

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и  
международных отношений



О.И. Амурская

«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ - УЧЕБНАЯ**

**ТИП ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): История и Иностранный язык  
(Английский язык)

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 5 лет  
Курс 2, семестр 3-4, трудоемкость 31 неделя, 324 часов, 9 з. е.

Факультет (институт) истории и международных отношений

Кафедра истории России

Рязань, 2019

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

### **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения практики являются формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации, изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, овладение способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

### **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится непрерывно, без отрыва от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время учебной (ознакомительной) практики происходит изучение условий для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; овладение методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; овладение способами выбора, изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации; Устава образовательной организации, инструкции по технике безопасности; посещение уроков, изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации и опыта учителя-наставника (классного руководителя); выполнение заданий организационного и творческого характера:

- наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы;
- участие в подготовке и проведении школьных конференций, олимпиад, предметных тематических недель, соревнований и т.д.;
- оказание помощи в организации кружков или мастер-классов для обучающихся образовательного учреждения;
- участие в организации классных тематических часов или классных часов на различные социальные темы;
- оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов; буклетов и т. д; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению профессиональной подготовки.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, объекте и предмете «Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)», а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика обучения английскому языку», «Методика обучения истории» и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

В основе содержания учебной (ознакомительной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

История России с древнейших времен до конца XVII века

История России (XVIII - начало XX вв.)

История Древнего мира

История Средних веков

История России (XVIII - начало XX вв.)

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Психология

Педагогика

Освоение практического материала в ходе прохождения практики позволит подготовить обучающегося для успешного освоения последующих дисциплин:

Учебные дисциплины:

История Новейшего времени

Новейшая отечественная история

Психология воспитательных практик

Технология и организация воспитательных практик

Основы вожатской деятельности

Проектно-исследовательская деятельность в школе

Б2.0.03 (П) Производственная (педагогическая) практика (адаптационная/тьюторская)

Б2.0.04 (П) Производственная (педагогическая) практика (вожатская)

Б2.0.05(П) Производственная (педагогическая) практика (ранняя преподавательская)

Б2.0.06 (П) Производственная (педагогическая) практика (преподавательская)

**4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	методы анализа проблемных ситуаций, принципы системного подхода к решению проблемных ситуаций	использовать основные принципы комплекса коммуникативных технологий, направленных на поиск и критический отбор коммуникационных продуктов, которые включают рекламу, связь с общественностью, стимулирование сбыта, и Интернет-коммуникации.	навыками анализа, синтеза информации, формирования выводов для использования информации в процессе подготовки коммуникационного продукта
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	пути подбора информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его, использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками выделения общего и особенного, логического вывода и получения результатов исследования
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	методы и алгоритмы теоретического мышления для оценивания данных полученной информации и их подготовки к дальнейшим исследованиям	на основе данных абстрагирования, обобщения, ранжирования и др. информации готовить ее к использованию в создании коммуникационных продуктов	приемами создания и продвижения коммуникативного продукта на основе проанализированной и классифицированной информации
2	УК-4. Способен	УК-4.1. Владеет	основные	использовать	основами

	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	языковые и речевые нормы русского литературного и иностранного языков, особенности устной и письменной речи, основы становления и развития языковой системы современного русского языка	закономерности и правила современного русского и иностранного языков на практике, через литературный язык содействовать культурному развитию общества, оказывая необходимое воздействие на адресата сообщения	грамматики русского и иностранного языков; русский и иностранный языки в их устной и письменной формах, навыками безошибочного написания текстов на русском и иностранном языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основные положения теории коммуникации, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, иностранных языков, коммуникативные качества речи, принципы и правила создания текста, нормы речевого этикета	применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, объяснять закономерности развития языка	законами композиции и стиля, приёмами убеждений, основами речи, знанием её видов, правилами речевого этикета и ведения диалога,
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	основные понятия стилистики. основные виды лингвистических словарей. основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок.	участвовать и публицистических дискуссиях. создавать и редактировать тексты профессионального назначения. осуществлять литературное редактирование.	навыками знания норм литературного копирайтинга.
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	особенности педагогической профессии; основные принципы и приёмы самообразования и саморазвития.	использовать основные приёмы самообразования и саморазвития.

