МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

(К.В. Алексеев)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы: магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Методика преподавания русского языка

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный (2 года)

Факультет: русской филологии и национальной культуры

Кафедра: русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «**Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» является формирование профессиональной компетенции педагога, определяющей его способность решать профессиональные задачи обучения русскому языку.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «**Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» относится к блоку «Факультативы» ФТД.2.

2.2. **Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:**

Тренинг профессионально ориентированной риторики

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Производственная практика
Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	основные положения теории коммуникации, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, коммуникативные качества речи, правила подготовки публичного выступления, нормы речевого этикета	применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, объяснять закономерности развития языка и речи	основами речи, знанием её видов, правилами речевого этикета и ведения диалога, законами композиции и стиля, приёмами убеждений

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Цель дисциплины	формирование профессиональной компетенции педагога, определяющей его способность решать профессиональные задачи обучения русскому языку
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	
Общепрофессиональные компетенции:	

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные положения теории коммуникации, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, коммуникативные качества речи, правила подготовки публичного выступления, нормы речевого этикета <u>Уметь:</u> применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, объяснять закономерности развития языка и речи <u>Владеть:</u> основами речи, знанием её видов, правилами речевого этикета и ведения диалога, законами композиции и стиля, приёмами убеждений	- практические занятия - самостоятельная работа	- конспект - индивидуальное домашнее задание - сообщения - зачет	ПОРОГОВЫЙ знать основные положения теории коммуникации, коммуникативные качества речи, правила подготовки публичного выступления, нормы речевого этикета, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, знать правила взаимодействия с некорректными собеседниками ПОВЫШЕННЫЙ уметь применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, использовать приёмы воздействия, уметь противостоять приёмам манипулирования, взаимодействовать с некорректными собеседниками

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 4
			часов
1		2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		**14**	**14**
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2.Самостоятельная работа студента (всего)		**22**	**22**
В том числе		-	-
СРС в семестре:		**18**	**18**
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:		-	-
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		6	6
Изучение и конспектирование специальной литературы		4	4
Индивидуальные домашние задания		4	4
Подготовка к зачету		4	4
Подготовка сообщения		4	4
СРС в период сессии:			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		З
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**часов**	**36**	**36**
	зач. ед.	**1**	**1**

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
4	1.	Коммуникационные технологии	Лингвистические, лингво-психологические технологии. Методы эмоционального воздействия
	2.	Технологии языкового воздействия	.Аргументы как средство информирования и убеждения. Цитаты, примеры, использование статистического материала. Вопросы, их виды. Использование диалогической формы текста для привлечения и удержания непроизвольного внимания. Юмор как средство воздействия. Корректные и некорректные способы апеллирования к личности читателя или слушателя. Стилистические и риторические приемы. Языковая игра. Повторы, их разновидности, возможности.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестрам)*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	Коммуникационные технологии	-	-	4	8	12	*8-9 неделя – конспект*
4	2	Технологии языкового воздействия		-	10	14	24	*10-12 неделя – ИДЗ* *13 неделя - сообщение*
		ИТОГО за семестр		-	14	22	36	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1.	Коммуникационные технологии	Изучение и конспектирование специальной литературы	4
			Подготовка к практическому занятию	2
			Подготовка к зачету	2
	2	Технологии языкового воздействия	ИДЗ	4
			Сообщения	4
			Подготовка к практическому занятию	4
			Подготовка к зачету	2
ИТОГО в семестре:				22
ИТОГО				22

3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Конспект	К	X	X	X	X	X	X	X	+	+					
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	X	X	X	X	X	X	X			+	+	+		
Подготовка сообщения	С	X	X	X	X	X	X	X						+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Темы сообщений (рефератов)

1. Использование выразительных средств языка.
2. Юмор как риторический прием.
3. Подстройка по ценностям.
4. Как реклама принимает за нас трудное решение.
5. Приём недопущения критической информации.
6. Имплицитная (скрытая) информация.
7. Приёмы языковой игры.
8. Риторические приёмы.
9. Манипулятивные тактики.
10. НЛП.
11. Использование иностилевой лексики, неологизмов. Словотворчество в рекламе.
12. Правила проведения презентаций, ток-шоу.
13. Способы привлечения внимания.
14. Приём создания мыслевирусов.
15. Слова-манипуляторы.

Правила оформления рефератов представлены в п. 11 Иные сведения

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, просмотр предложенных преподавателем видеоматериалов (примеры ораторских выступлений), выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников**. Целесообразно составить краткий конспект, сделать риторический анализ предложенных образцов.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Одним из видов самостоятельной работы является **конспектирование специальной литературы**. Необходимо подготовить два конспекта. Каждый студент должен выбрать заинтересовавшие его работы из Списка литературы, изучить их, законспектировать и выступить с кратким сообщением на занятии.

Подготовка к зачету.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

— освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

— основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Отсутствует в университете

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680 (дата обращения 09.12.2016).	1, 2	4	ЭБС	
2	Панюкова, Светлана Валерьевна. Информационные и коммуникационные технологии в личностно ориентированном обучении [Текст] / С.В. Панюкова. - М. : ИОСО РАО, 1998. - 225с.	1,2	4	6	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Стернин, И.А. Значение слова и его компоненты [Электронный ресурс] : методическое пособие / И. А. Стернин. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин : ДиректМедиа, 2015. - 27 с. : ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375639 (дата обращения 19.12.2016).	1, 2	4	ЭБС	
2	Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] = Oratory (the art of public speaking) : [учебное пособие для вузов] / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - Москва	1, 2	4	ЭБС	

	: ЮНИТИ, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114430 (дата обращения 20.12.2016).				
3	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Текст] : [учебно-практическое пособие] / М. Л. Соснова. - Москва : Академический проект, 2010. - 265 с.	1,2	4	2	
4	Массовая коммуникация и Public Relation [Текст] : курс лекций / В. В. Туарменская, И. С. Косорукова, Р. А. Чубарь; РГПУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГПУ, 2005. - 184 с.	1,2	4	6	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.04.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:https//dlib.eastview.com (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа:http://e-learn2.rsu.edu.ru/ moodle2 (дата обращения: 25.12.2017).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 15.11.2017).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3 (дата обращения: 15.04.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/
Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.04.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblio-online.ru (дата обращения: 20.04.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: https://cyberleninka.ru/? свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. —Режим доступа: http://prezentacya.ru, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: https://infourok.ru/biblioteka, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа:http://duma.gov.ru, свободный (дата обращения: 10.11.2017).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: http://www.ict.edu.ru свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: https://infourok.ru, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: http://www.tqm.spb.ru, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа:http://www.school.edu.ru, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные аудитории для проведения лекций и практических занятий: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	В ходе занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Дефиниции терминов рекомендуется уточнять с помощью энциклопедий, словарей, справочников (с выписыванием толкований в тетрадь). Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Необходимо выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.
Индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Сообщение	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к зачету	Готовясь к ***зачету***, студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, конспекты лекций, список основной и дополнительной литературы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Интерактивное общение с помощью ICQ и группы «Вконтакте».
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
4. Использование «Электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина» (http://e-learn.rsu.edu.ru).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
	Коммуникационные технологии	**ОПК 1**	Зачет
	Технологии языкового воздействия	**ОПК 1**	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Элементы компетенции**	**Индекс элемента**
ОПК 1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные положения теории коммуникации,	**ОПК 1 З1**
		функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка,	**ОПК 1 З2**
		коммуникативные качества речи,	**ОПК 1 З3**
		правила подготовки публичного выступления,	**ОПК 1 З4**
		нормы речевого этикета	**ОПК 1 З5**
		Уметь: применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров,	**ОПК 1 У1**
		объяснять закономерности развития языка и речи	**ОПК 1 У2**
		Владеть: основами речи, знанием её видов,	**ОПК 1 В1**
		законами композиции и стиля,	**ОПК 1 В2**

		правилами речевого этикета и ведения диалога,	**ОПК 1 В3**
		приёмами убеждений	**ОПК 1 В4**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Теория коммуникации, ее основные положения	**ОПК 1 З1, ОПК1 В1**
2	Функциональные стили русского литературного языка	**ОПК 1 З2, ОПК1 В1**
3	Жанровые разновидности русского литературного языка	**ОПК 1 З2, ОПК1 В1**
4	Коммуникативные качества текста. Богатство и выразительность речи.	**ОПК 1 З3, ОПК1 В1**
5	Методы воздействия. Лингвистические, лингво-психологические и психологические приемы.	**ОПК 1 З4, ОПК 1 В4**
6	Использование системы убеждения.	**ОПК 1 З4, ОПК 1 В4**
7	Аргументы как средство информирования и убеждения.	**ОПК 1 З4, ОПК 1 В4**
8	Цитаты, примеры, использование статистического материала.	**ОПК 1 З4 ОПК 1 В4**
9	PR-технологии.	**ОПК 1 В4, ОПК 1 З5**
10	Вопросы, их виды. Использование диалогической формы текста для привлечения и удержания непроизвольного внимания.	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
11	Юмор как средство воздействия.	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
12	Языковая игра.	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
13	Корректные и некорректные способы апеллирования к личности читателя или слушателя.	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
14	Метаязык.	**ОПК 1 У2, ОПК 1 З5**
15	Стилистические и риторические приемы. Имплицитные смыслы. Повторы, их разновидности, возможности.	**ОПК 1 У2, ОПК 1 З5**
16	Возможности корректного и некорректного использования сравнения.	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
17	Подстройка под коммуникативный тип	**ОПК1 В3, ОПК1 В4**
18	Подстройка под эмоциональное и эго-состояние коммуниканта.	**ОПК1 В3, ОПК1 В4**

19	Коммуникативные тактики	**ОПК 1 В2, ОПК 1 В3**
20	Защита от некорректных собеседников. Практическое задание	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
21	Приемы нейтрализации замечаний. Практическое задание	**ОПК 1 З5, ОПК1 В3**
22	Методы воздействия в рекламе. Практическое задание	**ОПК 1 З5 ОПК1 В1**
23	Лингвистические приемы, Практическое задание	**ОПК1 В1, ОПК 1 З3**
24	Лингво-психологические приемы Практическое задание	**ОПК1 В1, ОПК 1 З3**
25	Психологические приемы.	**ОПК1 В1**
26	Практическое задание: прокомментировать речевую ситуацию, создать текст указанного жанра на заданную тему	**ОПК1 В2, ОПК 1 У1**

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

«Зачтено»: – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.