

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский управленческий учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2019

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Аудит;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Контроль и ревизия.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений. Понятие и виды бюджетов Классификацию затрат. Методы определения себестоимости произведенной продукции Понятие и классификацию управленческих решений.	Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности. Проводить классификацию бюджетов.	Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений. Осуществления контроля за исполнением бюджетов
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для	Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

		принятия управленческих решений			собственности, организаций, ведомств и т.д.
3.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский управленческий учет</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
<b>ОК-3</b>	<b>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	<p>Знать:</p> <p>Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие и виды бюджетов</p> <p>Классификацию затрат.</p> <p>Методы определения себестоимости произведенной продукции</p> <p>Понятие и классификацию управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности.</p> <p>Проводить классификацию бюджетов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности</p> <p>Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений.</p> <p>Осуществления контроля за исполнением</p>	<p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знать систему понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Уметь производить классификацию затрат.</p> <p>Производить расчет себестоимости продукции используя различные методы</p>

		бюджетов			
<b>ПК-5</b>	<b>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	<p>Знать: Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности</p> <p>Уметь: На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения</p> <p>Владеть: Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование Контрольная работа; Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления о составе управленческой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности формировать показатели бухгалтерской отчетности, проводить анализ показателей, с целью выявления отклонений и принимать своевременные управленческие решения для предотвращения отрицательных результатов деятельности.</p>
<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	<p>Знать: Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Уметь: Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование Контрольная работа; Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет формировать бухгалтерские записи затрат и формирования себестоимости</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<b>Другие виды СРС</b>			
Работа с нормативно-правовыми актами		20	20
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным, контрольным работам		10	10
Изучение и конспектирование литературы		28	28
<b>СРС в период сессии</b>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>144</b>	<b>144</b>
	зач. ед.	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ а раз	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Теоретические основы управленческого учета	<p style="text-align: center;"><b>Тема 1. Теоретические основы управленческого учета</b></p> <p>Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета организации. Определение предмета, метода и принципов управленческого учета.                      Возникновение и этапы развития управленческого учета.                      Управленческий учет и его место в информационной системе. Сопоставление управленческого и финансового учета организации. Определение отличительных особенностей управленческого и производственного учета.</p>
5	2	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 2. Управленческий учет затрат организации</b></p> <p>Экономическое содержание и состав затрат.                      Классификация затрат по различным признакам.                      Раскрытие сущности понятий издержек производства, затрат и расходов.                      Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.                      Общие положения организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.                      Организация учета расходов по местам возникновения затрат и центрам ответственности.                      Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 3. Управленческий учет доходов организации</b></p> <p>Экономическая сущность доходов.                      Классификация доходов.                      Отражение операций по учету доходов в учетных регистрах и отчетности.</p>
5	3	Управленческий учет производственной деятельности.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности.</b></p> <p>Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.                      Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Метод учета затрат по фактической себестоимости</li> <li>✓ Метод учета затрат по нормативной себестоимости</li> <li>✓ Метод учета затрат по плановой себестоимости</li> <li>✓ Попередельный метод учета затрат</li> <li>✓ Позаказный метод учета затрат</li> <li>✓ Пооперационный метод учета затрат</li> <li>✓ Метод учета затрат по полной себестоимости</li> <li>✓ Маржинальный метод учета затрат</li> </ul>



			<p><b>Тема 5. Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.</b>  Понятие управленческих решений.  Классификация управленческих решений.</p>
5	4	<p>Модели и варианты организации управленческого учета</p>	<p><b>Тема 6. Модели и варианты организации управленческого учета.</b>  Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг».  Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг».  Организация управленческого учета по модели JIT.  Организация управленческого учета по модели ABC.  Варианты организации управленческого учета.</p>
5	5	<p>Система бюджетирования и управленческой отчетности</p>	<p><b>Тема 7. Система бюджетирования и управленческой отчетности</b>  Организация управленческого учета по центрам ответственности.  Бюджетирование: понятие бюджетов, классификация и принципы построения бюджетов.  Формирование, состав структура управленческих отчетов.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1.	1. Теоретические основы управленческого учета	2		2	10	14	1 неделя Собеседование
5	2.	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.	6		12	12	30	
	2.1	2. Управленческий учет затрат организации	4		6	10	20	4 неделя Собеседование
	2.2	3. Управленческий учет доходов организации	2		6	2	10	7 неделя Контрольная работа
5	3	Управленческий учет производственной деятельности.	8		20	36	64	
	3.1	4. Управленческий учет производственной деятельности.	4		8	14	26	10 неделя Контрольная работа
	3.2	5. Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	2		4	4	10	12 неделя Собеседование

5	4	6. Модели и варианты организации управленческого учета	1		6	6	13	16 неделя Собеседование
5	5	7. Система бюджетирования и управленческой отчетности	1		2	12	15	17 неделя Собеседование
		<b>Разделы 1-5</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	
		<b>Контроль</b>					<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
		<b>ИТОГО</b>					<b>144</b>	

### 2.3. Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Теоретические основы управленческого учета	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	6 4
Итого по разделу 1				10
5	2	Управленческий учет затрат организации	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	4 6
5	2	Управленческий учет доходов организации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	2
Итого по разделу 2				12
5	3	Управленческий учет производственной деятельности.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами.	8 6
5	3	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	Изучение и конспектирование литературы	4
Итого по разделу 3				18
5	4	Модели и варианты организации управленческого учета	Изучение и конспектирование литературы	6

		варианты организации управленческого учета		
Итого по разделу 4				6
5	5	Система бюджетирования и управленческой отчетности	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	8 4
Итого по разделу 5				12
<b>Итого за семестр</b>				<b>58</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Контрольная работа	Кнр							+			+							
Собеседование	Сб	+			+								+		+		+	+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий,

пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.2 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.**

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-5	5	ЭБС	

2.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/545638">http://znanium.com/catalog/product/545638</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-5	5	ЭБС
----	--	-----	---	-----

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении раздела	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	3	5	ЭР	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-5	5	ЭР	
3.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbe f2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbe f2509e/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-5	5	ЭР	
4.	Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	3	5	ЭР	
5.	Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1	5	ЭР	
6.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа:	1-4	5	ЭР	

<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/</a> (дата обращения: 20.08.2019).			
---	--	--	--

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).
2. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2019).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
6. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
8. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
9. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории, а также аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

(заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли,

выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решенные на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Операционная система	Windows	Professional 7
----------------------	---------	----------------

(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky	Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
---------------------	-------------------	--

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);  
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);  
PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);  
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы управленческого учета	ОК-3	Экзамен
2.	Управленческий учет затрат организации	ПК-17	
3.	Управленческий учет доходов организации	ПК-17	
5	Управленческий учет производственной деятельности.	ПК-5, ПК-17	
6	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	ОК-3, ПК-5	
7.	Модели и варианты организации управленческого учета	ПК-5, ПК-17	
8.	Система бюджетирования и управленческой отчетности	ОК-3, ПК-5	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	<b>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	Знать:	
		Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.	ОК-3 31
		Понятие и виды бюджетов	ОК-3 32
		Классификацию затрат.	ОК-3 33
		Методы определения себестоимости произведенной продукции	ОК-3 34
		Понятие и классификацию управленческих решений	ОК-3 35
		Уметь:	

		Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности.	ОК-3У1
		Проводить классификацию бюджетов.	ОК-3 У2
		Владеть:	
		Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности	ОК-3 В1
		Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений.	ОК-3 В2
		Осуществления контроля за исполнением бюджетов	ОК-3 В3
ПК-5	<b>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	Знать:	
		Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	ПК-5 31
		Уметь:	
		На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	ПК-5У1
		Владеть:	
		Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5 В1
ПК-17	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	Знать	
		1. Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	ПК-17 31
		Уметь	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	ПК-17 У1
		Владеть	
		1. Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции.	ПК-17 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.	ОК-3 31
2.	Исторические аспекты возникновения управленческого учета	ОК-3 31
3.	Нормативно-правовая база управленческого учета	ОК-3 31
4.	Сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия.	ОК-3 31, ОК-3 В1
5.	Производственный учет как составная часть управленческого учета	ОК-3 31
6.	Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.	ОК-3 31, ОК-3 В1
7.	Пользователи информации управленческого учета.	ОК-3 31, ОК-3 В1
8.	Связь управленческого учета с финансовым учетом.	ОК-3 31,
9.	Отличительные черты управленческого и финансового учета.	ОК-3 31,
10.	Необходимость организации управленческого учета в организациях.	ОК-3 31
11.	Классификация затрат в управленческом учете.	ОК-3 33, ПК-17 31
12.	Формирование затрат в управленческом учете.	ОК-3 33, ПК-17 31
13.	Формирование доходов в управленческом учете.	ОК-3 33
14.	Классификация доходов в управленческом учете.	ОК-3 33
15.	Понятие и виды себестоимости продукции.	ОК-3 33, ОК-3 34, ПК-17 31
16.	Состав затрат, формирующих производственную себестоимость продукции.	ОК-3 33, ОК-3 34
17.	Концепции учета затрат в бухгалтерском учете.	ОК-3 31, ОК-3 34,
18.	Концепции учета затрат в налоговом учете.	ОК-3 31, ОК-3 34,
19.	Классификация затрат.	ОК-3 33
20.	Прямые затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
21.	Косвенные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
22.	Основные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
23.	Накладные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
24.	Релевантные и нерелевантные затраты	ОК-3 33, ПК-17 31
25.	Состав затрат, формирующих полную себестоимость продукции.	ОК-3 33, ПК-17 31
26.	Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.	ПК-17 31, ПК-17 У1
27.	Система счетов для учета затрат на производство.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
28.	Учет затрат с использованием счетов управленческого учета.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
29.	Состав затрат, формирующих сокращенную себестоимость продукции.	ОК-3 31, ОК-3 34
30.	Организация управленческого учета по центрам ответственности.	ОК-3 31, ОК-3 У1, ОК-3 35
31.	Нормативный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31

32.	Попроцессный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
33.	Попередельный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
34.	Позаказный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
35.	Метод эквивалентных коэффициентов.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
36.	Организация управленческого учета по системе «Стандарт-Кост».	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
37.	Организация управленческого учета по системе «Директ-Костинг».	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
38.	Организация управленческого учета по системе АВС.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
39.	Организация управленческого учета по системе JIT	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
40.	Прибыль и маржинальный доход предприятия.	ОК-3 31
41.	Понятие о бюджетировании, его особенности.	ОК-3 32
42.	Методы составления бюджетов.	ОК-3 32
43.	Виды бюджетов.	ОК-3 35, ОК-3 У2
44.	Генеральный бюджет.	ОК-3 35, ОК-3 У2
45.	Исполнение и корректировка генерального бюджета	ОК-3 32, ОК-3 В3
46.	Понятие «управленческое решение»	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 34, ПК-5 В1
47.	Классификация управленческих решений.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 34, ПК-5 В1
48.	Принятие решений по ценообразованию.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1, ПК-5 В1
49.	Понятие – точка безубыточности	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1
50.	Методы определения точки безубыточности.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1
Составить корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям и сформулировать хозяйственные операции по корреспонденции счетов:		
51.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражен брак в производстве</li> <li>-отпущены материалы на нужды вспомогательного производства;</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения</li> <li>- поступила готовая продукция из основного производств</li> <li>- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства</li> </ul>	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
52.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражен брак в производстве</li> <li>-отпущены материалы на нужды основного производства;</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам обслуживающего производства</li> <li>- начислены страховые взносы в пенсионный фонд с заработной платы сотрудника основного производства</li> </ul>	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1

	- списаны общепроизводственные расходы	
53.	- начислена заработная плата бухгалтеру организации - списана остаточная стоимость основного средства -отражена недостача материалов начислена амортизация по основным средствам основного производства. -отражена выручка от продажи готовой продукции -списаны общехозяйственные расходы	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
54.	Дт 20 Кт 10 Дт 20 Кт 02 Дт 23 Кт 25 Дт 20 Кт 23 Дт 31 Кт 70	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
55.	Дт 20 Кт 69 Дт 31 Кт 70 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 25 Кт 69	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
56.	Дт 30 Кт 10 Дт 20 Кт 02 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 32 Кт 69	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
57.	Дт 34 Кт 76 Дт 37 Кт 30 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 37 Кт 31	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
Сформулируйте ответы на поставленные задачи.		
58.	Организация производит и реализует продукт А, цена которого составляет 250 тыс.руб., переменные затраты (материалы и заработная плата) - 210 тыс.руб. Принимаем, что при изменениях спроса постоянные затраты на весь объем составляют 2000 тыс.руб. Требуется оценить возможность изменения объема продаж в сторону увеличения до 50 т. и уменьшения до 45т. от базового уровня в 35 т.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 33
59.	Укажите неэффективные затраты: 1. Сырье и основные материалы 2. Покупные изделия и полуфабрикаты 3. Потери от брака 4. Основная заработная плата производственных рабочих 5. Силовая электроэнергия 6. Общецеховые расходы 7. Общезаводские расходы 8. Часть непроизводственных расходов 9. Недостачи и порчатоварно-материальных ценностей	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 33
60.	Предприятие закупило основные материалы на	ПК-17 31, ПК-17 У1,

	сумму 500т.р., однако в связи с изменением технологии выяснилось, что для производства эти материалы малопригодны: произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на рынке. Предприятие-партнер и ранее закупающее у данного предприятия продукцию, готово купить партию, изготовленную из этих материалов, за 800 т.р. При этом дополнительные затраты предприятия А по переработке материалов в требуемую продукцию составят 600 т.р.	ПК-17 В1, ОК-3 ЗЗ. ПК-5 В1
61.	Предприятием произведено 10 тыс., а реализовано 8 тыс. изделий. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по управлению и сбыту – 0,2 млн. руб. Определить себестоимость единицы продукции.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 ЗЗ, ПК-5 В1
62.	При производстве химического реактива на первой производственной стадии получено 500 т вещества, расходы процесса составляют 60 000 руб. 450 т этого вещества отправлено на дальнейшую обработку, на вторую стадию, в результате получают 300 т реактива, расходы второго процесса 21000 руб. В отчетном периоде продано 250 т реактива, сбытовые расходы составили 7500 руб. Составьте калькуляцию себестоимости на тонну.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ПК-5 В1
63.	Предприятие выпускает три вида продукции А, В и С. Определить себестоимость продукции А, В и С если соотношения себестоимости данных видов продукции определяется как 1:2:3. Расходы в отчетном месяце составили 500 000 руб., а объемы производства изделия А, В и С соответственно 100, 150 и 200 шт.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ПК-5 В1
64.	Организация произвела два вида продукции: А-1000 шт., В-1500 шт. косвенные затраты составили 50000 руб. Требуется распределить затраты между видами продукции. Составить корреспонденцию счетов.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
65.	При производстве продукции произведены затраты: Материальные -12000 Оплата труда - 30000 Амортизация оборудования -5000 Прочие -1000 Сформировать бухгалтерские записи при условии, что учет ведется с использованием счетов управленческого учета.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

### *Экзамен*

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Бухгалтерский управленческий учет**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.