


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Банковское дело

Уровень основной профессиональной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный – 4 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *финансово-кредитных отношений*

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Банковское дело» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области изучения принципов функционирования банковских институтов, технологии современных банковских операций в экономике, действующей в условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Банковское дело» реализуется как дисциплина по выбору в вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Деньги. Кредит. Банки
- Бухгалтерский финансовый учет

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы при подготовке к итоговой государственной аттестации.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- понятийный аппарат банковского дела; - основы документирования банковских операций; - правила формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов в банке	- осуществлять документирование банковских операций; - формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов в банке	- навыками документирования банковских операций; - навыками составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов в банке
2	ПК- 15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- порядок формирования финансовых результатов деятельности банка и способ их отражения в бухгалтерском учете; - методику проведения инвентаризации в банке.	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- навыками учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации в банке

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Банковское дело»					
Цель дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области изучения принципов функционирования банковских институтов, технологии современных банковских операций в экономике, действующей в условиях рыночных отношений.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат банковского дела; - основы документирования банковских операций; - правила формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов в банке <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование банковских операций; - формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов в банке <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования банковских операций; - навыками составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов в банке 	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Собеседование. Реферат. Тест. Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую банковскую деятельность. Имеет общее представление о порядке документирования и учета банковских операций.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет практическими навыками ведения документирования и учета денежных средств, прочего имущества в банках.</p>

ПК- 15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования финансовых результатов деятельности банка и способ их отражения в бухгалтерском учете; - методику проведения инвентаризации в банке. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации в банке 	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Собеседование. Реферат. Тест. Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общее представления о бухгалтерском учете источников и финансовых результатов деятельности банка.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет в практической деятельности формировать бухгалтерские записи по учету источников финансовых обязательств и результатов инвентаризации в банке.</p>
--------	---	---	---	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№7
		Часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	22	22
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	12	12
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	24	24
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3
		108
		3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
57	1	Тема 1. Организационно-правовые основы создания и функционирования коммерческих банков	Возникновение и историческое развитие коммерческих банков. Коммерческие банки в современной банковской системе. Роль коммерческих банков в экономике, их функции. Классификация видов банков. Порядок открытия, регистрации и ликвидации деятельности кредитных организаций. Виды лицензий, выдаваемых коммерческим банкам. Организационная и управленческая структура коммерческих банков. Основы построения и структура аппарата управления банком, задачи его основных подразделений. Концентрация активов банковской системы в крупнейших банках. Распределение банков по размеру собственных средств (капитала), сумме активов, размерам привлеченных депозитов юридических и физических лиц, ресурсам банков, размеру ссудной задолженности, размерам полученных доходов и прибыли. Группировка банков по рентабельности (доходности) активов и капитала. Баланс коммерческого банка, характеристика и принципы его построения. Содержание баланса. Проблемы перехода на международные принципы учета в банках. Структурный анализ баланса. Оценка деятельности коммерческого банка.
	2	Тема 2. Банковские ресурсы	Понятие и структура собственных средств банка. Формирование уставного капитала банка. Образование резервного капитала. Оценка достаточности собственного капитала банка. Методы увеличения акционерного капитала. Привлеченные средства банка. Депозитные и сберегательные операции, виды депозитов. Недепозитные источники привлечения средств. Межбанковские кредиты. Особенности предоставления кредитов Центральным банком РФ. Эмитированные средства коммерческого банка: депозитные сертификаты, векселя, облигации.
	3	Тема 3. Расчетно-кассовые	Договор банковского счета и его основные элементы. Порядок открытия и закрытия

	операции	<p>банковского счета. Виды счетов, открываемых в банке. Основные документы, требующиеся для открытия расчетного счета в банке. Способы осуществления расчетных операций. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение банковских пластиковых карт, межбанковский клиринг и др. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Кассовое обслуживание банками юридических лиц. Механизм и особенности осуществления кассовых операции. Регулирование кассовых оборотов. Обеспечение кассы банка денежной наличностью, исходя из потребностей клиентов банка в денежных средствах. Определение остатка наличных денег в кассе банка. Контроль банков за кассовыми операциями на предприятиях и учреждениях.</p>
4	<p>Тема 4. Организация кредитного процесса</p>	<p>Правовые основы, регламентирующие кредитную деятельность банков. Классификация банковских ссуд (финансовый и коммерческий кредит). Принципы банковского кредитования. Способы и методы предоставления ссуд (разовая ссуда, в форме кредитной линии, в форме овердрафта, синдицированный кредит и др.). Этапы кредитного процесса: рассмотрение заявки на кредит, оценка кредитоспособности заемщика; оформление кредитного договора; выдача кредита; контроль за выполнением кредитного договора, порядок погашения кредита. Кредитоспособность заемщика, методы ее определения с помощью финансовых коэффициентов, на основе анализа денежного потока и др. Система обеспечения возврата кредита. Виды обеспечения, их экономическое содержание (поручительство, гарантия, залог, страхование). Кредитный договор, его содержание и экономическое значение. Формы и методы контроля банком резерва на возможные потери по ссудам. Кредитный риск и способы его минимизации. Меры минимизации воздействия валютных рисков на финансовое состояние банков. Создание резервов под кредиты, гарантии, приобретаемые векселя и проводимые факторинговые операции. Оценка кредитных рисков по выданным ссудам и их классификация: стандартная, нестандартная, сомнительная, безнадежные ссуды. Формирование межбанковского кредитного рынка</p>

5	<p>Тема 5. Операции коммерческих банков и финансовые услуги</p>	<p>Виды деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг. Основные виды инвестиционной деятельности банков. Назначение инвестиционных операций. Понятие и типы инвестиционной политики банка. Инвестиционный портфель банка и его структура. Диверсификация как метод регулирования портфеля ценных бумаг. Виды банковских портфелей ценных бумаг. Брокерские и дилерские операции банков с ценными бумагами. Трастовые (доверительные) операции банка. Правовая основа операций и особенности применения. Создание резервов под операции с государственными ценными бумагами, операции РЕПО (получения краткосрочного кредита под залог ценных бумаг), под срочные сделки. Виды финансовых услуг, предоставляемых коммерческими банками, их правовые основы. Понятие и виды лизинга. Особенности лизинга, основные преимущества. Проблемы развития лизинга в России. Основы факторинга. Факторинг как форма организации расчетов. Порядок проведения факторинговых операций. Проблемы развития факторинга в России. Форфейтинговые операции банков, отличительные особенности. Трастовые операции банков и их виды. Развитие и регулирование трастовых операций. Создание кредитной организацией общего фонда банковского управления (ОБФУ) и основные направления его деятельности. Баланс кредитной организации по счетам доверительного управления</p>
6	<p>Тема 6. Ликвидность коммерческих банков и управление ею.</p>	<p>Понятие ликвидности коммерческого банка. Виды (общая, мгновенная, текущая, долгосрочная) и значение ликвидности. Роль Центрального банка России в регулировании деятельности коммерческих банков: установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов, регулирующих деятельность банка. Основные методы управления ликвидностью коммерческих банков: управление активами, управление пассивами, метод общего фонда средств, метод конверсии средств и др.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Тема 1. Организационно-правовые основы создания и функционирования коммерческих банков	2		4	8	10	1 неделя-Реферат 2 неделя - Собеседование,
	2	Тема 2. Банковские ресурсы	2		6	10	10	4 неделя-Реферат 5 неделя- Собеседование,
	3	Тема 3. Расчетно-кассовые операции	2		6	10	14	6, 8 неделя - Собеседование, 7 неделя- Реферат
	4	Тема 4. Организация кредитного процесса	2		6	10	10	10 неделя – Собеседование 11 неделя – Типовой расчет
	5	Тема 5. Операции коммерческих банков и финансовые услуги	4		6	10	14	12,14неделя- Собеседование, 13 неделя-Реферат
	6	Тема 6. Ликвидность коммерческих банков и управление ею.	4		6	10	14	16 неделя - Собеседование, 17неделя -Тест
		ИТОГО	16		34	58	108	зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ Раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Тема 1. Организационно-правовые основы создания и функционирования коммерческих банков.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
	2.	Тема 2. Банковские ресурсы	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
	3.	Тема 3. Расчетно-кассовые операции	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
	4.	Тема 4. Организация кредитного процесса	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
	5.	Тема 5. Операции коммерческих банков и финансовые услуги	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4

