


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Финансовое планирование и прогнозирование**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный – 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*финансово-кредитных отношений*

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» являются формирование у бакалавров профессиональных компетенций в сфере организации бюджетирования и финансового планирования на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в сфере планирования финансовой деятельности,
- привитие магистрантам умений аналитического мышления при составлении и формировании бюджетов организаций.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины следующие предшествующие дисциплины: Планирование и прогнозирование, Корпоративные финансы, Финансы.

2.3. 2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к итоговой государственной аттестации.

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и бюджетирования	- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и бюджетирования	- навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и бюджетирования
2.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых планов и бюджетов	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и бюджетов; - интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений	- навыками финансового планирования и бюджетирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - навыками использования результатов анализа данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования бюджетирования

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Финансовое планирование и бюджетирование					
Цель дисциплины		формирование у бакалавров профессиональных компетенций в сфере организации бюджетирования и финансового планирования на предприятиях.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и бюджетирования.</li> </ul>	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Тест.</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет общее представление о принципах и методах финансового планирования и бюджетирования</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен принять взвешенное решение в области финансового планирования и бюджетирования.</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых планов и бюджетов.</li> </ul>	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Тест.</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>способен осуществить расчет требуемых показателей в части финансового планирования и бюджетирования по данным бухгалтерской и иной отчетности.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p>

	<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и бюджетов;</li> <li>- интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками финансового планирования и бюджетирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</li> <li>- навыками использования результатов анализа данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования бюджетирования</li> </ul>			<p>способен интерпретировать результаты проведенного анализа данных бухгалтерской отчетности, сделать выводы и принять на их основе соответствующее управленческое решение в части финансового планирования и бюджетирования</p>
--	---	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№8	
		Часов	
1	2	3	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	-	-	
Работа с учебным материалом,	13	13	
Решение ситуационных профессиональных задач,	13	13	
индивидуальное задание.	14	14	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Зачет	Зачет
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1	Место бюджетирования в финансовой деятельности предприятий.	Понятие бюджетирования и его роль в финансовой деятельности предприятия. Функции бюджетирования: аналитическая, планирование, контроль, учет, мотивационная, координационная, коммуникационная. Этапы постановки системы бюджетирования на предприятии. Подходы к бюджетирования: «сверху-вниз», «снизу-вверх» и комбинированный. Достоинства и недостатки бюджетирования на практике.
	2	Организация бюджетирования на предприятии.	Понятие бюджетного процесса, бюджетного цикла и бюджетного периода. Этапы бюджетного процесса. Организационная структура предприятия. Условия эффективности бюджетирования на практике. Инфраструктура системы бюджетирования.
	3	Бюджет, его основные характеристики и виды.	Соотношение понятий «план» и «бюджет». Основные характеристики понятия бюджета: формализация, централизация и системность. Задачи бюджетирования. Характеристика сводного бюджета и подбюджетов 1-4 уровней. Выходные результаты бюджетного процесса. Краткосрочный бюджет, бюджет развития и индикативный бюджет: их отличительные особенности.
	4	Порядок составления финансового бюджета.	Экономическое содержание финансового бюджета. Составление проекта бюджета денежных средств.
	5	Порядок составления инвестиционного бюджета.	Экономическое содержание инвестиционного бюджета. Классификация инвестиций для целей бюджетирования.
	6	Порядок составления операционного бюджета	Этапы разработки проекта сводного бюджета. Связь стратегического и бюджетного планирования. Порядок составления бюджета продаж, бюджета производства, определения потребности в основных и вспомогательных материалах, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета закупок.
	7	Контроль исполнения бюджета.	Принципы контроля исполнения бюджета. Система внутреннего контроля. Классификация центров ответственности: центр управленческих затрат, центр нормативных затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций. Классификация бюджетных показателей. Разграничение контроля управленческих служб и структурных подразделений. Цели и этапы анализа исполнения сводного бюджета.
	8	Повышение эффективности бюджетирования на предприятии	Анализ актуальных проблем, связанных с финансовым планированием. Основные направления эффективного бюджетирования: материальное стимулирование, использование информационных технологий и др.

