

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский учет в банках**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2019

# **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических и практических навыков по учету банковских операций на счетах для формирования полезной информации для внешних и внутренних пользователей.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» реализуется как дисциплина по выбору в вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующей дисциплиной:

- «Теория бухгалтерского учета»;
- «Бухгалтерский финансовый учет».

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы при подготовке к итоговой государственной аттестации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет денежных средств и прочего имущества в коммерческих банках;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в кредитных организациях;</li> <li>- правила документирования хозяйственных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и ориентироваться в рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать и анализировать учетную информацию в части денежных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в кредитных организациях, документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- основными принципами организации документооборота.</li> </ul>
2.	ПК- 15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;</li> <li>- методику формирования финансовых результатов деятельности банка и способ их отражения в бухгалтерском учете;</li> <li>- методику проведения инвентаризации в кредитных организациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;</li> <li>- вести учет финансовых обязательств в коммерческих банках;</li> <li>- отражать операции в системе счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами регистрации полученной информации в бухгалтерской документации;</li> <li>- навыками отражения хозяйственных операций по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в бухгалтерской документации.</li> </ul>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский учет в банках</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических и практических навыков по учету банковских операций на счетах для формирования полезной информации для внешних и внутренних пользователей.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет денежных средств и прочего имущества в коммерческих банках;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в кредитных организациях;</li> <li>- правила документирования хозяйственных операций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и ориентироваться в рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- формировать и анализировать учетную информацию в части денежных средств</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций</li> </ul>	<p>Лекции;</p> <p>Лабораторные работы;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет представление о порядке формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; методике составления бухгалтерских проводок.</p> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p>Владеет практическими навыками ведения в банках учета денежных средств, прочего имущества и организации документооборота.</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в кредитных организациях, документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- основными принципами организации документооборота.</li> </ul>			
ПК-15	<p>Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;</li> <li>- методику формирования финансовых результатов деятельности банка и способ их отражения в бухгалтерском учете;</li> <li>- методику проведения инвентаризации в кредитных организациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;</li> <li>- вести учет финансовых обязательств в коммерческих банках;</li> <li>– отражать операции в системе счетов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами регистрации полученной информации в бухгалтерской документации;</li> <li>- навыками отражения хозяйственных операций по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в бухгалтерской документации.</li> </ul>	<p>Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование Контрольная работа Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общее представления о бухгалтерском учете источников и финансовых результатов деятельности банка, а также методах ее обобщения и обработки; знает алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности формировать учетные записи по учету источников и финансовых результатов.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34	
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	
В том числе			
СРС в семестре:			
Курсовая работа	КП		
	КР		
<b>Другие виды СРС:</b>			
- изучение и конспектирование литературы	10	10	
- работа с нормативно-правовыми актами	16	16	
- выполнение домашних заданий	14	14	
- выполнение заданий при подготовке к практическим работам	18	18	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семест	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Организация бухгалтерской работы в банках	<p><b>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках</b>                      Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов, порядок оформления.</p>
			<p><b>Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в банках</b>                      План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.                      Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.</p>
7	2	Бухгалтерский учет отдельных бухгалтерских операций, осуществляемых банками	<p><b>Тема 3. Организация и порядок учета операций с денежной наличностью</b>                      Организация работы и учет кассовых операций с юридическими и физическими лицами. Учет инкассированной денежной выручки. Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения.</p>
			<p><b>Тема 4. Организация и порядок учета расчетных операций по счетам клиентов в банках</b>                      Учет расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками. Учет расчетов в Idee перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Организация учета межбанковских расчетов. Учет расчетов по корреспондентским счетам. Клиринговые расчеты. Учет и оформление расчетов ЦБ через РКЦ и по прямым корреспондентским отношениям.</p>

			<p><b>Тема 5. Организация и порядок учета депозитных операций в банках, финансовых обязательств</b>  Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете. Правила бухгалтерского учета депозитов и финансовых обязательств по ним. Особенности бухгалтерского учета межбанковских депозитов (привлеченных и размещенных). Правила учета межбанковских депозитов, привлеченных и размещенных. Основные бухгалтерские проводки при проведении депозитных операций. Учет привлеченных средств и порядок начисления кредитной организацией процентов по вкладам (депозитам). Страхование вкладов в банке.</p> <p><b>Тема 6. Организация и порядок учета кредитных операций в банках</b>  Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Правила учета кредитов, предоставленных нефинансовым организациям и частным лицам. Основные бухгалтерские проводки по выдаче и погашению кредитов. Особенности бухгалтерского учета предоставленных межбанковских кредитов. Основные бухгалтерские проводки по выдаваемым гарантиям. Учет обеспечения по предоставленным кредитам. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам.</p> <p><b>Тема 7. Организация и порядок учета внутрибанковских операций</b>  Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов банков.</p> <p><b>Тема 8. Организация и порядок учета источников (капитала) банка</b>  Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете. Учет и особенности ведения операций, связанных с формированием уставного капитала банка.</p> <p><b>Тема 9. Организация проведения инвентаризации, порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов</b>  Особенности проведения инвентаризации, порядок отражения результатов в документации банка. Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов. Основные бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов. Правила определения финансового результата и формирования годового отчета кредитной организации</p>
--	--	--	--



## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
<b>1. Организация бухгалтерской работы в банках</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	
7	2	1. Организация бухгалтерской работы в банках	2			4	6	2 неделя Собеседование
7	2	2. Особенности бухгалтерского учета в банках	2		4	4	10	4 неделя Собеседование
<b>2. Бухгалтерский учет отдельных бухгалтерских операций, осуществляемых банками</b>			<b>12</b>		<b>30</b>	<b>50</b>	<b>92</b>	
7	2	3. Организация и порядок учета операций с денежной наличностью	2		4	6	12	6 неделя Собеседование
7	2	4. Организация и порядок учета расчетных операций по счетам клиентов в банках	2		6	8	16	8,10 неделя Собеседование, Контрольная работа
7	2	5. Организация и порядок учета депозитных операций в банках	2		4	8	12	12,14 неделя Собеседование
7	2	6. Организация и порядок учета кредитных операций в банках	2		4	8	14	
7	2	7. Организация и порядок учета внутрибанковских операций	2		4	8	14	
7	2	8. Организация и порядок учета капитала банка	2		4	6	12	16 неделя Собеседование
7	2	9. Организация проведения инвентаризации, порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов			4	8	12	17 неделя Собеседование, Контрольная работа
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>		<b>34</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	зачет

**2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен**

**2.4 Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены**

### **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

<b>№ семестра</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>	<b>Всего часов</b>
7	1	Организация бухгалтерской работы в банках	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим работам	2 2 4
7	2	Бухгалтерский учет отдельных бухгалтерских операций, осуществляемых банками	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование литературы Выполнение домашних заданий Выполнение заданий при подготовке к практическим работам	14 8 14 14
		<b>Итого за семестр</b>		<b>58</b>

#### **3.2. График работы студента**

Семестр № 7

<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Номер недели</b>																
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
Собеседование		+		+		+		+				+		+		+	+
Контрольная работа										+							+

#### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и лабораторных занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом

соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

##### **4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.**

Рейтинговая система не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271491&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271491&amp;sr=1</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-2	7	ЭБС	
2.	Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 392 с.	1-2	7	15	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02.12.1990 N395-1 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-2	7	ЭР	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-2	7	ЭР	
3.	О национальной платежной системе [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-2	7	ЭР	
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) //	1-2	7	ЭР	

КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/</a> (дата обращения: 20.08.2019).				
---	--	--	--	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

#### *Интернет-ресурсы*

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская газета [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://rg.ru> – сайт (дата обращения 20.08.2019 г.)
2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://minfin.ru> (дата обращения 20.08.2019 г.)
3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г.).
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019 г.).
5. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 20.08.2019 г.)
6. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]: сайт журнала. - Режим доступа: <https://cbr.ru/> (дата обращения 20.08.2019 г.)
7. Федеральная служба по финансовым рынкам [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <https://fcsm.ru/> (дата обращения 20.08.2019 г.)
8. Банковское дело [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://bankdelo.ru/> (дата обращения 20.08.2019 г.)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения лабораторных работ.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические работы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с порядком ведения бухгалтерского учета в банках. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практической работе.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения приёмов и способов ведения бухгалтерского учета.

При подготовке к лабораторным работам обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на

опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных работах, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

Операционная система Windows Professional 7  
(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);  
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);  
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);  
PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);  
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Организация бухгалтерской работы в банках	ПК-14, ПК-15	Зачёт
2	Бухгалтерский учет отдельных бухгалтерских операций, осуществляемых банками		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать:	
		1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет денежных средств и прочего имущества в коммерческих банках	ПК14 31
		2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в кредитных организациях	ПК1432
		3. Правила документирования хозяйственных операций	ПК1433
		Уметь:	
		1. Разрабатывать и ориентироваться в рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации	ПК14 У1
		2. Формировать и анализировать учетную информацию в части денежных средств	ПК14 У2
3. Составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и деPOSITНЫХ операций	ПК14 У3		



		Владеть:	
		1. Основами организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в кредитных организациях, документах синтетического и аналитического учета	ПК14 В1
		2. Основными принципами организации документооборота.	ПК14 В2
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать:	
		1. Систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера	ПК15З1
		2. Методику формирования финансовых результатов деятельности банка и способ их отражения в бухгалтерском учете	ПК15З2
		3. Методику проведения инвентаризации в кредитных организациях.	ПК15З3
		Уметь:	
		1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации	ПК15У1
		2. Вести учет финансовых обязательств в коммерческих банках	ПК15У2
		3. Отражать операции в системе счетов бухгалтерского учета	ПК15У3
		Владеть:	
		1. Методами регистрации полученной информации в бухгалтерской документации	ПК15В1
		2. Навыками отражения хозяйственных операций по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в бухгалтерской документации.	ПК15В2

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачёт)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Цели и задачи учета в банках, его методологическая основа.	ПК14 З1
2.	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации	ПК14 З1, ПК14 У1
3.	Принципы построения лицевого счета	ПК14 З1, ПК14З3, ПК14 В2
4.	Особенности организации бухгалтерского учета в банках	ПК14 З1, ПК14З2

5.	Учетная политика банка, принципы ее построения	ПК14 31, ПК1432, ПК14 В2
6.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях	ПК14 31
7.	Аналитический и синтетический учет в банке, основные регистры аналитического учета	ПК14 31, ПК1432, ПК1433, ПК14 В2
8.	Порядок проведения инвентаризации в кредитных учреждениях	ПК14 31, ПК1432, ПК1533
9.	Правила документооборота в банках и финансовых компаниях. Порядок хранения банковской документации	ПК14 31, ПК1433, ПК14 В2
10.	Особенности учета денежных средств банка	ПК14 31, ПК14 32, ПК14 У2, ПК14 В1
11.	Учет источников (уставного капитала)	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
12.	Безналичные расчеты в кредитных организациях	ПК14 31, ПК1432, ПК1433, ПК14 У2, ПК14 В1
13.	Порядок открытия расчетных счетов клиентам	ПК14 31, ПК1432, ПК1433, ПК14 У2, ПК14 В2
14.	Порядок учета расчетных операций по корреспондентским счетам банков	ПК14 31, ПК1432, ПК15У1, ПК15У3, ПК15В2
15.	Особенности и учет кассовых операций.	ПК14 31, ПК1432, ПК1433, ПК14 У2, ПК14 В1
16.	Порядок учета депозитных операций	ПК14 31, ПК1432, ПК1433, ПК14 У2, ПК14 У3, ПК14 В1
17.	Порядок финансовых обязательств (отражения процентов по привлеченным ресурсам)	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
18.	Бухгалтерский учет кредитных операций	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
19.	Учет собственных средств.	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
20.	Организация и учет межбанковских расчетов	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
21.	Учет доходов и расходов.	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
22.	Учет финансовых результатов.	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
23.	Учет имущества банка	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК15В2
24.	Порядок формирования и учет резервов на возможные потери от операций с ценными бумагами	ПК14 31, ПК1432, ПК1531, ПК15У1, ПК15У3, ПК15В2
25.	Учет межфилиальных расчетов	ПК14 31, ПК1432, ПК1531, ПК15У1, ПК15У3, ПК15В2
26.	Учет финансовых обязательств (операций по начислению и уплате процентов по депозитному договору с физическими лицами)	ПК14 31, ПК1432, ПК1531, ПК15У1, ПК15У3, ПК15В2

# ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

## *Зачет*

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы