

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
директор ИППСР



Л.А. Байкова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование и  
Иностранный язык (Английский язык)

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование коммуникативной компетентности педагога.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Русский язык» (2-6 сем.)

«Культура речи»/ «Основы речевой культуры учителя»

«Методика обучения русскому языку и литературному чтению»

«Философия»

«Педагогика»

«Психология».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Русский язык» (7-8 сем.)

«Лингвистический анализ текста» / «Текст в системе формирования речевой личности»

«Этнопедagogика» / «Педагогика гуманизма»

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	<b>ОК-4</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	- определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	- приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
2.	<b>ОПК-5</b>	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	-теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге	- определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками	-приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом

				диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры
3.	<b>ПК-6</b>	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	-принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении; -этикетные формулы и этикетные речевые жанры	-использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	-приемами диалогического общения - этическими нормами в общении -этикетными речевыми жанрами

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- использовать навыки коммуникации в родной среде;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;
- устанавливать контакты и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды;
- применять в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Педагогическая риторика			
Цель дисциплины	формирование коммуникативной компетентности педагога				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правил выстраивания устной и письменной речи</li> <li>- виды коммуникации</li> <li>- композицию публичной речи</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид коммуникации</li> <li>- выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации</li> <li>- устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами анализа коммуникативной ситуации</li> </ul>	<p>Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование, тестирование, реферат (презентация), зачёт</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает некоторые правила выстраивания устной и письменной речи</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знает, использует и применяет основные правила выстраивания устной и письменной речи.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью составлять тексты на профессиональную тематику</li> <li>-способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>			
ОПК-5	Владением основами профессиональной этики и речевой культуры.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры</li> <li>-специфику диалогического общения</li> <li>-коммуникативные роли в диалоге</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять собственную коммуникативную роль в диалоге</li> <li>-устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения</li> <li>-оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом</li> </ul>	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование, тестирование, реферат (презентация), зачёт	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры в контексте профессиональной деятельности педагога</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает, использует и применяет основы профессиональной этики и речевой культуры в контексте профессиональной деятельности педагога</p>

		<p>профессиональной этики и речевой культуры</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами диалогического кооперативного общения</li> <li>-готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры</li> <li>-готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры</li> </ul>			
ПК-6	<p>Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принцип равной безопасности в диалоге</li> <li>- этические нормы в общении;</li> <li>-этикетные формулы и этикетные речевые жанры</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид коммуникации</li> <li>- выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации</li> <li>-устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в</li> </ul>	<p>Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование, тестирование, реферат (презентация), зачёт</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает условия эффективности психолого-педагогического взаимодействия</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает, использует и применяет условия эффективности психолого-педагогического взаимодействия</p>



		разговоре и в тексте Владеет -приемами диалогического общения - этическими нормами в общении -этикетными речевыми жанрами			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
1		2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
<b>В том числе:</b>			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
<b>В том числе:</b>			
<b><i>СРС в семестре:</i></b>		<b>54</b>	<b>54</b>
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
<b>Другие виды СРС:</b>			
Подготовка к практическим занятиям и собеседованиям на них		30	30
Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций)		12	12
Подготовка к интерактивным занятиям		4	4
Подготовка к тестированию		8	8
<i>СРС в период сессии:</i>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет (З)</b>	зачет	зачет
	<b>экзамен (Э)</b>	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	<p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская).</p> <p>Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос.</p> <p>Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена. Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана. Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве. Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические искусства» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций. Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв.</p>

			<p>«Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.</p> <p>Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др.</p> <p>Риторика революции. «Институт живого слова»</p> <p>Причины возрождения риторики в конце 20 века.</p> <p>Риторика 21 века (неориторика).</p> <p>Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.</p> <p>Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.).</p>
7	2	Нормы и принципы эффективного общения деятельности педагога	<p>Общая и частная риторики. Педагогическая риторика как частная риторика. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.</p> <p>Постулаты общения (правила «хорошего тона»).</p> <p>Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов.</p> <p>Педагогический дискурс. Культура речи в профессиональной деятельности. Правила слушания и говорения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности педагогического диалога. Жанры объяснительного и проблемного монолога, педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи учителя. Дидактическая беседа. Аргументация в педагогическом общении. Дискуссия в педагогическом общении.</p> <p>Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания. Анализ ситуаций педагогического дискурса.</p> <p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Структура публичного</p>

