

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и  
международных отношений

 (О.И. Амурская)  
«30» августа 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Введение в языкознание»,
- «Иностранный язык»,
- «Английский язык (практический)» (1-9 семестры),
- «Практика перевода социально-экономического текста»,
- «Основы межкультурной коммуникации»,
- «Теоретическая фонетика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Практика перевода общественно-политического текста»,
- «Практика перевода специализированного текста»,
- «Теоретическая грамматика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Лексикология»,
- «Английский язык в СМИ»,
- «Мультимедийный аспект изучения английского языка»,
- «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»,
- «Интерпретация текста»,
- «Разговорный английский язык»,
- «Литература Англии и США».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная деятельность в соответствии с направлением и профилем подготовки
- Обучение по программам магистратуры.

## **2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
<b>Общекультурные компетенции</b>					
1.	OK-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию;	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
2.	OK-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; 3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					

3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;
Профессиональные компетенции					
<i>педагогическая деятельность</i>					
4.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	1) навыками метапредметного мышления;
<i>научно-исследовательская деятельность</i>					

5.	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;	1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.
----	-------	--	--	--	--

## 2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Деловой английский язык»				
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			

OK-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>1) языковые средства и основные единицы речевого общения;</p> <p>2) правила продуцирования убедительной и уместной речи;</p> <p>3) виды публичной речи, ее композицию;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;</p> <p>2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;</p> <p>3) логически верно строить высказывание;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;</p> <p>2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– ролевая игра</p> <p>– устный/письменный перевод</p> <p>– монологическое высказывание по теме</p> <p>– зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Обучающийся продуцирует устные и письменные тексты разной стилевой и жанровой принадлежности на родном и иностранном языке в соответствии с коммуникативной задачей; может описать свои впечатления, события, мечты, надежды и стремления, кратко изложить и обосновать свое мнение; смотрит документальные и художественные фильмы на английском языке, но часто догадывается о происходящем лишь по изображению на экране;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся способен понять суть сложного текста на конкретную или абстрактную тему, в том числе по специальности; готов поддержать обстоятельную беседу на английском языке на отвлеченные темы;</p> <p>Обучающийся прогнозирует последствия своей речевой деятельности в различных сферах общения и использует различные приемы эффективного речевого общения для решения</p>
------	--	--	--	---	---

					различных коммуникативных задач, в том числе и в ходе профессионального взаимодействия.
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<p><b>знать:</b></p> <p>1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке;</p> <p>2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран;</p> <p>3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей;</p> <p>2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;</p> <p>3) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками конструктивного</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– словарный диктант</li> <li>– ролевая игра</li> <li>– устный/письменный перевод</li> <li>– монологическое высказывание по теме</li> <li>– зачет</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Обучающийся в ходе общения на родном и иностранном языке может внимательно выслушать собеседника, аргументированно и этично высказать свою точку зрения, в случае необходимости признать свою ошибку и принять чужое мнение; в ходе общения использует нейтральные речевые формулы, не противоречащие социальным и культурным нормам, принятым в других странах.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Обучающийся в ходе общения проявляет заинтересованность в диалоге; выдвигает собственные идеи, направленные на организацию совместной профессиональной деятельности; избегает и умеет разрешить возможные конфликтные ситуации, в том числе связанные с социальными, культурными и личностными различиями собеседников.</p>

		взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвокультурной общности; 2) навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;			
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	<b>знать:</b> 1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; <b>уметь:</b> 1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Обучающийся строит свою устную и письменную речь, соблюдая орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков и используя формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Обучающийся организует этичное неконфликтное профессиональное общение на родном и иностранном языках; в ходе общения соблюдает правила речевого поведения учителя, нормы культуры речи и следит за её точностью, логичностью и выразительностью.

		<b>владеть:</b> 1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;			
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<i>педагогическая деятельность</i>					
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	<b>знать:</b> 1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков; <b>уметь:</b> 1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Обучающийся критически оценивает и интерпретирует информацию, полученную из разных источников (учебники, научные издания, Интернет-ресурсы и т.д.), соотносит друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видит их как системное целое, переносит знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации» на другие лингвистические дисциплины и использует их в процессе практического изучения иностранного языка. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Обучающийся осознает изучаемые в ходе освоения

		<p>как системное целое;</p> <p>3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками метапредметного мышления;</p>			<p>дисциплины понятия и термины как метапредметные, оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения изучаемым иностранным языком, проявляет навыки метапредметного мышления в процессе аудиторной образовательной деятельности и самообразования.</p>
--	--	--	--	--	--

*научно-исследовательская деятельность*

ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	<p><b>знать:</b></p> <p>1) основные термины, понятия и категории лингвистики;</p> <p>2) методы общен научного и лингвистического исследования;</p> <p>3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;</p> <p>2) выстраивать логическую цепочку доказательств,</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– ролевая игра</p> <p>– устный/письменный перевод</p> <p>– монологическое высказывание по теме</p> <p>– зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Обучающийся оперирует базовыми понятиями лингвистических наук, применяет отдельные методы общен научного и лингвистического исследования при изучении языковых единиц родного и изучаемого иностранного языков, реферирует и интерпретирует научную литературу по тематике дисциплины, формулирует выводы о предмете исследования и оформляет результаты исследования в виде конспекта, реферата и доклада по заданию и под</p>
-------	---	--	--	---	--

	<p>выражать и защищать свою точку зрения;</p> <p>3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка;</p> <p>2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.</p>			<p>контролем преподавателя.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся использует термины, понятия и категории лингвистики для описания единиц родного и изучаемого иностранного языков, применяет общенаучные и лингвистические методы исследования языковых единиц с учетом лингвофилософских концепций и подходов к изучению человеческого языка, формулирует собственные выводы о предметах исследования, выстраивая логическую цепочку доказательств, выражая и защищая свою точку зрения, оформляет результаты исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций с консультационной поддержкой со стороны преподавателя.</p>
--	--	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 10	
		часов	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	36	36	
Курсовая работа	KП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:	36	36	
Подготовка к словарному диктанту	12	12	
Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	12	12	
Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	12	12	
<i>СРС в период сессии</i>	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
			3
6	2	3	4
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	Лексика: expressions for talking about job applications; Грамматика: -ing forms and infinitives Аудированиe: An interview with an international recruitment specialist Чтение: Women at work – Thanh Nien News Говорение: Getting information on the telephone Письмо: a formal letter Ролевая игра: Fast Fitness – find a new manager for a health club chain

10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	Лексика: words for describing change; Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect Аудированиe: An interview with a management consultant Чтение: Mercedes, shining star – Financial Times Говорение: Managing meetings Письмо: action minutes Ролевая игра: Acquiring Asia Entertainment – solve the problems arising from a recent merger
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	Лексика: idioms for talking about business relationships; Грамматика: advice, obligation and necessity Аудированиe: An interview with the manager of a cultural training centre Чтение: Culture Shock – Finance Week Письмо: a report Говорение: Social English Ролевая игра: Business culture briefing – prepare a talk on business culture
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	Лексика: words to describe illegal activity or unethical behaviour; Грамматика: narrative tenses Аудированиe: An interview with the director of an environmental organisation Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week Говорение: Considering options Письмо: a report Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing a drugs company
10	5.	Brands. Торговые марки.	Лексика: words that go with brand, product and market; Грамматика: Present Simple and Present Continuous Аудированиe: An interview with a brand manager Чтение: Building Luxury Brands – Financial Times Говорение: Taking part in meetings Письмо: an e-mail Ролевая игра: Hudson Corporation – decide how a luggage manufacturer can protect its brand.
10	6.	Leadership. Лидерство.	Лексика: words to describe character; Грамматика: relative clauses Аудированиe: An interview with the managing director of an executive recruitment company Чтение: Leading L'Oréal – Financial Times

			Говорение: Presenting Письмо: an e-mail Ролевая игра: Lina Sports – decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer
--	--	--	--

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	-	-	6	6	12	1 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 2 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	-	-	6	6	12	3 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 4 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	-	-	6	6	12	5 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 6 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	-	-	6	6	12	7 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 8 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод

							письменный перевод	
10	5.	Brands. Торговые марки.	-	-	6	6	12	9 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 10 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	6.	Leadership. Лидерство.	-	-	6	6	12	11 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 12 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	Разделы дисциплины №№ 1-6		-	-	-	-	-	ПрАт – зачет
10	Всего:		-	-	36	36	72	

2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	Подготовка к словарному диктанту Подготовка монологического высказывания / ролевой игры Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2 2 2
10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в	Подготовка к словарному диктанту Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2 2

		целом и на рабочем месте.	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	Подготовка к словарному диктанту Подготовка монологического высказывания / ролевой игры Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2 2 2
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	Подготовка к словарному диктанту Подготовка монологического высказывания / ролевой игры Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2 2 2
10	5.	Brands . Торговые марки.	Подготовка к словарному диктанту Подготовка монологического высказывания / ролевой игры Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2 2 2
10	6.	Leadership. Лидерство.	Подготовка к словарному диктанту Подготовка монологического высказывания / ролевой игры Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2 2 2
10			ИТОГО за семестр:	36

### 3.2. График работы студента

Семестр № 10

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Словарный диктант	Сд	Сд		Сд		Сд		Сд		Сд		Сд	
Устный / письменный перевод	П		П		П		П		П		П		П
Ролевая игра	Ри		Ри		Ри		Ри		Ри		Ри		Ри
Монологическое высказывание	Мв	Мв		Мв		Мв		Мв		Мв		Мв	
Зачет	3												3

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки к словарным диктантам, ролевым играм, монологическому высказыванию, выполнению тренировочных лексико-грамматических упражнений, а также самостоятельной работы обучающихся используются учебники, учебные пособия, словари, периодические издания и интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания словарных диктантов, проверки преподавателем и обсуждения в ходе практических занятий выполненных студентом тренировочных лексико-грамматических упражнений, проведения ролевых игр, а также путем письменного или устного перевода текста с русского языка на английский и устного собеседования в ходе зачета. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257914">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257914</a> (дата обращения: 30.05.2019).	1-6	10	ЭБС	
2.	Исаева, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки «Педагогическое	1-6	10	22	10

	образование», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью») : учеб.-метод. пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова. – Рязань : Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина, 2014. – 172 с.			
3.	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 382 с.– ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436816">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436816</a> (дата обращения: 02.06.2019).	1-6	10	ЭБС

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семestr	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Каменева, Н. А. Commercial Documentation in English=Коммерческая документация на английском языке [Текст] : учебно-методический комплекс / Н. А. Каменева. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с. – ISBN 978-5-374-00452-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90383">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90383</a> (25.12.2019).	1-6	10	ЭБС	
2.	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык [Текст] : учебник устного перевода / А. П. Миньяр-Белоручева, К. В. Миньяр-Белоручев. – 4-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2006 и др. годы изд. – 350 с.	1-6	10	120	-
3.	Кабакчи В.В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др. годы изд.). – 256 с.	1-6	10	40	-
4.	Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.	1-6	10	40	-
5.	Письменный перевод специальных текстов [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мисуно [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта ; Наука, 2015. – 256 с.	1-6	10	15	-

6.	Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – М. : Флинта, 2009. – 56 с. – ISBN 978-5-9765-0335-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a> (25.12.2019).	1-6	10	ЭБС	
7.	Hewings, M. Advanced Grammar in Use [Текст] / Martin Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2005 (и др. годы изд.). – 294 р.	1-6	10	7	-

*Словари и справочники*

9.	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-6	10	ЧЗ	-
10.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-6	10	ЧЗ	-
11.	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.	1-6	10	ЧЗ	-
12.	Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.	1-6	10	20	-
13.	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-6	10	ЧЗ	-
14.	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-6	10	ЧЗ	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.09. 2019).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.09. 2019).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.09. 2019).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг.

из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.09.2019).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znaniun.com> (дата обращения: 15.09. 2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09. 2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.09. 2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09. 2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.09. 2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

4) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru), свободный (дата обращения: 06.06.2019).

5) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 — ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

6) BBC Grammar Challenge Activities [Электронный ресурс] : образовательный ресурс официального портала Британской корпорации Би-Би-Си для изучающих грамматику английского языка. – Режим доступа:

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar\\_challenge](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge), свободный (дата обращения: 30.05.2019).

7) BBC Learning English On-Line Resources [Электронный ресурс] : образовательный сайт официального портала Британской корпорации Би-Би-Си. – Режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish), свободный (дата обращения: 30.05.2019).

8) British Council [Электронный ресурс] : официальный сайт Британского Совета. – Режим доступа: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org), свободный (дата обращения: 30.05.2019).

9) Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

10) Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com), свободный (дата обращения: 05.06.2019).

11) Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словарей издательства Oxford University Press. – URL: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com), свободный (дата обращения: 05.06.2019).

12) Voice of America Learning English [Электронный ресурс] : образовательный сайт американской телерадиовещательной корпорации «Голос Америки». – Режим доступа: [www.voaspecialenglish.com](http://www.voaspecialenglish.com), свободный (дата обращения: 30.05.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

### 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие,

практическое занятие	нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем. Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3. <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.</b>
Словарный диктант	Словарный диктант является одновременно тренировочным упражнением, направленным на усвоение лексики по заданной тематике и оценочным средством уровня усвоения данной лексики. Словарный диктант проводится фронтально, когда преподаватель диктует изучаемые лексические единицы одновременно для всей группы, и в парах, когда обучающиеся диктуют и контролируют друг друга самостоятельно под наблюдением преподавателя.
Письменный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Письменный перевод составляет основу обучения по дисциплине и проводится как в аудиторное, так и во внеаудиторное время. Для подготовки к письменному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование как навыков и умений письменного перевода, так и лексических и грамматических умений и навыков. В ходе перевода обучающиеся активно пользуются словарями и справочниками.
Устный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Устный перевод проводится только во время аудиторных занятий и в рамках данной дисциплины выполняет вспомогательную функцию. Для подготовки к устному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование навыков и умений устного перевода, осваивают базовые элементы скорописи, выполняют упражнения на развитие навыков аудирования и тренировку памяти.
Монологическое высказывание	Подготовленное монологическое высказывание по теме, так же, как и словарный диктант, одновременно является и оценочным средством уровня усвоения изучаемых лексических единиц и умения использовать их в устной речи, и упражнением для совершенствования умений и навыков вербального выражения мыслей по изучаемой тематике, что является базовым умением коммуникативной компетенции.
Зачет	Зачет состоит из следующих контрольных заданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– монологическое высказывание на одну из изученных тем (см. ФОС);</li> <li>– устный последовательный перевод монологического высказыва-</li> </ul>

	<p>ния одного из однокурсников с английского языка на русский;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный последовательный перевод текста, зачитанного однокурсником или преподавателем, с русского языка на английский;</li> <li>– письменный перевод текста с английского языка на русский;</li> <li>– письменный перевод текста с русского языка на английский.</li> </ul>
--	--

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1345>).

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);  
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);  
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);  
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);  
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);  
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
5.	Brands. Торговые марки.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
6.	Leadership. Лидерство.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	<b>знать</b> языковые средства и основные единицы речевого общения;	ОК4 31
		правила продуцирования убедительной и уместной речи;	ОК4 32
		виды публичной речи, ее композицию;	ОК4 33
		<b>уметь</b>	

	межкультурного взаимодействия;	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически верно строить высказывание; <b>владеть</b> навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	OK4 У1 OK4 У2 OK4 У3 OK4 В1
OK-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<b>знать</b> способы коммуникативного взаимодействия; лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; современные принципы межкультурного общения и диалога культур; <b>уметь</b> внимательно слушать и понимать собеседника; аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника; <b>владеть</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;	OK5 31 OK5 32 OK5 33 OK5 У1 OK5 У2 OK5 У3 OK5 В1 OK5 В2
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	<b>знать</b> правила речевого поведения учителя; орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; <b>уметь</b> соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	ОПК5 31 ОПК5 32 ОПК5 33 ОПК5 У1 ОПК5 У2 ОПК5 У3

		<b>владеть</b> навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;	ОПК5 В1
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>педагогическая деятельность</b>			
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;	<b>знать</b> роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся;	ПК4 31
		метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики;	ПК4 32
		способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	ПК4 33
		<b>уметь</b> критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников;	ПК4 У1
		соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое;	ПК4 У2
		оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	ПК4 У3
		<b>владеть</b> навыками метапредметного мышления	ПК4 В1
		<b>научно-исследовательская деятельность</b>	
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	<b>знат</b> основные термины, понятия и категории лингвистики;	ПК11 З1
		методы общенаучного и лингвистического исследования;	ПК11 З2
		важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	ПК11 З3
		<b>уметь</b> реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;	ПК11 У1
		выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения;	ПК11 У2
		формулировать собственные выводы о предмете исследования;	ПК11 У3

	<b>владеть</b>	
	навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка;	ПК11 В1
	навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.	ПК11 В2

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
		<i>Вопросы для устного собеседования</i>
1.	Hunting for a job	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
2.	Changes in the modern world of work	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
3.	Businesses in different countries of the world	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
4.	Communication in a multinational office	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
5.	Brands and trade marks	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
6.	Leadership qualities in a person's career	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
7.	Ways of surviving a competition	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
8.	Taxes, banking, investments	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
9.	Advertising	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
10.	Status within an organization and company structure	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
11.	Travel experience	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
12.	Statements and declarations	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
13.	Keeping in touch	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
14.	Business trips	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
15.	Business correspondence	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
<i>Пример текста для устного / письменного перевода с русского языка на английский</i>		
1.	<b>Translate the following job interview reproduced by your classmates from Russian into English:</b>	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

- Доброе утро, сэр.
- Доброе утро. Входите, входите смелее. Садитесь, пожалуйста. Подождите пока я не закончу подписывать эти письма. Тем временем заполните, пожалуйста, эту анкету... Ну, теперь все, и я могу заняться Вами, м-р Балашов. Скажите, как долго Вы работали в фирме «Виктория»?
- Пять лет. Я ухожу только потому, что наша фирма переезжает в Санкт Петербург, но думаю, что перемена пойдет мне на пользу.
- Что Вы знаете о нашей фирме? У Вас есть какие-либо вопросы ко мне?
- Полагаю, что Ваша фирма имеет большие перспективы. Я хотел бы узнать от Вас, на чем Вы собираетесь сосредоточить свои усилия в ближайшие годы?
- Мы планируем развернуть деятельность в англоязычных странах, в основном в Англии, закупать там оборудование, технологии, а также организовать здесь обучение специалистов. Нам нужна сильная творческая команда, чтобы наша фирма со временем стала конкурентоспособной на мировом рынке.
- За что я буду отвечать и какие у меня будут обязанности в первый год работы?
- В первую очередь Вы будете отвечать за наши контакты с английскими партнерами, закупать хорошее оборудование и вообще успешно вести переговоры. Вам нужно будет много путешествовать. Кстати, вскоре в Лондоне состоится ярмарка и, возможно, у Вас будет шанс туда поехать.
- Да, понимаю.
- Итак, скажите, каковы Ваши три основные достоинства?
- Думаю, что это: надежность, лояльность, энергия.
  - Ладно, Вы хорошо переносите повседневные нагрузки?
  - Я привык напряженно работать.
  - Вы по натуре – лидер, предприниматель?
  - Думаю, что да, так как я легко налаживаю контакты с людьми.
- Хорошо. Теперь, м-р Балашов, я готов предложить Вам работать с нами. У Вас отличные отзывы с предыдущей работы. Какую зарплату Вы считаете достойной Вас?
- Эквивалент 900 долларов.
- Думаю, что мы начнем с 700 долларов на испытательный срок, а если Вы себя хорошо покажете, то через 3 месяца мы пересмотрим Вашу зарплату. Мы работаем с 9 до 5.30 с часовым перерывом на обед и двухнедельным отпуском. Вас это устраивает? Вопросы есть?
- Насчет командировок, их продолжительность, куда?
  - В основном в Англию, и не дольше чем на месяц.
  - Хорошо. Я надеюсь найти здесь хорошую рабочую обстановку. Когда Вы хотите, чтобы я начал работать?
  - По возможности через неделю.
  - Боюсь, что я могу начать только с 10 октября.
  - Это неважно. Итак, увидимся десятого?

	<p>- Да, конечно. Большое спасибо. До свидания.  - До свидания.</p> <p><i>Пример текста для устного / письменного перевода с английского языка на русский</i></p>	
1.	<p><b>Translate the following business talk reproduced by your classmates from English into Russian:</b></p> <p><i>Pete:</i> There a few more things I would like to discuss with you.</p> <p><i>David:</i> Well, I'm at your service, sir.</p> <p><i>Pete:</i> In your offer you proposed a few external business visits for the group.</p> <p><i>David:</i> Yes, I proposed visits to the Bank of England, Metal Exchange, a lawyers' company and a small producing company.</p> <p><i>Pete:</i> That's right. Could you cut a visit to the Metal Exchange? A few participants would like to have some time for a visit or two of their own interest.</p> <p><i>David:</i> Good. We shall have lectures in the mornings and business visits in the afternoons. Two afternoons are free. And the participants may easily pay their own visits. If they need my help I am always very glad to help.</p> <p><i>Pete:</i> Fine It's settled then. And one more thing. What cultural excursions will the group make?</p> <p><i>David:</i> I propose visits to Windsor and Oxford.</p> <p><i>Pete:</i> Fine. Now comes the most important question. I mean the Programme fee.</p> <p><i>David:</i> Let me make some calculations first ... Taking into consideration all the changes we made in the programme the fee comes to ten thousand pounds.</p> <p><i>Pete:</i> In other words, one thousand per person... I suppose I can agree to that. It seems to me we have discussed all the points and can sign a Contract.</p> <p><i>David:</i> When we meet tomorrow afternoon the Contract will be ready, and we shall sign it.</p> <p><i>Pete:</i> See you at 3, if it is convenient for you.</p> <p><i>David:</i> Good. See you tomorrow then. Good-bye.</p>	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Деловой английский язык» (Таблица 2.5. Карта компетенций дисциплины).

### «Зачтено»:

«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляет-

ся обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«хорошо» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»:**

«неудовлетворительно» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.