

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор ИППСР

Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОБУЧЕНИЯ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

4 СЕМЕСТР (2 КУРС)

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки «Языковое и литературное образование
школьника»

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Факультет (институт) Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации» являются формирование профессиональных компетенций, позволяющих студенту систематизировать знания теоретических основ методики формирования правописных навыков школьников и демонстрировать готовность к осуществлению работы над формированием правописных навыков школьников в средней школе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.7.2).

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Методика обучения русскому языку» (бакалавриат)

«Русский язык» (бакалавриат)

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Научно-исследовательская работа (с семинаром)
- Филологический анализ текста
- Преддипломная практика
- Подготовка магистерской диссертации

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и профессиональной компетенции вузовской (ПКВ):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности	основные понятия методики формирования правописных навыков школьников; подходы к формированию правописных навыков школьников и современные методики	использовать лингвометодические понятия, анализировать накопленный в методике опыт формирования правописных навыков; формировать у учащихся умения правильного написания	способами формирования у учащихся правописных навыков
2.	ПК- 4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	формы, методы и приёмы обучения орфографическим и пунктуационным нормам	определять содержание и приёмы работы по коррекции правописных умений и навыков учащихся	способами подбора учебного материала для формирования правописных навыков школьников

3.	ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	теоретические основы методики формирования правописных навыков школьников; основные понятия методики обучения правописным навыкам, виды упражнений, способствующие формированию правописных навыков	правильно реализовывать требования программы по обучению орфографическим и пунктуационным нормам, отбирать эффективные методы обучения, опираясь на анализ затруднений учащихся; создавать систему упражнений, способствующих формированию правописных навыков	способами разработки и использования дидактических материалов по формированию правописных навыков школьников
4.	ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	механизм формирования навыка (орфографического и пунктуационного) в методике преподавания русского языка	соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников); применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования	методикой организации работы по коррекции правописных умений и навыков школьников как средством формирования функциональной грамотности

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации»

Цель дисциплины формирование профессиональных компетенций, позволяющих студенту систематизировать знания теоретических основ методики формирования правописных навыков школьников и демонстрировать готовность к осуществлению работы над формированием правописных навыков школьников в средней школе.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности	<p>Знать основные понятия методики формирования правописных навыков школьников; подходы к формированию правописных навыков школьников и современные методики.</p> <p>Уметь использовать лингвометодические понятия, анализировать накопленный в методике опыт формирования правописных навыков; формировать у учащихся умения правильного написания.</p> <p>Владеть способами формирования у учащихся правописных навыков.</p>	Анализ УМК по русскому языку; подготовка сообщений-презентаций, исследовательская работа по конкретной теме, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать принципы и методы обучения правописным навыкам; адаптировать современные методики и технологии языкового образования к задачам формирования правописных навыков учащихся; анализировать эффективность приёмов и методов обучения правописным навыкам</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>проанализировать современные УМК по русскому языку в аспекте задач формирования правописных навыков; сравнить учебники по русскому языку; определить цели, задачи, содержание, формы, приёмы и методы формирования правописных навыков школьников</p>
ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	<p>Знать формы, методы и приёмы обучения орфографическим и пунктуационным нормам.</p> <p>Уметь определять содержание и приёмы работы по коррекции правописных умений и навыков учащихся.</p> <p>Владеть способами подбора учебного материала для формирования правописных навыков школьников.</p>	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать уровни сформированности правописной грамотности, определять цели, задачи, этапы работы над формированием правописных навыков, анализировать статьи по методике обучения навыкам правописания</p>