	течение всей жизни	УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	свои личные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	оценивать личные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики педагогической профессии.	планировать и реализовать намеченные цели деятельности, учитывая условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
4.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	основные нормативно правовые документы в области образования и воспитания; содержание и многообразие видов профессиональной деятельности педагога, в том числе и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся; основные особенности и проблемы современной семьи и семейного воспитания.	использовать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания профессиональной помощи в воспитании, социализации и развитии детей, в решении возникающих проблем и др.	способами проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся; способами совершенствования профессиональных знаний и умений для эффективного сотрудничества и взаимодействия с родителями обучающихся.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-	использовать методы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-	навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического

			педагогическо го консилиума в работе с обучающимися	медико- педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися	консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др.	направления взаимодейств ия и определение его целей с представителя ми организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др. в процессе работы с обучающимис я	использовать формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др.	навыками взаимодейств ия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др.
5.	ПКО-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПКО-5.1. Владеет санитарно- гигиеническими правилами и нормами организации учебно- воспитательного процесса	основы профилактики детского травматизма, первой доврачебной помощи.	оказывать первую доврачебную помощь обучающимся.	навыками профилактики детского травматизма.
		ПКО-5.2. Применяет меры профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	меры и способы применения профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	применять меры и способы профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	навыками применения мер профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
		ПКО-5.3. Применяет здоровьесберегающ ие технологии в учебном процессе	методы применения здоровьесберега ющих технологий в учебном процессе при работе с обучающимися	применять здоровьесберега ющие технологии в учебном процессе при работе с обучающимися	навыками применения здоровьесберег ающих технологий в учебном процессе при работе с обучающимися
6.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на	ПКО-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно- просветительской деятельности	способы изучения потребностей различных социальных групп в культурно- просветительск ой	изучать потребности различных социальных групп в культурно- просветительско й деятельности	навыками выявления и формировани я потребностей различных социальных групп в

их основе культурно-просветительские программы		деятельности		культурно-просветительской деятельности
	ПКО-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	применять средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками применения средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
	ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	применять методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками применения методов разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной), позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-7, ПКО-5; ПКО-8):

- контрольные вопросы для собеседования;
- отчет

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 31 неделя, 324 часов.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего
-------	----------------	-------------------------------------	------------------------	----------------



			Контактная работа	Иные формы	контроля
1	организационный	1.1 инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 час		Ведомость по охране труда и технике безопасности
		1.2 подготовка и оформление организационных документов по практике	0,7 часа		
		1.3 знакомство и собеседование с представителями школы	2,15 часа		
2	основной	2.1.Распределение по классам, посещение открытых уроков, начало воспитательной работы.			Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2 сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации			
		2.3 консультации с руководителем практики в вузе			
3	заключительный этап	3.1 обработка полученных данных			Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
		3.2 подготовка отчета об итогах практики	2 часа		
		3.3 участие в итоговой конференции	0,15 часа		
Итого часов по практике:			6		

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- характеристика/отзыв с места прохождения практики;
- примерная схема анализа урока.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также *(Приложение 2.3)*

**Характеристика /Отзыв** составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В нем должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

**Примерная схема анализа урока** Анализ включает в себя цели урока, поставленные учителем, обсуждение новых знаний, решение практических задач, обсуждение проблемных ситуаций *(Приложение 2.5)*

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

№ п/п	<b>Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год</b>
1.	Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский

	педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. – Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471254">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471254</a> (дата обращения: 23.04.2019).
2.	Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/16466671-946B-4970-BCD0-DCE8B349619C/aktualnye-voprosy-pedagogiki-i-obrazovaniya">https://biblio-online.ru/book/16466671-946B-4970-BCD0-DCE8B349619C/aktualnye-voprosy-pedagogiki-i-obrazovaniya</a> . (дата обращения: 23.04.2019).

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Педагогическая практика : путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике (21 марта 2015) / Министерство культуры Российской Федерации, Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. [Электронный ресурс]. - Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;d=483813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;d=483813</a> (дата обращения: 23.04.2019).
2.	Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;d=469725">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;d=469725</a> (дата обращения: 23.04.2019).
3.	Педагогическое образование в России : научно-методический журнал [Электронный ресурс] учредит. Уральский государственный педагогический университет ; гл. ред. Б.М. Игошев - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2017. - № 3. - 144 с. Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464419">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464419</a> (дата обращения: 23.04.2019).
4.	Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.Д. Шкарлупина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 387 с. : .Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256239">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256239</a> (дата обращения: 23.04.2019).
5.	Педагогическая практика : путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике (21 марта 2015) / Министерство культуры Российской Федерации, Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. [Электронный ресурс]. - Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;d=483813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;d=483813</a> (дата обращения: 23.04.2019).

## 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Adme. Креативная реклама [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.adme.ru/>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
2. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.04.2019).
3. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.04.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.04.2019).
6. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
7. Нейминговое агентство Naming.ru [Электронный ресурс]: – Режим доступа <http://www.naming.ru/>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
8. Технологии брендинга allBranding [Электронный ресурс]: – Режим доступа [www.allbranding.ru/](http://www.allbranding.ru/), свободный (дата обращения: 10.04.2019).
9. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 10.04.2019).
10. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 10.04.2019).
11. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.04.2019).

**8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
3. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
4. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.factrum.ru/> (дата обращения: 2.04.2019).
5. Образовательная платформа Coursera [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.coursera.org>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
6. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
7. Творчество в деятельности педагога. URL: <https://infourok.ru/tvorchestvo-v-deyatelnosti-pedagoga-993250.html> (дата обращения: 23.03.2019)

8. Педагогика творчества, её задачи и вопросы URL: [https://studbooks.net/1779927/pedagogika/pedagogika\\_tvorchestva\\_zadachi\\_vopro](https://studbooks.net/1779927/pedagogika/pedagogika_tvorchestva_zadachi_vopro)sy (дата обращения: 23.03.2019)

9. Педагогическое творчество. URL: <https://infourok.ru/statya-na-temu-pedagogicheskoe-tvorchestvo-2855806.html> (дата обращения: 23.03.2019)

#### 8.4. Периодические издания:

журналы «Педагогика», «Народное образование», «Семья и школа», «Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Психолого-педагогический поиск», «Родина», «Дополнительное образование и воспитание», «Семейное право», «Читаем, учимся, играем».

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

### 9.1 Информационные технологии

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся используют компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

### 9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Тг000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

10.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Иные сведения и материалы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Вид промежуточной аттестации - зачет

Наименование оценочного средства - теоретические вопросы

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	методы анализа проблемных ситуаций, принципы системного подхода к решению проблемных ситуаций	использовать основные принципы комплексных коммуникативных технологий, направленных на поиск и критический отбор коммуникационных продуктов, которые включают рекламу, связь с общественностью, стимулирование сбыта, и Интернет-коммуникации.	навыками анализа, синтеза информации, формирования выводов для использования информации в процессе подготовки коммуникационного продукта
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в	пути подбора информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его, использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками выделения общего и особенного, логического вывода, выведения общего вывода и получения результатов исследования

		различных сферах опыта.			
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	методы и алгоритмы теоретического мышления для оценивания данных полученной информации и их подготовки к дальнейшим исследованиям	на основе данных абстрагирования . обобщения, ранжирования и др. информации готовить ее к использованию в создании коммуникационных продуктов	приемами создания и продвижения коммуникативного продукта на основе проанализированной и классифицированной информации
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные языковые и речевые нормы русского литературного и иностранного языков, особенности устной и письменной речи, основы становления и развития языковой системы современного русского языка	использовать закономерности и правила современного русского и иностранного языков на практике, через литературный язык содействовать культурному развитию общества, оказывая необходимое воздействие на адресата сообщения	основами грамматики русского и иностранного языков; русский и иностранный языки в их устной и письменной формах, навыками безошибочного написания текстов на русском и иностранном языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основные положения теории коммуникации, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, иностранных языков, коммуникативные качества речи, принципы и правила создания текста, нормы речевого этикета	применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, объяснять закономерности развития языка	законами композиции и стиля, приемами убеждений, основами речи, знанием её видов, правилами речевого этикета и ведения диалога,
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках	основные понятия стилистики. основные виды лингвистических словарей. основные виды речевых,	участвовать и публицистических дискуссиях. создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	навыками знания норм литературного копирайтинга.



		профессионального общения.	стилистических и грамматических ошибок.	осуществлять литературное редактирование.	
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	особенности педагогической профессии; основные принципы и приемы самообразования и саморазвития.	использовать основные приемы самообразования и саморазвития.
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	свои личные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	оценивать личные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики педагогической профессии.	планировать и реализовать намеченные цели деятельности, учитывая условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
4.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	основные нормативно правовые документы в области образования и воспитания; содержание и многообразие видов профессиональной деятельности педагога, в том числе и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;	использовать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания профессиональной помощи в воспитании, социализации и развитии детей, в решении возникающих проблем и др.	способами проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся; способами совершенствования профессиональных знаний и умений для эффективного сотрудничества

			основные особенности и проблемы современной семьи и семейного воспитания.		и взаимодействия с родителями обучающихся.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в работе с обучающимися	использовать методы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися	навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	направления взаимодействия и определение его целей с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в процессе работы с обучающимися	использовать формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
5.	ПКО-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПКО-5.1. Владеет санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебно-воспитательного процесса	основы профилактики детского травматизма, первой доврачебной помощи.	оказывать первую доврачебную помощь обучающимся.	навыками профилактики детского травматизма.
		ПКО-5.2. Применяет меры профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	меры и способы применения профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	применять меры и способы профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	навыками применения мер профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
		ПКО-5.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в	методы применения здоровьесберегающих	применять здоровьесберегающие технологии в	навыками применения здоровьесберегающих

		учебном процессе	технологий в учебном процессе при работе с обучающимися	учебном процессе при работе с обучающимися	технологий в учебном процессе при работе с обучающимися
6.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПКО-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	способы изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками выявления и формирования потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПКО-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	применять средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками применения средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
		ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	применять методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками применения методов разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации

## **2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

### **Теоретические вопросы к зачету**

#### **I. Краткая характеристика особенностей базовой образовательной организации**

1. Тип, общая направленность деятельности, основная годовая задача данного учебного года, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность педагогического процесса.

2. Кадровый состав педагогического коллектива.

3. Профессионализм наставников, их личностные качества

#### **I. Выполнение задач практики**

1. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

2. Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

3. Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

4. Практическая помощь, оказанная школе (изготовление наглядных пособий, оформление информационных стендов и т.д.).

5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

6. Как на практике реализовывался индивидуальный подход к учащимся?

#### **II. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики**

1. Внимание и помощь со стороны заведующей кафедрой, руководителя практики, специалистов. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

2. Содержание и форма помощи в ходе практики, которую оказывали: директор, завуч, учитель.

3. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

4. Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех видов педагогической деятельности в ОУ?

**III. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики**

1. Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

## **3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение 2**  
**Приложение 2.1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История и Иностранный язык (Английский язык)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную (ознакомительную) практику студента \_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

2 (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ ( очной формы обучения)

1. Тема задания на практику

—

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета

\_\_\_\_\_

3. Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики производственная (педагогическая) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	посещение уроков истории и английского языка	Анализ урока по предложенному алгоритму
2.	наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы	Анализ отдельных видов учебно-воспитательной работы
3	оказание помощи в организации кружков или мастер-классов для обучающихся образовательного учреждения, участие в организации классных тематических часов или классных часов на различные социальные темы; оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов, буклетов и т. д.	Анализ отдельных мероприятий с участием студента
4	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2.2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История и Иностранный язык (Английский язык)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРАКТИКИ  
 (УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ))**

(вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

5(курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ ( очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.  _____ (подпись студента) <b>Выполнено:</b>  _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено: _____



3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	<p style="text-align: center;"><b>Выполнено:</b></p> <hr style="width: 100px; margin: 0 auto;"/> (подпись руководителя практики от РГУ) организации)
---	----------------	---	---

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2.3*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс 2 Группа \_\_\_\_\_

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) История и Иностранный язык (Английский язык)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

**Характеристика  
(руководителя от принимающей стороны)**

1. Оценка уровня подготовки обучающегося.
2. Психологическая характеристика практиканта.
3. Сколько уроков посетил и по какой дисциплине.
4. Какие уроки посетил и в каких классах.
5. Какие мероприятия проводились.
6. Какие трудности встретились.
7. Педагогические технологии, применяемые при помощи в проведении мероприятия.

В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примерная схема анализа

урока

**Цели урока, заявленные учителем:**

**Актуализация знаний:**

**Основные источники информации для учащихся:**

**Учебная работа учащихся:**

**Учебная работа учителя**

n/n	Компетентностные формы работы учителя на уроке	Кол-во (раз)	Продолжительность		Комментарий
			Мин.	%	
1.	Обращение к прошлому опыту учащихся				
2.	Открытое обсуждение новых знаний				
3.	Решение проблемных задач, обсуждение проблемных ситуаций				
4.	Дискуссия учащихся				
5.	Ролевые и деловые игры				
6.	Проектная деятельность, проектные работы				
7.	Другие компетентностные формы работы				

**Сильные стороны:**

**Слабые стороны:**

**Общее впечатление от урока:**

**Вывод: (достиг ли урок своей цели?)** Подпись

преподавателя \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

*Приложение 2.6*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс 2 Группа \_\_\_\_\_

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) История и Иностранный язык (Английский язык)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

расшифровка подписи

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рязань, 2019

