


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях  
производственной сферы**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01

*Экономика*

Направленность (профиль) подготовки:

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2019

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины* состоит в формировании у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей в отдельных отраслях производственной сферы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Бухгалтерский учет расчетных отношений

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Управленческий анализ.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	<b>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	Основные понятия, принципы и задачи учета затрат в различных сферах деятельности; систему формирования производственных затрат с учетом отраслевых, технологических и организационных особенностей; систему бюджетирования и нормирования соответствующих расходов; основные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и бюджетирования в различных сферах деятельности	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих работу определенной отрасли производственной сферы; использовать полученные экономические знания по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в различных сферах деятельности на практике; составлять на конкретных примерах нормативные, плановые и отчетные калькуляции	Системой знаний об учете затрат на производстве и методах калькулирования и бюджетирования и использовать знания на практике; навыками производственного учета, составления калькуляций, расчета себестоимости продукции, формирования планов, смет и бюджетов производственных предприятий
2.	ПК-14	<b>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,</b>	Основы документирования хозяйственных операций по производству и выпуску продукции (работ, услуг); процесс составления калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) и	Правильно осуществлять документирование затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг); оформлять и утверждать бюджеты	Навыками документирования хозяйственных операций по производству продукции (работ, услуг) и бюджетирования

		разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ( <b>часть компетенции</b> )	разработки бюджетов		
--	--	---	---------------------	--	--

## Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в различных отраслях производственной сферы</i>					
Цели изучения дисциплины: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей в отдельных отраслях производственной сферы.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	<b>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	<p>Знания:</p> <p>Основные понятия, принципы и задачи учета затрат в различных сферах деятельности;</p> <p>систему формирования производственных затрат с учетом отраслевых, технологических и организационных особенностей;</p> <p>систему бюджетирования и нормирования соответствующих расходов;</p> <p>основные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и бюджетирования в различных сферах деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих работу определенной отрасли производственной сферы;</p> <p>использовать полученные экономические</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает теоретические аспекты учета затрат, бюджетирования, основные методы калькулирования себестоимости продукции и может формировать бухгалтерские записи по учету затрат</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Умеет решать конкретные задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию и самостоятельно принимать управленческие решения, а также владеет методикой составления бюджетов</p>

		<p>знания по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в различных сферах деятельности на практике; составлять на конкретных примерах нормативные, плановые и отчетные калькуляции</p> <p>Владение: Системой знаний об учете затрат на производстве и методах калькулирования и бюджетирования и использовать знания на практике; навыками производственного учета, составления калькуляций, расчета себестоимости продукции, формирования планов, смет и бюджетов производственных предприятий.</p>			
ПК-14	<p><b>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)</b></p>	<p>Знания: Основы документирования хозяйственных операций по производству и выпуску продукции (работ, услуг); процесса составления калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) и разработки бюджетов</p> <p>Умения: правильно осуществлять документирование затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); оформлять и утверждать бюджеты</p> <p>Владение: навыками документирования хозяйственных операций по производству продукции (работ, услуг) и бюджетирования.</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Реферат Собеседование Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает основные документы по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Владеет навыками документальной регистрации конкретных фактов производственной деятельности организации и оформления бюджетов</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))</b>		<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<b>Другие виды СРС</b>			
Работа с нормативно-правовыми актами		8,5	8,5
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		9	9
Изучение и конспектирование литературы		14,5	14,5
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)		8	8
<b>СРС в период сессии</b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	<b>3</b>	<b>3</b>
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>72</b>	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости	<p><b>Тема 1. Учет затрат: понятие, значение и классификация.</b> Понятие о затратах. Значение затрат. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и получения прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования. Классификация производственных затрат.</p> <p><b>Тема 2. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг</b> Понятие себестоимости, состав и виды. Принципы калькулирования, объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Способы и методы калькулирования.</p>
4	2	Учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях производственной сферы	<p><b>Тема 3. Особенности учета затрат в пищевой промышленности</b> Особенности отрасли и их влияние на учет затрат и калькулирование. Номенклатура калькуляционных статей и документирование хозяйственных операций в пищевой промышленности. Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование издержек производства мясной, консервной, молочной продукции, выпуска пивоваренной продукции.</p> <p><b>Тема 4. Особенности учета затрат в текстильной промышленности</b> Технологические и организационные факторы, влияющие на формирование издержек производства. Номенклатура калькуляционных статей затрат. Учет издержек производства, документирование хозяйственных операций и калькулирование себестоимости текстильной продукции.</p> <p><b>Тема 5. Особенности учета затрат в добывающей и химической промышленности</b> Особенности отрасли. Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование издержек производства добываемой продукции. Обобщение затрат на производство и составление калькуляции продукции добывающей промышленности. Организация учета затрат, документирование хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в химическом и</p>



