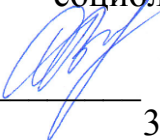


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

  
О.В. Василенкова  
30 августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы **магистратура**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Педагогика высшей школы**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 2,5 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2019

## **1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

### **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Целями практики являются: формирование универсальных, обще- профессиональных и профессиональных компетенций магистра в профессиональной деятельности педагогического образования, которые соотносятся с общей целью основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленности (профилю) *Педагогика высшей школы*, отражают квалификационную характеристику выпускника и виды профессиональной деятельности, установленные данной программой.

### **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ непрерывно**

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

Практика относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(П)*

Успешному прохождению практики способствуют компетенции, формируемые и развитые в процессе учебной и научной деятельности, осуществляемой на первом курсе.

Прохождению практики предшествовало изучение следующих учебных дисциплин, способствующих развитию соответствующих умений, навыков, компетенций:

*Современные проблемы науки и образования*

*Методология и методы научного исследования*

*Традиционные и новые технологии обучения*

*Русский язык в профессиональной сфере*

*Инновационные процессы в образовании*

*Педагогика и психология средней (общеобразовательной) и высшей школы*

*Практикум личностного и профессионального развития преподавателя вуза*

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПКО):

| № п/п | Код и содержание компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |  |  |
|-------|--|---|---|--|--|
|       |  |   | Знать   | Уметь  | Владеть (навыками)   |
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
|       | <b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.  | сущность и этапы мониторинга проекта, болевые точки проектирования, зоны ответственности участников проекта, механизмы оценки качества проекта.   | осуществлять мониторинг хода реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, реализовывать механизмы оценки качества проекта.  | навыками осуществлять мониторинг хода реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, реализовывать механизмы оценки качества проекта.   |
|       | <b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды. | принципы работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и способы соблюдения этических норм взаимодействия, понимает значение ответственности за общий результат; организует презентацию результатов работы команды | организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды | Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды |
|       |  | УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.   | сущность феномена климата в команде; различные способы создания и сохранения позитивного эмоционального климата; разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели                           | создавать и сохранять позитивный эмоциональный климат в команде; использовать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели   | различными способами создания и сохранения позитивного эмоционального климата; разными видами коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели   |
|       | <b>ПКО-1</b> Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по програм-   | ПКО-1.2. Способен к реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий   | основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий   | реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием совре-  | навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием совре-   |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  | мам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП  | ПКО-1.3. Эффективно использует современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса.  | современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса   | использовать современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса  | менных технологий<br><br>менными способами использования современных методик и технологий организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса  |
|  | <b>ПКО-2</b> Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | ПКО-2.3. Проектирует и реализует программы основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | основы проектирования и реализации программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | проектировать и реализовывать программы основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | способами проектирования и реализации программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования |
|  | <b>ПКО-3</b> Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП                                      | ПКО-3.2. Проектирует и разрабатывает научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   | основы проектирования и разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   | проектировать и разрабатывать научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   | способы проектирования и разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   |

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, 12 недель

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики   | Содержание деятельности обучающихся   | Трудоемкость (в часах) |            | Формы текущего контроля                                 |
|-------|--|---|------------------------|------------|---|
|       |  |   | Контактная работа      | Иные формы |   |
| 1     | Ознакомительно-подготовительный                            | 1.1. Ознакомление магистрантов с задачами практики, содержанием и объемом работы, документацией и формами отчетности, с обязанностями магистрантов в период практики. | 1                      | 20         | Инструктаж проводит руководитель магистерской программы |
|       |  | 1.2. Инструктаж по технике безопасности   | 0,7                    | 10         |   |
|       |  | 1.3. Подготовка материалов для проведения эксперимента в рамках выполнения выпускной магистерской работы  | 1                      | 10         |   |
| 2     | Основной период, научно исследовательский и педагогический | 2.1. Посещение занятий, проводимые преподавателями кафедры педагогики и менеджмента в образовании на протяжении.  |                        | 80         | Контроль осуществляет руководитель практики             |
|       |  | 2.2. Подготовка одного лекционного и одного семинарского занятия.   |                        | 50         |   |
|       |  | 2.3. Проведение одного лекционного и одного семинарского занятия.   |                        | 26         |   |
|       |  | 2.4. Анализ проведенных занятий   |                        | 50         |   |
|       |  | 2.5. Изучение особенностей работы куратора 1 курса. Включенное наблюдение.  |                        | 50         |   |
|       |  | 2.6. Разработка плана работы куратора   |                        | 30         |   |
|       |  | 2.7. Подготовка или участие в проведение воспитательного мероприятия для студентов первокурсников с последующим анализом  |                        | 30         |   |
|       |  | 2.8. Проведение формирующего этапа педагогического эксперимента   | 0,5                    | 60         |   |
|       |  | 2.9. Проведение контрольного этапа педагогического эксперимента   | 0,5                    | 20         |   |
|       |  | 2.10. Анализ результатов контрольного этапа педагогического эксперимента  | 0,15                   | 120        |   |