			<p>выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению.</p> <p>Композиция речи. Требование к стилю и языку публичной речи в педагогической сфере. Средства и способы установления контакта с аудиторией.</p> <p>Принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>Языковое оформление и содержание речи. Стиль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата.</p> <p>Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	<b>Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности</b>						
7	1.1	Риторика как наука, искусство и технология.	2			4	6	<i>1 неделя</i> Входной контроль, собеседование
7	1.2	Речевая и педагогико-риторическая культура Древней Греции			2	4	6	<i>1 неделя</i> Собеседование
7	1.3	Речевая и педагогико-риторическая культура Древнего Рима			2	4	6	<i>2 неделя</i> Собеседование
7	1.4	Речевая культура и педагогико-риторические принципы в Древней Руси.	2		2	4	8	<i>3 неделя</i> Собеседование,
7	1.5	Классический риторический канон			2	4	6	<i>4 неделя</i> Собеседование,
7	1.6	Идеи античной риторики в теории и практике русского красноречия в XVII-XVIII вв. и XIX – XX вв. Современные	2		2	4	8	<i>5 неделя</i> Собеседование, выполнение

		риторические концепции						упражнений
7	1.7	Роды и виды красноречия			2	4	6	<i>6</i> неделя Собеседование, выполнение упражнений,
		<b>Раздел дисциплины №1</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>28</b>	<b>46</b>	
7	2	<b>Нормы и принципы эффективного общения в деятельности педагога</b>						
7	2.1	Коммуникативный акт, его структура. Эффективность общения как его результативность.	2		2	4	8	<i>7</i> неделя Собеседование, выполнение упражнений
7	2.2	Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе.			2	2	4	<i>8</i> неделя Собеседование
7	2.3	Принцип кооперации и постулаты общения	2		2	2	6	<i>9</i> неделя Собеседование, выполнение упражнений
7	2.4	Педагогический дискурс. Культура речи в профессиональной деятельности			2	2	4	<i>10</i> неделя Собеседование,
7	2.5	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.	2		2	2	6	<i>11</i> неделя Собеседование, выполнение

								упражне ний
7	2.6	Ситуации педагогического общения			2	2	4	12неделя Собеседование, выполнение упражнений
7	2.7	Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.	2		2	2	6	13неделя Собеседование, выполнение упражнений
7	2.8	Средства и способы установления контакта с аудиторией.			2	2	4	14неделя Собеседование, выполнение упражнений
7	2.9	Подготовка публичной речи	2		2	2	6	15неделя Собеседование, выполнение упражнений, Сообщение-презентация
7	2.10	Личность и поведение оратора. Ораторский страх			2	2	4	16неделя Собеседование, выполнение упражнений, Сообщение-презентация



7	2. 11	Аргументация в педагогическом общении. Дискуссия в педагогическом общении.	2		2	2	6	17неделя Собеседование, выполнение упражнений, Сообщение-презентация
7	2. 12	Техника речи учителя			2	2	4	18неделя  Собеседование, тестирование
		<b>Раздел дисциплины №2</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	
		Итого за семестр	18		36	54	108	
		Зачёт					-	
		<b>ИТОГО</b>					108	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

### 3. Самостоятельная работа студента

#### 3.1. Виды самостоятельной работы

№ семестра	№ Раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	Подготовка к практическим занятиям и собеседованиям на них (чтение литературы – 8, поиск и чтение дополнительной литературы – 4, анализ литературы – 4) Подготовка к защите реферата или электронной презентации (чтение литературы – 2, поиск и чтение дополнительной литературы – 4, работа с конспектом лекций – 2, анализ литературы и систематизация – 2, написание реферата или работа со слайдами – 2)	16 (8+4+4)  12 (2+4+2+2+2)
7	2	Нормы и принципы эффективного общения в деятельности педагога	Подготовка к практическим занятиям и собеседованиям на них (чтение литературы – 6, поиск и чтение дополнительной литературы – 4, анализ литературы – 4) Подготовка к тестированию (чтение литературы – 2, поиск и чтение дополнительной литературы – 2, работа с конспектом лекций – 2, анализ литературы и систематизация – 2) Подготовка к интерактивным занятиям (чтение литературы – 2, поиск и чтение дополнительной литературы – 1, анализ литературы – 1)	14 (6+4+4)  8 (2+2+2+2)  4 (2+1+1)
		Итого в семестре		54



### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей аспирантов. Время и место самостоятельной работы (аудитории Университета, библиотеки) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

#### 3.3.1. Рефераты (электронные презентации) – примерные темы:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.
2. Тактики одобрения в речи учителя
3. Общение учителя с трудновоспитуемыми детьми на уроке и во внеурочной деятельности.
4. Тактики порицания в речи учителя
5. Самопрезентация учителя.
6. Общение ребенка со взрослым.
7. Общение детей друг с другом как фактор их психического развития.
8. Педагогические аспекты социальной перцепции (восприятия человека человеком).
9. Педагогические аспекты антиципации.
10. Рефлексия в педагогическом дискурсе.
11. Принцип доброжелательности в педагогическом дискурсе.
12. Риторико-педагогические идеи Т.А. Ладыженской.
13. Риторико-педагогические взгляды русских педагогов (по выбору студента).
14. Педагогическая риторика в системе знаний. Основной риторический закон.
15. Классификация речей в академическом красноречии.
16. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
17. Классификация собеседников. Тактика убеждения.
18. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
19. Эпидейктическое красноречие
20. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
21. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
22. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
23. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
24. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.

25. Эристика – искусство вести спор. Классификация споров.
26. Уловки в споре.
27. Организационная речь.
28. Техника выступления.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Михальская А.К.. Педагогическая риторика: учебное пособие./ А.К. Михальская. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379[1] с.	1-2	7	20	1
2.	Риторика: учебник для бакалавров / Под общей ред. В.Д. Черняк. – М: Юрайт, 2015. –430 с.	2	7	8	1

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Рейнольдс Г.. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций / Рейнольдс Г. – М.: Вильямс, 2014. – 320 с.	2	7	-	-
2.	Риторика: учеб./ Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2010. – 448 с.	1-2	7	20	1
3.	Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов / Под ред. Черняк В.Д. – ИНФРА-М, 2013. – 254 с.	1-2	7	9	1
4.	Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: учебное	1-2	7	4	1

	пособие / Г.Н. Иванова-Лукьянова – М.: Флинта: Наука, 2004.				
5.	Кохтев Н.Н. Риторика: учеб. Пособие для учащихся 8-11 кл. учеб. заведений с углубл. изуч. гуманит. предметов, а также для лицеев и гимназий / Н.Н. Кохтев.– М.: Просвещение, 1994. – 207 с.	1-2	7	20	1

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Электронная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru/>

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Педагогическая риторика: Краткий конспект лекций / Р.Х.Тиригулова, Каз.федер.ун-т. – Казань, 2013. – 26 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://kpfu.ru/portal/docs/F229458447/Tirigulova.R.H.Ped.rit..Istoriya.pdf>, свободный (дата обращения 12.08.2019)
2. Педагогическая риторика: Учебно-методическое пособие/ Сост. И.В.Тимонина.- Кемерово: Кузбассвузиздат, 2012.[Электронный ресурс]. Режим доступа <http://pedagog.kemsu.ru/umd/Педагогическая> риторика, свободный (дата обращения 12.08.2019)
3. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. – М.: Вильямс, 2014. – 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа [http://dlx.bookzz.org/genesis/1286000/c8e3d9ab0f48e818e98a908113d8ebd2/\\_as/\[Holostova\\_E.I.\]\\_Socialnaya\\_rabota\\_Uchebnik\\_dlya\\_\(BookZZ.org\).pdf](http://dlx.bookzz.org/genesis/1286000/c8e3d9ab0f48e818e98a908113d8ebd2/_as/[Holostova_E.I.]_Socialnaya_rabota_Uchebnik_dlya_(BookZZ.org).pdf), свободный (дата обращения 12.08.2019)

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1.** Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный.

**6.2.** Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

**6.3.** Требования к специализированному оборудованию: нет

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего \_\_\_\_ часов, в т.ч. Л \_\_\_\_ часов, ЛР \_\_\_\_ часов,

ПЗ (С) \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5	7	
1	2	3	4	формы	часы	7
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ С			
		ИТОГО за семестр				
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
	ИТОГО					

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий:

*(указываются образовательные технологии, особенности проведения занятий в активной и интерактивной форме)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и



занятия	содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, методическими разработками кафедры, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, просмотр видеозаписей по заданной теме и др.
Реферат/электронная презентация	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.
Выполнение упражнений	Поиск ответов на поставленные вопросы
Итоговое тестирование	При подготовке к итоговому тестированию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Просмотр на практических занятиях обучающих видеофильмов.
3. Дистанционное обучение студентов.
4. Консультирование студентов посредством электронной почты.

## **10. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

**Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Название ПО	№ лицензии
<b>Операционная система Windows Professional 7</b>	<b>(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);</b>

<b>Антивирус Kaspersky Endpoint Security</b>	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
<b>Офисное приложение LibreOffice</b>	(свободно распространяемое ПО);
<b>Архиватор 7-zip</b>	(свободно распространяемое ПО);
<b>Браузер изображений Fast Stone Image Viewer</b>	(свободно распространяемое ПО);
<b>PDFридер Foxit Reader</b>	(свободно распространяемое ПО);
<b>Медиа проигрыватель VLC media player</b>	(свободно распространяемое ПО);
<b>Запись дисков ImageBurn</b>	(свободно распространяемое ПО);
<b>DJVU браузер DjVu Browser Plug-in</b>	(свободно распространяемое ПО);

## Приложение 1

Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	ОК-4, ОПК-5, ПК-6	Зачёт
2.	Нормы и принципы эффективного общения в деятельности педагога		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	знать	
		1. Систему правил выстраивания устной и письменной речи	ОК4 31
		2. Виды коммуникации	ОК-4 32
		3. Композицию публичной речи	ОК-4 33
		уметь	
		1. Определять вид коммуникации	ОК4 У1
		2. Выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации	ОК-4 У2
		3. Устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ОК-4У3
		владеть	
		1. Приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК4 В1
2. Способностью составлять тексты на профессиональную тематику	ОК-4 В2		
3. Способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности	ОК4 В3		
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	знать	
		1. Теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 31
		2. Специфику диалогического общения	ОПК5 32
		3. Коммуникативные роли в диалоге	ОПК5 33

		уметь	
		1. Определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК5 У1
		2. Устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК5 У2
		3. Оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 У3
		владеть	
		1. Приемами диалогического кооперативного общения	ОПК5 В1
		2. Готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 В2
		3. Готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 В3
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	знать	
		1. Принцип равной безопасности в диалоге	ПК6 З1
		2. Этические нормы в общении	ПК6 З2
		3. Этикетные формулы и этикетные речевые жанры	ПК6 З3
		уметь	
		1. Определять вид коммуникации	ПК6 У1
		2. Выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации	ПК6 У2
		3. Устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ПК6 У3
		владеть	
		1. Приемами диалогического общения	ПК6 В1
		2. Этическими нормами в общении	ПК6 В2
		3. Этикетными речевыми жанрами	ПК6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Назовите предмет и задачи курса «Педагогическая риторика».	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
2	Расскажите о речевой и педагогико-риторической культуре софистов.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
3	Расскажите о речевой и педагогико-риторической культуре Античности и категории гармонии: Софисты, Сократ, Платон.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
4	Сопоставьте риторический идеал Сократа и Платона в восприятии Цицерона и педагогико-риторический идеал Квинтилиана.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
5	Опишите риторические традиции Древней Руси.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
6	Расскажите о речевой культуре в памятниках древнерусской литературы	ОПК5 31; ОК4 31 ОК4 У1; ОК4 В1
7	Расскажите о развитии отечественного красноречия в XVII-XVIII вв.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
8	Приведите примеры педагогико-риторических идей и речевых образцов в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
9	Опишите педагогико-риторические рекомендации в документах учебных заведений России отечественных педагогических системах XIX в.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
10	Назовите и охарактеризуйте основные направления развития красноречия в России XIX в.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
11	Укажите основные черты академического красноречия дореволюционной России	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
12	Сформулируйте причины активного развития судебного красноречия в в России XIX в.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
13	Назовите современную систему родов и видов красноречия	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
14	Перечислите этапы классического риторического канона	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
15	Дайте оценку применению системы топосов в риторико-образовательных системах прошлого	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
16	Дайте определение понятия «коммуникативный акт», охарактеризуйте его структуру. Приведите примеры.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
17	Дайте определение понятия «эффективность общения», укажите, чем она определяется.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
18	Назовите основные виды коммуникативных барьеров	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
19	Дайте определение гармонизирующему диалогу. Приведите примеры.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
20	Сформулируйте правила использования различных знаковых систем в коммуникативном процессе.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
21	Охарактеризуйте роль невербальных средств в общении. Перечислите их виды	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1

22	Сопоставьте риторiku общую и педагогическую: основные законы и направления взаимодействия	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 У1; ПК6 31; ПК6 У2
23	Дайте определение речевой ситуации в педагогической сфере. Приведите примеры.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 У1; ПК6 31; ПК6 У2
24	Сформулируйте принцип кооперации и постулаты общения	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1
25	Обоснуйте специфику культуры речи в профессиональной деятельности	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ПК6 У2
26	Опишите профессиональные речевые жанры в педагогическом общении. Приведите примеры	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 У1; ПК6 У2
27	Охарактеризуйте основные виды публичных выступлений в профессиональной деятельности учителя.	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 У1; ПК6 31
28	Назовите основные средства и способы установления контакта с аудиторией. Укажите их достоинства и недостатки	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 В1; ПК6 31; ПК6 У2
29	Перечислите этапы подготовки публичной речи. Охарактеризуйте деятельность оратора на каждом этапе	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОК4 В2; ОПК5 В1
30	Назовите причины ораторского страха и способы его преодоления	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОК4 В2; ОПК5 В1; ПК6 У1; ПК6 В1
31	Назовите требования в аргументации в педагогическом общении	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 В1
32	Опишите основные направления работы над техникой речи учителя	ОПК5 31; ОК4 31; ОК4 У1; ОК4 В1; ОПК5 В1; ПК6 У1; ПК6 В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

«Зачтено»

1) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или

выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3) оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.