

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психология образования

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный срок обучения (4 года 6 месяцев)

Факультет (институт) Институт психологии, педагогики и социальной
работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики
их преподавания

Рязань, 2019 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование общекультурных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части Блока 1. Б1.В.ОД.1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: школьный курс «Русский язык».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Риторика
- Деловая письменная речь

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности устной и письменной речи, основные аспекты культуры речи, приемы речевой разработки текста выступления	анализировать тексты различных стилей; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой.	навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; навыками публичной речи
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основополагающие тенденции в современном состоянии изучаемого языка; нормы русского литературного языка; основные коммуникативные качества правильной речи: логичность, точность, богатство, уместность, правильность, чистота, выразительность	отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач; редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи; использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.	сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами; правилами речевого этикета

2.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины Русский язык и культура речи					
Цели изучения дисциплины:		формирование общекультурных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает особенности устной и письменной речи, основные аспекты культуры речи, приемы речевой разработки текста выступления. Умеет анализировать тексты различных стилей; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой. Владеет навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; навыками публичной речи	изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами, выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	- собеседование; - коллоквиум; - ИДЗ; - тестирование; - публичные выступления; - зачет	ПОРОГОВЫЙ Назвать разновидности национального языка, особенности устной и письменной речи. Охарактеризовать приемы речевой разработки текста выступления. Демонстрировать навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики ПОВЫШЕННЫЙ Анализировать тексты различных стилей Оценить деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи Подготовить устное и письменное аргументированное изложение собственной позиции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает основополагающие тенденции в современном состоянии изучаемого языка; нормы русского литературного языка; основные коммуникативные качества правильной речи: логичность, точность, богатство, уместность,	изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий	- собеседование; - коллоквиум; - ИДЗ; - тестирование; - публичные выступления;	ПОРОГОВЫЙ Назвать нормы русского литературного произношения, словоупотребления Демонстрировать навыки публичной речи, аргументации

		<p>правильность, чистота, выразительность. Умеет отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач; редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи; использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.</p> <p>Владеет сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами; правилами речевого этикета</p>		- зачет	<p>Подготовить публичное выступление по проблемам педагогики</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Описать различные приемы компрессии текста</p> <p>Анализировать тексты различных стилей</p> <p>Оценить и исправить ошибки, допущенные в речи педагога</p>
--	--	---	--	---------	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс уст. сессия (часов)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	94	94
В том числе		
<i>СРС в семестре</i>	<i>94</i>	<i>94</i>
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
Подготовка к собеседованию по вопросам практического занятия		18
Изучение основной и дополнительно литературы		18
Подготовка к коллоквиуму		18
Подготовка ИДЗ		18
Подготовка к тестированию		10
Работа со справочными материалами		6
Подготовка к публичному выступлению		6
Вид промежуточной аттестации	зачёт	3 – 4 ч.
	экзамен	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Теоретические основы курса	Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Основные единицы общения. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка.
1	2	Основные аспекты культуры речи	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
1	3	Функциональные стили современного русского языка	<p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методологических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Художественный стиль, особенности его лексического и синтаксического строя.</p> <p>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	Теоретические основы курса	-	-	2	24	26	Собеседование, коллоквиум, ИДЗ
1	2	Основные аспекты культуры речи	-	-	5	28	33	Собеседование, тестирование, коллоквиум, ИДЗ
1	3	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	-	-	3	42	45	Собеседование, публичное выступление, коллоквиум, ИДЗ, тестирование
		ИТОГО за курс	-	-	10	94	104	Зачёт – 4 ч.
		ИТОГО с зачетом	-	-	10	94	108	108 ч. / 3 з.е.

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Теоретические основы курса	Подготовка к собеседованию по вопросам практического занятия	6
			Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к коллоквиуму	6
			Подготовка к коллоквиуму	6
			Подготовка ИДЗ	6
1	2	Основные аспекты культуры речи	Подготовка к собеседованию по вопросам практического занятия	6
			Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к коллоквиуму	6
			Подготовка к коллоквиуму	6
			Подготовка к тестированию	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	6
1	3	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	Подготовка к собеседованию по вопросам практического занятия	6
			Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к коллоквиуму	6
			Работа со справочными материалами	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	6
			Подготовка к публичному выступлению	6
			Подготовка к тестированию	6
			Подготовка к коллоквиуму	6
ИТОГО				94

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, подготовку рефератов, сообщений-презентаций, выступлений на практических занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории университета, библиотеки) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Контроль самостоятельной работы студентов Вариант теста

1. Речевое событие – это
 - 1) устная речь.
 - 2) протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.
 - 3) условия и обстановка, в которых происходит речевое общение.
 - 4) процесс образования речи и её восприятие.

2. Речевая ситуация – это
 - 1) речевая деятельность.
 - 2) текст в событийном аспекте.
 - 3) ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
 - 4) ситуация взаимодействия при невербальном общении.

3. Каноническая речевая ситуация - это
 - 1) ситуация, при которой время произнесения совпадает со временем его восприятия.
 - 2) ситуация письменного общения.
 - 3) ситуация, при которой время говорящего не совпадает со временем адресата.
 - 4) ситуация, при которой высказывание может не иметь конкретного адресата.

4. Максима такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии в совокупности представляют принцип...
 - 1) вежливости.
 - 2) предпочитаемой структуры.
 - 3) кооперации.
 - 4) последовательности.

5. Принцип предпочитаемой структуры характеризуется...
 - 1) особенностями речевых фрагментов с подтверждающими или отклоняющими ответными репликами.
 - 2) готовностью партнёров к сотрудничеству.
 - 3) количеством информации, которую требуется передать.
 - 4) совокупностью максим такта, великодушия, одобрения, скромности и согласия.

6. Эффективность речевой коммуникации - это
 - 1) достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
 - 2) ответная реакция на вербальное воздействие.
 - 3) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.

4) ответная реакция на невербальное воздействие.

7. Психологический принцип общения, означающий непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие – это

- 1) принцип децентрической направленности.
- 2) принцип равной безопасности.
- 3) принцип адекватности того, что воспринято тому, что сказано.
- 4) принцип предпочитаемой структуры.

8. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания двух говорящих и непосредственной связью с ситуацией общения – это

- 1) монолог
- 2) диалог
- 3) полилог

9. Диалогическое единство – это

- 1) смысловое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущих.
- 2) единица диалога, реплика.
- 3) речь без непосредственного собеседника.
- 4) первичная форма коммуникации.

10. Повествование – это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

11. Описание – это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

12. Рассуждение – это

- 1) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

- 2) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 3) функционально-смысловой тип речи, в котором явления, события представляются в динамике.
- 4) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

13. Жест, описанный в данном тексте

Соломин повел сперва одним плечом – потом другим; у него была такая повадка, когда он не тотчас решался отвечать.

– Без сомненья, промолвил он наконец, – вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете – и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти?

Паклин погрозил ему пальцем.

– О! да и вы, я вижу, злой!

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

14. Жест, описанный в данном тексте

– И откуда взялся, черномазый, паскудный, усы как у таракана... – Тут Пуфка показала своими толстыми короткими пальцами, какие у него усы.

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

15. Данный текст

– Вчера была выемка вещей из ячеек? – спросил Денисов.

– А как же!

– Ячеек освободили много?

– Полно...

– А из восьмьсот девяносто шестой изымали вещи?

– Сейчас, – дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрепанную книгу. – Точно, изымали...

– Что там лежало, в ячейке?

– Портфель и целлофановый пакет.

Женищина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:

– Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?

Палец дежурной скользил по строчкам.

– Когда изымаем, шифр обязательно указываем. – Она поправила очки. – Пожалуйста... Шифр «Б-042».

относится к одному из типов диалогической речи

- 1) бытовой диалог
- 2) деловая беседа
- 3) вопросно-ответный диалог
- 4) установление контакта
- 5) диалог волеизъявления

16. По цели высказывания данный монолог

Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой – демонстрацией достижений предприятий, участвовавших

в этой выставке. С третьей – выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, – просветительская.

относится к одному из типов

- 1) речь информационная
- 2) речь убеждающая
- 3) речь побуждающая

17. Данный текст

Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинетик. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавок. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.

(М. Булгаков)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

18. Данный текст

Места, по которым они проезжали, не могли назваться живописными. Поля, всё поля, тянулись вплоть до самого небосклона, то слегка вздымаясь, то опускаясь снова; кое-где виднелись небольшие леса, и, усеянные редкими и низкими кустарниками, вились овраги, напоминая глазу их собственное изображение на старинных планах екатерининских времен.

Попадались и речки с обрытыми берегами, и крошечные пруды с худыми плотинами, и деревеньки с низкими избенками под темными, часто до половины разметанными крышами, и покривившиеся молотильные сарайчики с плетеными из хвороста стенами и зевающими воротницами возле опустелых гумен, и церкви, то кирпичные с отвалившеюся кое-где штукатуркой, то деревянные с наклонившимися крестами и разоренными кладбищами. Сердце Аркадия понемногу сжималось.

(И.С. Тургенев)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание

19. Данный текст

Да, странная вещь – книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как и многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете ее в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и ...все? А разве что-то в вас не переменилось? Прислушиваемся к себе: разве после чтения книги не зазвучала в нашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой?

Книга... Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы совершенствуемся.

(Н. Морозова)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

20. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия, – это:

- 1) организационные документы
- 2) деловая корреспонденция
- 3) коммерческое письмо

21. Письма, составляемые при заключении и выполнении коммерческой сделки от имени юридических лиц, – это:

- 1) коммерческое письмо
- 2) приказ
- 3) устав

22. Письма-рекламации являются:

- 1) видом деловой корреспонденции
- 2) коммерческого письма
- 3) приказа

23. К языку и стилю любого документа предъявляются следующие требования:

- 1) соблюдение языковых норм, обеспечивающих точность и ясность изложения, стандартизация языковых моделей, нейтральный тон изложения
- 2) спонтанность, неподготовленность, образность
- 3) наличие обратной связи, использование различных средств общения
- 4) логичность, точность, абстрактность, объективность изложения

24. Документ, в котором реквизит «Адресат» оформлен следующим образом:

Директору фирмы «Авис»

г-же И. А. Кондратьевой

ул. Садовая, д.5, кв.12,

Самара, 443081

адресован

- 1) частному лицу;
- 2) правительственному учреждению;
- 3) официальному лицу;
- 4) организации.

25. Установите соответствие

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| А) устав | 1) организационные |
| Б) приказ | 2) распорядительные |
| В) должностная инструкция | 3) информационно-справочные |
| Г) протокол | 4) документы по персоналу предприятия |

3.3.1. Контрольные работы/рефераты: примерная тематика

1. Функции языка
2. Язык и речь
3. Нормативные аспекты устной речи
4. Нормативные аспекты письменной речи
5. Особенности московского и петербургского произношения
6. Грамматические нормы литературного языка
7. Этикетное использование личных местоимений
8. Стилистические функции порядка слов в предложении
9. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов).
10. Стилистическое использование синонимов
11. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов
12. Фразеологизмы, их использование в речи
13. Место диалектизмов в речи
14. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления
15. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования
16. Жаргон и арготизмы
17. Заимствованная лексика, ее место в литературном языке. Экзотизмы, варваризмы
18. Чистота и уместность речи
19. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи
20. Тропы в художественной речи
21. Основные коммуникативные качества научной речи
22. Основные коммуникативные качества официально-деловой речи Этические нормы речевой культуры
23. Этикетные формы обращения
24. Язык жестов
25. Этикет приветствия, представления, знакомства
26. Искусство вести беседу
27. Невербальные средства общения
28. Книжные функциональные стили
29. Стили художественной литературы
30. Основные функции публицистического стиля
31. Из истории русского делового письма
32. Этикет деловых переговоров
33. Этикет деловой переписки
34. Функции научной речи Правила оформления научной работы
35. Этикет научной дискуссии
36. Виды и жанры ораторской речи
37. Приёмы поиска материала для публичного выступления
38. Способы оформления публичного выступления
39. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления
40. Искусство спора
41. Логика в ораторской речи
42. Реклама, ее виды, способы влияния на людей
43. Основные тенденции развития разговорного стиля

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-410973 (дата обращения 25.06.2019).	1,2,3	1	ЭБС	-
2.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788 (дата обращения 25.06.2019).	1,2,3	1	ЭБС	-
3.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :	1,2,3	1	ЭБС	-

	Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-412789 (дата обращения 25.06.2019).				
--	--	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Бортников, В. И.</i> Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пиккулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-423505 (дата обращения 25.06.2019).	1,2,3	1	ЭБС	-
2.	<i>Буторина, Е. П.</i> Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021 (дата обращения 25.06.2019).	1,2,3	1	ЭБС	-
3.	<i>Голуб, И. Б.</i> Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]:	1,2,3	1	ЭБС	-

	учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823 (дата обращения 25.06.2019).				
4.	<i>Голубева, А. В.</i> Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-413226 (дата обращения 25.06.2019).	1,2,3	1	ЭБС	-
5.	<i>Козырев, В. А.</i> Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-420818 (дата обращения 25.06.2019).	1,2,3	1	ЭБС	-
6.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для	1,2,3	1	ЭБС	-

	<p>прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-412531 (дата обращения 25.06.2019).</p>				
7.	<p><i>Самсонов, Н. Б.</i> Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-414632 (дата обращения 25.06.2019).</p>	1,2,3	1	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.06.2019).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 25.06.2019).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 25.06.2019).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.06.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим

доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.06.2019).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.06.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.06.2019).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 25.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных	Организация деятельности студента
-------------	-----------------------------------

занятий	
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: речь, язык, единицы общения, речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие, языковые нормы, функциональные стили и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, анализ словарей, подготовка убеждающей речи, публичное выступление, написание отклика на выступление оратора и др.
Индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Выполнение упражнений по теме. Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.
Тестирование	При подготовке к тестированию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, выполненные и проверенные на практических занятиях упражнения.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Просмотр на практических занятиях обучающих видеоматериалов.
4. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	(свободно распространяемое ПО);

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы курса	ОК - 5, ОК - 7	зачет
2.	Основные аспекты культуры речи		
3.	Функционально-стилистические разновидности литературного языка		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:	
		1) особенности устной и письменной речи	ОК5 31
		2) основные аспекты культуры речи	ОК5 32
		3) приемы речевой разработки текста выступления	ОК5 33
		Уметь:	
		1) анализировать тексты различных стилей	ОК5 У1
		2) ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения	ОК5 У2
		3) строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой.	ОК5 У3
		Владеть:	
		1) навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции	ОК5 В1
		2) навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения	ОК5 В2
		3) навыками публичной речи	ОК5 В3

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	
		1) основополагающие тенденции в современном состоянии изучаемого языка	ОК7 31
		2) орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка	ОК7 32
		3) основные коммуникативные качества правильной речи: логичность, точность, богатство, уместность, правильность, чистота, выразительность	ОК7 33
		Уметь:	
		1) отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач	ОК7 У1
		2) редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи	ОК7 У2
		3) использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.	ОК7 У3
		Владеть:	
		1) сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами	ОК7 В1
2) правилами речевого этикета	ОК7 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачёту)	Индекс компетенции и ее элементов
1.	Рассказать о природе языка и его сущности.	ОК7 31 ОК5 В1
2.	Назвать основания для классификации разновидностей речи	ОК5 31 У3 ОК7 31
3.	Описать особенности устной речи. Подготовить устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи	ОК5 31 У3
4.	Описать особенности письменной речи. Подготовить письменное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи	ОК5 31 У3
5.	Описать основные единицы общения	ОК7 31
6.	Рассказать об организации вербального взаимодействия	ОК5 33 У3
7.	Описать невербальные средства общения	ОК5 31
8.	Охарактеризовать организационные принципы речевой коммуникации	ОК5 У2 У3
9.	Сопоставить психологические принципы общения и основные факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения	ОК5 У2 У3
10.	Дать определение понятию «культура речи». Описать основные аспекты культуры речи	ОК5 32 ОК7 31

11.	Дать определение языковой нормы, рассказать о ее роли в становлении и функционировании литературного языка	OK5 31 OK7 32
12.	Охарактеризовать основные нормы литературного языка	OK5 31 32 OK7 32
13.	Рассказать о коммуникативных качествах речевой культуры. Дать оценку речи с точки зрения коммуникативного аспекта культуры речи	OK5 32 У2 У3 OK7 33
14.	Рассказать о речевом этикете. Дать оценку речи с точки зрения этического аспекта культуры речи	OK5 32 33 В2 OK7 В2
15.	Назвать функциональные стили современного русского языка: принципы их классификации. Проиллюстрировать взаимодействие стилей в речи	OK7 31 OK5 У1
16.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах научного стиля. Дать оценку научному тексту	OK5 31 У1
17.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах официально-делового стиля. Дать оценку официально-деловому тексту	OK5 31 У1
18.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах газетно-публицистического стиля. Дать оценку газетно-публицистическому тексту	OK5 31 У1
19.	Рассказать о правилах построения ораторской речи. Использовать рекомендации к речевой разработке текста выступления	OK5 31 33 У2 У3 В1 В3 OK7 У1 В1
20.	Охарактеризовать основные виды аргументов. Проиллюстрировать их применение для решения профессиональных задач	OK5 33 У2 У3 В1 В3 OK7 33 У1
21.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах разговорно-обиходного стиля. Дать оценку тексту разговорно-обиходного стиля	OK5 31 У1
22.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах художественного стиля. Дать оценку художественному тексту	OK5 31 У1
23.	Подготовить выступление с убеждающей речью	OK5 33 У3 В1 В3 OK7 32 33 У3 В1 В2
24.	Дать оценку выступлению оратора. Подготовить отклик на выступление оратора	OK5 33 У3 В1 В2 В3 OK7 32 33 У2 У3 В1 В2
25.	Назвать функции языка. Сопоставить язык и речь	OK7 31 OK5 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЗАЧЕТЕ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Русский язык и культура речи» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.