|   |                         |   |      |     |  |
|---|-------------------------|---|------|-----|--|
| 3 | Заключительный отчетный | 3.1. Оформление отчетной документации.  | 0,15 | 40  | Проверка отчета научным руководителем.<br>Сдача документации руководителю магистерской программы |
|   |                         | 3.2. Подготовка сообщения по своей научной проблеме по итогам формирующего и контрольного этапов эксперимента |      | 30  |  |
|   |                         | 3.3. Итоговая конференция по практике   |      | 10  |  |
|   |                         |   | 6    | 636 |  |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (*педагогической*) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Особенности практики в том, что она проходит в два этапа: 6 недель в 3 семестре и 6 недель в 4 семестре. Зачет по практике ставится дважды: в 3 и 4 семестре, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (*педагогической*) практике:

### *в 3 семестре:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- текстовый отчет, включающий анализ проведенных занятий; разработка плана работы куратора; анализ воспитательного мероприятия для студентов первокурсников;

### *в 4 семестре:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- текстовый отчет, включающий описание формирующего этапа педагогического эксперимента; анализ результатов контрольного этапа педагогического эксперимента;
- презентация результатов контрольного этапа педагогического эксперимента с анализом.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема исследования, дается перечень конкретных заданий, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты (*Приложение 2.1.1 и 2.1.2*)

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланирован-

ных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных сроков. (*Приложение 2.2.1 и 2.2.2.*)

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению (*Приложение 2.3.1 и 2.3.2*)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|---|---------|------------------------|------------|
|       |   |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2   | 3       | 4                      | 5          |
| 1.    | Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) Электронный ресурс: <a href="https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html">https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html</a> (дата обращения 10.10.2019) | 2       |                        |            |
| 2     | Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993). Электронный ресурс: <a href="https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html">https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html</a> (дата обращения: 10.10.2019)                               | 2       |                        |            |
| 3     | Профессионально-личностное развитие студентов в высшей школе: учеб.-метод.пособие [Текст] / Н.В. Мартишина, О.В. Еремкина, Л.К. Гребенкина, Е. М. Аджиева, Т.В. Ганина, Н.А. Жо-  | 2       | 5                      | 10         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | кина; отв.ред. О.В. Еремкина. – Рязань: Изд-во "Концепция", 2016. – 172 с. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|---|---------|------------------------|------------|
|       |   |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2   | 3       | 4                      | 5          |
| 4     | Громкова, М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 496 с. - (Высшее профессиональное образование: Педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00823-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115183">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115183</a> (дата обращения: 19.10.2019).   | 2       | ЭБС                    |            |
| 5     | Ингенкамп, К. Педагогическая диагностика: Перевод с немецкого [Текст] / К. Ингенкамп М., 1991   | 2       | 5                      |            |
| 6     | Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе : учебно- методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Управление развитием воспитательной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена ; под ред. Р.У. Богдановой. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - Вып. 2. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1956-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428315">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428315</a> (дата обращения: 19.12.2019). | 2       | ЭБС                    |            |
| 7     | Сластенин, В.А Педагогика профессионального образования // Под ред. В.А Сластенина – М., 2008.  | 2       | 1                      |            |
| 8     | Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: научно-методические рекомендации [Текст] / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань: Концепция. – 2015. 64 с.   | 2       | 5                      | 10         |
| 9     | Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: теория и практика: монография / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева  | 2       | 5                      | 10         |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань, издательство «Концепция», 2016 – 120с. |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### **8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.10.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.10.2019)

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Currrent> (дата обращения: 10.10.2019).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.10.2019)

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 10.10.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.04.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.10.2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.biblio-online> (дата обращения: 10.10.2019)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.rudefaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.10.2019)

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 10.10.2019)

3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019)

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <http://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 10.10.2019)

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.11.2017).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019)
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infouroc.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tgm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpens/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpens/index.php), свободный (дата обращения: 10.10.2019)).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019).

## 9.2 Требования к программному обеспечению

- 1.Windows7Pro USN – 1шт.;
- 2.Windows XP Pro – 1шт.;
- 3.Kaspersky Endpoint Security;
- 4.LibreOffice;
- 5.7-zip;
- 6.FastStoneImageViewer;
- 7.FoxitReader;
- 8.doPdf;
- 9.VLC media player;
- 10.ImageBurn;
- 11.DjVu Browser Plug-in;

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Аудитория для проведения практических и семинарских занятий № 98 (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А) | Аудитория № 98 на 16 посадочных мест, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, телевизором, комплексом звукотехнической аппаратуры, переносным ноутбуком ASUS | 1.Windows7Pro USN – 1шт.;  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | 10.ImageBurn;<br>11.DjVu Browser Plug-in;  |
| Комплексный читальный зал научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, аудитория 62 б (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)           | Самостоятельная работа: читальный зал на 51 посадочное место, оснащен 13 персональными компьютерами, имеются источники доступа в Интернет | 1.Windows7Pro USN – 1шт.;<br>2.Windows XP Pro – 1шт.;<br>3.Kaspersky Endpoint Security;<br>4.LibreOffice;<br>5.7-zip;<br>6.FastStoneImageViewer;<br>7.FoxitReader;<br>8.doPdf;<br>9.VLC media player;<br>10.ImageBurn;<br>11.DjVu Browser Plug-in; |
| Читальный зал периодических изданий научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, аудитория 75 б (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А) | Читальный зал на 67 посадочных мест, оснащен 1 персональным компьютером, имеются источники доступа в Интернет                             | 1. Windows 7 Pro;<br>2. Kaspersky Endpoint Security;<br>3. LibreOffice;<br>4. 7-zip;<br>5. FastStoneImageViewer;<br>6. FoxitReader;<br>7. VLC media player;  |

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (педагогической)**

Вид промежуточной аттестации - **зачет**

Наименование оценочного средства: **Отчет о проведенных занятиях. Доклад сообщение.**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ,  
ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| № п/п | Код и содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:                                 |   |  |
|-------|---|--|---|---|--|
|       |   |  | Знать   | Уметь   | Владеть (навыками)   |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  |
|       | <b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла       | УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.                           | сущность и этапы мониторинга проекта, болевые точки проектирования, зоны ответственности участников проекта, механизмы оценки качества проекта. | осуществлять мониторинг хода реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, реализовывать механизмы оценки качества проекта. | навыками осуществлять мониторинг хода реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, реализовывать механизмы оценки качества проекта. |
|       | <b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая ко- | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; | принципы работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и способы соблюдения  | организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных реше-  | Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и со-   |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  | мандную стратегию для достижения поставленной цели   | организует презентацию результатов работы команды.   | этических норм взаимодействия, понимает значение ответственности за общий результат; организует презентацию результатов работы команды  | ний и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды   | блюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды  |
|  |  | УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.  | сущность феномена климат в команде; различные способы создания и сохранения позитивного эмоционального климата; разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели  | создавать и сохранять позитивный эмоциональный климат в команде; использовать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели  | различными способами создания и сохранения позитивного эмоционального климата; разными видами коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели   |
|  | <b>ОПК-2</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации    | ОПК-2.2. Знает и учитывает при разработке требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования при разработке и реализации ООП | знает и учитывает при разработке требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования при разработке и реализации ООП | учитывать при разработке требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования при разработке и реализации ООП | требованиями к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования при разработке и реализации ООП |
|  | <b>ОПК-4</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.2. Способен формировать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей.  | особенности формирования содержания учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей   | формировать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей  | способами формирования содержания учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей  |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  | <p><b>ОПК-5</b> Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>   | <p>ОПК-5.2. Эффективно применяет специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p>   | <p>специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и методы мониторинга динамики развития обучающихся</p>  | <p>выбирать специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы разрабатывать документацию для интерпретации результатов мониторинга; выявлять динамику развития обучающихся</p>  | <p>опытом использования специальных технологий и методов контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; навыками разработки и реализации на основе мониторинга программы преодоления трудностей в обучении.</p>   |
|  | <p><b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-6.2. Демонстрирует умения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ; организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой</p>                                      | <p>методы разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ; методы организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>   | <p>разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-ориентированные образовательных программы; организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>   | <p>навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ; навыками организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>  |
|  | <p><b>ПКО-1</b> Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>  | <p>ПКО-1.2. Способен к реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий</p> <p>ПКО-1.3. Эффективно использует современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса.</p> | <p>основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий</p> <p>современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса</p> | <p>реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий</p> <p>использовать современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образова-</p> | <p>навыками реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий</p> <p>навыками использования современных методик и технологий организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образова-</p> |

|  |   |   |  | тельного процесса  | вательного процесса   |
|--|---|---|--|--|---|
|  | <b>ПКО-2</b> Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | ПКО-2.3. Проектирует и реализует программы основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | основы проектирования и реализации программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | проектировать и реализовать программы основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | способами проектирования и реализации программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования |
|  | <b>ПКО-3</b> Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП                                      | ПКО-3.2. Проектирует и разрабатывает научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   | основы проектирования и разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   | проектировать и разрабатывать научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   | способы проектирования и разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования   |

## 2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является **отчет**. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типového) задания обучающегося по практике.

В комплект оценочных средств могут также входить:

- **контрольные вопросы для собеседования** по основным разделам (этапам) практики;
- **проект**;
- **творческое портфолио**;
- иные оценочные средства, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций на основе индикаторов достижения компетенций.

*Содержание и форма представления оценочного средства приведена в Приложении 1, столбец 4*

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.



## Примерный перечень применяемых в системе высшего образования оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства  | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде   |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1     | Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену                     | Средство, позволяющее оценить знания или умения обучающегося в устной или письменной форме излагать суть основных разделов и тем дисциплины   | Фонд вопросов по темам/разделам дисциплины  |
| 2     | Практические задания/ практические задачи по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике и владение различными техниками для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.   | Фонд практических заданий/ практических задач по темам/разделам дисциплины                      |
| 3     | Деловая и/или ролевая игра  | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.   | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре                           |
| 4     | Кейс-задача   | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.   | Задания для решения кейс-задачи   |
| 5     | Коллоквиум  | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 6     | Контрольная работа  | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам   |
| 7     | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты   | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 8     | Портфолио   | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.   | Структура портфолио   |
| 9     | Проект  | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов  |
| 10    | Рабочая тетрадь   | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы  | Образец рабочей тетради   |

|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    |                                 | обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.  |   |
| 11 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий                     |
| 12 | Расчетно-графическая работа     | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.   | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 13 | Реферат                         | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.  | Темы рефератов  |
| 14 | Доклад, сообщение               | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы   | Темы докладов, сообщений                                    |
| 15 | Собеседование                   | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.   | Вопросы по темам/разделам дисциплины                        |
| 16 | Творческое задание              | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.   | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий      |
| 17 | Тест                            | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий                                       |
| 18 | Тренажер                        | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.  | Комплект заданий для работы на тренажере                    |

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления  
Кафедра педагогики и менеджмента в образовании  
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Инновации в высшем образовании

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ производственную практику (педагогическую) студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тема магистерской диссертации

