических особенностей влияния на участников общения	ОПК-1 В2		
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	знать	
		1. Лидер и руководитель, общение по вертикали и горизонтали	ОПК-3 З1
		2. Механизмы воздействия на собеседника и на аудиторию, средства и способы речевой манипуляции	ОПК-3 З2
		3. Понятие о межкультурном конфликте, его преодоление	ОПК-3 З3
		уметь	
		1. Применять лидерство в общении, реализовывать общение как по вертикали, так и по горизонтали	ОПК-3 У1
		2. Целесообразно применять речевые манипуляции или их избегать для достижения коммуникативного успеха	ОПК-3 У2
3. Определять межкультурный	ОПК-3 У3		

	<p>конфликт, его стадию развития и находить в соответствии с этим эффективные способы выхода из конфликтной ситуации</p>	
	<p><i>владеет</i></p>	
	<p>1. Навыком эффективного межличностного взаимодействия разного уровня: по вертикали и по горизонтали</p>	<p>ОПК-3 В1</p>
	<p>2. Навыками общения с толерантным отношением к собеседнику</p>	<p>ОПК-3 В2</p>

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Зачет)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие о тренинге. Правила проведения тренинга.	ОК-1 31, У1, В1, В2
2.	Понятие об общении. Общение и коммуникация.	ОК-1 31, У 1, В1, В2
3.	Структура общения. Особенности каждого компонента общения.	ОК-1 31, У 1, В1, В2
4.	Функции общения, виды и средства.	ОК-1 31, У 1, В1, В2
5.	Барьеры в общении, их виды и пути преодоления	ОК-1 32, У 2, В1, В2
6.	Условия эффективной коммуникации.	ОК-1 32, У 2, В1, В2
7.	Типы коммуникантов. Критерии классификации. Характеристики личности.	ОК-1 33, У 3, В1, В2
8.	Виды слушания и их целесообразность в зависимости от ситуации.	ОК-1 31, У 1, В1, В2
9.	Стратегии и тактики в общении.	ОК-2 31, У1, В1, В2
10.	Стереотипы восприятия. Искажение мира.	ОК-2 32, У1, В1, ОПК-1 31, У1, В1, В2
11.	Установки в общении. Первичное впечатление. Имидж.	ОК-2 32, У1, В1, В 2, ОПК-1 31, У1, В1, В2
12.	Каузальная атрибуция и эффект ореола в общении.	ОК-2 32, У1, В1, В 2, ОПК-1 31, У1, В1, В2
13.	Эмпатия в общении.	ОК-2 32, У1, В1, В2
14.	Формы межличностного взаимодействия.	ОПК-1 32, У2, В1
15.	Детерминация поведения личности в общении.	ОК-2 32, У1, В1, ОПК-1 32, У2, В1
16.	Восприятие и понимание в общении.	ОК-2 32, У1, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
17.	Средства и методы воздействия на собеседника.	ОК-2 32, У1, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1 ОПК-3 32, У2, В1, В2
18.	Манипуляции в общении.	ОК-2 32, У1, В1, ОПК-1 32, У2, В1, ОПК-3 32, У2, В1, В2
19.	Понятие коммуникабельности, ее показатели.	ОК-1 31, У 1, В1, В2
20.	Психологические особенности проведения беседы.	ОПК-1 33, У3, В1, В2
21.	Понятие о лидерстве в общении. Лидер и руководитель. Лидер и коллектив.	ОПК-3 32, 33, У2, У3, В1, В2
22.	Стиль руководства. Психологические проблемы руководства.	ОПК-3 31, У1, В1, В2
23.	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.	ОПК-3 31, У1, В1, В2
24.	Общение по вертикали и горизонтали. Раскройте особенности.	ОПК-3 31, У1, В1, В2
25.	Переговоры как вид делового общения. Стратегия и динамика переговоров.	ОПК-3 31, У1, В1, В2
26.	Понятие конфликта. Типология конфликтов.	ОК-2 32, У2, В1, В2
27.	Причины конфликтов и динамика их развития.	ОК-2 32, У2, В1, В2
28.	Способы управления конфликтами.	ОК-2 32, У2, В1, В2
29.	Межкультурный конфликт, пути его предупреждения и разрешения.	ОПК-3 33, У3, В1, В2
30.	Этика поведения в конфликтной ситуации. Профилактика стрессов в общении.	ОК-2 32, У2, В1, В2, ОПК-3 32, У2, В1, В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«Зачтено»

1) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3) оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.