	6	Тема 6. Ликвидность коммерческих банков и управление ею	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
ИТОГО в семестре:				58

3.2 График работы студента. Семестр №7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Собеседование	Сб			+			+	+		+		+		+		+		+	
Тест	ТС,																		+
Реферат	Реф		+			+			+						+				
Типовой расчет	ТР												+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Банковское дело»

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Корпоративные финансы».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата

нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114529&sr=1 (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	
2.	Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова и др.; под ред. Н. Н. Наточеева. - М.: Дашков и К, 2016. - 272 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453872&sr=1 (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Банки и банковские операции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.]; под ред. Б. И. Соколова. - М.: Юрайт, 2017. - 189 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	
2.	Банки и банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 623 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B2F5EFC1-3159-448F-9BC3-D2ADFE5AB7C2 (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	
3.	Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 2-е	1-6	7	11	

	изд. - СПб.: Питер, 2009. - 400 с.				
4.	Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 545 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3E001982-C851-4191-992F-AA1A693A6094 (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	
5.	Гражданский кодекс РФ (части 1-4) [Электронный ресурс]: с изменениями и дополнениями // ГАРАНТ. - Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1 (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭР	
6.	Костерина, Т. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т. М. Костерина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 332 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D0B7508-5B13-4ADF-BC2F-1886F5471FB6 (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	
7.	Тавасиев, А. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. - М.: Юрайт, 2016. - 647 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/97C8C7B6-3D98-45D5-A929-7E9E2EE3D21F (дата обращения: 20.08.2019).	1-6	7	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. The World Bank [Электронный ресурс]: официальный сайт Всемирного банка. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г).
2. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/russian/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г).
3. Регион [Электронный ресурс]: сайт инвестиционной компании. – Режим доступа: <http://regiongroup.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г).
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.08.2019 г).
5. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г).
6. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Операционная система Windows Professional 7 (Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного Средства
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы создания и функционирования коммерческих банков	ПК-14, ПК-15	Зачет
2.	Тема 2. Банковские ресурсы		
3.	Тема 3. Расчетно-кассовые операции		
4.	Тема 4. Организация кредитного процесса		
5.	Тема 5. Операции коммерческих банков с ценными бумагами и финансовые услуги.		
6.	Тема 6. Ликвидность коммерческих банков и		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ БАНКОВСКОЕ ДЕЛО.**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	
		- понятийный аппарат банковского дела;	ПК1431
		- основы документирования банковских операций;	ПК1432
		- правила формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов в банке	ПК1433
		Уметь	
		- осуществлять документирование банковских операций;	ПК14У1
		- формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов в банке	ПК14У2
		Владеть	
- навыками документирования банковских операций;	ПК14В1		
- навыками составления бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов в банке	ПК14В2		
ПК- 15	Способен	Знать	

<p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>- порядок формирования финансовых результатов деятельности банка и способ их отражения в бухгалтерском учете;</p>	<p>ПК1531</p>
	<p>- методику проведения инвентаризации в банке.</p>	<p>ПК1532</p>
	<p>Уметь</p>	
	<p>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК15У1</p>
	<p>Владеть</p>	
	<p>- навыками учета источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации в банке</p>	<p>ПК15В1</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№, Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Денежное обращение как основа банковской деятельности. Сущность и функции денег. Кредитные деньги.	ПК1431
2. Денежный оборот. Денежно-кредитная политика. Денежная масса. Сферы денежных отношений.	ПК1431, ПК1432, ПК1433
3. Функции банков.	ПК1431
4. Активные и пассивные банковские операции.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
5. Банковский продукт.	ПК1431
6. Банки как главное звено финансового рынка. Рынок денег. Рынок капиталов. Кредитный рынок.	ПК1431
7. Понятие банковской системы. Универсальные и специализированные банки.	ПК1431
8. Коммерческий банк.	ПК1431
9. Современная банковская система России и этапы ее формирования.	ПК1431
10. Цели, функции и организационное построение Банка России. Правовой статус ЦБ РФ.	ПК1431
11. Операции Банка России.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
12. Инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России. Типы денежно-кредитной политики.	ПК1431
13. Понятие рефинансирования. Резервные требования. Операции на открытом рынке. Валютное регулирование.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
14. Цели и задачи банковского регулирования и надзора.	ПК1431
15. Порядок учреждения кредитных организаций.	ПК1431
16. Банковские операции и сделки.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
17. Регистрация и лицензирование кредитных организаций.	ПК1431
18. Организационная структура банка. Компетенция общего собрания акционеров банка, наблюдательного совета. Исполнительные органы банка. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью банка.	ПК1431
19. Ресурсы банка. Кредитный потенциал банка. Функции капитала банка.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
20. Структура капитала банка. Источники	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1,

увеличения капитала банка. Достаточность капитала.	ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
21. Привлеченные средства банка. Депозиты. Сберегательные вклады. Начисление процентов по вкладам. Простая и сложная процентная ставка.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
22. Баланс банка. Структура и принципы его построения. Виды счетов Плана счетов бухгалтерского учета.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
23. Ликвидность и платежеспособность банка.	ПК14З1
24. Обязательные нормативы деятельности банков.	ПК14З1
25. Рейтинг банков.	ПК14З1
26. Платежная система. Платежный оборот. Денежное обращение.	ПК14З1
27. Безналичный оборот. Национальная платежная система. Принципы организации безналичных расчетов.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
28. Формы безналичных расчетов. Расчетные документы. Система безналичных расчетов.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
29. Виды расчетных услуг. Виды счетов. Электронные расчеты.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
30. Банковские карты. Операции с использованием банковских карт. Классификация карт.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
31. Вексельное обращение. Простой и переводной вексель. Функции векселя.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
32. Межбанковские расчеты.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
33. Кассовые операции банков. Принципы организации денежного обращения. Кассовое обслуживание в коммерческом банке.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
34. Сущность и принципы кредита. Функции кредита. Кредитные отношения. Законодательные основы кредитных операций.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
35. Классификация кредитов.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
36. Условия кредитной сделки.	ПК14З1
37. Обеспечение кредита: залог, поручительство, гарантия, страхование кредитов.	ПК14З1
38. Особенности долгосрочного кредитования. Кредитование инвестиционных проектов. Специализированные инвестиционные банки.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
39. Особые формы кредитных отношений: ипотека, лизинг, факторинг.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК15З1, ПК15З2, ПК15У1, ПК15В1
40. Международные банковские кредиты.	ПК14З1
41. Кредитная политика банка. Кредитные риски.	ПК14З1

Кредитный портфель банка.	
42. Управление кредитными рисками. Оценка кредитоспособности заемщика. Кредитный рейтинг. Кредитный мониторинг.	ПК1431
43. Правовое регулирование работы банков с ценными бумагами. Рынок ценных бумаг. Виды операций банков с ценными бумагами.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
44. Банк как эмитент. Процедура эмиссии.	ПК1431
45. Банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг. Схема брокерских операций.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
46. Доверительное управление.	ПК1431
47. Собственные сделки с ценными бумагами.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1
48. Инвестиционная деятельность кредитной организации. Инвестиционный портфель.	ПК1431
49. Валютный рынок. Виды и функции валютного рынка.	ПК1431
50. Валютный курс и факторы на него воздействующие.	ПК1431
51. Виды валютных операций.	ПК1431
52. Внешнеэкономическая деятельность банка. Документарное инкассо и документарный аккредитив. Депозитные и кредитные операции в иностранной валюте. Форфейтирование.	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Банковское дело**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы