

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в малом бизнесе

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра:

учета и аудита

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, знаний правил формирования в бухгалтерском учете информационного обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Теория бухгалтерского учета

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Контроль и ревизия;
- Аудит;
- Бухгалтерское дело;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Новое в бухгалтерском учете и налогообложении.

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Законодательство в сфере учета в малом бизнесе; способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения различных задач в области учета на предприятии малого бизнеса. Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса при использовании различных систем налогообложения.	Учитывать требования законодательства в области бухгалтерского учета при отражении информации о хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. Использовать правила отражения фактов хозяйственной деятельности в целях формирования показателей бухгалтерской отчетности. Ориентироваться в формах налоговой отчетности, формируемой субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения.	Навыками ведения первичного, аналитического, синтетического учета на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм собственности. Навыками формирования отчетности субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Бухгалтерский учет в малом бизнесе					
Цель дисциплины	формирование у обучающихся профессиональных компетенций, знаний правил формирования в бухгалтерском учете информационного обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	<p>Знать:</p> <p>Законодательство в сфере учета в малом бизнесе; способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения различных задач в области учета на предприятии малого бизнеса.</p> <p>Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса, при использовании различных систем налогообложения.</p> <p>Уметь: Учитывать требования законодательства в области бухгалтерского учета, при отражении информации о хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Использовать правила отражения фактов хозяйственной деятельности в целях формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p>Ориентироваться в формах налоговой</p>	<p>Лекционные занятия.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>собеседование, контрольная работа реферат зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: способен формировать бухгалтерскую информацию и учетную политику малого предприятия</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: владеет навыками разработки рекомендаций, позволяющих обеспечить формирование более рациональной учетной информации, исходя из особенностей деятельности организации малого бизнеса.</p>

		<p>отчетности, формируемой субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения.</p> <p>Владеть: Навыками ведения первичного, аналитического, синтетического учета на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>Навыками формирования отчетности субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	40	40	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
- подготовка и защита рефератов	8	8	
- подготовка к практическим занятиям, контрольной работе	10	10	
- работа с нормативно-правовыми актами	22	22	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (3),	3	3
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Правовые основы деятельности и бухгалтерского учета малого предприятия.	<p>Тема 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России.</p> <p>Понятие малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малым предприятиям. Основные сферы экономики, в которых предприятия малого бизнеса наиболее эффективны. Формирование и развитие малого бизнеса в России. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в формированиях малого бизнеса. Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>Тема 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета, рекомендованный для субъектов малого предпринимательства, порядок его разработки и применения. Формы бухгалтерского учета в формированиях малого бизнеса. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Общая характеристика формы с применением регистров учета имущества малого предприятия. Государственная регистрация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий</p>
4	2	Методологические и организационные особенности бухгалтерского учета на малом предприятии	<p>Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Понятия упрощенной системы налогообложения. Критерии перехода на упрощенную систему налогообложения. Порядок и условия прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Виды налогов, сборов и платежей, уплачиваемых при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕНВД.</p> <p>Сущность и порядок применения ЕНВД. Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, облагаемые ЕНВД. Учет и отчетность малых предприятий при применении ЕНВД.</p>

			<p>Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕСХН.</p> <p>Состав налогоплательщиков; объекты налогообложения; порядок определения налоговой базы; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности (налоговой декларации).</p> <p>Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.</p>
4	3	Учет у индивидуальных предпринимателей	<p>Тема 7. Особенности учета у индивидуальных предпринимателей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы учета у индивидуальных предпринимателей 2. Особенности ведения бухгалтерского учета у индивидуальных предпринимателей. <p>Тема 8. Организация налогового учета у индивидуальных предпринимателей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация налогового учета в условиях общей системы налогообложения 2. Организация налогового учета в условиях упрощенной системы налогообложения 3. Организация налогового учета в условиях общей системы налогообложения 4. Организация налогового учета в условиях патентной системы налогообложения

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПР	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	
4	1	1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России.	2	2	6	10	2 неделя Реферат
4	1	2. Основные принципы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.	2	2	6	10	
4	2	3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения.	2	2	4	8	8 неделя Контрольная работа
4	2	4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕНВД.	2	2	4	8	10 неделя Собеседование
4	2	5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕСХН.	2	2	2	6	
4	2	6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.	2	2	4	6	14 неделя Собеседование
4	3	7. Особенности учета у индивидуальных предпринимателей	2	2	8	12	16 неделя Контрольная работа
4	3	8. Организация налогового учета у индивидуальных предпринимателей	2	2	6	10	18 неделя Реферат
		Итого за семестр	16	16	40	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовая работа не предусмотрена.

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и лабораторных занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата.