					ПОВЫШЕННЫЙ уметь дать характеристику каждому уровню сформированности правописной грамотности; проанализировать и сравнить современные УМК по русскому языку в аспекте задач формирования навыков правописания; отобрать качественный дидактический материал для формирования навыков правописания
ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	Знать теоретические основы методики формирования правописных навыков школьников; основные понятия методики обучения правописным навыкам, виды упражнений, способствующие формированию правописных навыков. Уметь правильно реализовывать требования программы по обучению орфографическим и пунктуационным нормам, отбирать эффективные методы обучения, опираясь на анализ затруднений учащихся; создавать систему упражнений, способствующих формированию правописных навыков способами разработки и использования дидактических материалов по формированию правописных навыков школьников. Владеть способами разработки и использования дидактических материалов по формированию правописных навыков школьников.	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	ПОРОГОВЫЙ знать роль и функции дидактических материалов для формирования навыков правописания; разработать урок изучения орфографии/пунктуации и формирования навыков правописания ПОВЫШЕННЫЙ описать специфику работы над орфограммами; разработать и использовать дидактические материалы для формирования навыков правописания
Профессиональные компетенции вуза:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	Знать механизм формирования навыка (орфографического и пунктуационного) в методике преподавания русского языка Уметь соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников); применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования Владеть методикой организации работы по коррекции правописных умений и навыков школьников как средством формирования функциональной грамотности	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	ПОРОГОВЫЙ Знать механизм формирования навыка (орфографического и пунктуационного) в методике преподавания русского языка; соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников); знать специфику использования дидактических материалов для формирования навыков правописания ПОВЫШЕННЫЙ методикой организации работы по коррекции правописных умений и навыков школьников как средством формирования функциональной грамотности; разработать интерактивные методы обучения на основе чтения, анализа текста; применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №4 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		58	58
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		58	58
Курсовая работа	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>		58	58
Изучение основной и дополнительной литературы		10	10
Подготовка сообщений-презентаций		6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям		4	4
Анализ периодической печати, составление картотеки по методике обучения правописным навыкам		6	6
Анализ УМК по обучению русскому языку для средней школы		6	6
Разработка фрагментов уроков		6	6
Разработка дидактических материалов		8	8
Подготовка к контрольным работам		6	6
Подготовка к собеседованию		6	6
<i>СРС в период сессии</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	Умения и навыки как неотъемлемая часть содержания обучения. Правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся. Понятие орфографического умения как составной части правописных умений. Понятие пунктуационного умения как составной части правописных умений. Действие как синоним по отношению к методическому понятию умение. Навык как междисциплинарный термин. Структура орфографического навыка. Структура пунктуационного умения. Виды пунктуационных умений. Вопрос об этапах обучения русскому правописанию в школьном курсе русского языка. Первый этап обучения правописанию – начальная школа (1 – 4 классы). Второй этап – средние классы (1 – 4 классы). Третий этап – старшие классы (10 – 11 классы). Коррекция правописных умений и навыков на основе обобщения изученного в 5-9 классах по русскому языку (в полном соответствии с программой).
	2.	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	Актуализация необходимых знаний. Обобщение и систематизация изученного по фонетике, морфемике, словообразованию. Графика и орфография. Принципы орфографии. Место орфографии в системе языка. Трудные вопросы орфографии. Правописание безударных гласных в разных морфемах. Правописание О, Е, Ё после шипящих в разных морфемах. Правописание согласных в разных частях слова. Правописание разделительных Ь и Ъ. Правописание слов с Ь. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Правописание Н и НИ в разных частях речи. Дефисные написания. Актуализация знаний о русском синтаксисе и пунктуации Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания в русском языке: история вопроса, современное состояние. Вопросы нарушения пунктуационной нормы. Синтаксический анализ простого, осложненного и сложного предложений. Знаки препинания конца предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями. Знаки препинания в многочленных и сложных синтаксических конструкциях.

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			ПЗ/С	СРС	всего	
4	1	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	2	10	12	
	1.1	Правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся	1	4	5	1 нед. Изучение основной и дополнительной литературы
	1.2	Возможности УМК по русскому языку для формирования правописных навыков	1	6	7	2 нед. Анализ УМК
	2	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	12	48	60	
	2.1	Графика и орфография. Принципы орфографии. Место орфографии в системе языка	1	1	2	3 нед. Индивидуальные домашние задания
	2.2	Правописание безударных гласных в разных морфемах	1	1	2	3 нед. Индивидуальные домашние задания
	2.3	Правописание О, Е, Ё после шипящих в разных морфемах	1	1	2	4 нед. Индивидуальные домашние задания
	2.4	Правописание согласных	0	1	1	4 нед.