2.2. Разделы учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	Место бюджетирования в финансовой деятельности предприятий.	2		2	4	8	1 неделя. Собеседование. Реферат.
	2	Организация бюджетирования на предприятии.	2		2	4	8	2 неделя. Собеседование. Реферат.
	3	Бюджет, его основные характеристики и виды.	2		2	6	10	3 неделя. Собеседование. Реферат.
	4	Порядок составления финансового бюджета.	2		2	6	10	4 неделя Собеседование. Реферат.
	5	Порядок составления инвестиционного бюджета.	2		2	4	8	5 неделя Собеседование.
	6	Порядок составления операционного бюджета	2		2	4	8	6 неделя Собеседование.
	7	Контроль исполнения бюджета.	2		2	6	10	7 неделя Собеседование. Реферат.
	8	Повышение эффективности бюджетирования на предприятии	2		2	6	10	8 неделя. Собеседование. Тест.
		ИТОГО за семестр	16		16	40	72	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
8	1.	Место бюджетирования в финансовой деятельности предприятий.	Работа с учебным материалом, индивидуальное задание.	2
				2
	2.	Организация бюджетирования на предприятии.	Работа с учебным материалом, индивидуальное задание.	1
				1
			решение ситуационных профессиональных задач	2
	3.	Бюджет, его основные характеристики и виды.	Работа с учебным материалом,	2
			решение ситуационных профессиональных задач,	2
			индивидуальное задание,	2
	4.	Порядок составления финансового бюджета.	Работа с учебным материалом,	2
			решение ситуационных профессиональных задач,	2
			индивидуальное задание,	2
	5.	Порядок составления инвестиционного бюджета.	Работа с учебным материалом	1
			решение ситуационных профессиональных задач	2
			индивидуальное задание	1
	6	Порядок составления операционного бюджета	Работа с учебным материалом,	1
			решение ситуационных профессиональных задач	2
			индивидуальное задание	1
	7	Контроль исполнения бюджета.	Работа с учебным материалом,	2
			решение ситуационных профессиональных задач	2
			индивидуальное задание	2
	8.	Повышение эффективности бюджетирования на предприятии	Работа с учебным материалом,	2
			решение ситуационных профессиональных задач	2
			индивидуальное задание	2
	ИТОГО			

### 3.2 График работы студента. Семестр №8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Собеседование	Сб	+	+		+	+	+	+	+
Тестирование	ТСп								+
Реферат	Реф	+	+	+	+			+	

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### ***Требования к оформлению реферата***

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и

подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки не используется.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Конищева, М.А. Финансовое планирование: учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497226">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497226</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1-8	8	ЭБС	
2.	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика:	1-8	8	ЭБС	

практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-byudzhetirovanie-teoriya-i-praktika-437758">https://www.biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-byudzhetirovanie-teoriya-i-praktika-437758</a> (дата обращения: 27.08.2019).				
--	--	--	--	--

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-434599">https://www.biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-434599</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1-8	8	ЭБС	
2.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742">https://www.biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1-8	8	ЭБС	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
2. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]:

база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

#### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный - (дата обращения: 20.08.2019)

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.08.2019).

4. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

### **6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лабораторных работ требуется специализированный класс, оборудованный компьютерами типа Pentium 3 и выше, с программными средствами Excel.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)**

### **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО

Операционная система Windows Professional 7 (Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

## Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Место бюджетирования в финансовой деятельности предприятий.	ОПК - 4, ПК – 5	зачет
2.	Организация бюджетирования на предприятии.		
3,	Бюджет, его основные характеристики и виды.		
4,	Порядок составления финансового бюджета.		
5,	Порядок составления инвестиционного бюджета.		
6,	Порядок составления операционного бюджета		
7,	Контроль исполнения бюджета.		
8,	Повышение эффективности бюджетирования на предприятии		

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать</b>	
		- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и бюджетирования	<b>ОПК4З1</b>
		<b>Уметь</b>	
		- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и бюджетирования	<b>ОПК4У1</b>
		<b>Владеть</b>	
		- навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и бюджетирования	<b>ОПК4В1</b>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать</b>	
		- методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых планов и бюджетов	<b>ПК5З1</b>
		<b>Уметь</b>	
		- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и бюджетов;	<b>ПК5У1</b>
		- интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений	<b>ПК5У2</b>
		<b>Владеть</b>	
		- навыками финансового планирования и бюджетирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	<b>ПК5В1</b>
		- навыками использования результатов анализа данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования бюджетирования	<b>ПК5В2</b>



## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Понятие и функции бюджетирования на предприятии.	ОПК431, ПК531
2. Цели и задачи финансового планирования	ОПК431
3. Достоинства, недостатки бюджетирования на практике	ОПК431
4. Принципы финансового планирования	ОПК431, ПК531
5. Бюджетный процесс в организациях	ОПК431, ПК531
6. Условия эффективности процесса бюджетирования на предприятиях	ОПК431, ПК531
7. Методы и подходы к организации бюджетирования	ОПК431
8. Понятие и основные характеристики бюджета	ОПК431
9. Структура сводного бюджета предприятия	ОПК431
10. Структура операционного бюджета	ОПК431
11. Характеристика краткосрочных бюджетов	ОПК431
12. Характеристика бюджета развития	ОПК431
13. Индикативный бюджет	ОПК431
14. Перспективное финансовое планирование	ОПК431, ПК531
15. Оперативное финансовое планирование	ОПК431, ПК531
16. Текущее финансовое планирование	ОПК431, ПК531
17. Бизнес-план предприятия	ОПК431, ПК531
18. Финансовая стратегия	ОПК431, ПК531
19. Платежный календарь	ОПК431, ПК531
20. Факторы и этапы разработки проекта сводного бюджета	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
21. Порядок составления операционного бюджета	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
22. Порядок составления бюджета продаж	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
23. Порядок составления бюджета производства	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
24. Порядок составления бюджета запасов	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
25. Порядок составления бюджета закупок	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
26. Порядок составления бюджета прямых материальных затрат	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
27. Порядок составления бюджета прямых затрат на оплату труда	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1,

	ПК5В2
28. Порядок составления бюджета общепроизводственных (накладных) расходов	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
29. Порядок составления бюджета постоянных расходов	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
30. Порядок составления бюджета сбытовых (коммерческих) расходов	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
31. Понятие и составляющие финансового бюджета	ОПК431, ПК531
32. Бюджетирование доходов и расходов	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
33. Бюджет движения денежных средств	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
34. Бюджет по балансовому листу	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
35. Экономическое содержание инвестиционного бюджета	ОПК431, ПК531
36. Основные понятия и процедура инвестиционного бюджетирования	ОПК431, ПК531
37. Форма и порядок составления инвестиционного бюджета	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
38. Система внутреннего контроля исполнения бюджетов	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
39. Классификация центров ответственности предприятий	ОПК431, ПК531
40. Функции аппарата управления и центров ответственности в контроле исполнения бюджета.	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
41. Анализ исполнения сводного бюджета компании	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
42. Актуальные проблемы бюджетирования на практике	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
43. Направления совершенствования бюджетирования	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
44. Автоматизация бюджетирования	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
45. Особенности бюджетирования в различных сферах экономики	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2

46. Финансовые ресурсы предприятия.	ОПК431, ПК531
47. Составление платежного календаря и кассового плана.	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
48. Основные финансовые документы фирмы, используемые в оперативном планировании	ОПК431, ПК531
49. Безубыточность работы предприятия, точка безубыточности.	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2
50. Финансовый механизм как система управления финансами.	ОПК431, ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1, ПК5В2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

### *Зачет*

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Финансовое планирование и бюджетирование**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы