

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)

«30» августа 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОГО ТРУДА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность / профиль: **Профессионально-ориентированная иноязычная
компетентность в гуманитарном образовании**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный 2,5 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОГО ТРУДА»

- формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры);
- формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Библиографическая культура научного труда» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Современные проблемы науки и образования.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Научно-исследовательская работа (с научно-исследовательским семинаром).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<ul style="list-style-type: none"> понятие и основные составляющие информационной культуры; академические ценности вуза; крупнейшие научные библиотеки России; научно-информационные издания; электронные библиотеки научной литературы; наукометрические базы данных; критерии отбора информации в научных целях; технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах; современные наукометрические показатели публикационной активности. 	<ul style="list-style-type: none"> коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; применять критерии отбора информации в научных целях; применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных; 	<ul style="list-style-type: none"> терминосистемой понятия «информационная культура» навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования; критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей; навыками информационного поиска с использованием логических операторов; навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;

2.	ОПК-1	<p>готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования 	<ul style="list-style-type: none"> • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. • оформлять библиографический аппарат научного текста. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций. • навыками библиографического описания документов; • навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования.

			<p>и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none">• формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.		
--	--	--	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОГО ТРУДА					
Цель дисциплины	формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные составляющие информационной культуры; • академические ценности вуза; • крупнейшие научные библиотеки России; • научно-информационные издания; • электронные библиотеки научной литературы; • наукометрические базы данных; • критерии отбора информации в научных целях; • технологии поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - выполнение заданий для самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет по практической работе; - письменный отчет по самостоятельному заданию; - зачет. 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные составляющие информационной культуры; • академические ценности вуза; • крупнейшие научные библиотеки России; • электронные библиотеки научной литературы; • наукометрические базы данных; • критерии отбора информации в научных целях; • технологии поиска в научных целях в электронных

		<p>в научных целях в электронных ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные наукометрические показатели публикационной активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры • ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; • применять критерии отбора информации в научных целях; • применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в 			<p>ресурсах;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками информационного поиска с использованием логических операторов; • навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-информационные издания; активности. • современные наукометрические показатели публикационной активности.
--	--	--	--	--	---

		<p>научнометрических базах данных;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • терминосистемой понятия «информационная культура» • навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования; • критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей; • навыками информационного поиска с использованием логических операторов; • навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком; 			<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры • применять критерии отбора информации в научных целях; • применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в научнометрических базах данных; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • терминосистемой понятия «информационная культура» • навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования; • критериями качественного отбора
--	--	--	--	--	--

					печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и семинарские занятия; - изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - выполнение заданий для самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный отчет на семинаре; - письменный отчет по самостоятельному заданию; - зачет. 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов

		<p>«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; • квалифицировать 			<p>по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками библиографического описания документов; • навыками оформления библиографических
--	--	--	--	--	---

		<p>основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять библиографический аппарат научного текста. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками написания научного текста; критериями выбора научного журнала для публикации; алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций. навыками библиографического описания документов; навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; навыками 			<p>ссылок в научной работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления библиографических списков; <p>ПОВЫШЕННЫЙ <u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками написания научного текста; критериями выбора научного журнала для публикации; алгоритмом кейс-
--	--	---	--	--	--

		составления библиографических списков; <ul style="list-style-type: none">• навыками справочного аннотирования.			анализа информационно-этических ситуаций. <ul style="list-style-type: none">• навыками справочного аннотирования.
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 часов			
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	8	8			
В том числе:					
Лекции (Л)	2	2			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)	96	96			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	<i>81</i>	<i>81</i>			
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	25	25			
Работа с ГОСтами и справочными материалами	15	15			
Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»	12	12			
Выполнение самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»	17	17			
Выполнение самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»	12	12			
<i>СРС в период сессии:</i>	<i>15</i>	<i>15</i>			
Подготовка к зачету	15	15			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	4	4		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Информационная культура академического сообщества	<p>Понятие «информационная культура», содержание информационной культуры. Терминосистема понятия «информационная культура».</p> <p>Понятие академического сообщества. Информационная культура и академические ценности вуза. Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p>
2	2	Информационные ресурсы для научной работы	<p>Ресурсы научных библиотек России. Крупнейшие научные библиотеки страны. Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования. Электронные библиотеки научной литературы. Наукометрические базы данных. Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.</p>
2	3	Поиск информации в научных целях	<p>Сплошной и выборочный библиографический поиск. Технологии поиска в электронных ресурсах. Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов. Поиск по части слова и поиск фразы целиком. Особенности поиска в наукометрических базах данных.</p>
2	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	<p>Критерии отбора источников информации в научных целях.</p> <p>Оформление библиографического аппарата письменной научной работы. Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p> <p>Составление библиографических списков.</p> <p>Справочное аннотирование и реферирование.</p>
2 курс, лето	5	Подготовка научной статьи к публикации	<p>Научный стиль и академическое письмо.</p> <p>Виды научных статей. Структура научной статьи.</p> <p>Выбор научного журнала начинающими авторами.</p> <p>Рецензируемые научные журналы.</p> <p>Нормы публикационной этики в академическом сообществе.</p>

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1	Информационная культура академического сообщества	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - Работа с ГОСтами и справочными материалами	1ч.х5 1ч.х5
2	2	Информационные ресурсы для научной работы	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - Работа с ГОСтами и справочными материалами	1ч.х5 1ч.х5
2	3	Поиск информации в научных целях	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - <i>Выполнение самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»:</i> <ul style="list-style-type: none"> • формулировка поисковых предписаний по теме (2ч.); • поиск в ЭК крупнейших российских библиотек (3ч.); • поиск в РИНЦ (3ч.); • поиск в КиберЛенинке (3ч.); • отбор источников в соответствии с требованиями задания (3ч.) • оформление письменного отчета (3ч.). 	1ч.х5 17
2	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине - Работа с ГОСтами и справочными материалами - <i>Выполнение самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»:</i> <ul style="list-style-type: none"> • составление библиографических описаний книжных изданий (3ч.); • составление библиографических описаний научных статей (3ч.); • составление библиографических описаний диссертаций (3ч.); 	1ч.х5 1ч.х5 12

			<ul style="list-style-type: none"> • группировка описаний в список и оформление работы (3ч.). 	
2 курс, лето	5	Подготовка научной статьи к публикации	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение и конспектирование литературы по дисциплине - Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»: <ul style="list-style-type: none"> • поиск информации по теме семинара (3ч.); • отбор информации по теме семинара (3ч.); • конспектирование источников (3ч.); • подготовка доклада для выступления на семинаре (3ч.). 	1ч.х5 12
		СРС в период сессии	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к зачету: <ul style="list-style-type: none"> • раздел «Информационная культура академического сообщества» (1ч.х3); • раздел «Информационные ресурсы для научной работы» (1ч.х3); • раздел «Поиск информации в научных целях» (1ч.х3); • раздел «Отбор и использование информации в научном исследовании» (1ч.х3); • раздел «Подготовка научной статьи к публикации» (1ч.х3) 	15
ИТОГО				94

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Информационная культура научного труда».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, ГОСТ 7.1 – 2003, 7.12 – 93, 7.82 – 2001, 7.0.5-2008. При подготовке к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма» необходимо написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвящать выполнению самостоятельных заданий «Поиск научных публикаций по теме ВКР» и «Составление библиографического списка по теме ВКР». Обратит внимание на

соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования. При оформлении списка необходимо обеспечить соответствие всем требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Полный текст заданий размещен в разделе 11 настоящей программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Информационная культура научного труда» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf

4.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Библиографический поиск в научной работе: учебно-методическое пособие	Еременко Т.В.	Рязань : Концепция, 2015. – 88 с.	1-5	1 курс, 2 семестр	28	-
2	Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие	Малинова О.Ю., Мелешкина Е.	М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с.	1-5	1 курс, 2 семестр	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
3	Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза: учебно-методическое пособие	Еременко Т.В., Меркулова О.Г.	Рязань, 2016.	1	1 курс, 2 семестр	Доступ из Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	

1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Научно-исследовательские	Алексеев Ю.В.,	М.: Издательст	1-5	1 курс	Доступ из ЭБС Университетская	

	работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления	Казачинский В.П. , Никитина Н.С.	во Ассоциации и строительных вузов, 2015. – 120 с.		рс, 2 семестр	библиотека онлайн.	
2	Библиотечная энциклопедия [Выборочно, статьи; «Библиотека академии наук» С. 146; «Библиотека Конгресса США» С. 150; «Британская библиотека» С. 238; «Российская государственная библиотека» С. 262; «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы» С. 286; «Государственная публичная историческая библиотека» С. 315; «Институт научной информации по общественным наукам РАН» С. 410; «Научная библиотека МГУ» С. 671; «Российская государственная библиотека по искусству» С. 871; «Российская национальная библиотека» С. 876; «Рязанская областная	Рогожин М.Ю.	М: Пашков дом, 2007. - 1300 с. : ил.	2	2 курс, лето	1	-

	универсальная научная библиотека им. А.М. Горького» С. 912.					
3	Как писать убедительно : Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах	Графф Д. , Биркенштайн К.	М.: Альпина Паблишер, 2014. – 258 с.	5	1 курс, 2 семестр	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х гг. Общий объем массивов составляет более 3,5 млн записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. Поиск информации можно провести в любой базе данных без регистрации.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 22 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.
- Единый электронный каталог РГБ - содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2004. –

- Минск, 2003. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf. (дата обращения 1.06.2019)
2. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf. (дата обращения 1.06.2019)
 3. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2002. – Минск, 2001. – Режим доступа: http://vfrta.ru/apps/rta/add_files/files/gost7822001.pdf. (дата обращения 1.06.2019)
 4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>. (дата обращения 1.06.2019)
 5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.1997. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004585>. (дата обращения 1.06.2019)
 6. Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации плагиата в российском вузовском сообществе: по материалам научной и профессиональной периодики (2006 - 2015 гг.) [Электронный ресурс] // Науковедение. – 2015. - Том 7, № 4. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/49PVN415.pdf>. (дата обращения 1.06.2019)
 7. Еременко, Т.В., Меркулова, О.Г. Актуальность проблем информационной этики в научной деятельности российских вузов (по материалам экспертных интервью) [Электронный ресурс] // Науковедение. – 2015. - Том 7, № 5. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/08PVN515.pdf>. (дата обращения 1.06.2019)
 8. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья первая) // Высшее образование в России. - 2010.- № 3. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%203-2010.pdf>. (дата обращения 1.06.2019)
 9. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья вторая) // Высшее образование в России. - 2010. - № 6. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%206-2010.pdf>. (дата обращения 1.06.2019)
 10. Основные научные жанры. – Режим доступа: http://www.irklib.ru/science/page_of_student/scientific_genres/. (дата обращения 1.06.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционная аудитория с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет; компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и

обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе: выход в Интернет, установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 7-8: Word, Excel, PowerPoint, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ не указываются для ФГОС ВО

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

	<p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. При выполнении заданий по кейс-анализу использовать схему анализа информационно-этической ситуации. При выполнении задания по составлению библиографического описания опираться на ГОСТы, указанные в разделе 5.4. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО

PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Информационная культура академического сообщества	ОК-1	Зачет
2	Информационные ресурсы для научной работы	ОК-1	Письменный отчет по практической работе Зачет
3	Поиск информации в научных целях	ОК-1	Письменный отчет по практической работе Письменный отчет по самостоятельному заданию Зачет
4	Отбор и использование информации в научном исследовании	ОК-1, ОПК-1	Письменный отчет по самостоятельному заданию Зачет
5	Подготовка научной статьи к публикации	ОПК-1	Устный отчет на семинаре Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	знать	
		1 понятие и основные составляющие информационной культуры;	ОК1 31
		2 академические ценности вуза;	ОК1 32
		3 крупнейшие научные библиотеки России;	ОК1 33
		4 научно-информационные издания;	ОК1 34
		5 электронные библиотеки научной литературы;	ОК1 35
		6 наукометрические базы данных;	ОК1 36
		7 критерии отбора информации в научных целях;	ОК1 37
		8 технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;	ОК1 38
		9 современные наукометрические показатели публикационной активности.	ОК1 39
		уметь	
		1 коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры	ОК1 У1
		2 ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;	ОК1 У2
		3 применять критерии отбора информации в научных целях;	ОК1 У3
		4 применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;	ОК1 У4
		владеть	
		1 терминосистемой понятия «информационная культура»	ОК1 В1
		2 навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;	ОК1 В2
		3 критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей	ОК1 В3

		4 навыками информационного поиска с использованием логических операторов;	ОК1 В4
		5 навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;	ОК1 В5
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		1 научный стиль и академическое письмо;	ОПК1 31
		2 виды научных статей;	ОПК1 32
		3 структура научной статьи;	ОПК1 33
		4 нормы публикационной этики;	ОПК1 34
		5 нормы и ценности информационной этики академического сообщества;	ОПК1 35
		6 состав библиографического аппарата письменной научной работы;	ОПК1 36
		7 правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;	ОПК1 37
		8 правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;	ОПК1 38
		9 формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.	ОПК1 39
		уметь	
		1 определять основные признаки научного стиля речи	ОПК1 У1
		2 классифицировать жанры академического письма;	ОПК1 У2
		3 квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе	ОПК1 У3
		4 оформлять библиографический аппарат научного текста.	ОПК1 У4
		владеть	
		1 навыками написания научного текста;	ОПК1 В1

		2 критериями выбора научного журнала для публикации;	ОПК1 В2
		3 алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.	ОПК1 В3
		4 навыками библиографического описания документов;	ОПК1 В4
		5 навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;	ОПК1 В5
		6 навыками составления библиографических списков;	ОПК1 В6
		7 навыками справочного аннотирования.	ОПК1 В7

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие «информационная культура». Терминосистема понятия «информационная культура».	ОК1 31, ОК1 В1
2	Академическое сообщество. Информационная культура и академические ценности вуза.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 У1
3	Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ОК1 31, ОК1 32, ОПК1 35, ОПК1 У3, ОПК1 В3
4	Крупнейшие научные библиотеки страны.	ОК1 33, ОК1 У2, ОК1 В2
5	Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования.	ОК1 34, ОК1 У2, ОК1 В2
6	Электронные библиотеки научной литературы.	ОК1 35, ОК1 У2, ОК1 В2
7	Наукометрические базы данных.	ОК1 36, ОК1 У2, ОК1 В2
8	Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.	ОК1 39, ОК1 У4
9	Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов.	ОК1 38, ОК1 В4
10	Поиск по части слова и поиск фразы целиком.	ОК1 38, ОК1 В5
11	Особенности поиска в наукометрических базах данных.	ОК1 38, ОК1 У4
12	Критерии отбора источников информации в научных целях.	ОК1 37, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В2, ОК1 В3
13	Состав библиографического аппарата письменной научной	ОПК1 36, ОПК1 У4

	работы.	
14	Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ОПК1 37, ОПК1 У4, ОПК1 В4
15	Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	ОПК1 38, ОПК1 У4, ОПК1 В5
16	Составление библиографических списков.	ОПК1 37, ОПК1 У4, ОПК1 В6
17	Справочное аннотирование и реферирование.	ОПК1 39, ОПК1 В7
18	Научный стиль и академическое письмо.	ОПК1 31, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 В1
19	Виды научных статей.	ОПК1 32, ОПК1 В1
20	Структура научной статьи.	ОПК1 33, ОПК1 В1
21	Рецензируемые научные журналы. Выбор научного журнала начинающими авторами.	ОПК1 В2
22.	Нормы публикационной этики в академическом сообществе.	ОК1 32, ОПК1 34

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Использование в ответе научной терминологии.</p> <p>Правильное стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос.</p> <p>Способность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Ориентация в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Выполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Выполнение самостоятельных заданий по дисциплине.</p> <p>Активность на семинарских занятиях.</p>
2.	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Неспособность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Неумение ориентироваться в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p>

		Невыполнение практических работ по дисциплине. Невыполнение самостоятельных заданий по дисциплине. Пассивность на семинарских занятиях. Отказ от ответа или отсутствие ответа.
--	--	---