			<p>нефтехимическом производствах.</p> <p><b>Тема 6. Особенности учета затрат в металлургической промышленности и машиностроении</b></p> <p>Особенности отрасли. Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование издержек производства продукции металлургии и машиностроения. Номенклатура и содержание калькуляционных статей затрат, документирование хозяйственных операций.</p> <p><b>Тема 7. Особенности учета затрат в сельском хозяйстве</b></p> <p>Группировка затрат на производство продукции сельского хозяйства. Методологические основы и задачи учета в растениеводстве. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства. Общие принципы учета продукции животноводства. Объекты и статьи затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции животноводства.</p>
4	3	Система бюджетирования	<p><b>Тема 8. Значение бюджетирования в управлении деятельностью организации, их виды.</b></p> <p>Понятие бюджетирования. Роль бюджетов в процессе управления деятельностью. Формирование операционных, финансовых, статистических и гибких бюджетов организации.</p> <p><b>Тема 9. Процесс составления бюджетов.</b></p> <p>Постановка проблемы и сбор исходной информации для разработки проекта бюджета. Анализ и обобщение информации, расчет показателей экономической деятельности предприятия. Формирование проекта бюджета. Оценка проекта бюджета. Утверждение бюджета.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1	<b>Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости</b>	4		4	8	16	
		1. Учет затрат: понятие, значение и классификация	2		2	4	8	2 неделя Собеседование
		2. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2		2	4	8	4 неделя Собеседование
	2	<b>Учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях производственной сферы</b>	10		10	20	40	
		3. Особенности учета затрат в пищевой промышленности	2		2	4	8	6 неделя Реферат
		4. Особенности учета затрат в текстильной промышленности	2		2	4	8	8 неделя Реферат
		5. Особенности учета затрат в добывающей и химической промышленности	2		2	4	8	10 неделя Реферат
		6. Особенности учета затрат в металлургической промышленности и машиностроении	2		2	4	8	12 неделя Реферат
		7. Особенности учета затрат в сельском хозяйстве	2		2	4	8	14 неделя Реферат
		3	<b>Система бюджетирования</b>	2		2	12	16
	8. Значение бюджетирования в управлении деятельностью организации, их виды.		1		1	6	8	16 неделя Собеседование
	9. Процесс составления бюджетов		1		1	6	8	
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>		<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4 Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	«Учет затрат: понятие, значение и классификация»	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1,5
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	0,5
4	1	«Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг»	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2,5
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1,5
<b>Итого по разделу 1</b>				<b>8</b>
4	2	Особенности учета затрат в пищевой промышленности	Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
4	2	Особенности учета затрат в текстильной промышленности	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
4	2	Особенности учета затрат в добывающей и химической промышленности	Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1,5
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1,5
4	2	Особенности учета затрат в металлургической промышленности и машиностроении	Работа с нормативно-правовыми актами	1,5
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1,5
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
4	2	Особенности учета затрат в сельском хозяйстве	Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1,5
			Выполнение заданий к подготовке к практическим занятиям	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	0,5
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>20</b>
4	3	Значение бюджетирования в	Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и	

		управлении деятельностью организации, их виды	дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	3 2
4	3	Процесс составления бюджетов	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1 3 2
<b>Итого по разделу 3</b>				<b>12</b>
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>40</b>

### 3.2. График работы студента Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Собеседование	Сб		+		+												+	+
Реферат	Реф						+		+		+		+		+			

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### *Требования к оформлению реферата*

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и

эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.**

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009</a> (дата обращения: 15.08.2019).	1,2,3	4	ЭБС	-
2	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин [и др.]; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Седьмое небо, 2015. - 314 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438864">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438864</a> (дата обращения: 15.08.2019).	1,2,3	4	ЭБС	-

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 15.08.2019).	1,2,3	4	ЭР	-
2.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/</a> (дата обращения: 15.08.2019).	1,2,3	4	ЭР	-
3.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/</a> (дата обращения: 15.08.2019).	1,2,3	4	ЭР	-

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые

### системы:

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
2. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.08.2019).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).

#### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
5. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
8. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
9. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

(заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с организацией и ведением учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок по учету затрат, расчета себестоимости продукции, работ, услуг и формирования бюджетов.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного  
обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

**10.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Операционная система Windows Professional 7  
(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор№02-ЗК-  
2019 от 15.04.2019г.);  
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);  
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое  
ПО);  
PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);  
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Учет затрат: понятие, значение и классификация	ОК-3, ПК-14	Зачет
2	Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг		
3	Особенности учета затрат в пищевой промышленности		
4	Особенности учета затрат в текстильной промышленности		
5	Особенности учета затрат в добывающей и химической промышленности		
6	Особенности учета затрат в металлургической промышленности и машиностроении		
7	Особенности учета затрат в сельском хозяйстве		
8	Значение бюджетирования в управлении деятельностью организации, их виды		
9	Процесс составления бюджетов		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	<b>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	<b>знать</b>	
		1. Основные понятия, принципы и задачи учета затрат в различных сферах деятельности	ОК-3 31
		2. Систему формирования производственных затрат с учетом отраслевых, технологических и организационных особенностей	ОК-3 32
		3. Систему бюджетирования и нормирования соответствующих расходов	ОК-3 33

		4.Основные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и бюджетирования в различных сферах деятельности	ОК-3 34
		<b>уметь</b>	
		1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих работу определенной отрасли производственной сферы	ОК-3 У1
		2. Использовать полученные экономические знания по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в различных сферах деятельности на практике	ОК-3 У2
		3.Составлять на конкретных примерах нормативные, плановые и отчетные калькуляции	ОК-3 У3
		<b>владеть</b>	
		1.Системой знаний об учете затрат на производстве и методах калькулирования и бюджетирования и использовать знания на практике	ОК-3 В1
		2.Навыками производственного учета, составления калькуляций, расчета себестоимости продукции, формирования планов, смет и бюджетов производственных предприятий	ОК-3 В2
<b>ПК-14</b>	<b>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (часть компетенции)</b>	<b>знать</b>	
		1. Основы документирования хозяйственных операций по производству и выпуску продукции (работ, услуг)	ПК-14 31
		2. Процесс составления калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) и разработки бюджетов	ПК-14 32
		<b>уметь</b>	
		1.Правильно осуществлять документирование затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-14 У1
		2. Оформлять и утверждать бюджеты	ПК-14 У2
		<b>владеть</b>	
		1.Навыками документирования хозяйственных операций по производству продукции (работ, услуг) и бюджетирования	ПК-14 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачёт)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные задачи учета затрат в различных сферах деятельности	ОК-3 31, ОК-3 В1
2.	Виды производства	ОК-3 31, ОК-3 В1
3.	Классификация затрат	ОК-3 31, ОК-3 32
4.	Себестоимость продукции и ее состав затрат	ОК-3 32, ОК-3 В1, ПК-14 32
5.	Общая схема учета затрат в различных сферах деятельности	ОК-3 34, ОК-3 У2, ОК-3 В1
6.	Децентрализация управления	ОК-3 32
7.	Центры ответственности, их классификация	ОК-3 32
8.	Центр затрат	ОК-3 32, ОК-3 В1
9.	Центр продаж, прибыли, инвестиций	ОК-3 32, ОК-3 В1
10.	Учет материальных затрат	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
11.	Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
12.	Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
13.	Учет расходов на обслуживание производства и управление	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
14.	Учет производственных потерь	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
15.	Учет и оценка незавершенного производства	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
16.	Учет полуфабрикатов собственного производства	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
17.	Учет затрат вспомогательных производств	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
18.	Сводный учет затрат на производство	ОК-3 32, ПК-14 31, ПК-14 У2, ПК-14 В1
19.	Методы учета затрат на производство	ОК-3 31, ОК-3 У2, ОК-3 В1
20.	Учет затрат по системе стандарт - кост	ОК-3 32, ОК-3 У2, ОК-3 В1
21.	Учет затрат по системе директ - костинг	ОК-3 32, ОК-3 У2, ОК-3 В1
22.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в пищевой промышленности	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1
23.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в текстильной промышленности	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1

24.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в добывающей промышленности	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1
25.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в химической промышленности	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1
26.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в металлургической промышленности	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1
27.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в машиностроении	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1
28.	Особенности учета затрат, документирования хозяйственных операций и калькулирования себестоимости продукции в сельском хозяйстве	ОК-3 31, ОК-3 34, ОК-3 У1, ОК-3 В2, ПК-14 32, ПК-14 У1, ПК-14 В1
29.	Планирование, его классификация	ОК-3 33, ОК-3 У3
30.	Бюджетирование	ОК-3 33
31.	Бизнес - план	ОК-3 33, ОК-3 В1, ПК-14 В1
32.	Бюджет и его формирование	ОК-3 33, ОК-3 В1, ПК-14 32, ПК-14 У2, ПК-14 В1
33.	Операционный бюджет	ОК-3 33, ОК-3 34, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ПК-14 У2
34.	Финансовый бюджет	ОК-3 33, ОК-3 34, ОК-3 В2
35.	Статистический бюджет	ОК-3 33, ОК-3 34, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ПК-14 У2
36.	Гибкий бюджет	ОК-3 33, ОК-3 34, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ПК-14 У2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы