

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
О.И. Амурская  
«30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ**

Уровень основной профессиональной  
образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **История и Обществознание**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный, 5 лет 6 мес.**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»:**

- подготовка к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения;
- освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения;
- формирование компетенций, умений и навыков, основанных на этических нормах общения и поведения, принятых в педагогическом сообществе.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Учебная дисциплина **Б.1.В.ДВ.6.2 «Культура педагогического общения»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Педагогика» (модули – «Общие основы педагогики», «Теория обучения и воспитания»)
- «Психология»:

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Педагогическая практика.

## 2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.	особенности педагогической профессии, её гуманистический характер; способы педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.	организовывать педагогическое общение в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.	способами организации педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей
2.	ОПК-3	готовность к педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	ведущие педагогические идеи и теории об организации учебно-воспитательного процесса на основе культуры педагогического общения.	организовывать педагогическое общение для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе.	навыками организации педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе.
3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	основы речевой культуры педагога; особенности педагогического общения и профессиональной этики.	следовать нормам поведения, профессиональной этики и культуры педагогического общения в соответствии с особенностями профессиональной деятельности в условиях школы.	навыками педагогического общения и профессиональной этики, навыками поведения и речевой культуры в условиях школы.

## 2.5. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»					
Цель дисциплины	- подготовка к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения; - освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения; - формирование компетенций, умений и навыков, основанных на этических нормах общения и поведения, принятых в педагогическом сообществе.				
В процессе освоения данной дисциплины «Культура педагогического общения» бакалавр формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.	<p><i>Знать:</i> особенности педагогической профессии, её гуманистический характер; способы педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать педагогическое общение в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом</p>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>Знает:</i> основные особенности педагогической профессии, её гуманистический характер; основные способы педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p> <p><i>Умеет:</i> в основном организовывать педагогическое общение в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p> <p><i>Владеет:</i> основными способами организации педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p>

		их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей. <i>Владеть:</i> способами организации педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.			<b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Студент овладел компетенцией: <i>Знает:</i> хорошо особенности педагогической профессии, её гуманистический характер; разнообразные способы педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей. <i>Умеет:</i> хорошо организовывать педагогическое общение в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей. <i>Владеет:</i> хорошо разнообразными способами организации педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.
ОПК-3	готовность к педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<i>Знать:</i> ведущие педагогические идеи и теории об организации учебно-воспитательного процесса на основе культуры педагогического общения. <i>Уметь:</i>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.	Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Студент в основном овладел компетенцией: <i>Знает:</i> основные ведущие педагогические идеи и теории об организации учебно-воспитательного процесса на основе культуры педагогического общения. <i>Умеет:</i> в основном организовывать педагогическое общение для сопровождения учебно-воспитательного процесса школе.

		<p>организовывать педагогическое общение для сопровождения учебно-воспитательного процесса школе.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе.</p>			<p><i>Владеет:</i> основными навыками организации педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> студент овладел компетенцией: <i>Знает:</i> хорошо ведущие педагогические идеи и теории об организации учебно-воспитательного процесса на основе культуры педагогического общения. <i>Умеет:</i> хорошо организовывать педагогическое общение для сопровождения учебно-воспитательного процесса школе. <i>Владеет:</i> разнообразными навыками организации педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе.</p>
ОПК-5	<p>владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p><i>Знать:</i> основы речевой культуры педагога; особенности педагогического общения и профессиональной этики. <i>Уметь:</i> следовать нормам поведения, профессиональной этики и культуры педагогического общения в соответствии с особенностями профессиональной</p>	<p>Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.</p>	зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Студент в основном овладел компетенцией: <i>Знает:</i> основы речевой культуры педагога; основные особенности педагогического общения и профессиональной этики. <i>Умеет:</i> следовать основным нормам поведения, профессиональной этики и культуры педагогического общения в соответствии с особенностями профессиональной деятельности в условиях школы. <i>Владеет:</i> основными навыками педагогического общения и профессиональной этики, основными</p>

		<p>деятельности в условиях школы.</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками педагогического общения и профессиональной этики, навыками поведения и речевой культуры в условиях школы.</p>		<p>навыками поведения и речевой культуры в условиях школы.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  студент овладел компетенцией:  <i>Знает:</i>  хорошо важнейшие особенности речевой культуры педагога, педагогического общения и профессиональной этики.  <i>Умеет:</i>  хорошо следовать важнейшим нормам поведения, профессиональной этики и культуры педагогического общения в соответствии с особенностями профессиональной деятельности в условиях школы.  <i>Владеет:</i>  хорошо важнейшими навыками педагогического общения, профессиональной этики, поведения и речевой культуры в условиях школы.</p>
--	--	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9 часов
1	2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	54	54
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
Изучение, конспектирование, аннотирование литературы.	14	14
Работа с Интернет- источниками	6	6
Выполнение творческих заданий	10	10
Анализ педагогических ситуаций	6	6
Подготовка к практическим занятиям и презентаций	10	10
Подготовка к зачёту.	8	8
<i>СРС в период сессии</i>	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1.	Педагогическая деятельность и педагогическое общение.	Проблема исследования педагогического общения в педагогике. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду. Культура личности педагога. Кодекс профессиональной этики педагога. Особенности педагогического общения. Сущность, функции и виды педагогического общения. Профессиональные позиции и стили педагогического общения. Педагогическое общение и взаимодействие как единство педагогических отношений. Принципы



		гуманизации педагогического общения и взаимодействия с детьми. Личность учителя в системе педагогического общения и взаимодействия с учащимися. Имидж педагога. Коммуникативная компетентность педагога. Культура педагогического общения. Этикет в профессиональной культуре педагога.
2.	Структура педагогического общения.	Структура педагогического общения (коммуникативная, информативная, интерактивная, перцептивная стороны общения). Речь как основное средство педагогического общения. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Речевые и неречевые средства педагогического общения. Культура речи, культура поведения, культура внешнего вида учителя. Тактика педагогического общения учителя с учеником и ученическим коллективом. Пути преодоления различных барьеров в общении. Особенности педагогического взаимодействия с родителями учащихся. Особенности общения с детьми в различных ситуациях.
3.	Формирование культуры педагогического общения.	Психологические аспекты формирования культуры педагогического общения. Особенности восприятия личности учителя учениками. Роль самообразования и самовоспитания в формировании культуры педагогического общения. Технология и методы формирования культуры педагогического общения. Индивидуальный стиль общения педагога. Упражнения на контроль и коррекцию правильной осанки, поз, мимики, жестов, походки педагога. Формирование профессиональных компетенций педагога в общении и взаимодействии с учащимися.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
9	1.	Педагогическая деятельность педагогическое общение. и	2	-	4	15	21	
	2.	Структура педагогического общения.		-	4	15	19	
	3.	Формирование культуры педагогического общения	2	-	2	16	20	
			-	-	-	4	4	ПрАт: зачёт
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1.	Педагогическая деятельность и педагогическое общение.	Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Работа с Интернет- источниками.	3
			Анализ педагогического общения учителя.	3
			Подготовка к практическим занятиям и презентаций	3
	2.	Структура педагогического общения.	Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Работа с Интернет- источниками.	3
			Анализ педагогического общения учителя.	3
			Подготовка к практическим занятиям и презентаций;	3
	3.	Формирование культуры педагогического общения	Выполнение творческих заданий	3
Изучение основной и дополнительной литературы;			4	
Работа с Интернет- источниками.			3	
Подготовка к практическим занятиям и презентаций;			3	
		Анализ педагогического общения учителя.	3	
		Выполнение творческих заданий.	3	
		Подготовка к зачёту.	8	
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>54</b>
СРС в период сессии				<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>58</b>

3.2. График работы студента (заполняется только для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты – не предусмотрены

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

##### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

*Рейтинговая система не используется.*

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 (19.12.2016)	1 – 3	9	ЭБС	
2.	Гребенкина Л.К., Жокина Н.А., Еремкина О.В. Введение в педагогическую деятельность.- Рязань, 2006.- 168с.	1-3	9	15	
3.	Колесникова, Н.Л. Деловое общение [Текст] = Business Communication : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2015.- 205с.	1-3	9	18	
4.	Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600 (19.12.2016)	1-3	9	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№	Автор (ы), наименование, место издания и	Используется	Семестр	Количество экземпляров
---	--	--------------	---------	------------------------

п/п	издательство, год	ся при изучении разделов		В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Байкова Л.А., Гребенкина Л.К., Аджиева Е.М и др. Педагогическое мастерство и педагогические технологии.- М., 2000	1-3	9	5	
2.	Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с.	1-3	9	5	
3.	Мурашов, А.А.Педагогическая риторика [Текст] / А. А. Мурашов. - М. : Педагогическое общество России, 2001. - 479 с.	1-3	9	1	
4.	Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (19.12.2016)	1-3	9	ЭБС	
5.	Сонин В.А., Иванов С.П. и др. Психология профессиональной деятельности. - Смоленск, 2002.-319с.	1-3	9	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://edu.consultant.ru))
- 2) Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – URL: <http://window.edu.ru/>
- 3) Университетская библиотека ONLINE – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
- 4) Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru/>

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Культура педагогического общения»:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения 19.06.2019)
2. Образовательный портал [prezentacya.ru](http://prezentacya.ru/) – URL: <http://prezentacya.ru/> (дата обращения 19.06.2019)
3. Российский общеобразовательный портал – URL: [http://www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru/) (дата обращения 19.06.2019)
4. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/journals/> (дата обращения 19.06.2019).

5. Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. – URL:<http://prepodavatel-xxi.ru/> (дата обращения 19.06.2019).
6. Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>(дата обращения 19.06.2019).
7. Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. – URL: <http://manprojournal.com/>(дата обращения 19.06.2019).
8. Народное образование. Научный журнал. – URL: <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie/> (дата обращения 19.06.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

*Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.*

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся отсутствуют.**

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют**

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинар	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей

	<p>по заданной теме.</p> <p>При проведении аудиторных занятий необходимо активизировать речь студентов. Они должны как можно больше говорить, выступать, оценивать речевые произведения сокурсников под руководством преподавателя.</p>
Практикум	<p>Практикумы предполагают проведение тренинговых занятий, комплексов упражнений по отработке коммуникативных навыков. Предполагается, что студенты не только активно включаются в проведение практикума и выполняют предложенную программу действий, но и самостоятельно отрабатывают комплексы упражнений. Необходима также самостоятельная работа по составлению индивидуальной программы совершенствования техники речи.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p> <p>Аудиторные контрольные работы предлагаются на индивидуальных карточках для более успешного выявления степени освоения материала каждым студентом. Предварительно предлагается самостоятельная работа дома, затем самостоятельная работа в аудитории с использованием справочного материала, и только на третьем этапе предлагается контрольное выполнение заданий.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендованную литературу и др.</p> <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их для решения практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p> <p>В период подготовки к зачету нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10.

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Педагогическая деятельность и педагогическое общение.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК,-5	Зачёт
2.	Структура педагогического общения.		
3.	Формирование культуры педагогического общения		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.	знать	
		31 особенности педагогической профессии, её гуманистический характер;	ОПК-2 31
		32 способы педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.	ОПК-2 32
		уметь	
		У1 организовывать педагогическое общение в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.	ОПК-2 У1



			<b>владеть</b>	
			В1 способами организации педагогического общения в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей	ОПК-2 В1
ОПК-3	готовность педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	к	<b>знать</b>	
			З1 ведущие педагогические идеи и теории об организации учебно-воспитательного процесса на основе культуры педагогического общения.	ОПК-3 З1
			<b>уметь</b>	
			У1 организовывать педагогическое общение для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе	ОПК-3 У1
			<b>владеть</b>	
			В1 навыками организации педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе.	ОПК-3 В1
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры		<b>знать</b>	
			З1 основы речевой культуры;	ОПК-5 З1
			З2 особенности педагогического общения и профессиональной этики.	ОПК-5 З2
			<b>уметь</b>	
			У1 следовать нормам поведения, профессиональной этики и культуры педагогического общения в соответствии с особенностями профессиональной деятельности в условиях школы.	ОПК-5 У1
			<b>владеть</b>	
В1 навыками педагогического общения и профессиональной этики;	ОПК-5 В1			
В2 навыками поведения и речевой культуры в условиях школы.	ОПК-5 В2			

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Дайте трактовку понятия <i>педагогическое общение</i> .	ОПК-2 31, 32, У1, В1
2.	Назовите основные методы исследования педагогического общения.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
3.	Какова роль профессионального общения в педагогической деятельности учителя?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
4.	Назовите компоненты педагогической культуры учителя обществузнавания и иностранного языка.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
5.	Какую роль играет общая культура учителя в педагогическом общении и взаимодействии с учащимися? Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
6.	Раскройте этические принципы педагогического общения	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
7.	Проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
8.	Назовите стили педагогического общения. Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
9.	Какие позиции может занимать педагог в общении с учащимися?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
10.	Приведите примеры различных вариантов реагирования педагога на бестактность (грубость) ученика.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
11.	Назовите показатели культуры педагогического общения педагога, раскройте их сущность.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
12.	Перечислите основные черты, характеризующие	ОПК-2 31, 32, У1, В1;

	педагогическую культуру учителя. Приведите примеры.	ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
13.	Как и где проявляется педагогический такт в профессиональной деятельности педагога? Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
14.	Назовите различные способы формирования культуры педагогического общения. Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
15.	Какие факторы влияют на культуру педагогического общения учителя? Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
16.	Сформулируйте этические правила выхода из конфликтной ситуации.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
17.	Какие средства и методы для разрешения педагогического конфликта вы знаете? . Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
18.	Назовите нормы и правила речевого общения педагога.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
19.	Назовите основные нормы поведения и внешнего вида учителя. Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
20.	Составьте памятку современному учителю о культуре педагогического общения.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
21.	Составьте информационную карту «этика педагогического общения».	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
22.	Какова роль педагогического общения в учебно-воспитательном процессе школы?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
23.	Каково влияние педагогического общения на формирование личности ребенка в условиях школы? Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
24.	Как влияет педагогический коллектив на культуру общения педагога? Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2

25.	В чем особенности поведения и речевой культуры педагога в условиях школы?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2.
26.	Какие личностные и профессиональные качества учителя влияют на его культуру общения с детьми и их родителями? Приведите примеры.	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
27.	Какие вербальные и невербальные средства педагогического общения известны?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
28.	Какова роль мимики, жестов, позы учителя в педагогическом общении?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
29.	В чём значение педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2
30.	Как влияют особенности педагогической профессии и её гуманистический характер на культуру педагогического общения?	ОПК-2 31, 32, У1, В1; ОПК-3 31, У1, В1; ОПК-5 31,32, У1, В1, В2

### **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«не зачтено»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.