

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
директор ИППСР



Л.А. Байкова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СЛОВАРНО-ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА НА УРОКАХ  
РУССКОГО ЯЗЫКА**

**3 семестр (2 курс)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – Языковое и литературное образование школьника

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка» являются формирование профессиональных компетенций, позволяющих студенту проявлять систематизированные знания теоретических основ методики формирования орфографических умений школьников и демонстрировать готовность к осуществлению работы над формированием орфографических навыков школьников.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка» реализуется в рамках факультативных дисциплин (ФТД.1).

2.2. Для изучения данного факультатива необходимы следующие предшествующие дисциплины:

курс *«Методика обучения русскому языку»* на уровне бакалавриата,  
курс *«Теория и методика (и практика) языкового образования (продвинутый уровень)»*.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Методика формирования правописных навыков школьников
- Преддипломная практика
- Подготовка магистерской диссертации

2.4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной факультативной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК и ПКВ) компетенций:

№ п/п	Номер/и индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	принципы, формы, методы и приёмы обучения орфографии в начальной и средней школе	определять цели, задачи, содержание, формы, приёмы и методы словарно-орфографической работы и формирования орфографического навыка; самостоятельно подбирать и правильно использовать учебный материал по работе над орфографией	навыками определения содержания образования и способами подбора учебного материала для формирования орфографических умений
2.	ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	теоретические основы методики формирования орфографического навыка; основные приёмы словарно-орфографической работы, виды упражнений, способствующих формированию орфографического навыка	правильно реализовывать требования программы по обучению орфографии, отбирать эффективные методы обучения, опираясь на принцип связи орфографической и лексической работы; разрабатывать собственные дидактические материалы, создавать систему упражнений, способствующих формированию орфографического навыка	способами разработки и использования дидактических материалов для словарно-орфографической работы

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: <b>Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка</b>					
Цели изучения дисциплины:		формирование профессиональных компетенций, позволяющих студенту проявлять систематизированные знания теоретических основ методики формирования орфографических умений школьников и демонстрировать готовность к осуществлению работы над формированием орфографических навыков школьников			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК- 4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	<b>Знать:</b> принципы, формы, методы и приёмы обучения орфографии в начальной и средней школе <b>Уметь:</b> определять цели, задачи, содержание, формы, приёмы и методы словарно-орфографической работы и формирования орфографического навыка; самостоятельно подбирать и правильно использовать учебный материал по работе над орфографией <b>Владеть:</b> навыками определения содержания образования и способами подбора учебного материала для формирования орфографических умений	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий рабочей тетради, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Понимать природу орфографического навыка; определять цели, задачи, этапы работы над формированием орфографического навыка; осознавать связь словарной и орфографической работы; анализировать статьи по методике обучения орфографии <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> описать принципы русской орфографии проанализировать и сравнить современные УМК по русскому языку в аспекте задач формирования орфографического навыка; отобрать качественный дидактический материал для словарно-орфографической работы; применять систему словарно-орфографических упражнений
ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности	<b>Знать:</b> теоретические основы методики формирования орфографического навыка; основные приёмы словарно-орфографической работы, виды упражнений, способствующих формированию орфографического навыка <b>Уметь:</b> правильно реализовывать	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий рабочей тетради, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать роль и функции дидактических материалов для формирования орфографического навыка; разработать фрагмент урока (словарно-орфографическая пятиминутка); <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> описать специфику работы над

	школьника	<p>требования программы по обучению орфографии, отбирать эффективные методы обучения, опираясь на принцип связи орфографической и лексической работы; разрабатывать собственные дидактические материалы, создавать систему упражнений, способствующих формированию орфографического навыка</p> <p><b>Владеть:</b> способами разработки и использования дидактических материалов для словарно-орфографической работы</p>			<p>лексическим значением и правописанием слова;</p> <p>разработать и использовать дидактические материалы для орфографических умений и навыков с учётом специфики лексического значения слов; разработать систему словарно-орфографических упражнений</p>
--	-----------	---	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Семестр № 4 (часов)	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	14	
В том числе:		
Лекции (Л)	6	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	22	
В том числе:		
<i>СРС в семестре</i>	22	
Изучение и реферирование основной и дополнительной литературы	2	
Анализ УМК	2	
Подготовка сообщений-презентаций	2	
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	2	
Анализ периодической печати, составление картотеки статей	2	
Разработка фрагментов уроков	2	
Разработка дидактических материалов	4	
Подготовка к контрольной работе	2	
Реферат	4	
<i>СРС в период сессии</i>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт (З)</b>	4
	<b>экзамен (Э)</b>	
<b>Итого: общая трудоёмкость</b>	<b>часов</b>	36
	<b>зач. ед.</b>	1