	в разных частях слова				Индивидуальные домашние задания
2.5	Правописание разделительных Ъ и Ь	1	2	3	5 нед. Сообщения-презентации
2.6	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	1	2	3	6 нед. Сообщения-презентации
2.7	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	2	3	7 нед. Сообщения-презентации
2.8	Дефисные написания	1	2	3	8 нед. Сообщения-презентации Контрольная работа № 1
2.9	Анализ контрольного диктанта. Подведение промежуточных итогов работы по формированию правописных навыков	0	12	12	9 нед. Собеседование Анализ периодической печати
2.10	Актуализация знаний о русском синтаксисе и пунктуации. Система знаков препинания в русском языке: история вопроса, современное состояние. Вопросы нарушения пунктуационной нормы	0	2	2	10 нед. Разработка фрагментов уроков
2.11	Знаки препинания конца предложения	0	2	2	10 нед. Разработка фрагментов уроков
2.12	Знаки препинания в простом осложненном предложении.	1	2	3	11 нед. Разработка фрагментов уроков
2.13	Знаки препинания в сложном предложении	1	6	7	12 нед. Изучение основной и дополнительной литературы

					Разработка дидактических материалов
2.14	Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями	1	4	5	12 нед. Изучение основной и дополнительной литературы Разработка дидактических материалов
2.15	Знаки препинания в многочленных и сложных синтаксических конструкциях	1	4	5	12 нед. Изучение основной и дополнительной литературы Разработка дидактических материалов
2.16	Анализ итогового контрольного диктанта. Подведение итогов коррекционной работы. Рекомендации по дальнейшей работе	1	4	5	13 нед. Контрольная работа № 2
	ИТОГО за семестр	14	58	72	Зачёт
	ИТОГО	14	58	72	72 часа/2з.е.

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Анализ УМК	6
	2	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	Подготовка к собеседованию	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	4
			Подготовка сообщений-презентаций,	6
			Изучение основной и дополнительной литературы	6
			Подготовка к контрольной работе №1	2
			Анализ периодической печати, составление картотеки статей	6
			Разработка фрагментов уроков	6
			Разработка дидактических материалов	8
			Подготовка к контрольной работе № 2	4
		ИТОГО:		58

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА СООБЩЕНИЙ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Понятие об орфографии и её разделы.
2. Основные принципы русской орфографии .
3. Психолого-педагогические основы формирования орфографического навыка у младших школьников.
4. Психолого-педагогическая характеристика орфографического навыка.
5. Сущность орфографического правила .
6. Психологические особенности процесса письма у младших школьников.
7. Методика работы над формированием орфографических навыков у младших школьников.
8. Условия формирования орфографических навыков у младших школьников.
9. Типы орфографических ошибок и причины их возникновения у младших школьников.
10. С чего начинать орфографическую работу?
11. Основные методы, приёмы и виды упражнений, используемые для формирования орфографических навыков у младших школьников на (примере выбранной темы).
12. Тестовые задания как средство формирования навыков орфографического самоконтроля школьников на уроках русского языка.
13. Развитие орфографической зоркости у младших школьников.
14. Формирование пунктуационных навыков у младших школьников.
15. Теоретические основы формирования пунктуационных навыков учащихся.
16. Принципы русской пунктуации.
17. Основные причины недостаточно высокой пунктуационной грамотности и способы их устранения.
18. Д. Н. Богоявленский, П. Я. Гальперин, А. М. Пешковский, и др. о психологическом и лингвометодическом обосновании процесса формирования орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе грамматических знаний.
19. Виды упражнений по формированию пунктуационных навыков.
20. Коррекционная работа по орфографии и пунктуации.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Пример терминологического диктанта.

Студентам предлагается дать определения понятиям: *орфограмма, пунктограмма, опознавательные признаки пунктограммы, орфографическая зоркость, функциональной грамотности, навыки правильного написания, навыки неправильного написания* и т.п.

Пример индивидуальных домашних заданий.

Методические рекомендации: формулировка предложенных заданий для работы требует от студентов, с одной стороны, достаточно хорошего знания теоретического и фактического материала по изучаемой теме, с другой – предполагает сравнительный анализ фактов и событий педагогической науки и практики, представленных в других темах курса и в других педагогических дисциплинах.

Задание 1. Составьте задания для учащихся 9 класса, ориентируясь на приведённые ниже вопросы:

1. Объяснить написания выделенных слов. (Вариант: Объяснить постановку знаков препинания в указанных синтаксических конструкциях.)

2. Выбрать из данных в упражнении слова (или предложения) в качестве примеров-иллюстраций к только что созданной таблице-схеме.

3. Подбирая проверочные слова, вставить пропущенные буквы. Определить, играет ли роль лексическое значение слова при выборе написания.

4. О чём напоминают вам выделенные буквы в упражнениях 1, 2? Какие орфограммы вы повторили?

5. Графически отметить орфограммы. (Вариант: Графически объяснить употребление знаков препинания.)

6. Опираясь на слова, имеющиеся в тексте, создать собственный текст на аналогичную тему (Вариант: из имеющегося набора слов, словосочетаний, объединяя их смыслы, создать письменное высказывание или собственный текст).

Задание 2. Текст: З_кат т_жело пыла_т на крон_х д_ревьев з_л_тит их ст_ри(н,нн)_й п_з_лотой. (В)низу у п_дножия сосен уже т_мно и глухо. Бе_шумно л_тают и как (будто) з_гляд.вают в лицо л_тучие мыши. Какой(то) (не)понятный звон слышен в лесах звучание веч_ра дог_ревшего дня. (Г. К. Паустовский).

Задания к тексту.

1. Спишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки, и расставьте необходимые знаки препинания.

2. Спишите, графически выделяя орфограммы и пунктограммы. Выпишите группу слов, написание которых определяется одним орфографическим правилом.

3. Составить свой текст диктанта, использовать в нем слова с пропущенными буквами и подобные синтаксические конструкции.

Задание 3. Составить свой текст и задания к нему, ориентируясь на **Задание 2.**

ПРИМЕР ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Тест 1

1. Основной задачей учителя на уроках обучения грамоте является выработка

а) орфографической зоркости;

б) фонематического слуха;

в) орфоэпического чтения.

2. Не является задачей подготовительного периода обучения грамоте:

а) приобщение учащихся к учебной деятельности;

б) изучение гласных и согласных звуков;

в) формирование первоначальных навыков анализа устной речи.

3. Метод обучения письму, в основе которого лежит обведение образцов:

а) копировальный;

б) линейный;

в) генетический.

4. Подготовительный, основной, повторительно-обобщающий – это

а) типы уроков обучения грамоте;

б) периоды обучения грамоте;

в) этапы формирования навыка чтения;

5. Не относится к этапам формирования графических навыков:

- а) обведение, штриховка, раскрашивание;
- б) письмо слогов в различных соединениях
- в) орфографически грамотное письмо.

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1.Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На Кафедре
1.	Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников	Багичева Н.В., Кусова М.Л., Плотникова Е.И.	Урал. гос. пед. ун-т М.: Флинта: Наука, 2011	1, 2	4	ЭБС «Университетская библиотека online»	
2.	Русский язык: Практикум по правописанию	Рябушкина С.В.	М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015.	2	4	ЭБС «Университетская библиотека online»	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Формирование и развитие орфографических навыков в школе	Юрина Т. А.	Рязань : РГУ, 2007.	2	4	ЭБС «Университетская библиотека	

