

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан

физико-математического

факультета

Н.Б. Федорова

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки **Математика и физика**
Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок обучения 5 лет**

Факультет **физико-математический**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *"Педагогическая риторика"*:

- формирование компетенций в сфере профессионального взаимодействия, подготовка к эффективной реализации педагогического общения;
- освоение норм речевого поведения и культуры речи.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Б1.Б.4** *"Педагогическая риторика"* относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Педагогика*
- *Психология*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Педагогическая этика (профессиональная этика),*
- *Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (летняя),*
- *Педагогическая практика.*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Педагогическая риторика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основы истории и теории риторики; - нормы современного русского языка, - особенности педагогического общения	- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности	- владеть навыками педагогического общения
2.	ОПК -5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	- основы речевой культуры	- реализовывать речевые нормы в профессиональной деятельности	- навыками поведения в речевых ситуациях; - навыками организации коммуникативных ситуаций для решения педагогических задач

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>"Педагогическая риторика"</i>					
Цель дисциплины		формирование компетенций в сфере профессионального взаимодействия, подготовка к эффективной реализации педагогического общения и освоение норм речевого поведения и культуры речи.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знание:</i> основ истории и теории риторики; норм современного русского языка, особенностей педагогического общения. <i>Умение:</i> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. <i>Владение</i> навыками педагогического общения.	Технология проблемного обучения, интерактивные технологии,	Составление текста публичного выступления, выполнение проекта, выполнение творческого задания, решение педагогических коммуникативных ситуаций, зачет	ПОРОГОВЫЙ <i>Знание:</i> основных понятий теории риторики; правил грамматики современного русского языка, основных характеристик педагогического общения. <i>Умение:</i> использовать основные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. <i>Владение</i> базовыми навыками педагогического общения. ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знание:</i> истории и теории риторики; норм современного русского языка, специфики педагогического общения. <i>Умение:</i> использовать разнообразные формы, виды устной и письменной коммуникации в

					профессиональной деятельности. <i>Владение</i> навыками педагогического общения, конструирования эффективных форм коммуникации в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<i>Знание</i> основ речевой культуры. <i>Умение</i> реализовывать речевые нормы в профессиональной деятельности. <i>Владение</i> навыками поведения в речевых ситуациях; навыками организации коммуникативных ситуаций для решения педагогических задач		Составление текста публичного выступления, выполнение проекта, выполнение творческого задания, решение педагогических коммуникативных ситуаций, зачет	ПОРОГОВЫЙ <i>Знание</i> базовых понятий речевой культуры. <i>Умение</i> реализовывать основные речевые нормы в профессиональной деятельности. <i>Владение</i> базовыми навыками поведения в речевых ситуациях; навыками организации коммуникативных ситуаций для решения педагогических задач ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знание</i> основ речевой культуры, культуры профессионального общения. <i>Умение</i> реализовывать речевые нормы в профессиональной деятельности, как устной, так и письменной форме. <i>Владение</i> навыками поведения в речевых ситуациях; навыками самостоятельной организации коммуникативных ситуаций для решения педагогических задач

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	36	36	
Курсовая работа	КП	-	
	КР		
Другие виды СРС:	-		
Изучение и конспектирование литературы	14	14	
Работа со словарями и справочниками	6	6	
Составление текста публичного выступления	2	2	
Выполнение проекта "Говорим и пишем правильно"	2	2	
Составления комплекса упражнений по отработке коммуникативных навыков для творческого задания.	4	4	
Подготовка презентации для решения педагогических коммуникативных ситуаций	4	4	
Подготовка к зачёту	4	4	
<i>СРС в период сессии</i>	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	3	3
	часов	72	72
ИТОГО: Общая трудоемкость	з.ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "*Педагогическая риторика*"

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
5	1.	История и теория риторики	Предмет и задачи педагогической риторики. История риторики, неориторика, теория аргументации. Риторический канон. Структура публичного выступления. Прямая и обратная хрия. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.
	2.	Нормы современного русского языка. Культура речи.	Нормы устного и письменного литературного языка (правила произношения, ударения, словоупотребления, лексики, грамматики, стилистики).

		Культура речи как умение правильно, точно и выразительно передать свои мысли средствами языка.
3.	Педагогическая речевая техника	Способы вербального и невербального воздействия. Артикуляционная культура. Техника фонационного дыхания. Дикция.
4.	Педагогическое общение и взаимодействие.	Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как “зона повышенной речевой ответственности”. Коммуникативная и речевая ситуация. Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Уровни общения (примитивный, манипулятивный, конвенционный), гармонизирующее общение. Концепция гармонизирующего педагогического диалога. Педагогический диалог в различных ситуациях урока.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
5	1.	История и теория риторики	4		4	8	16	1–4 неделя Составление текста публичного выступления (прямая и обратная хрия)
	2.	Нормы современного русского языка. Культура речи.	4		4	8	16	5–8 неделя проект "Говорим и пишем правильно"
	3.	Педагогическая речевая техника	4		4	8	16	9–12 неделя Творческое задание
	4.	Педагогическое общение и взаимодействие.	6		6	12	24	13–18 неделя Решение педагогических коммуникативных ситуаций 18 неделя Подготовка к зачету
		ИТОГО за семестр	18	-	18	36	72	зачёт

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены.*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1.	История и теория риторики	Изучение и конспектирование литературы Работа со словарями и справочниками. Составление текста публичного выступления	3 3 2
	2.	Нормы современного русского языка. Культура речи.	Изучение и конспектирование литературы Работа со словарями и справочниками. Выполнение проекта "Говорим и пишем правильно"	3 3 2
	3.	Педагогическая речевая техника	Изучение и конспектирование литературы Составления комплекса упражнений по отработке коммуникативных навыков для творческого задания.	4 4
	4.	Педагогическое общение и взаимодействие.	Изучение и конспектирование литературы Подготовка презентации для решения педагогических коммуникативных ситуаций Подготовка к зачёту	4 4 4
ИТОГО в семестре:				36

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы сообщений (рефератов)

1. Понятие риторики. Риторика общая и частная
2. Историческое изменение предмета риторики
3. Понятие неориторики. Причины возрождения риторики в 20 веке. Риторика США и Японии
4. Роды и виды красноречия
5. Понятие риторического идеала. Риторический идеал софистов
6. Риторический идеал Платона-Сократа
7. Риторика Аристотеля. Краткая характеристика
8. Римская риторика. Труды по красноречию Цицерона и Квинтилиан
9. История развития красноречия Древней Руси
10. Особенности древнерусского риторического идеала
11. Развитие риторики в России в 17-18 вв. Деятельность риторических центров. »
12. Риторика М.В. Ломоносова. Краткая характеристика
13. Риторика российских академиков (М.М. Сперанский, А.С. Никольский, И.С. Ржевский)
14. Развитие риторики в России в 19 веке
15. Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи (инвенция). Понятие топики
16. Этапы разработки публичной речи
17. Принципы анализа аудитории
18. Понятие смысловой модели (топа). Внутренние и внешние топы
19. Концепция смысловых моделей Т.В. Анисимовой, Е.Г. Гимпельсон
20. Расположение изобретённого (диспозиция). Типы речей по способу расположения содержания
21. Тип речи «описание»: понятие, структура, способы организации
22. Тип речи «повествование»: понятие, структура, способы организации
23. Тип речи «рассуждение»: понятие прямой и обратной хрии, структура, условия использования
24. Словестное выражение (элокуция). Понятие риторического тропа и риторической фигуры. Классификация риторических фигур
25. Метафора: её структура и правила изобретения. Метонимия и синекдоха как тропы
26. Ирония, парадокс, сравнение, эпитет как риторические средства
27. Гипербола, литота, аллегория как риторические средства
28. Риторические фигуры: антитеза, градация, повтор. Виды повторов

Правила оформления рефератов представлены в п. 11 Другие сведения

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814 (дата обращения: 29.08.2019).	1-4	5	ЭБС	
2.	Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 253 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62 (дата обращения: 29.08.2019)	1-4	5	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с.	3,4	5	35	
2.	Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Учеб. пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др.; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М.: МПГУ, 2011. – 254 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (дата обращения: 29.08.2019)	1-4	5	ЭБС	
3.	Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (дата обращения: 29.08.2019)	1-4	5	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.08.2019).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа : <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2362> (дата обращения: 29.08.2019).
3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся отсутствуют.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Семинар	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p> <p>При проведении аудиторных занятий необходимо активизировать речь студентов. Они должны как можно больше говорить, выступать, оценивать речевые произведения сокурсников под руководством преподавателя.</p>
Практикум	<p>Практикумы предполагают проведение тренинговых занятий, комплексов упражнений по отработке коммуникативных навыков. Предполагается, что студенты не только активно включаются в проведение практикума и выполняют предложенную программу действий, но и самостоятельно отрабатывают комплексы упражнений. Необходима также самостоятельная работа по составлению индивидуальной программы совершенствования техники речи.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p> <p>Аудиторные контрольные работы предлагаются на индивидуальных карточках для более успешного выявления степени освоения материала каждым студентом. Предварительно</p>

	предлагается самостоятельная работа дома, затем самостоятельная работа в аудитории с использованием справочного материала, и только на третьем этапе предлагается контрольное выполнение заданий.
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендованную литературу и др.</p> <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их для решения практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p> <p>В период подготовки к зачету нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	История и теория риторики	ОК -4	Зачёт 5 семестр
2.	Нормы современного русского языка. Культура речи.	ОПК-5	
3.	Педагогическая речевая техника	ОПК-5	
4.	Педагогическое общение и взаимодействие.	ОК-4	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		31 – основные понятия теории риторики	ОК4 31
		32 – правила грамматики современного русского языка	ОК4 32
		33– основные характеристики педагогического общения	ОК4 33
		уметь	
		У1 использовать основные формы, виды устной коммуникации в профессиональной деятельности.	ОК4 У1
		У2 – использовать основные формы, виды письменной коммуникации в профессиональной деятельности.	ОК4 У2
		У3 использовать основные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.	ОК4 У3
		владеть	
		В1 навыками педагогического общения	ОК4 В1
В2 навыками конструирования эффективных форм коммуникации	ОК4 В2		

		В3 навыками эффективного взаимодействия организации межличностного	ОК4 В3
ОПК5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		31 базовые понятия речевой культуры.	ОПК5 31
		32 основы речевой культуры	ОПК5 32
		33 культуру профессионального общения	ОПК5 33
		уметь	
		У1 реализовывать основные речевые нормы в профессиональной деятельности.	ОПК5 У1
		У2 реализовывать устные речевые нормы в профессиональной деятельности	ОПК5 У2
		У3 реализовывать письменные речевые нормы в профессиональной деятельности	ОПК5 У3
		владеть	
		В1 базовыми навыками поведения в речевых ситуациях	ОПК5 В1
		В2 навыками организации коммуникативных ситуаций для решения педагогических задач	ОПК5 В2
		В3 навыками самостоятельной организации коммуникативных ситуаций для решения педагогических задач	ОПК5 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЁТ, 5 СЕМЕСТР)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Дайте характеристику предмета риторики, её разделов; назовите виды частных риторик.	ОК4 31
2.	Опишите особенности античной риторики; проанализируйте вклад софистов в развитие риторики. Риторика в поздней античности и христианской средневековой культуре.	ОК4 31
3.	Представьте риторику в контексте Возрождения и новоевропейской культуры. Западноевропейский средневековый период развития риторики: временные рамки, виды риторик.	ОК4 31
4.	Проследите развитие риторических традиций в России. Представьте вклад М.В. Ломоносова в развитие отечественной риторики.	ОК4 31
5.	Дайте трактовку понятия неориторика, охарактеризуйте современные риторические технологии.	ОК4 31

6.	Дайте характеристику риторического канона. Пять частей классического риторического канона.	ОК4 З1
7.	Подготовьте публичное выступление, соблюдая требования классического риторического канона. Тема и тезис.	ОК4 З2, ОК4 У1, ОПК5 В1
8.	Назовите смысловые модели (топы), приведите примеры их употребления.	ОК4 У2
9.	Представьте структуру доказательства; назовите способы доказательства, виды аргументов. Приведите примеры ошибок в доказательстве.	ОК4 З2, ОПК5 В1
10.	Проанализируйте требования риторики и технологии коммуникативного воздействия.	ОК4 З3, ОК4 У1, ОПК5 В1
11.	Дайте трактовку понятия эвристика. Приведите примеры применения правил организация продуктивной дискуссии: ее участники, этапы развития.	ОК4 У1, ОПК5 В1
12.	Проанализируйте правила проведения современной деловой беседы.	ОК4 У1, ОПК5 В1
13.	Приведите примеры применения правил продуктивного спора.	ОК4 З2 ОК4 У1, ОПК5 В1
14.	Дайте характеристику межличностного общения: понятие и виды. Назовите основные тактики и виды общения	ОК4 З3, ОК4 У3
15.	Дайте характеристику речевой деятельности. Назовите виды речевой деятельности	ОК4 У1, ОК4 У3
16.	Приведите примеры применения невербальных средств общения.	ОПК5 В1
17.	Проанализируйте специфику педагогической риторики: понятие и предмет.	ОК4 З1, ОК4 У2
18.	Дайте характеристику функций педагогического общения.	ОК4 З3
19.	Проанализируйте специфику педагогического общения.	ОК4 З3, ОПК5 В1
20.	Приведите примеры видов и способов речевой манипуляции.	ОК4 У1, ОК4 У3
21.	Зайдите в справочную службу портала Грамота.ру. Приведите примеры решения вопросов словоупотребления в педагогической деятельности.	ОПК5 У3, ОПК5 В2
22.	Разработайте индивидуальную программу повышения речевой культуры.	ОПК5 У3, ОПК5 В2
23.	Составьте глоссарий учителя математики, учитывая трудности словоупотребления.	ОПК5 У1, ОПК5 В3
24.	Проведите риторический анализ текста.	ОК4 У2, ОПК5 В2
25.	Представьте решение педагогической коммуникативной задачи	ОПК5 У1, ОПК5 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Педагогическая риторика** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.