

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

Уровень

основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 4 года 6 месяцев

Курс 3, летняя сессия; трудоемкость 4 з.е.

Институт: психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: общей психологии

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения оказания психологической помощи участникам образовательного процесса, планирования и проведения профилактических мероприятий. Сформировать готовность организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность совместно с педагогическим коллективом. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико- социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, интернатах, детских домах.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической деятельности проводится на третьем курсе и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика следует после прохождения таких учебных предметов как: Общие основы педагогики, История психологии и психологии образования, Этика профессиональной деятельности педагога, Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании, Образовательные программы для детей дошкольного возраста, Образовательные программы начальной школы, Психолого-педагогические технологии работы с детьми младшего школьного возраста, Педагогическая психология, Психолого-педагогические технологии работы с подростками, Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, Методология и технологии психолого-педагогического тренинга.

И предшествует такими учебным дисциплинам как: Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями, Основы психологической помощи в кризисных ситуациях, Методы арт-терапии в работе с детьми, Использование психодрамы в образовании.
Практика реализуется в рамках Блока 2. – Б2.О.05(У)

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализации своей роли в команде; - особенности групповой динамики; - особенности взаимодействия людей в группе; - нормы и установленные правила командной работы.	- понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; - составлять и оформлять программу группового психологического тренинга;	- способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели; - техниками, регулирующими особенности взаимодействия людей в группе.
2.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.3. Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании	- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по	- пользоваться законодательными актами; - применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности	- осознанием необходимости ознакомления с нормативными и правовыми документами в профессиональной деятельности; - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению

		личности	вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных; -современные - педагогические индивидуально-ориентированные образовательные технологии, с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности		профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами
		ОПК. 6.4 Демонстрирует умения проводить по известному алгоритму психологические занятия и тренинги с использованием современных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	- алгоритм проведения психологических занятий; - структуру и содержание тренинга с использованием современных психолого-педагогических технологий; - современные образовательные технологии, называет их возможности в достижении современных образовательных результатов, - перечисляет традиционные формы, методы и средства обучения	- проектировать компоненты психологического занятия с использованием современных образовательных технологий;	Навыками проведения психологических занятий, тренингов с использованием современных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - владеет навыками диагностики образовательных результатов тренинги
3.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.3. Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности	- современные тенденции в области духовно-нравственного воспитания в различных видах учебной и внеучебной деятельности; - характеристики содержания духовно-нравственного воспитания; - современные требования к духовно-нравственному	- внедрять новые технологии и приемы в педагогический процесс духовно-нравственного воспитания в различных видах учебной и внеучебной деятельности; - выстраивать и реализовывать перспективные линии духовно-нравственного воспитания;	- способами осмысления и критического анализа различной информации, связанной с духовно-нравственным воспитанием; – владеть методами получения современного знания в области духовно-нравственного воспитания; – навыками развития и духовно-нравственного

			воспитанию в различных видах учебной и внеучебной деятельности;	– выбирать необходимые методики исследования духовно-нравственного воспитания в различных видах учебной и внеучебной деятельности.	совершенствования своего потенциала.
4	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК. 7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений	- основы коммуникативной грамотности - предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук; основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; - сущность, структуру и динамику конфликта; - основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; - специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.	- анализировать результаты своей и чужой речевой деятельности с целью реализации задач профессионального и межличностного общения; - владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; - применять технологии регулирования конфликтов.	- коммуникативными навыками и способами разрешения конфликтных ситуаций; - навыками публичной речи и ведения дискуссии для достижения коммуникативных задач профессионального общения; - навыками самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; навыками управления социальными конфликтами; - навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.
5.		ОПК.7.3. Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	- способы организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума;	- проектировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач деятельности психолого-медико-педагогического консилиума;	- навыками коммуникации со специалистами других дисциплин и ведомств для ведения продуктивного взаимодействия для решения задач психолого-медико-педагогического консилиума.
6	ПКО-2. Способен проводить психологическое	ПКО-2.2. Проводит индивидуальные и групповые	- общие принципы, логику и структуру психологического консультирования;	- разбираться в межличностных интеракциях,	- навыками различных методов и приемов

	<p>консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития</p>	<p>консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития</p>	<p>- виды психологического консультирования: по характеру стратегии консультирования, решаемых задач, по содержанию действий консультанта;</p>	<p>человеческих проблемах и т.п.; - пользоваться схемой использования основных приемов индивидуального и группового консультирования при изучении консультативных случаев;</p>	<p>консультативной работы; - навыками диагностической и коррекционной работы с группой и ее отдельными членами; - видами и составом деятельности, необходимыми для решения консультативных задач;</p>
		<p>ПКО-2.3. Владеет приемами консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам</p>	<p>- особенности общения, деятельности детей разных возрастов, методы и методики их диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов, используемые при проведении психологического обследования как этапа возрастнопсихологического консультирования; -особенности и проблемы психического развития детей для формирования способности осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.</p>	<p>- применять методы выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся, факторы их возникновения; -уметь определять результаты консультативной деятельности и выбирать способы оценки результативности консультативной деятельности работы; -информировать родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам психического развития детей и подростков; -выбирать и применять методы сбора информации об истории развития ребенка.</p>	<p>-опытом ответственного и качественного выполнения профессиональной деятельности, соблюдения профессиональной этики; -опытом проведения анамнестической беседы, применения психодиагностических методов для выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся; -опытом рефлексии результатов своих профессиональных действий; -навыками отбора информации и ее представления для формирования способности осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>
7.	<p>ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью</p>	<p>ПКО-5.2. Выявляет и оценивает потребности потенциальной аудитории; осуществляет продуктивное взаимодействие с</p>	<p>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; - современные методы, формы и средства в</p>	<p>- понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации</p>

	повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использует современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании	просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании	(учителями, воспитателями, школьниками, родителями); - использовать в своей деятельности современные методы, формы в просветительской деятельности в системе образования	результатов работы команды. - владеет современными методами, методиками, формами и средствами в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании
8	ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПКО-6.2. Планирует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использует здоровьесберегающие технологии	- Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития; - Факторы и маркеры социально-опасного поведения обучающихся; - Закономерности поведения пользователей в социальных сетях;	- использовать здоровьесберегающие технологии; - анализировать проявления дезадаптивного поведения обучающихся («группы риска»), обнаружение которых позволяет своевременно оказать помощь обучающимся;	- Технологии проведения группового и индивидуального консультирования участников образовательного процесса; - Алгоритмом взаимодействия специалистов с участниками образовательного процесса.
		ПКО-6.3. Владеет методами диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности	- Технологии социально-психологического сопровождения обучающихся «группы риска» в посткризисный период; - Современные методы психологической саморегуляции и профилактики синдрома эмоционального выгорания	- применять методы диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; - осуществлять подбор мероприятия профилактической направленности	- Технологией проведения расширенной групповой профилактической беседы с учетом возрастных и иных особенностей участников образовательного процесса; - Технологии минимизации последствий возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов;

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень

сформированности компетенций (УК-3.1., ОПК.4.3., ОПК.6.3., ОПК. 6.4., ОПК. 7.2., ОПК.7.3., ПКО-2.2., ПКО-2.3., ПКО-5.2., ПКО-6.2., ПКО-6.3.), выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите содержание и организацию деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении (УК-3.1., ОПК.6.3., ОПК. 6.4., ОПК. 7.2., ОПК.7.3., ПКО-6.3.).

2. Как организовывается методическое сопровождение педагогов в школе? (ПКО-6.2., ПКО-6.3.).

3. Как осуществляется сопровождение педагогов в образовательном учреждении? (ОПК.6.3., ПКО-2.2., ПКО-6.2., ПКО-6.3.).

4. Перечислите основные направления деятельности психолога в рамках психологического сопровождения? (УК-3.1., ОПК.4.3., ПКО-5.2.).

5. Назовите основную цель психологического сопровождения педагогической деятельности? (ОПК.4.3., ОПК.7.3, ПКО-5.2.).

6. Перечислите этапы методического сопровождения педагогической деятельности (УК-3.1., ОПК. 7.2., ПКО-5.2.).

7. Опишите Роль учителя-предметника в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса (УК-3.1., ПКО-5.2.).

8. Как осуществляется консультационная работа в образовательном учреждении? (ОПК.6.3., ПКО-2.3.).

9. Расскажите об основных требованиях к личности педагога-психолога (ОПК. 6.4., ОПК. 7.2.).

10. Перечислите основные этические аспекты деятельности педагога-психолога в ОУ. (ОПК.4.3., ОПК.6.3., ОПК. 7.2., ОПК.7.3.).

11. В чем состоит профилактическая работа психолога в образовательной организации? (ОПК. 6.4., ПКО-2.3., ПКО-6.2.).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетных единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап	<p>1.1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями вида (типа) практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).</p> <p>1.2 Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p>1.4 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,7</p> <p>0,5</p>	<p>14</p>	<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Утвержденный рабочий план-график практики (отметка в рабочем графике и в отчете о практике)</p> <p>Собеседование</p>
2	Производственный этап	<p>2.1 Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.</p> <p>2.2 Изучение программно-методического обеспечения психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения педагогического состава образовательного учреждения.</p> <p>2.3 Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.</p> <p>2.4 Обработка диагностического материала, оформление текущей документации.</p> <p>2.5 Выполнение самостоятельного индивидуального задания.</p> <p>2.6 Консультации руководителей практики от Университета</p> <p>2.6 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,5</p>	<p>110</p>	<p>Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане-графике практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p>
3	Итоговый этап	<p>3.1. Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом)</p> <p>3.2. Ведение дневника</p> <p>3.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p>3.4 Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет, обсуждение результатов практики).</p> <p>3.5 Прохождение промежуточной аттестации</p>	<p>0,15</p> <p>2</p> <p>0,15</p>	<p>20</p>	<p>Отзыв-характеристика</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Доклады-презентации</p> <p>Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p>
		<i>Итого часов по практике</i>	6	138	

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению

педагогической деятельности обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики.

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
3. дневник практики (Приложение 5);
4. отчет об итогах практики (Приложение 3);
5. характеристика / отзыв обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4, 6).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) – это документ, который определяет цель, содержание

и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика/отзыв обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для СПО / Л. Ф. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D0E0F28-05E1-4D10-A80C-450D6C853B06 (дата обращения 15.06.2019)
2.	<i>Савенков, А. И.</i> Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02105-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452150 (дата обращения: 15.06.2019).
3.	<i>Савенков, А. И.</i> Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02107-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452151 (дата обращения: 15.06.2019).
4.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения 15.06.2019)

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков [Текст] : учебное пособие / Г.В.Бурменская, Е.И.Захарова, О.А.Карabanова и др. - М. : Академия, 2002. - 416с.
2.	Анастаси, А. Психологическое тестирование [Текст] / А. Анастаси, С. Урбина. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 688с.
3.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения 15.06.2019)
4.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). —

	ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF (дата обращения 15.06.2019)
5.	Сосновский, Б. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под ред. Б. А. Сосновского. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810DAFCD-C33F-4947-885F-3232790CE6DE (дата обращения 15.06.2019)
6.	Ежова Н. Н. Рабочая книга практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271552&sr=1 (дата обращения 15.06.2019)

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2019).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. — Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2019).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2019).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2019).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . — Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. — Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

4. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019)

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе учебная практика (технологическая(проектно-технологическая), обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико-социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, интернатах, детских домах.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады №110, 116, 138.
2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения школы № 4, 5, 14, 51,68
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Рязанская школа-интернат», «Школа-интернат «Вера».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков».

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности)**

студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики: *Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической деятельности*

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
3.	Посещение занятий психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий психолога
4.	Выполнение задания по психологии	Отчет о выполнении задания
5.	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности*

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<p>Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.</p> <p>Изучение программно-методического обеспечения психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения педагогического состава образовательного учреждения.</p> <p>Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.</p> <p>Обработка диагностического материала, оформление текущей документации.</p> <p>Выполнение самостоятельного индивидуального задания.</p> <p>Консультации руководителей практики от Университета</p> <p>Ведение дневника</p>		<p><i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</p>
3	Заключительный	<p>Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом)</p> <p>Ведение дневника</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>		<p><i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</p>

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Отчет по учебной практике
Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая))
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20

[Примерный вариант]

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики
Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности

_____ (Ф.И.О. студента)
 в период с _____ по _____ проходил (а) учебную практику
 (учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по психолого-
 педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями) В

_____ (название организации)
 За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
 (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
 (оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
 (Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Направление подготовки _____

Д н е в н и к
учебной практики

***Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности***

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

1. Сроки учебной практики по приказу

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

[Примерный вариант]

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время учебной практики

**Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая)
практика по психолого-педагогическому сопровождению педагогической
деятельности**

на обучающегося ____ курса очного отделения

направление подготовки _____

института _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил учебную практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения учебной практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.