	среднего звена : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук: 13.00.01					ка online» http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/947 (Дата обращения я 11.05.2019)	
2.	Рациональные методы, приемы и формы совершенствования навыков пунктуации	Демидова Н.И.	Теория и методика обучения русскому языку / Под ред. Н.И. Демидовой; Ряз. гос. пед. ун-т им. С.А. Есенина. — Рязань, 2005.— С. 12-21	2	4	ЭБС «Универс итетская библиоте ка online» http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/528/demidova.pdf?sequence=1 (Дата обращения я 11.05.2019)	
3.	Формирование лингвистической компетенции при совершенствовании орфографической грамотности студентов школьников и	Нефедова И. Ю.	Теория и методика обучения русскому языку / Под ред. Н.И. Демидовой; Ряз. гос. пед. ун-т им. С.А. Есенина. — Рязань, 2005.— С. 30-34	2	4	ЭБС «Универс итетская библиоте ка online» http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/528/demidova.pdf?sequence=1 (Дата обращения я 11.05.2019)	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>.
4. Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/webprojects>
5. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
6. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru/>.
7. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Малявина Т.П. Система упражнений в коррекционной работе по орфографии и пунктуации в 10-11 классах// Наука и школа–2010. –С63-66. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-uprazhneniy-v-korreksionnoy-rabote-po-orfografii-i-punktuatsii-v-10-11-klassah>

2. Новый словарь методических терминов и понятий <http://gramota.ru/slovari/info/az/pril3/>

3. Т.Г. Рамзаева, М.Р. Львов. Методика обучения русскому языку в начальных классах. http://www.pedlib.ru/Books/4/0033/4_0033-1.shtml

4. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учеб. пособие. [Текст] [Электронный ресурс] / М.Л. Кусова. – М.: Флинта, 2011. – 272 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2542

5. Логвинова, И. М. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС / И. М. Логвинова, Г. Л. Копотева // Управление начальной школой. – 2011. – № 12. – С. 12–18. – URL: <http://www.gosbook.ru/node/48367>

6. Линия учебно-методических комплексов (УМК) «Русский язык» (авторы: Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др.) – URL: <http://11book.ru>

7. Линия учебно-методических комплексов по русскому языку для 5–9 классов под редакцией В. В. Бабайцевой, Л. Д. Чесноковой, А. Ю. Купаловой, Е. И. Никитиной и др. – URL: <http://11book.ru>

8. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход. - Учебное пособие. — М.: КноРус, 2007. – URL: <http://www.twirpx.com/file/1714536/>

9. Артеменко Н.А. (сост.) Теория и методика обучения русскому языку. – Томск: ТГПУ, 2009. . – URL: <http://www.twirpx.com/file/575523/>

10. Атарщикова Е.Н. Теория и методика обучения русскому языку и литературе / Учебно-методический комплекс. - Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2008.. – URL: <http://www.twirpx.com/file/847597/>

11. Быстрова Е.А., Львова С.И., Капинос В.И. Обучение русскому языку в школе / Учебное пособие. — М.: Дрофа, 2004. – URL: <http://www.twirpx.com/file/290058/>

12. Киселева О.Н. Методика преподавания русского языка / Учеб. пособие. —

Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005.. – URL: <http://www.twirpx.com/file/298129/>

13.Литневская Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе / Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Под ред. Е.И. Литневской. — М.: Академический проект, 2006. – URL: <http://www.twirpx.com/file/372686/>

14.Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка / Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. № 2101 «Рус. яз. и лит. ». — М.: Просвещение, 1988. – URL: <http://www.twirpx.com/file/234603/>

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерном классе установлены средства LibreOffice: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Base, LibreOffice Math.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Собеседование	Работа с конспектом статей, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения грамоте и русского языка.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plugin	(свободно распространяемое ПО);

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Примерный план практической работы по теме 1.1, 1.2 (2 часа)

Правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся:

1. Основные подходы к процессу коррекции правописных умений и навыков как средству повышения уровня правописной грамотности
2. Структура орфографического навыка
3. Структура пунктуационного умения
4. Автоматизированный навык правильного написания и автоматизированный навык неправильного написания.

Возможности УМК по русскому языку для формирования правописных навыков

1. УМК под редакцией профессора М.М. Разумовской «Русский язык» (5 – 9 кл.).
Издательство "Дрофа»

2. УМК под редакцией С.И. Львовой. Издательство "Мнемозина"

3. УМК под ред. Бабайцевой В.В. для 5-9 кл. Издательство «Дрофа»

4. Сравнительный анализ возможностей УМК.

Литература: основная [2]; дополнительная [1], [3]

Примерный план практической работы по темам 2.1, 2.2 (2 часа)

Графика и орфография. Принципы орфографии. Место орфографии в системе языка. Правописание безударных гласных в разных морфемах

1. История развития письма. Основные виды письма.

2. Принципы орфографии.

3. Место орфографии в системе языка

4. Методика работы над правописанием безударных гласных.

5. Составление алгоритма: безударные гласные в корне слова проверяемые безударные гласные в корне слова, непроверяемые безударные гласные в корне слова, чередующиеся гласные в корнях слов, гласные после Ц, правописание на стыке приставки и корня, безударные гласные в окончании.

6. Выполнение упражнений по теме.

Литература: основная [2]; дополнительная [1], [2].

Примерный план практической работы по темам 2.3, 2.4, 2.5 (2 часа)

Правописание О, Е, Ё после шипящих в разных морфемах. Правописание согласных в разных частях слова

1. Методика работы над правописанием О, Е, Ё после шипящих в разных морфемах.

2. Составление алгоритма: правописание О, Е, Ё после шипящих в корне, суффиксе и окончании.

3. Выполнение упражнений по теме.

4. Методика работы над правописанием согласных в разных частях слова

5. Составление алгоритма: правописание приставках, суффиксах и окончании.

6. Выполнение упражнений по теме.

Правописание разделительных Ъ и Ь

1. Методика работы над правописанием разделительных Ъ и Ь

2. Составление алгоритма: правописание разделительного ъ (твердого знака) перед гласными е, ё, ю, я, правописание сложносокращенных слов; правописание разделительного ь (мягкого знака).

3. Выполнение упражнений по теме.

Литература: основная [2]; дополнительная [1], [2].

Примерный план практической работы по теме 2.6, 2.7 (2 часа)

Правописание НЕ и НИ с разными частями речи

1. Методика работы над правописанием НЕ и НИ с разными частями речи

2. Составление алгоритма: слитное или раздельное написание НЕ со всеми частями речи; различие НЕ и НИ.

3. Выполнение упражнений по теме.

Правописание Н и НН в разных частях речи

1. Методика работы над правописанием Н и НН в разных частях речи.

2. Составление алгоритма: правописание Н и НН в существительных; правописание Н и НН в суффиксах отыменных прилагательных; правописание Н и НН

в отглагольных прилагательных и причастиях.

3. Выполнение упражнений по теме.

Литература: основная [1], [2]; дополнительная [1], [2].

Примерный план практической работы по теме 2.8, 2.9 (1 час)

Дефисные написания

1. Методика работы над дефисными написаниями.

2. Составление алгоритма: правописание имен существительных, имен прилагательных, наречий.

3. Выполнение упражнений по теме.

Литература: основная [1], [2]; дополнительная [1], [2].

Анализ контрольного диктанта. Подведение промежуточных итогов работы по формированию правописных навыков

1. Написание диктанта.

2. Анализ контрольного диктанта.

3. Подведение промежуточных итогов работы по формированию правописных навыков.

Примерный план практической работы по теме 2.12 (1 час)

Знаки препинания в простом осложненном предложении.

1. Методика работы над знаками препинания в простом осложненном предложении.

2. Составление алгоритма: знаки препинания при однородных членах, тире при однородных членах предложения, обобщающие слова при однородных членах .

3. Выполнение упражнений по теме.

Литература: основная [2]; дополнительная [1], [2].

Примерный план практической работы по темам 2.13, 2.14, 2.15 (3 часа)

Знаки препинания в сложном предложении.

Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями.

Знаки препинания в многочленных и сложных синтаксических конструкциях.

1. Методика работы над знаками препинания в сложном предложении

2. Составление алгоритма: знаки препинания в ССП, СПП, СБП.

3. Выполнение упражнений по теме.

4. Методика работы над знаками препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями.

5. Составление алгоритма: знаки препинания в предложении с вводными конструкциями, знаки препинания в предложении с вставными конструкциями.

Правила постановки запятых, тире и скобок.

6. Выполнение упражнений по теме.

Литература: основная [2]; дополнительная [1], [2].

Примерный план практической работы по теме 2.16 (1 час)

Анализ итогового контрольного диктанта. Подведение итогов коррекционной работы. Рекомендации по дальнейшей работе

1. Написание диктанта.

2. Анализ контрольного диктанта.

3. Подведение итогов коррекционной работы и рекомендации по дальнейшей работе : разработка проблемы коррекции орфографических и пунктуационных умений и навыков на разных этапах обучения (5 – 7, 8 – 9, 10 – 11 классы) как необходимой составляющей процесса формирования правописной грамотности обучаемых, коррекция правописных умений и навыков первокурсников (в том числе и билингвов), коррекция речевых, грамматических, орфоэпических и др. умений и навыков.

Литература: основная [1]; [2]; дополнительная [1], [3].

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины «Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации»

Рабочая программа:

одобрена на 2015/2016 учебный год. Протокол №

заседания кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания от « » 2016г.

Ведущий преподаватель

Ю.А. Якунина

Зав. кафедрой гуманитарных
и естественно-научных дисциплин
и методики их преподавания

профессор А.И. Иванов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	ПК-1 ПК-4 ПК-11	Зачёт
2.	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	ПКВ-1	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Трудные случаи обучения орфографии и пунктуации»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности	Знать:	
		1) основные понятия методики формирования правописных навыков школьников	ПК1,31
		2) принципы работы с текстом	ПК1,32
		3) подходы к формированию правописных навыков школьников и современные методики	ПК1,33
		Уметь:	
		1) использовать лингвометодические понятия	ПК1,У1
		2) анализировать накопленный в методике опыт формирования правописных навыков школьников	ПК1,У2
		3) формировать у учащихся умения правильного написания	ПК1,У3
		Владеть:	
1) способами формирования у учащихся правописных навыков	ПК1,В1		
ПК-4	готовность к разработке и	Знать:	
		1) формы, методы и приёмы обучения	ПК4,31

	реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	орфографическим и пунктуационным нормам	
		Уметь:	
		1) определять содержание и приёмы работы по коррекции правописных умений и навыков учащихся;	ПК4,У1
		Владеть:	
		1) способами подбора учебного материала для формирования правописных навыков школьников	ПК4, В1
ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	Знать:	
		1) теоретические основы методики формирования правописных навыков школьников	ПК11,31
		2) основные понятия методики обучения правописным навыкам	ПК11,32
		3) виды упражнений, способствующих формированию правописных навыков	ПК11,33
		Уметь:	
		1) правильно реализовывать требования программы по обучению орфографическим и пунктуационным нормам	ПК11,У1
		2) отбирать эффективные методы обучения, опираясь на анализ затруднений учащихся	ПК11,У2
		3) создавать систему упражнений, способствующих формированию правописных навыков	ПК11,У3
		Владеть:	
	способами разработки и использования дидактических материалов по формированию правописных навыков школьников	ПК11,В1	
ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	Знать:	
		1) механизм формирования навыка (орфографического и пунктуационного) в методике преподавания русского языка	ПКВ1,31
		2) основные понятия методики обучения правописным навыкам	ПКВ1,32
		3) виды упражнений, способствующих формированию правописных навыков	ПКВ1,33
		Уметь:	
	1) соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников)	ПКВ1,У1	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся	ПК11,31 ПК11,32 ПКВ1,32
2.	Возможности УМК по русскому языку для формирования правописных навыков	ПК1,31 ПК1,У1 ПК11,32 ПКВ1,31 ПКВ1,У1
3.	Принципы орфографии. Место орфографии в системе языка	ПК1,31 ПК1,У1 ПК11,32
4.	Правописание безударных гласных в разных морфемах	ПК1,33 ПК4,31 ПК11,У1
5.	Правописание О, Е, Ё после шипящих в разных морфемах	ПК1,33 ПК1,У3 ПК11,У1
6.	Правописание согласных в разных частях слова	ПК1,33 ПК1,У2 ПК11,31
7.	Правописание разделительных Ъ и Ь	ПК1,31 ПК1,32 ПК1,У1 ПК11,32
8.	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	ПК1,У1 ПК11,31 ПК11,У3
9.	Правописание Н и НН в разных частях речи	ПК11,31 ПК11,32
10.	Дефисные написания	ПК1,У1 ПК11,31
11.	Система знаков препинания в русском языке: история вопроса, современное состояние. Вопросы нарушения пунктуационной нормы	ПК1,32 ПК11,31 ПКВ1,31 ПКВ1,32
12.	Знаки препинания конца предложения	ПК1,31 ПК11,31
13.	Знаки препинания в простом осложненном предложении.	ПК1,32 ПК11,31
14.	Знаки препинания в сложном предложении	ПК1,32 ПК11,31 ПК11,У3
15.	Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями	ПК1,31 ПК1,32 ПК4,31

		ПК4,32 ПК11,31
16.	Знаки препинания в многочленных и сложных синтаксических конструкциях	ПК1,У3 ПК11,31 ПК11,У2
17.	Понятие орфографического умения как составной части правописных умений.	ПК1,У3 ПК4,32 ПК11,У2
18.	Действие как синоним по отношению к методическому понятию умение.	ПК1,У2 ПК11,32
19.	Навык как междисциплинарный термин.	ПК1,33 ПК1,У3 ПК4,31 ПК4,32 ПК11,33
20.	Структура орфографического навыка.	ПК1,33 ПК1,У1 ПК1,В1 ПК11,33 ПК11,У2
21.	Структура пунктуационного умения.	ПК1,33 ПК1,У3 ПК11,33
22.	Виды пунктуационных умений.	ПК1,У2 ПК11,31 ПК11,33
23.	Вопрос об этапах обучения русскому правописанию в школьном курсе русского языка.	ПК1,31 ПК1,У1 ПК4,32 ПК1,В1
24.	Коррекция правописных умений и навыков на основе обобщения изученного в 5-9 классах по русскому языку (в полном соответствии с программой).	ПК1,У2 ПК4,32 ПКВ1,В1 ПК1,В1
25.	Анализ учебников, рекомендованных Министерством Российской Федерации для учащихся 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений: «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи» (А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова) и «Русский язык: Учебник-практикум для старших классов» (А. Д. Дейкина, Т. М. Пахнова) с точки зрения потенциала для организации коррекционной работы по орфографии и пунктуации.	ПК1,В1 ПК11,У2 ПКВ1,31 ПКВ1,32 ПКВ1,У1 ПКВ1,В1
26.	Система упражнений для коррекционной работы по орфографии как важнейший элемент интенсификации учебного процесса.	ПК1,У2 ПК11,У2 ПК11,В1 ПКВ1,31 ПКВ1,32 ПКВ1,У2 ПКВ1,В1

27.	Самостоятельная работа учащихся как основная форма работы в процессе коррекции правописных умений и навыков.	ПК1,В1 ПК11,У2 ПК11,У3 ПК11,В1 ПКВ1,31 ПКВ1,У1 ПКВ1,33 ПКВ1,В1
28.	Уровни сформированности правописной грамотности старшеклассников.	ПК1,У3 ПК4,32 ПК11,33 ПК11,У3 ПКВ1,31
29.	Формирование функциональной грамотности как цель методической системы коррекции орфографических и пунктуационных умений и навыков старшеклассников.	ПК1,33 ПК1,У1 ПКВ1,31 ПК4,32 ПК1,В1 ПК11,У2 ПК11,В1 ПКВ1,У2
30.	Работа над ошибками и коррекция правописных (орфографических, пунктуационных) умений и навыков. Сходство и различие.	ПК4,32 ПК1,В1 ПК11,У1 ПК11,У2 ПКВ1,31 ПКВ1,33

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.