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_  
3. Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина

| № | Содержание работы   | Форма отчетности |
|---|---|------------------|
| 1 | Посещение занятий, проводимые преподавателями кафедры педагогики и менеджмента в образовании на протяжении.         | Текстовый отчет. |
| 2 | Подготовка одного лекционного и одного семинарского занятия.  | Текстовый отчет. |
| 3 | Проведение одного лекционного и одного семинарского занятия. Анализ проведенных занятий                             | Текстовый отчет. |
| 4 | Изучение особенностей работы куратора 1 курса. Включенное наблюдение  | Текстовый отчет. |
|   | Разработка плана работы куратора  | Текстовый отчет. |
|   | Подготовка или участие в проведение воспитательного мероприятия для студентов первокурсников с последующим анализом | Текстовый отчет. |

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ТРЕТЬЕМ СЕМЕСТРЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Педагогика высшей школы

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики  | Планируемые виды деятельности  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении  |
|---|-----------------|--|------------------|---|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики.<br>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.                      | 1<br>неделя      | Выполнено<br>_____<br>(подпись студента)<br><br><b>Выполнено</b><br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ) |
| 2 | Основной        | <i>Выполнение индивидуального задания:</i><br>Посещение занятий, проводимые преподавателями кафедры педагогики и менеджмента в образовании на протяжении.<br>Подготовка одного лекционного и одного семинарского занятия.<br>Проведение одного лекционного и одного семинарского занятия. Анализ проведенных занятий<br>Изучение особенностей работы куратора 1 курса. Включенное наблюдение | 2<br>неделя      | <b>Выполнено</b><br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ)   |

|   |                |   |             |   |
|---|----------------|---|-------------|---|
|   |                | Разработка плана работы куратора<br>Подготовка или участие в проведение воспитательного мероприятия для студентов первокурсников с последующим анализом |             |   |
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета; публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.  | 3<br>неделя | <b>Выполнено</b><br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ) |

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Факультет социологии и управления  
Кафедра педагогики и менеджмента в образовании**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина**

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Факультет социологии и управления  
Кафедра педагогики и менеджмента в образовании  
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) Педагогика высшей школы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ производственную практику (педагогическую) студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тема магистерской диссертации

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_  
3. Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина

| № | Содержание работы  | Форма отчетности                                   |
|---|--|--|
| 1 | Подготовка содержания формирующего эксперимента  | Текстовый отчет. Раздел в магистерской диссертации |
| 2 | Реализация формирующего эксперимента   | Текстовый отчет.                                   |
| 3 | Подготовка диагностического материала для проведения контрольного этапа педагогического эксперимента | Текстовый отчет.                                   |
| 4 | Проведение контрольного этапа педагогического эксперимента   | Текстовый отчет.                                   |
|   | Обработка результатов контрольного этапа педагогического эксперимента                                | Текстовый отчет.                                   |
|   | Анализ и обобщение результатов контрольного этапа педагогического эксперимента                       | Текстовый отчет. Раздел в магистерской диссертации |

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ЧЕТВЕРТОМ СЕМЕСТРЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Педагогика высшей школы

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики  | Планируемые виды деятельности  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении  |
|---|-----------------|--|------------------|---|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики.<br>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  | 1<br>неделя      | Выполнено<br>_____<br>(подпись студента)<br><br><b>Выполнено</b><br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ) |
| 2 | Основной        | <i>Выполнение индивидуального задания:</i><br>Подготовка и проведение формирующего этапа педагогического эксперимента<br>Подготовка диагностического материала для проведения контрольного этапа педагогического эксперимента<br>Проведение контрольного этапа педагогического эксперимента<br>Обработка результатов контрольного этапа педагогического эксперимента<br>Анализ результатов контрольного этапа педагогического эксперимента | 2-5<br>неделя    | <b>Выполнено</b><br>_____<br>(подпись руководителя практики от РГУ)   |

|   |                |  |             |  |
|---|----------------|--|-------------|--|
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета; публичная защита отчета по практике на итоговой конференции. | 6<br>неделя | <b>Выполнено</b><br><hr/> (подпись руководителя практики от РГУ) |
|---|----------------|--|-------------|--|

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ЧЕТВЕРТОМ СЕМЕСТРЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления  
Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина**

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20\_\_