

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений



(О. И. Амурская)

«30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО**  
**ОБЩЕНИЯ НА ПЕРВОМ ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**магистратура**

Направление подготовки – **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки – **Поликультурное образование**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 2 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных  
отношений

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на первом иностранном языке» являются: формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ в структуре ОПОП вуза

2.1. Учебная дисциплина «Практикум по культуре речевого общения на первом иностранном языке» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, Модуль 5 «Иностранный язык в коммуникативном аспекте».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Межкультурное взаимодействие в профессиональном образовании  
Академическое письмо на английском языке  
Деловые культуры

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	- правила академического и профессионального взаимодействия на иностранном и русском языках; - особенности стиля делового и академического общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации;	- использовать различные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; - выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на русский	- навыками использования различных форматов официального и неофициального общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; - навыками перевода академических текстов
		УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	- информационно-коммуникационных технологии, используемые для поиска необходимой информации на иностранном языке; - приемы и трансформации при передаче информации с одного языка на другой	- использовать информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном языке	- навыком использования вербальных и невербальных средств взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной коммуникации; - навыком ведения деловых переговоров на иностранном языке

		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику стилистики официального и неофициального общения</li> <li>- социокультурные различия в формате корреспонденции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать наиболее приемлемые стили общения на русском и иностранном языках;</li> <li>- редактировать собственные тексты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком написания текстов на русском и иностранном языках;</li> <li>- навыками ведения деловой переписки на иностранном языке</li> </ul>
	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности, характер и традиции различных социальных групп;</li> <li>- этапы исторического взаимодействия России и стран изучаемого языка;</li> <li>- мировую историю;</li> <li>- мировые религии, основные философские и этические учения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить и использовать для успешного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной коммуникации информацию о культурных особенностях, характере и традициях различных социальных групп;</li> <li>- уважительно, недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их этнокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками саморазвития</li> <li>- навыками взаимодействия с различными социальными и этнокультурными группами на иностранном языке в профессиональной коммуникации</li> </ul>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
<b>1. Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	152 ч.	56	48	48 ч.	-
В том числе:		-	-		
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	152 ч.	56	48	48 ч.	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-		-
<b>2. Самостоятельная работа</b> студента (всего)	172 ч.	88	60	24 ч.	-
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	-			-	-
Письменные задания	58	30	20	8	-
Просмотр видео материалов	56	28	20	8	-
Чтение	58	30	20	8	-
<i>СРС в период сессии</i>	36			36	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Э		Э	
	Зачёт	3	3	3	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	360 ч.	144 ч.	108 ч.	108 ч.
	зач. ед.	10 зач. ед.	4 зач. ед.	3 зач. ед.	3 зач. ед.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
I	1.	Pitfalls of biography writing  The basics of public speaking	Why do people write biographies and autobiographies? Why do we enjoy reading them? The answers to these questions partly lie in human psychology.  Traditions of Public speaking. Similarities and differences between public speaking and conversation. The speech communication process. Public speaking in a multicultural world.
	2.	Identity: Our Inner Self  Ethics and Public Speaking	The definition of the notion identity. The role of genes, social experience, gender. Meaningful stages an individual go through in the course of life. Their contribution to the evolution of identity. Originality is not everything.

		Guidelines for ethical speaking. Plagiarism. Guidelines for Ethical Listening.
3.	Non-Finite Forms of the Verb (Verbals): Infinitive  Listening.	Forms. Structures with the Infinitive: Objective Infinitive Construction. Subjective Infinitive Construction. The For-to-Infinitive Construction. Functions of the Infinitive. Text: The Last Word: Money Can Buy Happiness. Text: I Can See You.  Listening and critical thinking. Four causes of poor listening. How to become a better listener.
4.	Cinematography as a Part of the US Culture  Giving your first speech.	General Information about Cinema. The History of the Cinema. Film Creation. Film Industry. Film Assessment.  Preparing your speech. Timing. Presenting the speech.
5.	Non-Finite Forms of the Verb (Verbals): Gerund  Selecting a topic and purpose.	Forms. Structures with the Gerund. Functions: Subject. Predicative. Part of a Compound Verbal Aspect Predicate. Part of a Compound Verbal Aspect Predicate. Part of a Compound Verbal Aspect Predicate. Adverbial Modifier. Text: Out of Work. Text: What Leaders Really Do.  Choosing a topic. Brainstorming. Determining the main idea. Guidelines for the main idea.
6.	Films for Viewing and Analysis. The Titanic  Analyzing the audience.	The Titanic. General Information. Viewing and Discussing the film. Films Related Texts for Reading and Discussion: Could the The Titanic Have Been Saved. Vocabulary on the Film. Activities for Self-Study.  Audience-centeredness. Psychological, demographical, situational analysis of the audience. Adapting to the audience.
II	7.	Education  Gathering materials.
		Cheating at School and University. Cheating and its roots. Its shapes and forms. How do different cultures treat cheating? The whys and hows of cheating. Why students do it - how we can stop it.  Using personal experience and knowledge. Library research. Internet specialised research resources. Interviewing.
	8.	People and lifestyles  Supporting your ideas.
		Are We Living a Healthy Life? The problems of big cities. Are there any opportunities left in megapolises? Difficult, stressful and expensive travel to the place of work. Healthy living. Vegetarianism.  Hypothetical, brief, personal, classical, extended examples. Statistics. Testimony. Citing sources orally.

9.	<p>Non-Finite Forms of the Verb (Verbals): Participle</p> <p>Organising the body of the speech.</p>	<p>Forms. Structures with the Participles. Objective Participial Construction. Subjective Participial Construction. Absolute Participial Construction. Functions: Attribute. Adverbial Modifier. Predicative. Parenthesis. Misrelated Participle. Text: Anything to Declare? Text: Prejudice – North and South</p> <p>The number and order of main points. Supporting materials and equipment. Transitions. Internal summaries. Signposts.</p>
10.	<p>Discovering Yourself through Discovering the World</p> <p>Beginning and ending the speech.</p>	<p>Holidays. Their advantages and disadvantages. Adventures from the past and romantic books. Types of adventure travel. An adventurous person. Russia's seven wonders.</p> <p>Get attention and interest. Reveal the topic. Establish credibility and goodwill. Sample introduction with commentary.</p>
11.	<p>Films for Viewing and Analysis. Forrest Gump</p> <p>Outline the speech.</p>	<p>Forrest Gump. General Information. Viewing the Film in the Context of History and Culture. Films Related Texts for Reading and Discussion: American Ethnic Identity and Immigration. Vocabulary on the Film. Activities for Self-Study.</p> <p>Guidelines for the preparation outline. Samples. Guidelines for the speaking outline. Samples.</p>
12.	<p>Consumerism: the New Drug of Shopping</p> <p>Using language.</p>	<p>Consumerism: the New Drug of Shopping. Shopping. Spending money. Specialized shops, mega malls. Benefits and constrains. Compulsive shopping. Addicted to the mall.</p> <p>Meanings of words. Accuracy. Clutter elimination. Imagery. Rhythm. Appropriateness to occasion, audience, topic, speaker.</p>
III	<p>13. Manners Make Man</p> <p>Delivery.</p>	<p>Manners make man. Etiquette. The history of etiquette. Hospitality. Netiquette. Proper table manners. Good manners.</p> <p>Methods of delivery: reading from the manuscript, reciting from memory, speaking impromptu, speaking extemporaneously. Voice: pitch, volume, pauses, articulation, speed, dialect. The speaker's body: appearance, movements, gestures, eye contact.</p>

14.	Mass Media: Power for Good or Evil?  Using visual aids.	Mass Media: Power for Good or Evil? Types of mass media. "The forth power". The Internet. More privacy with the Internet? Multimedia and virtual reality. Privacy and paparazzi. The ratings battle. Technology threatens privacy. Kinds of visual aids: objects, models, photographs, graphs, drawings and photos, video, PowerPoint. Guidelines for preparing visual aids. Guidelines for presenting visual aids.
15.	Modal Verbs  Speaking to inform: types of informative speeches.	Text: Rules and Regulations. Voluntary Censorship. Text: Shoplifting  Speeches about objects, processes, events, concepts. Guidelines for informative speaking.
16.	Charmed by the Written Word  Speaking to persuade.	Charmed by the Written Word. Reading. A favourite genre. A favourite writer. Most popular genres nowadays. Bestsellers. E-books. A nation of readers. Back to the roots. The invention of printing.  Persuasive speeches on questions of facts, value, policy. The psychology of persuasion. Methods of persuasion.
17.	Films for Viewing and Analysis. Spanglish  Speaking on special occasions.	Spanglish. General Information. Viewing and Discussing the Film. Films Related Texts for Reading and Discussion: Crossing the Colour Line. From Empathy to Implicature in Intercultural Communication. Vocabulary on the Film. Activities for Self-Study.  Speeches of introduction. Speeches of presentation. Speeches of acceptance. Commemorative speeches.
18.	The World of Work  Speaking in small groups.	Why do people work? How do they choose career? A job market. What employers are looking for in job interview? Finding your way with corporate culture. Career planning building blocks.  Leadership in small groups. Functions of leadership. Responsibilities in small groups. The reflective-thinking method.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии) – учебным планом не предусмотрено.



## 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 172 часов.

### 3.1. Виды СРС

Подготовка студентами с докладами-презентациями, реферирование содержания просмотренного видео материала на английском языке с англоязычными титрами по тематике делового общения по предложенному плану; реферирование содержания прочитанного текста по тематике делового общения по предложенному плану, представление и обсуждения видео проектов на английском языке «Деловое общение в поликультурном обществе» и др.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. ФОС)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания
	<b>2</b>
1.	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450869">http://www.biblio-online.ru/bcode/450869</a> (дата обращения: 18.06.2020).
2.	Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455695">http://www.biblio-online.ru/bcode/455695</a> (дата обращения: 18.06.2020).

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания
	<b>2</b>
1.	<i>Воробьева, С. А.</i> Английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09436-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/453872">http://www.biblio-online.ru/bcode/453872</a> (дата обращения: 18.06.2020).
2.	<i>Стогниева, О. Н.</i> Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/456076">http://www.biblio-online.ru/bcode/456076</a> (дата обращения: 18.06.2020).
3.	Ступникова, Л. Г. Основы делового этикета [Электронный ресурс] : краткое справочное

	пособие / Л. Г. Ступникова, Л. Н. Тарнавская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 76 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276491">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276491</a> (дата обращения: 02.03.2020).
<b>Словари и справочники</b>	
4.	Азаров, А. А. Этот коварный определенный артикль "The" [Электронный ресурс]: Словарь-справочник / А. А. Азаров. - М. : Флинта, 2010. - 77 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57617">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57617</a> (дата обращения: 02.03.2020).
5.	Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words [Электронный ресурс] / Т. Л. Брускина, Л.Ф. Шитова. - СПб : Антология, 2008. - 352 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213023">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213023</a> (дата обращения: 02.03.2020).
6.	Солодушкина, К. А. Modern Dictionary of Phrasal Verbs and Idioms in the Language of Business [Электронный ресурс]: Современный словарь фразовых глаголов и идиом в сфере экономики и бизнеса : словарь / К. А. Солодушкина. - СПб : Антология, 2008. - 800 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220157</a> (дата обращения: 02.03.2020).
7.	Учебный англо-английский терминологический словарь психолого-педагогических терминов=English-english dictionary of psychological and pedagogical terms [Электронный ресурс] : словарь / сост. М. В. Межова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. – 96 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227744">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227744</a> (дата обращения: 02.03.2020).

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.03.2020).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.03.2020).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.03.2020).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.03.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com), свободный (дата обращения 28.03.2020).

2) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com), свободный (дата обращения 28.03.2020).

- 3) Электронная версия словаря Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 28.03.2020).
- 4) Электронная версия англо-русского словаря В.К. Мюллера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения 28.03.2020).
- 5) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru), свободный (дата обращения 28.03.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Письменные задания	Письменные задания содержатся в учебниках и учебных пособиях, которые можно найти в ЭБС «Университетская библиотека on-line». Выполнение заданий является обязательным. Задание, выполненное вовремя, может быть оценено высшей оценкой. Задание, выполненное с опозданием в две недели, не оценивается, считается не выполненным.
Просмотр видео материалов	Просмотр видео выполняется на английском языке с англоязычными титрами по тематике делового общения с последующим реферированием содержания просмотренного материала по предложенному плану.
Чтение	Чтение текста выполняется по тематике делового общения с последующим реферированием содержания прочитанного по предложенному плану.
Подготовка к экзамену и зачету	Подготовка проекта, который позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков практического и творческого мышления. Проект выполняется на английском языке и записывается на видео.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## 9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ *(отсутствуют)*