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	<b>Орфограмма как единица обучения языку. Орфографический навык</b>	Понятие орфограммы. Опознавательные признаки орфограмм. Орфографическое действие. Орфографическое поле. Варианты орфограмм. Орфографический навык, его природа. Орфографическая зоркость учащихся. Понятие орфографической ошибки. Причины орфографических ошибок и пути их устранения.
3	2	<b>Словарно-лексическая работа в школе</b>	Принцип связи орфографической работы с изучением лексических характеристик слова. Роль словарно-орфографической работы в процессе формирования орфографического навыка. Виды словарно-орфографических упражнений. Приёмы организации словарно-орфографической работы. Словарно-орфографическая работа в процессе изучения орфограмм корня. Словарно-орфографическая работа при изучении приставок пре- и при-. Словарно-орфографическая работа при изучении орфограмм Н-НН в словах различных частей речи.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			ЛК	ПЗ	СРС	всего	
3	1	<b>Орфограмма как единица обучения языку. Орфографический навык</b>	6	0	6	12	
3	1.1	Орфограмма как объект изучения на уроках русского языка. Трудные случаи орфографии в начальной и средней школе.	2	0	2	4	1 неделя Изучение основной и дополнительной литературы
3	1.2	Природа орфографического навыка и пути его формирования	2	0	2	4	3 неделя Подготовка сообщения-презентации
3	1.3	Принцип связи орфографической работы с изучением лексических характеристик слова	2	0	2	4	5 неделя Анализ УМК
3	2	<b>Словарно-лексическая работа в школе</b>	0	8	16	24	
3	2.1	Виды словарно-орфографических упражнений. Приёмы организации словарно-орфографической работы.	0	2	3	5	7 неделя Выполнение ИДЗ
3	2.2	Словарно-орфографическая работа в процессе изучения орфограмм корня.	0	2	3	5	9 неделя Анализ периодической печати, составление картотеки статей, разработка дидактических материалов
3	2.3	Словарно-орфографическая работа при изучении приставок пре- и при-.	0	2	3	5	11 неделя Разработка фрагментов уроков, подготовка к контрольной работе
3	2.4	Словарно-орфографическая работа при изучении орфограмм Н-НН в словах различных частей речи.	0	2	7	9	13 неделя Разработка дидактических материалов, реферат, контрольная работа
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	



### 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	<b>Орфограмма как единица обучения языку. Орфографический навык</b>	Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Анализ УМК	2
			Подготовка сообщения-презентации	2
3	2	<b>Словарно-лексическая работа в школе</b>	Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Анализ периодической печати, составление картотеки статей	2
			Разработка дидактических материалов	4
			Разработка фрагментов уроков	2
			Подготовка к контрольной работе	2
			Реферат	4
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>22</b>

3.2. График работы студента  
Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначе ние	Номер недели						
		1	3	5	7	9	11	13
Изучение основной и дополнительной литературы	Лит.	+						
Анализ УМК	УМК			+				
Подготовка сообщения-презентации	С-пр		+					
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	ИДЗ				+			
Анализ периодической печати, составление картотеки статей	АПП					+		
Разработка дидактических материалов	ДМ					+		+
Разработка фрагментов уроков	ФУ						+	
Контрольная работа	КР							+
Реферат	Реф							+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

##### Пример индивидуальных домашних заданий

1. Подготовить реферат. Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов.
2. Проанализировать статьи из периодической печати (список прилагается).
3. Отобрать отрывок художественного текста и выявить в нём регулятивные структуры и средства. Составить план анализа текста для определённого класса.
4. Отобрать отрывок художественного текста. Выявить в нём сложные для восприятия школьниками определённого класса лексемы. Предложить элементы заданий по семантизации данных языковых единиц.
5. Взять любой художественный текст (или фрагмент текста) и составить социокультурный комментарий к данному виду текста. Предложить вопросы и упражнения для учащихся.

#### 2. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА

##### Методические рекомендации к написанию реферата

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы: титульный лист; план работы; введение (излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основная часть (рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащая 3-5 вопросов; заключение (формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. Страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания, номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

#### 3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

##### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ «ОРФОГРАММА КАК ЕДИНИЦА ОБУЧЕНИЯ ЯЗЫКУ. ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ НАВЫК»

1. Какова природа орфографического навыка?
2. Что в современной методике понимается под орфографической работой?
3. Каковы виды орфограмм и особенности методики работы над ними?

4. Какова роль упражнений в процессе формирования орфографического навыка?
5. Какие задачи формирования и совершенствования правописных умений стоят перед школой в свете ФГОС? Как они отражаются в образовательных программах?
6. Какие умения необходимы для осуществления речевой деятельности в письменной форме?
7. Каковы возможности УМК по русскому языку для формирования орфографического навыка?

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ «СЛОВАРНО-ЛЕКСИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ»

1. Что понимается под «словарно-лексической работой»?
2. Как взаимосвязь между пониманием лексических характеристик слова и его написанием отражена в системе принципов обучения правописанию ?
3. Каковы виды словарно-орфографических упражнений?
4. Какие упражнения можно применять при организации словарно-орфографической работы при изучении орфограмм корня?
5. Какие упражнения можно применять при организации словарно-орфографической работы при изучении приставок пре- и при-?
6. Какие упражнения можно применять при организации словарно-орфографической работы при изучении орфограммы Н-НН?
7. Какова технология организации орфографических пятиминуток?

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения курса «*Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка*» студенты выполняют различные виды самостоятельной работы, к которым относятся следующие.

##### **1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (практических занятий).**

Такой вид СРС проводится в аудиторные часы занятий. Основные формы СРС на аудиторных занятиях:

- текущие консультации на занятиях;
- проверка и анализ домашних заданий;
- защита решения методических задач;
- проведение тестового контроля знаний.

##### **2. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.**

Это вид самостоятельной работы студентов может быть организован как в аудитории, так и вне ее под руководством преподавателя. Виды СРС:

- тестирование,
- разработка фрагментов урока;
- разработка дидактического материала;
- поиск (подбор) и анализ литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме и т.п.

##### **3. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.**

Выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды внеаудиторной СРС:

- работа с учебными пособиями;
- подготовка к практическим занятиям, оформление заданий;
- подготовка мультимедийных презентаций на заданные темы, при этом студенту предоставляется право выбора темы;

- анализ педагогических ситуаций и решение методических задач, самостоятельный подбор материала и задач по изучаемой теме;
- работа с первоисточниками и периодической печатью, составление картотеки статей, подготовка тематических обзоров по периодике;
- изучение электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- выполнение ИДЗ.

#### ***Критерии оценки результатов самостоятельной работы***

Критериями оценок результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование Автор(ы) Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На Кафедре
1.	Богданова Е.С. 30 уроков работы над непроверяемыми словами.	1, 2	3	-	5

	Учебно-методическое пособие. М. : ФОРУМ, 2015. 192 с.				
2.	Теория и практика обучения русскому языку: учебное пособие / Под ред. Р. Б. Сабаткоева М.: Издательский центр «Академия», 2005.	1,2	3	30	
3	Методика преподавания русского языка в школе Под ред. М.Т. Баранова М.: Издательский центр «Академия», 2001.	1,2	3	5	-

### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор(ы) Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Архипова Е.В. Работа над значением слова в начальной школе [Текст] / Е. В. Архипова; РГПУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГПУ, 1996. - 170 с.	2	3	5	
2.	Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе [Текст] : книга для учителя / М. М. Разумовская. - 2-е изд., доп. - М. : Просвещение, 1996. - 207 с.	2	3	2	
3.	Юрина Т.А. Формирование и развитие орфографических навыков в школе среднего звена [Текст] : диссертация на соискание ученой степени кандидата пед. наук / Т. А. Юрина; науч. рук. Н. И. Демидова; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2007. - 260 с.	1,2	3	2	
4.	Хрестоматия по методике русского языка [Текст] : преподавание орфографии и пунктуации в общеобразовательных учебных заведениях: Пособие для учителя / авт. - сост. В. Ф. Иванова, Б. И. Осипов. - М. : Просвещение, 1995. - 352 с	2	3	3	
5.	Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. 5-е изд., стереотип. М.: КомКнига, 2007	2	3		
6.	Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуниктивно-деятельностный подход. Учебное пособие. М.: КноРус, 2007.	1,2	3	-	2
7.	Литневская Е.И., Багрянцева В. А Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академический проект, 2006.	2	3	-	3
8.	Методика преподавания русского языка в школе / Под ред. М.Т. Баранова. М.: Издательский центр «Академия», 2001.	2	3	5	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>.
4. Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/webprojects>
5. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
6. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru/>.
7. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/>
8. [Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина](http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx) - <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Арутюнова Н.Д. Аномалии и язык // Язык и мир человека / Н. Д. Арутюнова. – 2. изд., испр. – Москва : Языки русской культуры, 1999. – 895 с. URL: <http://www.studmed.ru/docs/document23187?view=1&page=5>.
2. Кондаков Б.В., Абрамова В.С. Автор и читатель в пространстве художественного текста // Филологические заметки. 2009. Т. 1. URL: <http://philologicalstudies.Org/dokumenti/2009/voll/2/11.pdf>
3. Новый словарь методических терминов и понятий <http://gramota.ru/slovari/info/az/pril3/>
4. Т.Г. Рамзаева, М.Р. Львов. Методика обучения русскому языку в начальных классах. [http://www.pedlib.ru/Books/4/0033/4\\_0033-1.shtml](http://www.pedlib.ru/Books/4/0033/4_0033-1.shtml)
5. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учеб. пособие. [Текст] [Электронный ресурс] / М.Л. Кусова. – М.: Флинта, 2011. – 272 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=2542](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2542)
6. Логвинова, И. М. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС / И. М. Логвинова, Г. Л. Копотева // Управление начальной школой. – 2011. – № 12. – С. 12–18. – URL: <http://www.gosbook.ru/node/48367>
7. Линия учебно-методических комплексов (УМК) «Русский язык» (авторы: Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др.) – URL: <http://11book.ru>
8. [Линия учебно-методических комплексов по русскому языку для 5–9 классов под редакцией В. В. Бабайцевой, Л. Д. Чесноковой, А. Ю. Купаловой, Е. И. Никитиной и др.](http://11book.ru) – URL: <http://11book.ru>
9. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход. - Учебное пособие. — М.: КноРус, 2007.– URL:<http://www.twirpx.com/file/1714536/>
10. Артеменко Н.А. (сост.) Теория и методика обучения русскому языку. – Томск: ТГПУ, 2009. – URL: <http://www.twirpx.com/file/575523/>
11. Атарщикова Е.Н. Теория и методика обучения русскому языку и литературе/ Учебно-методический комплекс. - Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2008.– URL:<http://www.twirpx.com/file/847597/>



12. Быстрова Е.А., Львова С.И., Капинос В.И. Обучение русскому языку в школе / Учебное пособие. — М.: Дрофа, 2004. — URL:<http://www.twirpx.com/file/290058/>
13. Киселева О.Н. Методика преподавания русского языка / Учеб. пособие. — Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005..— URL:<http://www.twirpx.com/file/298129/>
14. [Литневская Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе](#) / Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Под ред. Е.И. Литневской. — М.: Академический проект, 2006. — URL:<http://www.twirpx.com/file/372686/>
15. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка / Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. № 2101 «Рус. яз. и лит. ». — М.: Просвещение, 1988.— URL:<http://www.twirpx.com/file/234603/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины: уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, дидактического материала к урокам и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Анализ периодической печати, составление картотеки статей. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям. Лингвокультурологический анализ произведений, изучаемых в школе и др.
Выполнение заданий рабочей тетради	Задания рабочей тетради носят практический характер и направлены на формирование умения давать методическую оценку учебного материала, самостоятельно разрабатывать методы, приёмы средства обучения. При их выполнении следует опираться на предложенные в тетради источники информации, образцы, методические рекомендации
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты занятий, рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ *(при необходимости)*

1. Проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.

3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plugin	(свободно распространяемое ПО);

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<b>Орфограмма как единица обучения языку. Орфографический навык</b>	ПК-4 ПКВ-1	Зачёт
2.	<b>Словарно-лексическая работа в школе</b>		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ПК-4</b>	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	<b>Знать:</b>	
		1) формы обучения орфографии в начальной и средней школе	ПК4,31
		2) методы и приёмы орфографии в начальной и средней школе	ПК4,32
		3) принципы методики обучения правописанию	ПК4,33
		<b>Уметь:</b>	
		1) определять цели, задачи, содержание, формы, приёмы и методы словарно-орфографической работы и формирования орфографического навыка;	ПК4,У1
		2) самостоятельно подбирать и правильно использовать учебный материал по работе над орфографией	ПК4,У2
		<b>Владеть:</b>	
		1) навыками определения содержания обучения орфографии	ПК4,В1
		2) способами подбора учебного материала для формирования орфографических умений и навыков	ПК4,В2
<b>ПКВ-1</b>	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов	<b>Знать:</b>	
		1) теоретические основы методики формирования орфографического навыка	ПКВ1,31
		2) основные приёмы словарно-орфографической работы	ПКВ1,32
		3) виды упражнений, способствующих	ПКВ1,33

обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	формированию орфографического навыка	
	<b>Уметь:</b>	
	1) правильно реализовывать требования программы по обучению орфографии	ПКВ1,У1
	2) отбирать эффективные методы обучения, опираясь на принцип связи орфографической и лексической работы	ПКВ1,У2
	3) разрабатывать собственные дидактические материалы, создавать систему упражнений, способствующих формированию орфографического навыка	ПКВ1,У3
	<b>Владеть:</b>	
	1) способами разработки дидактических материалов для словарно-орфографической работы	ПКВ1,В1
	2) способами использования дидактических материалов для словарно-орфографической работы	ПКВ1,В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачёту)</b>	<b>Индекс компетенции и ее элементов</b>
1.	Определите понятие орфограммы. Назовите виды орфограмм. Перечислите опознавательные признаки орфограмм	ПКВ1131, У1 ПК4В1
2.	Определите понятие «орфографическое действие».	ПКВ1131, У1 ПК4В1
3.	Определите понятие «орфографическое поле». Укажите его роль в процессе обучения правописанию.	ПКВ1131 ПК4В1
4.	Определите понятие «варианты орфограмм». Обоснуйте важность учёта вариантов орфограмм в процессе формирования орфографических умений и навыков	ПК433, У1, В1 ПКВ1У1
5.	Охарактеризуйте природу орфографического навыка	ПКВ1131 ПК4В1
6.	Проанализируйте возможности одного из УМК по русскому языку для организации словарно-орфографической работы.	ПК4У1, У2, В1 ПКВ1У1У2
7.	Определите понятие «орфографическая зоркость учащихся». Укажите пути её формирования.	ПК432, У1, В1 ПКВ132У2
8.	Назовите причины орфографических ошибок учащихся и пути их преодоления	ПК4У1, В1 ПКВ1У1
9.	Охарактеризуйте место принципа взаимосвязи орфографической и лексической работы в системе принципов обучения правописанию	ПК433 ПКВ1У1
10.	Определите роль словарно-орфографической работы в процессе формирования орфографического навыка	ПК431, У1 ПКВ132
11.	Назовите виды словарно-орфографических упражнений и приведите их примеры	ПК432 ПКВ133, У3
12.	Опишите методику проведения элементов этимологического анализа в структуре словарно-орфографической работы	ПК432, У1 ПКВ1У2
13.	Перечислите приёмы организации словарно-орфографической работы	ПК431, У1 ПКВ132, У2
14.	Опишите технологию организации орфографических пятиминуток	ПК431, У2
15.	Определите роль понимания лексического значения слова для правописания слов с орфограммами в корне	ПК433 ПКВ132, У2
16.	Определите роль словарно-лексических упражнений для овладения непроверяемыми написаниями	ПК433 ПКВ1У2
17.	Охарактеризуйте методику словарно-лексической работы при повторении безударных гласных корня	ПК432, У1 ПКВ1У2
18.	Приведите пример словарно-орфографических упражнений, формирующих умение писать слова с проверяемыми безударными гласными корня	ПКВ132, 33, У3, В1 ПК4У2, В2
19.	Приведите пример словарно-орфографических упражнений, формирующих умение писать слова с непроверяемыми безударными гласными корня	ПКВ132, 33, У3, В1, В2 ПК4У2, В2
20.	Охарактеризуйте методику словарно-лексической работы при изучении слов с приставками пре- и при-.	ПК432, У1, ПКВ1У2

21.	Определите роль словарно-лексических упражнений для овладения непроверяемыми написаниями с приставками пре- и при-	ПК433 ПКВ133
22.	Приведите пример словарно-орфографических упражнений, формирующих умение писать слова с приставками пре- и при-.	ПКВ132,33, У3, В1,В2 ПК4У2,В2
23.	Охарактеризуйте методику словарно-лексической работы при изучении слов с орфограммой Н-НН	ПК432, У1
24.	Определите роль словарно-лексических упражнений для овладения орфограммой Н-НН	ПК433, ПКВ133
25.	Приведите пример словарно-орфографических упражнений, формирующих умение писать слова с Н-НН	ПКВ132,33, У3, В1,В2 ПК4У2,В2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.