

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности*

Уровень ОПОП	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Сроки освоения ОПОП	нормативный 4 года
Курс, семестр, трудоемкость	3 курс – VI семестр – 6 з.е.
Факультет	экономики
Кафедра	учета и аудита

Рязань 2019

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** заключается в углублении и закреплении знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере бухгалтерского учета.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный или выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика реализуется в рамках Блока 2 (Б2.У) (вариативная часть).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на третьем курсе (в VI семестре) обучения в бакалавриате.

Программа практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В основе содержания научно-исследовательской работы лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей;
- Документирование бухгалтерского учета.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения учебной практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	источники получения информации для решения профессиональных задач.	осуществлять сбор и обработку данных;	современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
2.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности;	применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами
3.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета методы оценки и порядок учета имущества организаций; принципы формирования бухгалтерских записей	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации	навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации

4.	<b>ПК-15</b>	<b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств; виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации	методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации
5.	<b>ПК-16</b>	<b>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды	отражать в документах и на счетах расчеты по налогам и сборам и страховым взносам	методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета
6.	<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	алгоритм формирования бухгалтерских проводок	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций	методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;
7.	<b>ПК-18</b>	<b>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>	системы налогообложения, виды налогов и порядок их исчисления	отражать в учете операции по налогам и сборам; осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам	методикой ведения налогового учета в организации; навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам

## 4.2 Карта компетенций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ					
В процессе осуществления НИР студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общепрофессиональные компетенции					
<b>ОПК-2</b>	<b>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	Знать: источники получения информации для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять сбор и обработку данных Владеть: современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает основные источники сбора информации, необходимые для решения профессиональных задач  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции					
<b>ПК-8</b>	<b>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	Знать: основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; Уметь: применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Владеет навыками применения в практической деятельности современных технических средств и информационных бухгалтерских систем

<b>ПК-14</b>	<b>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	<p>Знать: первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета методы оценки и порядок учета имущества организаций; принципы формирования бухгалтерских записей</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации</p>	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает методику формирования бухгалтерских записей и документации в организациях</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Владеет навыками формирования учетной политики организации, регистрации конкретных фактов деятельности организации в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета</p>
<b>ПК-15</b>	<b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету</b>	<p>Знать: классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств; виды и порядок проведения</p>	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает источники формирования имущества в организациях; виды и</p>

	<b>источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	инвентаризации и отражения ее результатов в учете Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации Владеть: методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации			порядок проведения инвентаризации  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Владеет методами проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете; навыками формирования бухгалтерских записей по учету отдельных видов обязательств организации
<b>ПК-16</b>	<b>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	Знать: порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды Уметь: порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды Владеть: методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает способы документальной регистрации и отражения на бухгалтерских счетах расчетов по налогам и сборам и страховым взносам  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Владеет навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по расчетам по налогам и сборам в бюджет и взносам во внебюджетные фонды в практической деятельности
<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах</b>	Знать: алгоритм формирования бухгалтерских проводок; виды и формы бухгалтерской и	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает способы отражения на счетах бухгалтерского

	<p><b>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b></p>	<p>статистической отчетности, налоговых деклараций  Уметь:  отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций; формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность  Владеть:  методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;</p>			<p>учета финансовых результатов деятельности; виды бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов</p>
<b>ПК-18</b>	<p><b>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b></p>	<p>Знать:  системы налогообложения, виды налогов и порядок их исчисления  Уметь:  отражать в учете операции по налогам и сборам; осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам  Владеть:  методикой ведения налогового учета в организации; навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам</p>	<p>Консультирование  Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет  зачет с оценкой</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Знает системы налогообложения, виды налогов и сборов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Владеет навыками налогового планирования, расчета и отражения расчетов по налогам и сборам в практической деятельности</p>



**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1).**

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе объем контактной работы 16,8 часов.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	Ведомость по технике безопасности Проверка совместного графика (плана) проведения учебной практики
2	Организационный	- сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой для отчета информации, - консультации с руководителем практики	Ведение дневника Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Проверка отчета Защита отчета

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения учебной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день прохождения практики организовывается и проводится дифференцированный зачет.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (календарно-тематический план и дневник практики) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не

выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении учебной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. собственно отчет, который должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с.	6	20	
2.	Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2013. - 504 с.	6	20	
3.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - Москва: Дашков и К, 2010. - 688 с.	6	20	

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 536 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9">https://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9</a> (дата обращения 20.08.2019).	6	ЭБС	
2.	Юрина, Е.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: курс лекций / Е. В. Юрина; РГУ им. С.А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2015. - Режим доступа: <a href="http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=586">http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=586</a> (дата обращения 20.08.2019).	6	ЭИОС РГУ	

## 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

2. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 20.08.2019).

3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

9. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

10. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
13. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
14. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
15. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
16. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
17. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
18. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

## 9.2 Требования к программному обеспечению

Операционная система	Windows	Professional 7
----------------------	---------	----------------

(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
---------------------------------------	--

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);  
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);  
PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);  
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики предусматривается на предприятиях любых форм собственности, независимо от их специализации.

Организация, на базе которой проводится практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами, а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики используются аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, а также фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для полноценного выполнения программы практики.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики: Учебная практика**

**Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-подготовительный этап.</u> Обучающийся изучил - индивидуальное задание; - программу практики	ОПК-2	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Обучающийся выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Обучающийся - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет

**РЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор,	<b>Знать</b>	
		источники получения	ОПК2 31

	анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	информации для решения профессиональных задач	
		<b>Уметь</b>	
		осуществлять сбор и обработку данных	ОПК2 У1
		<b>Владеть</b>	
		современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	ОПК2 В1
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать</b>	
		основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности	ПК8 З1
		<b>Уметь</b>	
		применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	ПК8 У1
		<b>Владеть</b>	
		навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами	ПК8 В1
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать</b>	
		первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета	ПК14 З1
		методы оценки и порядок учета имущества организаций;	ПК14 З2
		принципы формирования бухгалтерских записей	ПК14 З3
		<b>Уметь</b>	
		использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики;	ПК14 У1
		применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики;	ПК14 У2

		отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации	ПК14 У3
		навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях;	ПК14 В1
		методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации	ПК14 В2
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать</b>	
		классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств;	ПК15 31
		виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	ПК15 32
		<b>Уметь</b>	
		отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации	ПК15 У1
		<b>Владеть</b>	
		методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации	ПК15 В1
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать</b>	
		порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды	ПК16 31
		<b>Уметь</b>	
		отражать в документах и на счетах расчеты по налогам и сборам и страховым взносам	ПК16 У1
		<b>Владеть</b>	
		методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета	ПК16 В1
ПК-17	способность отражать на счетах	<b>Знать</b>	
		алгоритм формирования	ПК17 31



	<b>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы и бухгалтерской статистической отчетности, налоговые декларации</b>	бухгалтерских проводок;	
		виды и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПК17 З2
		<b>Уметь</b>	
		отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций;	ПК17 У1
		формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	ПК17 У2
		<b>Владеть</b>	
		методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций	ПК17 В1
<b>ПК-18</b>	<b>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>	<b>Знать</b>	
		системы налогообложения	ПК18 З1
		виды налогов и порядок их исчисления	ПК18 З2
		<b>Уметь</b>	
		отражать в учете операции по налогам и сборам;	ПК18 У1
		осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК18 У2
		<b>Владеть</b>	
		методикой ведения налогового учета в организации	ПК18 В1
		навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам	ПК18 В2

Предусмотрена процедура защиты обучающимся отчета по учебной практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем практики письменного отчета и его защиты, обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Охарактеризуйте виды деятельности организации, дайте краткую экономическую характеристику. (ОПК-2)

2. Что такое рабочий план счетов? С какой целью он формируется? (ПК-14)

3. Назовите алгоритм составления бухгалтерских проводок. (ПК-14)

4. Назовите особенности первичного учета основных средств (материалов, нематериальных активов, товаров, готовой продукции, затрат на производство, денежных средств, расчетов, собственного капитала, налогов, страховых взносов, финансовых результатов и т.д.). (ОПК-2, ПК-14)
5. Назовите особенности бухгалтерского учета денежных средств. (ПК-14)
6. Назовите особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов. (ПК-14)
7. Назовите особенности бухгалтерского учета производственных затрат. (ПК-14)
8. Назовите особенности бухгалтерского учета основных средств. (ПК-14)
9. Назовите особенности бухгалтерского учета нематериальных активов. (ПК-14)
10. Назовите особенности бухгалтерского учета источников финансирования. (ПК-15)
11. Назовите особенности проведения инвентаризации денежных средств и прочего имущества (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, обязательств и т.д.). (ПК-15)
12. Назовите особенности бухгалтерского учета обязательств. (ПК-15)
13. Назовите особенности расчета и начисления федеральных налогов. (ПК-16)
14. Назовите особенности расчета и начисления региональных налогов. (ПК-16)
15. Назовите особенности расчета и начисления местных налогов. (ПК-16)
16. Назовите бухгалтерские проводки по перечислению налогов в бюджеты различных уровней. (ПК-16)
17. Назовите особенности расчета и начисления страховых взносов. (ПК-16)
18. Назовите бухгалтерские проводки по перечислению страховых взносов во внебюджетные взносы. (ПК-16)
19. Назовите особенности бухгалтерского учета финансовых результатов. (ПК-17)
20. Назовите формы годовой бухгалтерской отчетности. (ПК-17)
21. Назовите формы статистической отчетности. (ПК-17)
22. Назовите особенности формирования налоговых деклараций по различным налогам. (ПК-17)
23. Что такое налоговый учет? (ПК-18)
24. На каких счетах отражаются разницы, возникающие между бухгалтерским и налоговым учётом? (ПК-18)

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

## Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.  
ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита  
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студентки **Ивановой Ирины Ивановны** **4** курса группы **0456** заочной формы обучения

1. Тема задания на практику: изучение отдельных разделов бухгалтерского учета.

2. Срок практики с **19.06.2017** по **14.07.2017**. Срок сдачи студентом отчета **12.07.2017**

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики: учебная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Организационно-экономическая характеристика организации	отчет
2	Организация бухгалтерской службы и учетная политика предприятия	отчет
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии	отчет
4	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**«19» июня 2017г.**

## Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.  
ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита  
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

Студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)  Выполнено  <b>подписи руководителей практики</b>
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала.		Выполнено  <b>подписи руководителей практики</b>
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике.		Выполнено  <b>подписи руководителей практики</b>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**«19» июня 2017г.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*(Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)*

Студентка **Иванова Ирина Ивановна**

**Курс 4 Группа 0456**

Направление Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики **ООО «АВС»**

Сроки прохождения практики

**с «19» июня 2017 г. по «14» июля 2017 г.**

Руководитель практики

---

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

---

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной практики**

**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**Иванова Ирина Ивановна** в период с **19 июня 2017г. по 14 июля 2017г.** проходила учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в **ООО «АВС»**  
(название организации)

За время прохождения практики **Иванова Ирина Ивановна** выполняла следующие виды работ:

1. дала организационно-экономическую характеристику **ООО «АВС»**
2. изучила особенности организации бухгалтерской службы и учётную политику **ООО «АВС»**
3. изучила организацию бухгалтерского учета отдельных объектов
4. систематизировала материал и подготовила отчет по практике

Приобрела навыки:

1. сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
2. работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами;
3. формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации;
4. формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации;
5. регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета;
6. формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;
7. ведения налогового учета в организации; формирования планов расчетов по налогам и сборам.

Проявила следующие профессиональные и личностные качества:

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются): (если не имеются, удалить)

Практика может быть оценена на оценка, зачтено

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_