

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



_____ С.В. Жеглов

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (с двумя профилями) подготовки **Биология и География**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет**

Факультет: **Естественно-географический факультет**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины заключаются в формировании у обучающихся общекультурных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем делового общения, а также в области практических применений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части блока 1 .

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- психология,

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Педагогическая практика»,

- Государственный экзамен

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	1. Знать основные факторы, провоцирующие аномальное развитие ребёнка 2. Знать основные психофизические особенности детей с ОВЗ	1. Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия в зависимости от вида дизонтогенеза ребенка 2. Уметь осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии	1. Владеть навыком грамотного оформления результатов наблюдений в дневнике наблюдений и составления на этой основе психолого-педагогической характеристики ребёнка 2. Владеть навыком применения рекомендаций специалистов для оказания индивидуальной помощи и поддержки ребёнка с проблемами в развитии
2.	ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	1. Знать содержание психического облика и индивидуально-типологические особенности человека 2. Знать содержание мотивационно-потребностной сферы личности 3. Знать систему психолого-педагогической и коррекционной помощи детям разного возраста 4. Знать специфику работы с детьми в разных	1. Уметь применять психологические знания в учебной и профессиональной деятельности 2. Уметь применять психологические знания в самопознании и саморазвитии 3. Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия с учётом индивидуальной	1. Владеть опытом учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей 2. Владеть опытом учёта стилей познавательной и профессиональной деятельности людей 3. Владеть приёмами рациональной психотерапии в работе с учащимися для охраны их жизни и здоровья в учебно-

			образовательных учреждениях, направленную на охрану жизни и здоровья обучающихся	траектории развития ребёнка 4. Уметь осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии	воспитательном процессе и внеурочной деятельности 4. Владеть навыками психотерапевтической работы с родителями учащихся в целях предупреждения и коррекции отклонений в развитии ребёнка
3	ПК-5	Способность осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	1. Знать основы фундаментальных наук о человеке 2. Знать основы наук о закономерностях развития психики и личности	1. Уметь проводить анализ собственной деятельности с целью её совершенствования и повышения своей профессиональной компетентности	1. Владеть опытом анализа учебных и профессиональных проблемных ситуаций 2. Владеть опытом организации профессионального взаимодействия и принятия индивидуальных и совместных решений 3. Владеть опытом рефлексии и развития деятельности

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ				
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины заключаются в формировании у обучающихся общекультурных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных психологических проблем делового общения, а также в области практических применений.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного	Уровни освоения компетенции

				средства	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать основные факторы, провоцирующие аномальное развитие ребёнка 2. Знать основные психофизические особенности детей с ОВЗ <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия в зависимости от вида дизонтогенеза ребенка 2. Уметь осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии <p>Владения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть навыком грамотного оформления результатов наблюдений в дневнике наблюдений и составления на этой основе психолого-педагогической характеристики ребёнка 2. Владеть навыком применения рекомендаций специалистов для оказания индивидуальной помощи и поддержки ребёнка с проблемами в развитии 	Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы	реферат, контрольная работа, собеседование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Самостоятельно работать с психологическими текстами, изучать и использовать в своей работе современные технологии и современные достижения психологической науки</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Свободно владеть тезаурусом психологии, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, общения и деятельности, образования и саморазвития, способами психологического изучения личности</p>
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать содержание психического облика и 	Путем проведения лекционных и практических	реферат, контрольная работа,	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>- умеет применять психологические знания в</p>

	<p>нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p>	<p>индивидуально-типологические особенности человека</p> <p>2.Знать содержание мотивационно-потребностной сферы личности</p> <p>3.Знать систему психолого-педагогической и коррекционной помощи детям разного возраста</p> <p>4.Знать специфику работы с детьми в разных образовательных учреждениях, направленную на охрану жизни и здоровья обучающихся</p> <p>Умения:</p> <p>1.Уметь применять психологические знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p>2.Уметь применять психологические знания в самопознании и саморазвитии</p> <p>3.Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия с учётом индивидуальной траектории развития ребёнка</p> <p>4.Уметь осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии</p> <p>Владения:</p> <p>1.Владеть опытом учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей</p>	<p>аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов</p>	<p>собеседование, зачет</p>	<p>учебной и профессиональной деятельности, в самопознании и саморазвитии</p> <p>- уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия в зависимости от вида дизонтогенеза, с учётом индивидуальной траектории развития ребёнка планировать и осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>- владеет опытом учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>- владеть приёмами рациональной психотерапии в работе с учащимися и их родителями в целях предупреждения и коррекции отклонений в</p>
--	--	---	--	-----------------------------	---

		людей 2. Владеть опытом учёта стилей познавательной и профессиональной деятельности людей 3. Владеть приёмами рациональной психотерапии в работе с учащимися для охраны их жизни и здоровья в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности 4. Владеть навыками психотерапевтической работы с родителями учащихся в целях предупреждения и коррекции отклонений в развитии ребёнка			развитии ребёнка, охраны их жизни и здоровья в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК-5	Способность осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знания: 1. Знать основы фундаментальных наук о человеке 2. Знать основы наук о закономерностях развития психики и личности Умения: 1. Уметь проводить анализ собственной деятельности с целью её совершенствования и повышения своей профессиональной компетентности Владения: 1. Владеть опытом анализа учебных и профессиональных проблемных ситуаций	Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы	реферат, контрольная работа, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ - уметь использовать существующие технологии организации взаимодействия и образовательного процесса с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся ПОВЫШЕННЫЙ - владеть навыками использования современных технологий взаимодействия с окружающими в профессиональной сфере

		<p>2. Владеть опытом организации профессионального взаимодействия и принятия индивидуальных и совместных решений</p> <p>3. Владеть опытом рефлексии и развития деятельности</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№4	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	34	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	38	38	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	18	18	
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	6	6	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	7	7	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	7	7	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Введение в психологию делового общения	Деловое общение как социально-психологическая проблема. Предмет, цели, задачи и функции делового общения. Три стороны общения. Виды и уровни общения. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении.
4	2	Психологические основы делового общения	Детерминация поведения. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения. Формы делового общения. Психологические аспекты переговорного процесса. Барьеры и конфликты в деловом общении: способы их предупреждения и разрешения.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1	Введение в психологию делового общения	4	-	4	12	20	
4	1.1	Предмет психологии делового общения, основная проблематика.	2	-	2	6	10	1 -2неделя Работа на семинар. занятия, реферат
4	1.2	Общение как коммуникация и взаимодействие	2		2	6	10	3 – 4 неделя Работа на семинар. занятия,

								реферат
4	2	Психологические основы делового общения	12	-	14	26	52	
4	2.1	Механизмы воздействия в процессе делового общения	2	-	4	8	14	5-8 неделя Работа на семинарском занятии, реферат
4	2.2	Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса	4	-	4	6	14	9-12 неделя Работа на семинарском занятии, реферат
4	2.3	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	4		4	6	14	13-16 неделя Работа на семинарском занятии, реферат
4	2.4	Этика, мораль, этикет в деловом общении	2	-	2	6	10	17-18 неделя Работа на семинарском занятии, реферат
		Итого за семестр	16		18	38	72	
		ИТОГО	16	-	18	38	72	

2.3. Лабораторных работ не предусмотрено

2.4. Курсовых работ не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Введение в психологию делового общения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям №№1-2.	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.).	3

			Итого:	12
4	2	Психологические основы делового общения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям №№3-9.	7*2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.).	4
			Итого:	26
		Итого за семестр		38
ИТОГО				38

3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели					
		1-2	3-4	5-8	9-12	13-16	17-18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+
Реферат	Реф	+	+	+	+	+	+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Подготовка к семинарским занятиям включает: 1) прочтение конспекта лекции; 2) чтение соответствующих глав учебника; 3) чтение первоисточников, рекомендованных к семинару; 4) конспектирование литературы; 5) ознакомление с дополнительной литературой.

Для более полного уяснения содержания социально-психологических терминов следует обращаться к психологическим словарям, энциклопедиям, справочникам.

Методические рекомендации по подготовке реферата

К избранной или рекомендуемой теме реферата следует подобрать необходимую литературу. Рекомендуется выписывать (на карточки и в конспектах) данные об изучаемых источниках: фамилию, инициалы автора, название работы, место и год издания. Для статей, заметок, кроме того, указывается название журнала, сборника или собрания сочинений, том, выпуск, серия, а также место и год издания источника. Такая картотека поможет правильно составить список использованной литературы, помещаемый в конце реферата. Предлагаем также делать краткие записи (конспекты) основных идей, отмечая возможность использования отдельных положений в реферате. Во время проработки материала продумывается и составляется план реферата, включающий введение, основную часть, заключение (выводы) и список литературы. План и подготовленный первый вариант текста следует обсудить с преподавателем.

План (оглавление) приводится в начале работы, после титульного листа, с указанием страниц выделенных рубрик и разделов (параграфов). Введение может иметь различную форму. По объему оно может быть кратким, однако следует обосновать актуальность и выбор данной темы, определить ее место среди философских проблем, степень разработанности исследуемой проблемы (указать предшественников и по желанию дать краткий обзор их идей), сформулировать цель и задачи реферата.

Основное содержание выделяется несколькими (двумя или более) пунктами-параграфами плана, которые также приводятся на соответствующих страницах текста, указанных в оглавлении (плане). В выделенных разделах раскрывается философский смысл исследуемой проблемы, показываются различные подходы и точки зрения в попытках решения тех или иных ее аспектов, вопросов, высказывается собственное отношение к ним автора реферата. В зависимости от выбранной темы, цели и задач основная часть может носить характер обобщения или рецензирования — обзора актуальных философских работ.

В заключении (выводы) подводятся итоги в форме кратких положений или резюме и указывается на возможность

использования материала реферата в научной, педагогической и других видах деятельности.

Список использованной литературы (библиография) приводится в конце работы. Он может включать не только упомянутые в тексте источники цитат или заимствованных идей, но и те работы, которые использовались, но непосредственно в тексте не упоминались.

На первой странице (титульном листе) реферата указывают полное название университета, фамилию и инициалы автора, фамилию и инициалы руководителя работы (преподавателя), место и год написания реферата.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Темы рефератов по дисциплине:

1. Цели и функции делового общения
2. Способы социально-психологической интерпретации личностных качеств партнера по его внешним характеристикам
3. Техники влияния партнеров друг на друга в процессе делового общения
4. Барьеры, формирующиеся в деловой коммуникации
5. Коммуникативные стили, доминирующие в деловой коммуникации
6. Характеристики деловой информации
7. Психотехнические приемы эффективного слушания делового партнера
8. Роль «малого разговора» в установлении психологического контакта с партнером
9. Конативные технологии делового общения
10. Содержание основных структурных компонентов технологического процесса взаимодействия деловых партнеров
11. Понятие стиля взаимодействия деловых партнеров
12. Психотехнические приемы, используемые деловыми партнерами при различных стилях взаимодействия
13. Особенности манипулятивных технологий делового общения
14. Содержательная сущность понятия «мишень манипулятивного воздействия»
15. Психические процессы, составляющие основу механизмов манипулятивного воздействия
16. Вербальные и невербальные сигналы манипулятора
17. Антиманипулятивная защита в деловом общении
18. Этические пределы использования манипулятивных технологий в деловом общении

19. Умение эффективно говорить
20. Роль умения слушать в работе педагога
21. Деловая переписка: стилистика, структура, современные виды
22. Телефонное общение
23. Деловое общение как коммуникация
24. Коммуникативные основы работы педагогов
25. Деловое общение менеджера
26. Деловые переговоры
27. Деловые переговоры с зарубежными партнерами
28. Конфликты в деловом общении
29. Управление конфликтной ситуацией
30. Предупреждение конфликтов

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств Приложение 1)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Психология и этика делового общения [Текст] : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 415 с. - Рек. УМО. - ISBN 5-238-01050-8 : 207-00.	1-2	4	30	-

2	Ворожейкин, Иван Егорович. Конфликтология [Текст] : учебник / И.Е.Ворожейкин, А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 240с. - (Высшее образование). - Доп.Мин.образования РФ. - ISBN 5-16- 000964-7 : 61-56. - ISBN 5-16-000256-1 : 61-00.	1-2	4	29	-
---	---	-----	---	----	---

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Горянина, Валентина Александровна. Психология общения [Текст] : учебное пособие / В. А. Горянина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2011 и изд. 4 - 2008. - 416 с. - (Высшее профессиональное образование)	1 - 2	4	67	1
2	Леонов, Николай Ильич. Психология делового общения [Текст] : учебное пособие / Н. И. Леонов. - 4-е изд., стереотип. - М.; Воронеж : МПСИ: МОДЭК , 2010. - 256 с. - (Библиотека психолога).	1 - 2	4	19	-
3	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598 .	1 - 2	4	ЭБС	-

4	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3795-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4 .	1 - 2	4	ЭБС	-
5	Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/069EAB33-F8AE-43DB-939E-C3FCC47C2C28 .	1, 2	4	ЭБС	-
6	Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1EF67A74-7392-4D0E-83BD-857C5A3B0C6F .	1, 2	4	ЭБС	-
7	Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB .	1, 2	4	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
2. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.05.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
5. Электронная библиотека студента «Книга Фонд». Режим доступа: <http://www.knigafond.ru/> (дата обращения: 04.05.2019).
6. Универсальная библиотека online. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>. (дата обращения: 04.05.2019).
7. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (дата обращения: 04.05.2019).
8. Википедия — свободная энциклопедия. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. Сайт включает расшифровку терминов и понятий. (дата обращения: 30.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru> / (дата обращения 20.05.2019)
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl> (дата обращения 20.05.2019)
3. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> (дата обращения 20.05.2019)
4. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/> (дата обращения 20.05.2019)
5. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/> (дата обращения 20.05.2019)
6. ВИНТИ http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/fl3/shtml (дата обращения 20.05.2019)
7. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 20.05.2019)
8. Российская Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/> <http://www.garant.ru/> <http://www.consultant.ru/> <http://www.fom.ru/> <http://www.levada.ru/> (дата обращения 20.05.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: идеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме,

	решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Office 2007 russianacdmс open	45472941
MS Windows Professional Russian	47628906
LibreOffice	свободно распространяемая

7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. Иные сведения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п /п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в психологию делового общения	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачет
2.	Психологические основы делового общения		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной	знать	
		1.Знать содержание психического облика и индивидуально-типологические особенности человека	ПК3 31
		2.Знать содержание мотивационно-потребностной сферы личности	ПК3 32
		3.Знать систему психолого-педагогической и коррекционной	ПК3 33

деятельности;	помощи детям разного возраста	
	4.Знать специфику работы с детьми в разных образовательных учреждениях, направленную на охрану жизни и здоровья обучающихся	ПК3 З4
	уметь	
	1.Уметь применять психологические знания в учебной и профессиональной деятельности	ПК3 У1
	2.Уметь применять психологические знания в самопознании и саморазвитии	ПК3 У2
	3.Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия с учётом индивидуальной траектории развития ребёнка	ПК3 У3
	4.Уметь осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии	ПК3 У4
	владеть	
	1.Владеть опытом учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей	ПК3 В1
	2.Владеть опытом учёта стилей познавательной и профессиональной деятельности людей	ПК3 В2
3.Владеть приёмами рациональной психотерапии в работе с учащимися для охраны их жизни и здоровья в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК3 В3	

		4. Владеть навыками психотерапевтической работы с родителями учащихся в целях предупреждения и коррекции отклонений в развитии ребёнка	ПК3 В4
ПК - 2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать	
		1. Знать основные факторы, провоцирующие аномальное развитие ребёнка	ПК2 З1
		2. Знать основные психофизические особенности детей с ОВЗ	ПК2 З2
		уметь	
		1. Уметь определять направления коррекционно-педагогического воздействия в зависимости от вида дизонтогенеза ребенка	ПК2 У1
		2. Уметь осуществлять психолого-педагогическую и коррекционную работу с детьми, имеющими проблемы в развитии	ПК2 У2
		владеть	
		1. Владеть навыком грамотного оформления результатов наблюдений в дневнике наблюдений и составления на этой основе психолого-педагогической характеристики ребёнка	ПК2 В1
2. Владеть навыком применения рекомендаций специалистов для оказания индивидуальной помощи и поддержки ребёнка с проблемами в развитии	ПК2 В2		

ПК-5	Способность осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	знать	
		1.Знать основы фундаментальных наук о человеке	ПК5 31
		2.Знать основы наук о закономерностях развития психики и личности	ПК5 32
		уметь	
		1.Уметь проводить анализ собственной деятельности с целью её совершенствования и повышения своей профессиональной компетентности	ПК5 У1
		владеть	
		1. Владеть опытом анализа учебных и профессиональных проблемных ситуаций	ПК5 В1
		2.Владеть опытом организации профессионального взаимодействия и принятия индивидуальных и совместных решений	ПК5 В2
		3.Владеть опытом рефлексии и развития деятельности	ПК5 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Понятие и цели общения. Место и роль общения в жизни	ПК-3 33

человека. Приведите примеры значения общения в жизни современного человека.	ПК-5 31,
2. Виды общения и критерии их классификации.	ПК-3 В4 ПК-5 31, ПК-5 В3,
3. Виды общения по использованию знаковых систем, по характеру связи и по количеству участников. Приведите примеры применения разных видов общения на практике.	ПК2 32, ПК-3 В3
4. Межличностное и ролевое общение. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-3 В3
5. Диалогическое и монологическое общение (императив, манипуляция). Приведите примеры из личного опыта.	ПК-3 В3
6. Деловое и личностное общение. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-5 В1
7. Понятие коммуникативной компетентности.	ПК-3 34
8. Что такое социальная перцепция.	ПК2 У1, ПК-3 В4
9. Правила «Девяносто на девяносто» и «Трёх плюс».	ПК-3 У4
10. От чего зависит первое благоприятное или неблагоприятное впечатление о человеке. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-5 У1, ПК-3 В1
11. Самопрезентация и имидж делового человека. Приведите примеры из личного опыта.	ПК2 У2 ПК-5 32
12. Почему мы не слушаем?	ПК2 31, ПК-5 У1
13. Нерефлексивное слушание, его правила.	ПК-5 32
14. Техника рефлексивного слушания. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-5 32, ПК-3 У2, ПК2 В1
15. Закрытые, открытые и альтернативные вопросы.	ПК-3 В4, ПК-3 32
16. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления. Приведите примеры из личного опыта.	ПК2 У2
17. Ответы на вопросы.	ПК-3 31, ПК-5 В1
18. Обратная связь в общении. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-3 У2, ПК-5 В2
19. Мимика и жесты в процессе общения. Поясните на	ПК-5 У1, ПК-5 В3, ПК-3

примерах национальные различия в восприятии распространённых жестов в процессе общения.	32
20. Содержание интерактивной стороны общения.	ПК-5 В2, ПК-3 В1
21. Феномен каузальной атрибуции. Приведите примеры каузальной атрибуции из личного опыта.	ПК-3 У3, ПК-3 В1
22. Основные факторы эффективного общения. Поясните на жизненных примерах.	ПК-3 У3, ПК-3 У1
23. Коммуникативные барьеры и их психологическая сущность. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-3 З1, ПК-3 В2
24. Коммуникация в группе.	ПК-3 В1
25. Ведение беседы.	ПК-3 З1, ПК-3 В2
26. Культура дискуссии. Поясните на примерах нарушение культуры дискуссии.	ПК-3 З4, ПК-3 У1
27. Публичное выступление.	ПК-3 У3, ПК-3 У2
28. Убеждающее выступление.	ПК-3 З4, ПК-3 В4
29. Дистанционное общение: этические нормы телефонного разговора. Приведите примеры из личного опыта.	ПК-3 У1, ПК2 В2
30. Психологическое влияние и противостояние ему. Приведите примеры из жизненного опыта.	ПК-5 З1, ПК-5 В1, ПК-5 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Общая биология» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.