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и

согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который

выносятся на обсуждение. Основными принципами его составления являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, запоминаемость. Объем доклада 2-3 страницы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.А. Проданова, В.В. Лизяева, Е.И. Зацаринная, Е.А. Кротова; под ред. Н.А. Продановой. - М.: Юрайт, 2017. - 275 с. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-414006 (дата обращения: 22.08.2019).	1,2,3	4	ЭБС	
2.	Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 326 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021 (дата обращения: 22.08.2019).	1,2,3	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Вахрушина, М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст]: учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с.	1,2,3	4	20	
2.	Зылева, Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.В. Зылева, Ю.С. Сахно. - М.: Юрайт, 2017. - 178 с. - Режим доступа: https://bibliob-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-415172 (дата обращения: 22.08.2019).	1,2,3	4	ЭБС	
3.	Харченко, О.Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Харченко, А.А. Туровец. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 208 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363905 (дата обращения: 22.08.2019).	2,3	4	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата

обращения: 22.08.2019).

6 Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 22.08.2019).

7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

3.Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

5. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

8. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

9. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

10. Финмаркет [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал. – Режим доступа: <http://www.finmarket.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты методики аудита налогообложения в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решенные на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного
обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Операционная система Windows Professional 7
(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-
2019 от 15.04.2019г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое
ПО);
PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Правовые основы деятельности и бухгалтерского учета малого предприятия	ПК-17	Зачет
2	Методологические и организационные особенности бухгалтерского учета на малом предприятии		
3	Учет у индивидуальных предпринимателей		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Знать	
		1. Законодательство в сфере учета в малом бизнесе.	ПК1731
		2. Способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения различных задач в области учета на предприятии малого бизнеса.	ПК1732
		3. Порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса, при использовании различных систем налогообложения.	ПК1733
		Уметь	
		1. Учитывать требования законодательства в области бухгалтерского учета, при отражении информации о хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета.	ПК17У1
2. Использовать правила отражения фактов хозяйственной деятельности в целях формирования показателей	ПК17У2		

		бухгалтерской отчетности.	
		3. Ориентироваться в формах налоговой отчетности, формируемой субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения.	ПК17У3
		Владеть	
		1. Навыками ведения первичного, аналитического, синтетического учета на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм собственности.	ПК17В1
		2. Навыками формирования отчетности субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения	ПК17В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в малом бизнесе	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
2	Критерии субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
3	Общие требования к организации учета на малом предприятии	ПК1731, ПК1732, ПК17У1. ПК1733
4	Рабочий план счетов для малых предприятий	ПК17У1, ПК17У2
5	Формы бухгалтерского учета для малых предприятий	ПК1731, ПК1732, ПК17В1
6	Простая форма бухгалтерского учета	ПК1731, ПК1732, ПК17В1
7	Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия	ПК1731, ПК1732, ПК17В1, ПК1733
8	Организационно-правовые формы малых предприятий	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
9	Организационно-правовая форма малого предприятия – общество с ограниченной ответственностью	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
10	Организационно-правовая форма малого предприятия – акционерное общество	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
11	Организационно-правовая форма малого предприятия – производственный кооператив	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
12	Особенности ведения предпринимательской деятельности в форме ИП	ПК1731, ПК1732, ПК17У1

13	Лицензирование отдельных видов деятельности	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
14	Сертификация продукции	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
15	Государственная регистрация малого предприятия	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
16	Экономическое обоснование создания малого предприятия	ПК1731, ПК1732, ПК17У1
17	Основные правила учета у ИП	ПК17У1, ПК17В1, ПК17В2, ПК1733
18	Порядок учета доходов и расходов у ИП	ПК17У1, ПК17В1, ПК17В2
19	Учет материальных расходов у ИП	ПК17У1, ПК17В1, ПК17В2
20	Учет основных средств и нематериальных активов у ИП	ПК17У1, ПК17В1, ПК17В2
21	Учет прочих расходов у ИП	ПК17У1, ПК17В1, ПК17В2
22	Учетная политика малого предприятия	ПК1731, ПК1732, ПК17У1, ПК17У2
23	Условия применения упрощенной системы налогообложения	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2, ПК17У3
24	Основные элементы упрощенной системы налогообложения	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2 ПК17У3
25	Признание доходов при упрощенной системе налогообложения	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2, ПК17У3
26	Признание расходов при упрощенной системы налогообложения	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2 ПК17У3
27	Организация учета при упрощенной системе налогообложения	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2, ПК17У3
28	Условия применения малыми предприятиями системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2
29	Основные элементы системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2
30	Патентная система налогообложения для ИП	ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1, ПК17В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Бухгалтерский учет в малом бизнесе**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы