

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова  
«30» августа 2019 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Русский язык и культура речи»

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат  
Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование  
Направленность (профиль) подготовки: Логопедия  
Форма обучения: заочная  
Сроки освоения ОПОП: нормативный - 4 года 6 месяцев  
Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их  
преподавания

Рязань, 2019

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины по выбору (Б.1. В. ДВ 1.1) «Русский язык и культура речи» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе систематизация теоретических знаний об официально-деловом стиле, об особенностях составления текстов различных жанров делового стиля в соответствии с языковыми, стилистическими и текстовыми нормами, а также обучения составлению документов разных жанров.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

**2.1. Учебная дисциплина по выбору (Б.1. В. ДВ 1.1) «Русский язык и культура речи»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины по выбору (Б.1. В. ДВ 1.1) «Русский язык и культура речи»** необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Русский язык с основами языкознания*
- *Основы речевой культуры дефектолога*

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой базой для изучения дисциплин:

- *Методика преподавания русского языка*
- *Производственная практика*

## 2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                               | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|-------|--------------------------|---|---|--|--|
|       |                          |   | Знать   | Уметь  | Владеть  |
| 1.    | ОК-7                     | способен к самообразованию и социально-профессиональной мобильности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной и письменной речи,</li> <li>- основные аспекты культуры речи,</li> <li>- приемы речевой разработки текста выступления</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать тексты различных стилей;</li> <li>- ориентироваться в различных языковых ситуациях и целесообразно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>- строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи</li> </ul> | <p>Навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; навыками публичной речи</p> |
| 2.    | ОПК-2                    | готовность осуществлять профессиональную деятельность               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспекты культуры речи;</li> <li>- основополагающие тенденции современного русского языка;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- основные коммуникативные качества правильной речи</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач;</li> <li>- редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи;</li> </ul>   | <p>Навыком сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами; правилами речевого этикета</p>                                    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | - использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи. |  |
|--|--|--|--|--|--|

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знание понятий «культура речи», «речевая норма», «коммуникативные качества речи», «литературный язык», «речевое взаимодействие», «речевой этикет», видов речевой деятельности, форм речи, функционально-смысловых типов речи;
- знание языковых средств различных уровней и принципов их употребления; языковых норм и основных качеств правильной речи;
- знание функциональных стилей русского литературного языка; умение распознать черты стиля на различных языковых уровнях; знание особенностей организации текстов в соответствии со стилевой принадлежностью;
- умение отбирать и использовать языковые средства различных уровней в соответствии с речевой ситуацией, функциональным стилем и жанром речи;
- умение определять речевые ошибки в словообразовании, словоупотреблении, использовании частей речи и синтаксических средств русского языка и устранять их;
- умение составлять конспект научного текста, создавать реферат, аннотацию, оформлять личные документы;
- владение навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, навыками ведения дискуссии и полемики.

## 2.5.Карта компетенций дисциплины

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Наименование дисциплины: Русский язык и культура речи  |   |   |   |   |   |
| Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе систематизация теоретических знаний об официально-деловом стиле, об особенностях составления текстов различных жанров делового стиля в соответствии с языковыми, стилистическими и текстовыми нормами, а также обучения составлению документов разных жанров. |   |   |   |   |   |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие  |   |   |   |   |   |
| общекультурные компетенции:  |   |   |   |   |   |
| компетенции  | Перечень компонентов  | Технология формирования   | Форма оценочного средства   | Уровни освоения компетенции                             |   |
| индекс   | формулировка  |   |   |   |   |
| ОК-7   | способен к самообразованию и социально-профессиональной мобильности | <p><b>Знание</b> особенностей устной и письменной речи, основных аспектов культуры речи, приемов речевой разработки текста выступления.</p> <p><b>Умение</b> анализировать тексты различных стилей; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи.</p> <p><b>Владение</b> навыками</p> | Изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами, выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям | Собеседование, тестирование, реферат, презентация зачет | <p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Назвать разновидности национального языка, особенности устной и письменной речи.</p> <p>Охарактеризовать приемы речевой разработки текста выступления.</p> <p>Демонстрировать навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Анализировать тексты различных стилей</p> <p>Оценить деформированную речь с точки зрения</p> |

|                                   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                   |   | устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; навыками публичной речи  |   |   | нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи<br>Подготовить устное и письменное аргументированное изложение собственной позиции  |
| общепрофессиональные компетенции: |   |   |   |   |   |
|                                   | компетенции   | Перечень компонентов  | Технология формирования   | Форма оценочного средства                         | Уровни освоения компетенции   |
| индекс                            | формулировка  |   |   |   |   |
| ОПК-2                             | готовность осуществлять профессиональную деятельность | <b>Знание</b><br>основополагающих тенденции в современном состоянии изучаемого языка; норм русского литературного языка; основных коммуникативных качества правильной речи.<br><b>Умение</b> отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач; редактировать деформированную | Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий | Собеседование, тестирование, практические задания | <b>ПОРОГОВЫЙ</b><br>Назвать нормы русского литературного произношения, словоупотребления<br>Демонстрировать навыки публичной речи, аргументации<br><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br>Подготовить публичное выступление по проблемам педагогики<br>Описать различные приемы компрессии текста |

речь с точки зрения  
нормативного,  
коммуникативного и  
этического аспекта  
культуры речи;  
использовать  
указанные средства  
языка в соответствии  
с ситуацией,  
функциональным  
стилем и жанром  
речи.

***Владение***

сознательным  
отношением к  
использованию  
языковых средств в  
речевой практике в  
соответствии с  
речевыми задачами;  
правилами речевого  
этикета

Анализировать  
тексты различных  
стилей  
Оценить и исправить  
ошибки, допущенные  
в речи педагога

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.

| Вид учебной работы  | Всего часов                           | Курс  |       |       |       |    |
|---|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|----|
|   |                                       |       |       |       | 2     |    |
|   |                                       | часов | часов | часов | часов |    |
|   |                                       | -     | -     | -     | -     |    |
| <b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b> | 10                                    | -     | -     | -     | 10    |    |
| В том числе:  |                                       | -     | -     | -     | --    |    |
| Лекции (Л)  | 4                                     | -     | -     | -     | 4     |    |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С)   | 6                                     | -     | -     | -     | 6     |    |
| Лабораторные работы (ЛР)  | -                                     | -     | -     | -     | -     |    |
| <b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>   | 58                                    | -     | -     | -     | 58    |    |
| В том числе   |                                       | -     | -     | -     | -     |    |
| <b>СРС в семестре</b>   | 58                                    | -     | -     | -     | 58    |    |
| Курсовой проект (работа)  | -                                     | -     | -     | -     | -     |    |
|   | -                                     | -     | -     | -     | -     |    |
| <b>Другие виды СРС</b>  |                                       |       |       |       |       |    |
| Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям                                   | 14                                    | -     | -     | -     | 14    |    |
| Подготовка к собеседованию  | 7                                     | -     | -     | -     | 7     |    |
| Работа со справочными материалами   | 9                                     | -     | -     | -     | 9     |    |
| Изучение и конспектирование литературы  | 10                                    | -     | -     | -     | 10    |    |
| Подготовка к защите рефератов   | 6                                     | -     | -     | -     | 6     |    |
| ИДЗ (презентация)   | 4                                     | -     | -     | -     | 4     |    |
| Эссе  | 2                                     |       |       | -     | 2     |    |
| Подготовка к контрольной работе (тестированию, коллоквиуму), а также к зачету               | 6                                     |       |       | -     | 6     |    |
| <b>СРС в период сессии</b>  | 4                                     | -     | -     | -     | -     |    |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>   | зачет (З),<br>зачет с<br>оценкой (ЗО) | 3     | -     | -     | -     |    |
|   | экзамен (Э)                           | -     | -     | -     | -     |    |
|   |                                       |       | -     |       |       |    |
| <b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>  | часов                                 | 72    | -     | -     | -     | 72 |
|   | зач. ед.                              | 2     | -     | -     | -     | 2  |



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № | № Раз | Наименование раздела учебной дисциплины          | Содержание раздела в дидактических единицах  |
|---|-------|--|--|
| 2 | 1     | Русский литературный язык                        | Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Основные единицы общения. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка.  |
|   | 2     | Основные аспекты культуры речи                   | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.   |
|   | 3     | Функциональные стили современного русского языка | <p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно- методологических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Художественный стиль, особенности его лексического и синтаксического строя.</p> <p>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.</p> |

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |          |          |           |           | Формы текущего контроля успеваемости   |  |
|---------|-----------|---|---|----------|----------|-----------|-----------|--|--|
|         |           |   | Л   | ЛР       | ПЗ       | СРС       | всего     |  |  |
| 2       | <b>1.</b> | <b><i>Русский литературный язык</i></b>   | <b>1</b>  | -        | -        | <b>8</b>  | <b>9</b>  |  |  |
|         | 1.1.      | Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Соотношение языка и речи. Речевая деятельность | 1   | -        | -        | 8         | 9         | Собеседование, ИДЗ (презентация), реферат, работа со справочными материалами               |  |
|         | <b>2.</b> | <b><i>Основные аспекты культуры речи</i></b>  | <b>1</b>  | -        | <b>2</b> | <b>24</b> | <b>27</b> |  |  |
|         | 2.1.      | Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Языковая норма.               | -   | -        | 1        | 10        | 11        | Выполнение практических заданий, изучение и конспектирование литературы, эссе              |  |
|         | 2.2.      | Лексические и словообразовательные нормы  | -   | -        | 1        | 8         | 9         | Выполнение практических заданий, изучение и конспектирование литературы                    |  |
|         | 2.3.      | Грамматические нормы  | 1   | -        |          | 6         | 7         | Реферат, работа со справочными материалами   |  |
|         | <b>3.</b> | <b><i>Функционально-стилистические разновидности литературного языка</i></b>  | <b>2</b>  |          | <b>4</b> | <b>26</b> | <b>32</b> |  |  |
|         | 3.1.      | Классификация функциональных стилей. Особенности научного стиля.  | 2   | -        | 1        | 8         | 11        | Собеседование, выполнение практических заданий, реферат, работа со справочными материалами |  |
|         | 3.2.      | Особенности публицистического стиля. Виды и жанры ораторской речи   |   |          | 1        | 6         | 7         | Выполнение практических заданий, собеседование, ИДЗ (презентация)                          |  |
|         | 3.3.      | Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие.  | -   | -        | 1        | 7         | 8         | Выполнение практических заданий, собеседование, проверочная работа                         |  |
|         | 3.4.      | Особенности художественного и разговорно-бытового стилей. Определение стилистической принадлежности текста            | -   | -        | 1        | 5         | 6         | Изучение и конспектирование литературы, контрольное тестирование                           |  |
|         |           |   | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>4</b> | -        | <b>6</b>  | <b>58</b> | <b>68</b>  |  |
|         |           |   | <b>Подготовка к зачету</b>  |          |          |           | <b>4</b>  | <b>4</b>   |  |
|         |           | <b>ИТОГО</b>  | <b>4</b>  | -        | <b>6</b> | <b>62</b> | <b>72</b> | <b>Зачёт</b>   |  |

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

| № курса   | № раздела   | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС   | Всего часов  |                  |
|---|---|---|--|--|------------------|
| 2   | 1.  | Русский литературный язык               | Подготовка к защите рефератов  | 6  |                  |
|   |   |   | ИДЗ (презентация)  | 4  |                  |
|   |   |   | Подготовка к собеседованию   | 7  |                  |
|   |   |   | Работа со справочными материалами  | 9  |                  |
|   |   |   | Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям  | 14   |                  |
|   |   |   | Изучение и конспектирование литературы   | 10   |                  |
|   |   |   | Эссе   | 2  |                  |
|   |   |   | Подготовка к контрольной работе (проверочной, тестированию)  | 6  |                  |
|   |   |   | 1.1. Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Соотношение языка и речи. Речевая деятельность | Собеседование<br>ИДЗ (презентация)<br>Реферат<br>Работа со справочными материалами | 1<br>2<br>2<br>3 |
|   |   |   | 2.1 Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Языковая норма.                | Выполнение практических заданий<br>Изучение и конспектирование литературы<br>Эссе  | 4<br>4<br>2      |
| 2.2. Лексические и словообразовательные нормы   | Выполнение практических заданий<br>Изучение и конспектирование литературы                                       | 4<br>4                                  |  |  |                  |
| 2.3. Грамматические нормы   | Реферат<br>Работа со справочными материалами  | 2<br>4                                  |  |  |                  |
| 3.1 Классификация функциональных стилей. Особенности научного стиля.  | Собеседование<br>Выполнение практических заданий<br>Реферат<br>Работа со справочными материалами                | 2<br>2<br>2<br>2                        |  |  |                  |
| 3.2 Особенности публицистического стиля. Виды и жанры ораторской речи   | Выполнение практических заданий<br>Собеседование<br>ИДЗ (презентация)   | 2<br>2<br>2                             |  |  |                  |
| 3.3. Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие.   | Выполнение практических заданий<br>Собеседование<br>Подготовка к контрольной работе (проверочной, тестированию) | 2<br>2<br>3                             |  |  |                  |
| 3.4. Особенности художественного и разговорно-обиходного стилей. Определение стилистической принадлежности текста | Изучение и конспектирование литературы<br>Подготовка к контрольной работе (проверочной, тестированию)           | 2<br>3                                  |  |  |                  |
|   |   |   | <b>ИТОГО</b>   | <b>58</b>  |                  |



### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине.**

#### ***1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:***

- пример индивидуальных домашних заданий.

#### ***2. Подготовка реферата:***

- методические рекомендации к написанию реферата;

- критерии оценки реферата;

- примерная тематика рефератов.

#### ***3. Примерные вопросы для самоконтроля***

#### ***4. Самостоятельная работа студентов по дисциплине***

#### ***3.3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости***

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

#### ***Пример индивидуальных домашних заданий***

1. Подготовить доклад с презентацией на темы: «Русский литературный язык сегодня»/ «Официально-деловой стиль в современном мире: традиции и нововведения»/ «Ошибки в рекламных текстах: причины и пути предупреждения».
2. Подобрать дидактический материал/ примеры из жизни для анализа речевых ошибок.
3. Анализ продукции СМИ на предмет языковых ошибок.
4. Написать эссе на тему «Изменения в литературном языке в XXI веке».
5. Подобрать примеры на разные виды языковых ошибок.
6. Составить формуляр резюме.

## ***ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА***

### ***Методические рекомендации к написанию реферата***

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы: титульный лист; план работы; введение (излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основная часть (рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащая 3-5 вопросов; заключение (формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. Страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания, номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

### ***Критерии оценки реферата***

1. Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

2. Анализ и оценка информации – 2 балла:

- студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- студент использует большое количество различных источников информации.

3. Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

– соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов.

### Примерная тематика рефератов

1. Культура речи и современный русский язык.
2. Церковнославянский язык в системе русского языка.
3. Становление и развитие русского литературного языка.
4. Современный русский литературный язык в системе языков мира.
5. Нормы русского литературного языка.
6. Норма литературного языка и живого языка.
7. Особенности русского произношения и ударения.
8. Морфологические нормы русского литературного языка.
9. Синтаксические нормы русского литературного языка.
10. Лексические нормы русского литературного языка.
11. Иноязычные слова в современном русском языке.
12. Качества эффективной речи.
13. Чистота речи.
14. Речевые и грамматические ошибки и недочеты.
15. Лингвистические словари.
16. Язык, его функции.
17. Язык и речь.
18. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности.
19. Речевое взаимодействие. Как добиться оптимального общения.
20. Невербальные средства общения и их роль в коммуникации.
21. Культура речевого общения.
22. Понятие функционального стиля. Система стилей русского языка.

23. Особенности научного стиля.
24. Способы и методы создания научного текста.
25. Основные приемы написания реферата. Способы сжатия и записи информации.
26. Особенности официально-делового стиля.
27. Клише и штампы в текстах разных стилей.
28. Культура делового общения.
29. Специфика культуры деловой речи.
30. Условия успешной деловой коммуникации.
31. Национальные особенности делового общения.
32. Жанры устной деловой коммуникации.
33. Принципы культуры речи делового человека.
34. Деловая беседа, ее структурные и языковые особенности.
35. Деловое совещание. Деловые переговоры и презентации. Техника ведения телефонных разговоров.
36. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.
37. Понятие унификации документов, ее назначение.
38. Язык и стиль частных документов.
39. Язык и стиль служебной документации.
40. Визитная карточка.
41. Особенности публицистического стиля.
42. Особенности языка современных СМИ.
43. Принципы речевого поведения на радио и телевидении.
44. Публицистический стиль в PR-акциях.
45. Особенности литературно-художественного стиля.
46. Риторика как наука и как искусство.
47. Роды и виды риторики.
48. Оратор и аудитория.
49. Подготовка публичной речи.
50. Законы построения публичного выступления. Отдельные виды публичных речей, особенности их создания.



51. Парламентская речь как форма ораторского искусства.
52. Логические законы построения текста публичной речи.
53. Функционально-смысловые типы речи.
54. Речевой этикет.
55. Признаки и функции речевого этикета.
56. Средства языковой выразительности выступления.
57. Дискутивно-poleмическое мастерство.
58. Спор и его разновидности.
59. Poleмические приемы.
60. Понятие разговорной речи и ее особенности.
61. Группы жаргонной и арготической лексики.
62. Сленг как явление речи в современной лингвистике. Сленг и жаргон.
63. Просторечия.
64. Компьютерный жаргон.

### ***3.3.2. Примерные вопросы для самоконтроля***

1. Природа языка и его сущность.
2. Функции языка; особенности коммуникативной функции.
3. Соотношение речи и языка.
4. Речевое общение – отличительный признак человеческого общения.
5. Основные единицы общения.
6. Структура речевого взаимодействия.
7. Эффективность речевой коммуникации.
8. Психологические принципы общения и основные факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения.
9. Теория речевых актов.
10. Организация вербального взаимодействия. Организационные принципы речевой коммуникации.

11. Невербальные средства общения.
12. Основания для классификации разновидностей речи.
13. Особенности устной речи.
14. Особенности письменной речи.
15. Характеристика понятия «культура речи».
16. Основные аспекты речевой культуры.
17. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
18. Характеристика основных норм литературного языка.
19. Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы).
20. Вариантные формы имени существительного (формы рода и числа).
21. Вариантные падежные окончания имен существительных.
22. Вариантные формы имени прилагательного.
23. Вариантные формы местоимений.
24. Вариантные формы имени числительного.
25. Вариантные формы глаголов.
26. Синтаксические нормы.
27. Лексические нормы.
28. Точность речи. Правильное употребление в речи омонимов и паронимов.
29. Понятность речи. Употребление в речи слов ограниченной сферы употребления.
30. Чистота, богатство и разнообразие речи.
31. Выразительность речи. Основные виды стилистических фигур.
32. Речевой этикет.
33. Функциональные стили современного русского языка, принципы их классификации, взаимодействие стилей в речи.
34. Сфера деятельности и основные черты научного стиля.
35. Художественный стиль, особенности его лексического и синтаксического строя.
36. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
37. Языковые особенности газетно-публицистического стиля.

38. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Особенности разговорной речи в области лексики, морфологии и синтаксиса.
39. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
40. Оформление цитат и справочно-библиографического аппарата научного произведения.
41. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
42. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка деловых бумаг.
43. Язык и стиль информационно-справочных документов.
44. Организационно-распорядительный жанр, его разновидности.
45. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
46. Реклама в деловой речи. Содержание оформления резюме.
47. Виды ораторской речи по цели высказывания.
48. Оратор и его аудитория.
49. Основные виды аргументов.
50. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
51. Начало, развёртывание и завершение речи. Методы преподнесения материала.
52. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
53. Выступление как разновидность ораторской прозы. Приемы речевой разработки текста выступления.

### ***3.3.4. Самостоятельная работа студентов по дисциплине***

В процессе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты выполняют различные виды самостоятельной работы, к которым относятся следующие.

#### ***1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (практических занятий).***

Такой вид СРС проводится в аудиторные часы занятий. Основные формы СРС на аудиторных занятиях:

- текущие консультации на занятиях;
- проверка и анализ домашних заданий;
- собеседование;
- обоснование своей точки зрения во время дискуссии;
- проведение письменного контроля знаний.

#### ***2. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.***

Это вид самостоятельной работы студентов может быть организован как в аудитории, так и вне ее под руководством преподавателя. Виды СРС:

- проверочные письменные работы,
- письменное задание с коллективной проверкой,
- анализ формуляров документов,
- моделирование речевой ситуации и определение жанра речевого произведения;
- поиск (подбор) и анализ литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме и т.п.

**Примерный тест**  
**Вариант 1.**

1. *Поставьте знак ударения в следующих словах:*

Принудить, досуг, предвосхитить, туфля, упрочение, баловать, лиловеть, тигровый, диоптрия, давнишний, гербовый, мизерный, донельзя, пасквиль, асимметрия, экслибрис, премированный, завидно, обеспечение, коклюш, первенствовать, трубопровод.

2. *Найдите существительные, в которых ударение во всех падежах и числах сохраняется на одном и том же слоге:*

**ТОРТ, ДОГОВОР, БЛЮДО, ГОСПИТАЛЬ, ЗЕМЛЯ**

3. *Придумайте словосочетания с данными словами:*

языковая – языковая; проясниться – проясниться

4. *Дайте характеристику допущенных ошибок, исправьте их:*

человек ведет праздничную жизнь; мебель в разборном виде; у меня совсем худая куртка; это имеет большую роль в моей жизни

5. *Согласуйте прилагательные с существительными:*

Бел... тюль, хохлат... какаду, черн... рояль, свеж...салями, нов... ГЭС, стар... табель, влажн... сирокко, жизнен... кредо.

6. *Поставьте следующие существительные в форму Р.п. мн.ч.:*

**Носки, чулки, простыни, гектары, граммы, рельсы, валенки, куры**

7. *Вставьте окончания глаголов:*

Сегодня церковь посеща...т примерно треть жителей Латвии.  
Большинство произведений Куприна заканчива...тся трагично.

8. *Подчеркните форму, соответствующую литературной норме:*

Машет – махает, пашет – пахает, полощет – полоскает.

9. *Напишите, поставив числительные нужных падежах:*

Сумма 347 и 86 равна 433.

10. *В каких примерах допущена ошибка – смешение паронимов?*

- 1) Эффективность методов подготовки учащихся к экзаменам зависит от условий обучения.
- 2) Каждое его изобретение удивляло специалистов надежностью, простотой, эффектностью его применения.
- 3) Внешняя эффектность изделия далеко не всегда свидетельствует о его качестве.
- 4) Эффективность капитальных вложений измеряется объемом прибыли.

11. *В каком слове произносится мягкий согласный [д']?*

Одесса; деквалификация; детектив; дельтаплан.

12. *Укажите имена существительные женского рода:*

Толь, шампунь, бра, мозоль, роно.

### ***3. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.***

Выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной СРС:

- работа с учебными пособиями;
- подготовка к практическим занятиям, оформление заданий;
- подготовка мультимедийных презентаций на заданные темы, при этом студенту предоставляется право выбора темы;
- подбор и анализ дидактического материала по формированию умения анализировать разные жанры документов;
- составление документов;
- работа с первоисточниками и периодической печатью по выявлению актуальных вопросов, касающихся особенностей русского делового письма;
- выполнение ИДЗ.

#### ***Критерии оценки результатов самостоятельной работы***

Критериями оценок результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

| №<br>п/п | Автор (ы), наименование,<br>место издания и издательство,<br>год  | Используется<br>при<br>изучении<br>разделов | Семестр | Количество<br>экземпляров |               |
|----------|---|---|---------|---------------------------|---------------|
|          |   |   |         | В<br>библиотеке           | На<br>кафедре |
| 1.       | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-410973">www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-410973</a> (дата обращения 10.07.2019). | 1,2,3                                       | У       | ЭБС                       | -             |
| 2.       | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788">www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788</a> (дата обращения 10.07.2019).                          | 1,2,3                                       | У       | ЭБС                       | -             |
| 3.       | Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :   | 1,2,3                                       | У       | ЭБС                       | -             |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-412789">www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-412789</a> (дата обращения 10.07.2019). |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |   |                                    |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1.    | Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-423505">www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-423505</a> (дата обращения 10.07.2019).       | 1,2,3                              | У       | ЭБС                    | -          |
| 2.    | Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021">www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021</a> (дата обращения 10.07.2019). | 1,2,3                              | У       | ЭБС                    | -          |
| 3.    | Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]:  | 1,2,3                              | У       | ЭБС                    | -          |

|    |  |       |   |     |   |
|----|--|-------|---|-----|---|
|    | учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823">www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823</a> (дата обращения 10.07.2019).   |       |   |     |   |
| 4. | Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-413226">www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-413226</a> (дата обращения 10.07.2019).  | 1,2,3 | У | ЭБС | - |
| 5. | Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-420818">www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-420818</a> (дата обращения 10.07.2019). | 1,2,3 | У | ЭБС | - |
| 6. | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для  | 1,2,3 | У | ЭБС | - |

|    |  |       |   |     |   |
|----|--|-------|---|-----|---|
|    | <p>прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-412531">www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-412531</a> (дата обращения 10.07.2019).</p>                      |       |   |     |   |
| 7. | <p>Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-414632">www.biblio-online.ru/book/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-414632</a> (дата обращения 10.07.2019).</p> | 1,2,3 | У | ЭБС | - |

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru> (дата обращения 10.07.2019).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения 10.07.2019).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения 10.07.2019).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения 10.07.2019).

1.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для

проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий  | Организация деятельности студента  |
|----------------------|--|
| Лекции               | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. В ходе лектирования преподаватель обязан использовать соответствующий научно-лингвистический инструментарий. Наиболее значимая учебная информация выделяется лектором в тексте и подлежит обязательной письменной фиксации студентами. Дополнительная информация доводится до обучающихся в устной форме и требует организации диалога с аудиторией, позволяющего осуществлять контроль уровня понимания вводимого материала с помощью вопросов и комментариев, разъясняющих значение слов и терминов, а также активизировать мыслительную деятельность студентов. В процессе презентации нового учебного материала постоянно проводятся параллели с уже изученными темами, подчеркивается взаимосвязь и системность учебных вопросов.</p> <p>В рамках реализации компетентного подхода в процессе чтения лекций по дисциплине необходимо использовать такие активные и интерактивные формы обучения, как лекция-визуализация, лекция с текущим контролем, лекция «пресс-конференция», лекция с эвристическими элементами самостоятельной работы студентов и др. Интерактивные формы лекций позволяют преодолеть ряд недостатков традиционных лекций: переориентировать информационный характер изложения на проблемный, преобразовать абстрактную информацию в наглядную, усилить познавательную активность студентов, организовать «обратную связь» и взаимодействие обучающихся между собой.</p> <p>В ходе лекции студентам рекомендуется обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. В ходе лекции преподаватель проводит параллель с профессиональной деятельностью студентов, ориентирует на анализ школьных учебников и школьной практики.</p> |
| Практические занятия | <p>При проведении практических занятий особое внимание уделяется индивидуализации процесса обучения и использованию альтернативных учебных заданий для обучаемых с разным уровнем подготовки; привитию студентам навыков самостоятельной работы. В процессе обучения используются разнообразные формы проведения</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>занятий: индивидуальная, парная, групповая работа.</p> <p>Ряд практических занятий обязательным элементом включает в себя использование интерактивных форм обучения, при которых учебный процесс организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. В ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используются творческие задания по модулированию речевых ситуаций и составлению в соответствии с этим документов. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, возможностью взаимной оценки и контроля. Используются такие методы, как дискуссии, решение проблемных задач, что позволяет в доступной и естественной форме усвоить материал и в дальнейшем транслировать реальный уровень сформированности умений и навыков по созданию документов разных жанров. Практические занятия предполагают подготовку студента: его изучение конспектов лекций, методических разработок кафедры, подготовку к собеседованию, работа со справочными материалами. Выполнение практических заданий должно быть регулярно к каждому занятию. Если имеются трудности, студенты формулируют вопросы, чтобы задать их преподавателю для более глубокого понимания материала.</p> |
| Самостоятельная работа          | Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий с целью формирования и развития речевой культуры делового письма, а также подготовку к предстоящим занятиям, контрольной работе и зачету.  |
| Контрольная работа              | Изучение и запоминание теоретического материала, отработка практических умений и навыков в ходе выполнения практических заданий.  |
| Реферат/электронная презентация | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.<br>Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.   |
| Подготовка к зачету             | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и системы практических задания для формирования умений и навыков по основам деловой письменной речи.   |

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

2. Проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
3. Дистанционное обучение студентов.
4. Консультирование студентов посредством электронной почты.
5. Интерактивное общение с помощью ICQ.

**10. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

**Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

| <b>Название ПО</b>                         | <b>№ лицензии</b>   |
|--|---|
| Операционная система WindowsProfessional 7 | (Подписка DreamSpark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.); |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | (договор№02-3К-2019 от 15.04.2019г.);                     |
| Офисное приложение LibreOffice             | (свободно распространяемое ПО);                           |
| Архиватор 7-zip                            | (свободно распространяемое ПО);                           |
| Браузеризображений Fast Stone Image Viewer | (свободно распространяемое ПО);                           |
| PDFридерFoxitReader                        | (свободно распространяемое ПО);                           |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer        | (свободно распространяемое ПО);                           |
| Запись дисков ImageBurn                    | (свободно распространяемое ПО);                           |
| DJVU браузер DjVu Browser Plugin           | (свободно распространяемое ПО);                           |



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной  
аттестации  
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости*

| № п/<br>п | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ<br>РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ<br>(РЕЗУЛЬТАТЫ ПО<br>РАЗДЕЛАМ)                  | КОД<br>КОНТРОЛИРУЕМОЙ<br>КОМПЕТЕНЦИИ<br>(ИЛИ ЕЁ ЧАСТИ) | НАИМЕНОВАНИЕ<br>ОЦЕНОЧНОГО<br>СРЕДСТВА |
|-----------|--|--|--|
| 1.        | <i>Русский литературный язык</i>   | ОК-7<br><br>ОПК-2                                      | ЗАЧЕТ                                  |
| 2.        | <i>Основные аспекты культуры<br/>речи</i>  |  |  |
| 3.        | <i>Функционально-<br/>стилистические<br/>разновидности лите-<br/>ратурного языка</i> |  |  |

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Индекс компетенции   | Содержание компетенции  | Элементы компетенции   | Индекс элемента |
|--|---|--|-----------------|
| ОК-7   | способен к самообразованию и социально-профессиональной мобильности | <b>Знать:</b>  |                 |
|  |   | 1. Особенности устной и письменной речи  | ОК-7 31         |
|  |   | 2. Основные аспекты культуры речи  | ОК-7 32         |
|  |   | 3. Приемы речевой разработки текста выступления  | ОК-7 33         |
|  |   | <b>Уметь:</b>  |                 |
|  |   | 1. Анализировать тексты различных стилей   | ОК-7 У1         |
|  |   | 2. Ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения  | ОК-7 У2         |
|  |   | 3. Строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой. | ОК-7 У3         |
|  |   | <b>Владеть:</b>  |                 |
|  |   | 1. Навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции   | ОК-7 В1         |
| 2. Навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения | ОК-7 В2   |  |                 |
| 3. Навыками публичной речи   | ОК-7 В3   |  |                 |
| ОПК-2  | готов осуществлять профессиональную деятельность                    | <b>Знать:</b>  |                 |
|  |   | 1. Основные тенденции развития литературного языка   | ОПК-2 31        |
|  |   | 2. Языковые нормы русского литературного языка   | ОПК-2 32        |
|  |   | 3. Основные коммуникативные качества правильной речи.  | ОПК-2 33        |
|  |   | <b>Уметь:</b>  |                 |
|  |   | 1. Отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач   | ОПК-2 У1        |
|  |   | 2. Редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи   | ОПК-2 У2        |
|  |   | 3. Использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.  | ОПК-2 У3        |
|  |   | <b>Владеть:</b>  |                 |
|  |   | 1. Сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами  | ОПК-2 В1        |
| 2. Правилами речевого этикета  | ОПК-2 В2  |  |                 |

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЁТ)**

| <b>№</b> | <b>Содержание оценочного средства<br/>(Перечень вопросов к зачёту)</b>   | <b>Индекс<br/>компетенции и ее<br/>элементов</b> |
|----------|--|--|
| 1.       | Рассказать о природе языка и его сущности. Назвать функции языка. Сопоставить язык и речь  | ОПК-2 31<br>ОК-7 В1                              |
| 2.       | Назвать основания для классификации разновидностей речи  | ОК-7 31 У3<br>ОПК-2 31                           |
| 3.       | Описать особенности устной речи. Подготовить устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи         | ОК-7 31 У3                                       |
| 4.       | Описать особенности письменной речи. Подготовить письменное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи | ОК-7 31 У3                                       |
| 5.       | Рассказать об организации вербального взаимодействия   | ОПК-2 31   |
| 6.       | Рассказать об организации вербального взаимодействия   | ОК-7 33 У3                                       |
| 7.       | Описать невербальные средства общения  | ОК-7 31  |
| 8.       | Охарактеризовать организационные принципы речевой коммуникации   | ОК-7 У2 У3                                       |
| 9.       | Сопоставить психологические принципы общения и основные факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения         | ОК-7 У2 У3                                       |
| 10.      | Дать определение понятию «культура речи». Описать основные аспекты культуры речи   | ОК-7 32<br>ОПК-2 31                              |
| 11.      | Дать определение языковой нормы, рассказать о ее роли в становлении и функционировании литературного языка                                   | ОК-7 31<br>ОПК-2 32                              |
| 12.      | Охарактеризовать лексические нормы литературного языка   | ОК-7 31 32<br>ОПК-2 32                           |
| 13.      | Охарактеризовать словообразовательные нормы литературного языка  | ОК-7 31 32<br>ОПК-2 32                           |
| 14.      | Охарактеризовать морфологические нормы литературного языка   | ОК-7 31 32<br>ОПК-2 32                           |
| 15.      | Охарактеризовать синтаксические нормы литературного языка: согласование  | ОК-7 31 32<br>ОПК-2 32                           |
| 16.      | Охарактеризовать синтаксические нормы литературного языка: управление  | ОК-7 31 32<br>ОПК-2 32                           |
| 17.      | Рассказать о коммуникативных качествах речевой культуры. Дать оценку речи с точки зрения коммуникативного аспекта культуры речи              | ОК-7 32 У2 У3<br>ОПК-2 33                        |
| 18.      | Рассказать о речевом этикете. Дать оценку речи с точки зрения этического аспекта культуры речи   | ОК-7 32 33 В2<br>ОПК-2 В2                        |
| 19.      | Назвать функциональные стили современного русского языка: принципы их классификации. Проиллюстрировать взаимодействие стилей в речи          | ОПК-2 31<br>ОК-7 У1                              |
| 20.      | Рассказать о сфере функционирования и основных чертах научного стиля. Дать оценку научному тексту  | ОК-7 31 У1                                       |
| 21.      | Рассказать о сфере функционирования и основных чертах официально-делового стиля. Дать оценку официально-деловому тексту                      | ОК-7 31 У1                                       |
| 22.      | Рассказать о сфере функционирования и основных   | ОК-7 31 У1                                       |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | чертах газетно-публицистического стиля. Дать оценку газетно-публицистическому тексту                                |  |
| 23. | Рассказать о правилах построения ораторской речи. Использовать рекомендации к речевой разработке текста выступления | ОК-7 31 33 У2 У3<br>В1 В3<br>ОПК-2 У1 В1             |
| 24. | Охарактеризовать основные виды аргументов. Проиллюстрировать их применение для решения профессиональных задач       | ОК-7 33 У2 У3В1<br>В3<br>ОПК-2 33 У1                 |
| 25. | Рассказать о сфере функционирования и основных чертах разговорно-обиходного стиля.                                  | ОК-7 31 У1   |
| 26. | Дать оценку тексту разговорно-обиходного стиля  | ОК-7 31 У1   |
| 27. | Рассказать о сфере функционирования и основных чертах художественного стиля. Дать оценку художественному тексту     | ОК-7 33 У3 В1 В3<br>ОПК-2 32 33 У3 В1<br>В2          |
| 28. | Подготовить выступление с убеждающей речью  | ОК-7 33 У3 В1 В2<br>В3<br>ОПК-2 32 33 У2 У3<br>В1 В2 |
| 29. | Дать оценку выступлению оратора. Подготовить отклик на выступление оратора  | ОК-7 31 У1 В2<br>ОПК-2 32 У2 У3 В2                   |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

### «Зачтено»

1) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3) оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.