

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«30» августа 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Производственная

Тип практики

Педагогическая

Уровень основной профессиональной образовательной
программы бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): История и Иностранный язык
(Английский язык)

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный 5 лет

Курс, семестр, трудоемкость 4 курс, 8 семестр, 6 недель, 324 ч.,
9 з.е.

Факультет истории и международных отношений,

Кафедра истории России

Рязань, 2019

1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося,
- приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности,
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики и приобретение практических навыков работы в практической деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно. Имеет стационарный; выездной характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами как: История России, Всеобщей истории; Практического английского языка; Педагогики, Психологии; Методики преподавания истории и английского языка. Практика реализуется в рамках блока Б2. – Б2.П.3. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

Русский язык и культура речи

Иностранный язык

Психология

Культурология

Экономика

Информатика

Компьютерные технологии

Теория и практика массовой информации

Основы интегрированных коммуникаций

История рекламы

Основы рекламы

Современный русский язык

Введение в специальность

GR в политической рекламе

Учебные дисциплины раздела Дисциплины по выбору:

PR в рекламе
 Имиджелогия
 Основы деловой коммуникации

Проведение учебной практики позволит приобрести обучающимся первичный профессиональный опыт, позволит подготовить обучающегося к успешному прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Основы культуры умственного труда, принципы использования основы философских и социогуманитарных знаний на практике	Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях, анализировать источники	Владеть культурой мышления
2.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Сущность понятий: толерантность, сотрудничество	Руководствоваться в общении принципами сотрудниче-	Культурой поведения, быть способным к

		языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	во, диалог.	ства и диалога, владеть научной терминологией на русском и иностранном языке	организации совместной деятельности.
3.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Принципы работы с первоисточниками, принципы анализа первоисточников в составление библиографии	Извлекать информацию из различных исторических источников. Систематизировать информацию из различных исторических источников. Анализировать информацию из различных исторических источников	Навыками культуры общения
4.	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Основные принципы работы в педагогическом коллективе, принципы формирования педагогической деятельности, значимость ее для воспитания подрастающего поколения	Показать развитие процесса образования, развитие внутренних причин образования, последствия его развития для гуманитарной культуры.	Владеть навыками получения информации в глобальных компьютерных сетях
5.	ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Методики обучения и воспитания, возможности взаимодействия их со знанием возрастных и индивидуальных особенностей	Использовать знания методик обучения и воспитания в процессе обучения и воспитания учащихся, использование особенности образовательного процесса в соответствии с потребностями учащихся	Владеть технологией взаимодействия знаний конкретных методик с индивидуальными особенностями учащихся
6.	ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Нормативные акты в сфере образования, особенности их применения в сфере образования, осуществление образователь-	Использовать нормативные акты в сфере образования в учебно-воспитательном процессе, применять положения норматив-	Технологией использования нормативных актов в сфере образования

			ной деятель-ности	ных актов в раз-личных случаях деятельности	
7.	ПК-1	готовностью реали-зовывать образова-тельные программы по учебным предме-там в соответствии с требованиями обра-зовательных стандар-тов	Инновацион-ные техноло-гии в области образования, положение образовательного стандар-та, методы использования образователь-ных стандар-тов в образо-вательной дея-тельности	Использовать инновационные технологии в области образо-вания, приме-нять их в разли-чных ситуациях в процессе препода-вательской деятельности	Технологией использова-ния иннова-ционных знаний в области об-разования

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
Компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: Основы культуры умственного труда, принципы использования основы философских и социогуманитарных знаний на практике Уметь: Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях, анализировать источники Владеть: владеть культурой	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	пороговый

		мышления			
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Сущность понятий: толерантность, сотрудничество, диалог. Уметь: Руководствоваться в общении принципами сотрудничества и диалога, владеть научной терминологией на русском и иностранном языке Владеть: Культурой поведения, быть способным к организации совместной деятельности.	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	пороговый
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: Принципы работы с первоисточниками, принципы анализа первоисточников составление библиографии Уметь: Извлекать информацию из различных исторических источников. Систематизировать информацию из различных исторических источников. Анализировать информацию из различных исторических источников Владеть: навыками культуры общения	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	пороговый

Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	<p>Готовность создавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Основные принципы работы в педагогическом коллективе, принципы формирования педагогической деятельности, значимость ее для воспитания подрастающего поколения</p> <p>Уметь: Показать развитие процесса образования, развитие внутренних причин образования, последствия его развития для гуманитарной культуры.</p> <p>Владеть: навыками получения информации в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.</p>	<p>Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.</p>	пороговый
ОПК-2	<p>Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>Знать: Методики обучения и воспитания, возможности взаимодействия их со знанием возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Уметь: Использовать знания методик обучения и воспитания в процессе обучения и воспитания учащихся, использование особенности образовательного процесса в соответствии с потребностями учащихся</p> <p>Владеть: вла-</p>	<p>Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.</p>	<p>Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.</p>	пороговый

		деть технологической взаимод-ействия знаний конкрет-ных методик с индивидуаль-ными особен-ностями уча-щихся			
ОПК-4	Готовность к профессиональ-ной деятельности в соответствии с нормативными правовыми ак-тами в сфере об-разования	Знать: Нормативные акты в сфере образо-вания, особен-ности их при-менения в сфере образо-вания, осуще-ствление обра-зовательной деятельности Уметь: Ис-пользовать нормативные акты в сфере образования в учебно-воспитатель-ном процессе, применять по-ложения нор-мативных ак-тов в различ-ных случаях деятельности Владеть: тех-нологией ис-пользования нормативных актов в сфере образования	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	пороговый
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	готовностью реализовывать образователь-ные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образователь-ных стандартов	Знать: Инно-вационные технологии в области образо-вания, по-ложение обра-зовательного стандарта, ме-тоды исполь-зования обра-зовательных	Диалоговая технология. Технология группового и индивидуального консультирования.	Анализ индивидуальных планов учебно-воспитательной работы, технологических карт урока.	пороговый

		стандартов в образовательной деятельности Уметь: Использовать инновационные технологии в области образования, применять их в различных ситуациях в процессе преподавательской деятельности Владеть: технологией использования инновационных знаний в области образования			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

Проверка технологических карт уроков истории, английского языка; отчетов по итогам практики, педагогики, психологии.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

9 зач. ед. 6 недель., 324 ч., объем контактной работы - 6 ч. Контактная работа обучающегося в период практики складывается из:

- участия в установочной и итоговой конференциях – 3 ч. (установочная – 1 ч.; итоговая – 2 ч.);
- прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности – 0,7 ч.;
- консультаций руководителей практики от Университета и от профильной организации (2,15 ч.);
- прохождения промежуточной аттестации (0,15 ч.).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный	(инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации; - теоретические занятия по методикам преподавания; - установочная конференция; инструктаж по ТБ., - распределение по классам, посещение открытых уроков, начало воспитательной работы	Проверка посещаемости
2	Основной	- выполнение учебных заданий - проведение уроков по предметам; - консультации с руководителем практики в вузе	Проверка выполнения заданий
3	Аналитический	- обработка и анализ полученной информации	Разбор и анализ собранных материалов и проведенных мероприятий. Контроль выполнения и проверка отчетности по практике
4	Заключительный	- проведение зачетных уроков, подготовка презентации к проведению конференции	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
 - отзыв / характеристика с места прохождения практики.
 - примерная схема анализа урока

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

(Приложение 2.2)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также *(Приложение 2.3)*

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

Примерная схема анализа урока Анализ включает в себя цели урока, поставленные учителем, обсуждение новых знаний, решение практических задач, обсуждение проблемных ситуаций *(Приложение 2.5)*

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

дистанционные;

мультимедийные технологии;

разбор конкретных ситуаций;

8.1 Основная литература:

/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	2	3	4	5	6
1.	Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254 (дата обращения: 08.06.2019).	1-3	9	ЭБС	-

8.2. Дополнительная литература

/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	2	3	4	5	6
	Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Образовательный процесс). Режим доступа: https://biblionline.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90/metodika-prepodavaniya-obshchestvoznaniya (дата обращения:08.06.2019).	1-3	9	ЭБС	-
	Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Университеты России). —Режим доступа: https://biblionline.ru/book/16466671-946B-4970-BCD0-DCE8B349619C/aktualnye-voprosy-pedagogiki-i-obrazovaniya . (дата обращения:08.06.2019).	1-3	9	ЭБС	-
	Педагогическая практика : путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике (21 марта 2015) / Министерство культуры Российской Федерации, Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. [Электронный ресурс]. - Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483813 (дата обращения: 08.06.2019).	1-3	9	ЭБС	-
	Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i	1-3	9	ЭБС	-

d=469725 (дата обращения:08.06.2019).				
---	--	--	--	--

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- 1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).
- 2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2019).
- 3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2019).
- 4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).
- 2) Википедия[Электронныйресурс]:универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).
- 3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019)
- 4)История, культура и традиции Рязанского края [Электронный ресурс] : документы по истории Рязанского края– Режим доступа <http://history-ryazan.ru>, свободный (дата обращения 12.06.2019)
- 5) Сайт журнала «Отечественная история» [Электронный ресурс] : материалы по истории России - Режим доступа: www.annales.info.ru свободный (дата обращения 12.06.2019)

6) Сайт, посвященные истории Великой Отечественной войне [Электронный ресурс]: даты важнейших боевых операций, командующие фронтами - Режим доступа: www.soldat1941.

7) Образовательный сайт по истории и философии [Электронный ресурс] : материалы по истории России разных эпох- Режим доступа: www.kulichKouk.ru свободный (дата обращения 12.06.2019)

8) Страницы по истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] : материалы по Великой Отечественной войне – Режим доступа: www.archive-osetia.ru свободный (дата обращения 12.06.2019)

11) «Хронос» [Электронный ресурс] : материалы по истории России Режим доступа: www.hrono.ru - свободный (дата обращения 12.06.2019)

13) Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс] : данные по различным эпохам истории России Режим доступа: www.wdl.org.ru свободный (дата обращения 12.06.2019)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

6. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

7. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

8. работа в электронных библиотечных системах;

9. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Все школы, на базе которых проводится педагогическая практика располагают материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки, педагогической и воспитательной работы студентов, предусмотренных учебным планом данного вида практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

ВИД ПРАКТИКИ - Производственная

ТИП ПРАКТИКИ – педагогическая

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Посещение уроков	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1	Зачет с оценкой
2.	Разработка плана урока	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1	Зачет с оценкой
3.	Проведение уроков	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1	Зачет с оценкой
4	Проведение мероприятий	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1	Зачет с оценкой
5	Подготовка отчета по практике	Ок-1; ОК 4; ОК 6;	Зачет с

	ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1	оценкой
--	------------------------------	---------

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции Знать:., Уметь, анализировать источники	Индекс элемента
		Владеть: владеть культурой мышления	
ОК 1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать	
		Основы культуры умственного труда	ОК1 31
		Принципы использования основы философских знаний на практике	ОК1 32
		Принципы использования основы социогуманитарных знаний на практике	ОК1 33
		Уметь	
		Извлекать необходимую информацию из печатных источников	ОК1 У1
		извлекать необходимую информацию из источников на электронных носителях.	ОК1 У2
		Анализировать полученную информацию	ОК1 У3
		Владеть: Навыками культуры общения	
ОК 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		Сущность понятия: толерантность.	ОК4 31
		Сущность понятия: сотрудничество.	ОК4 32
		Сущность понятий: диалог.	ОК4 33
		уметь	
		Руководствоваться в общении принципами сотрудничества и диалога	ОК4 У1
		Извлекать необходимую информацию из печатных источников и источников на электронных носителях	ОК4 У2

		Анализировать источники владеть	ОК4 У3
		Культурой поведения, быть способным к организации совместной деятельности	ОК4 В1
ОК 6	Способность к самоорганизации и самообразованию	ЗНАТЬ	
		Принципы работы с первоисточниками	ОК6 З1
		Принципы анализа первоисточников	ОК6 З1
		Составление библиографии	ОК6 З1
		УМЕТЬ	
		Извлекать информацию из различных исторических источников.	ОК6 У1
		Систематизировать информацию из различных исторических источни- ков.	ОК6 У2
		Анализировать информацию из раз- личных исторических источников	ОК6 У3
		владеть	
		Владеть: __ навыками физической работы в полевых условиях	ОК6 В1
ОПК 1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать Владеть:	
		Основные принципы работы в педагогическом коллективе	ОПК1 З1
		принципы формирования педагогической деятельности	ОПК1 З2
		значимость ее для воспитания подрастающего поколения	ОПК1 З3
		УМЕТЬ	
		Показать развитие процесса образования	ОПК1 У1
		развитие внутренних причин образования	ОПК1 У2
		последствия его развития для гуманитарной культуры.	ОПК1 У3
		владеть	
		Навыками получения информации в глобальных компьютерных сетях	ОПК1 В1
ОПК 2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и	Знать	
		Методики обучения и воспитания	ОПК2 З1
		Возможности взаимодействия их со знанием возрастных особен- ностей	ОПК2 З2

	индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Возможности взаимодействия их со знанием индивидуальных особенностей	ОПК2 З3
		Уметь	
		Использовать знания методик обучения в процессе обучения учащихся	ОПК2 У1
		Использовать знания методик воспитания в процессе воспитания учащихся	ОПК2 У2
		Использование особенности образовательного процесса в соответствии с потребностями учащихся	ОПК2 У3
		Владеть	
		владеть технологией взаимодействия знаний конкретных методик с индивидуальными особенностями учащихся	ОПК2 В1
ОПК 4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знать	
		Нормативные акты в сфере образования	ОПК4 З1
		Особенности их применения в сфере образования	ОПК4 З2
		Осуществление образовательной деятельности	ОПК4 З3
		Уметь	
		Использовать нормативные акты в сфере образования в учебно-воспитательном процессе	ОПК4 У1
		Применять положения нормативных актов в различных случаях деятельности	ОПК4 У2
		Владеть	
	Технологией использования нормативных актов в сфере образования	ОПК4 В1	
ПК 1	готовностью реализовывать образовательные программы по	Знать	
		Владеть:	

учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Инновационные технологии в области образования	ПК1 31
	Положение образовательного стандарт	ПК1 32
	Методы использования образовательных стандартов в образовательной деятельности	ПК1 33
	уметь	
	Использовать инновационные технологии в области образования	ПК1 У3
	Применять их в различных ситуациях в процессе преподавательской деятельности	ПК1 У3
	владеть	
	Технологией использования инновационных знаний в области образования	ПК1 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Составление библиографического списка	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1
2	Систематизация полученных данных	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1
3	Написание и оформление отчета	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1
4.	Подготовка отчета-презентации к итоговой конференции	Ок-1; ОК 4; ОК 6; ОПК 1; ОПК 2; ОПК 4; ПК 1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / педагогической; умело применил полученные знания во время прохождения практики / педагогической, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / педагогической; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / педагогическая, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ педагогическая, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низ-

кое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / педагогическая не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / педагогической. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся

Приложение 2

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История и иностранный (английский) язык

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную (педагогическую) практику студента _____

(фамилия, имя, отчество)

5(курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики производственная (педагогическая) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Посещение уроков	Анализ урока по предложенному алгоритму
2.	Составление библиографии	План урока
3	Проведение уроков	План урока
4	Проведение мероприятий	План проведения мероприятий
5	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
 Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История и иностранный (английский) язык

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРАКТИКИ
 (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**
 (вид, тип практики)

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

5(курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено: _____

3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ организации)
Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина « ____ » _____ 20__ г.		_____ Подпись	_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 5 Группа _____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) история и иностранный (английский) язык

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

расшифровка подписи

« » _____ 20 г.

Рязань, 2019

**Характеристика студента-практиканта
(от руководителя от принимающей стороны)**

1. Оценка уровня подготовки обучающегося.
2. Психологическая характеристика практиканта.
3. Сколько уроков провел и по какой дисциплине.
4. Какие уроки проводил и в каких классах.
5. Какие мероприятия проводились.
6. Какие трудности встретились.
7. Педагогические технологии, применяемые при проведении уроков и мероприятия.
- 8.

В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная схема анализа
урока **Цели урока, заявленные учителем:**

Актуализация знаний:

Основные источники информации для учащихся:

Учебная работа учащихся:

Учебная работа учителя

№	Компетентностные формы работы учителя на уроке	Кол-во (раз)	Продолжительность		Комментарий
			мин	%	
1	Обращение к прошлому опыту учащихся				
2	Открытое обсуждение новых знаний				
3	Решение проблемных задач, обсуждение проблемных ситуаций				
4	Дискуссия учащихся				
5	Ролевые и деловые игры				
6	Проектная деятельность, практические работы, имеющие жизненный контекст				
7	Другие компетентностные формы работы				

Сильные стороны:

Слабые стороны:

Общее впечатление от урока:

Вывод: (достиг ли урок своей цели?)

Подпись преподавателя _____

Дата посещения занятия _____

