

















































11.	Культурология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://lib.ru/CULTURE/">http://lib.ru/CULTURE/</a> (дата обращения: 30.08.2019)	1-2-3-4	5	ЭБС	
-----	---	---------	---	-----	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.09. 2019).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.09. 2019).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.09. 2019).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.09. 2019).

5. Znanius.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanius.com> (дата обращения: 15.09. 2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09. 2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.09. 2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09. 2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.09. 2019).

5..4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/>? свободный (дата обращения: 15.09.2019).
3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. — Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: <https://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный — ресурс] : [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. — Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 15.09.2019).
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО).**

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: Аккультурация Аксиология Артефакт Глобализация Европоцентризм Идентичность Культурогенез Ментальность, менталитет Модернизм Постмодерн, постмодернизм и др.
Обсуждение проблемных вопросов	Осуществляется в ходе лекционных занятий. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует неоднотипного решения, так как готовой схемы для их решения в прошлом опыте студентов нет, следовательно, для ответа на них требуется ряд рассуждений, когда для непроблемного вопроса уже существует правило, которое необходимо знать. Отсюда следует, что новое знание вводится как неизвестное для студентов. Соответственно, полученная информация усваивается как личностное открытие ещё неизвестного для себя знания. Учебная проблема предъявляется преподавателем в начале лекции и разворачивается в его живой речи, что предполагает диалогическое изложение материала.

Семинарские занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, и др.</p> <p>Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> <p><b>Структура семинара.</b> В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из частей: Первая часть — обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.</p> <p>Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.</p> <p>После докладов следует их обсуждение — дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание идается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.</p> <p>Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).</p>
Работа с научной и учебно-методической литературой	Самостоятельная работа с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях — важнейшее условие формирования студентом у себя научного способа

познания.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Следует внимательно и осознанно читать учебную литературу. Различают два вида чтения: первичное, как внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах, и вторичное, после которого у студента не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание учебного или научного материала не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым и т.д.).

Правила самостоятельной работы студента с учебной литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для семинаров, экзаменов, пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит сэкономить время).
4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.
5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).
8. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное

	<p>слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать). 9. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные установки в чтении научного текста: 1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию). 2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений). 3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему). 4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.</p>
Методические рекомендации по подготовке доклада или реферата.	<p>1) <b>Доклад</b> – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему. Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.</li> <li>2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.</li> <li>3. Составить план доклада.</li> <li>4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.</li> <li>5. Прочитать текст и отредактировать его.</li> <li>6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.</li> </ol> <p><i>Примерная структура доклада:</i></p> <p>Титульный лист Текст работы Список использованной литературы</p> <p>Научный доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы,</p>

	<p>ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме сообщения. Темы для докладов студенты выбирают самостоятельно исходя из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии. Тема доклада согласуется с преподавателем заранее.</p> <p>Написание доклада учитывается при постановке зачётной оценки по итогам прохождения курса. <i>Требования к докладу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие содержания доклада заявленной тематике</li> <li>Соответствие общим требованиям написания доклада</li> <li>Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок</li> <li>Чёткая композиция и структура, наличие содержания</li> <li>Логичность и последовательность в изложении материала</li> <li>Представленный в полном объёме список использованной литературы</li> <li>Корректно оформленный список использованной литературы</li> <li>Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада</li> <li>Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса</li> <li>Обоснованность выводов</li> <li>Самостоятельность изучения материала и анализа.</li> </ul> <p><b>Реферат</b> не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.</p>
Эл. доклад-презентация	Слово «презентация» в переводе с английского языка

означает «представление», «показ», т.е. презентация – это красивый, наглядный показ какой-либо информации. Компьютерная презентация состоит из отдельных кадров, которые называются слайдами. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проектируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40–60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнести к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовок не должен

	<p>выезжать поверх картинки. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (Times New Roman), чем шрифты без засечек (Arial). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.</p>
Эссе	<p>Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Эссе выполняется студентом самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).</p> <p><i>Структура эссе</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. План.</li> <li>3. Введение с обоснованием выбора темы.</li> <li>4. Текстовое изложение материала (основная часть).</li> <li>5. Заключение с выводами по всей работе.</li> <li>6. Список использованной литературы.</li> </ol>
Работа с Интернет ресурсами.	<p>Интернет – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-представляет ли она факты или является мнением?</li> <li>-если информация является мнением, то, что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядов?</li> <li>- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?</li> </ul>

	<p>- когда возник ее источник? -подтверждают ли информацию другие источники?</p> <p>В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменаціонной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменаціонной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от

30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

## Приложение 1

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### ***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости***

1	Раздел I. Культурология как отрасль гуманитарного знания. Структура культурологии и методология исследований.	OK-4; OK-5; ОПК-5    Экзамен
2	Раздел 2. Типология культур. Культурные нормы и ценности	
3	Раздел 3. Формы и механизмы приобщения к культуре. Культура как мир знаков и значений. Культурное наследие	
4	Раздел 4. Динамика культуры	

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
OK-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>ЗНАТЬ</b> *содержание понятий «культура», «цивилизация», «культурогенез», «социальные институты культуры», происхождение, морфологию и функции культуры в обществе; *основное содержание базовых текстов, представляющих классический фонд культурологических учений; *основы современного сочетания глобального, национального и регионального, особенности культурного развития своей страны и социокультурного пространства;	OK-4 31;    OK-4 32;    OK-4 33;

	<p>*в письменной форме ответить на контрольные вопросы по культурологии;</p> <p>*выделять теоретические, ценностные, прикладные аспекты культурологического знания;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p>	OK-4 У2 OK-4 У3
	<p>*базовым категориально-понятийным аппаратом данной дисциплины;</p> <p>*навыками для успешного выявления культурных различий и возможностей работать с их учётом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>*навыками письменной аналитической самостоятельной работы (конспектирование теоретических трудов, аналитический обзор научных статей, грамотное структурирование текстов рефератов, оформление ссылок и библиографии;</p>	OK-4 В1 OK-4 В2 OK-4 В3
OK-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>•сущность, структуру и функции культуры во всем многообразии ее видов и форм в контексте как исторических закономерностей ее развития, так и уникальности и этнической самобытности ее исторических типов;</p> <p>*основные этапы развития мировой и отечественной культуры.</p> <p>*ключевые проблемы</p>

	<p>современного культурологического знания, отразившиеся в концепциях современного гуманитарного знания;</p> <p>*основные принципы и критерии типологии культуры;</p>	OK-5 33 OK-5 34
	<b>УМЕТЬ</b>	
	<p>*активно участвовать в обсуждении вынесенных на семинарское занятие вопросов, сделать сообщение, выступить с докладом, т.е. наилучшим образом проявить активность, умение вести диалог, дискутировать, быть терпимым к другому мнению, аргументировано отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу;</p> <p>*анализировать основные характеристики исторических типов культуры;</p> <p>*отстаивать свои позиции и находить компромиссные и альтернативные решения;</p>	OK-5 У1; OK-5 У2; OK-5 У3;
	<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
	<p>*основами для свободной оценки любого явления, которое связано с культурной деятельностью человека;</p> <p>*способностью критически переосмысливать накопленную историко-культурную информацию;</p> <p>*навыками социокультурного анализа различных фактов, норм и отношений;</p>	OK-5 В1; OK-5 В2; OK-5 В3;
ОПК-5	владение основами	ЗНАТЬ

<p>профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>* особенности этики взаимоотношений всех субъектов, участников воспитательно-образовательного процесса учреждения образования;</p> <p>* этические основы, функции и принципы профессионального общения;</p> <p>* этические и этикетные нормы речевой культуры общения в профессиональном коллективе.</p>	<p>ОПК-5 31;</p> <p>ОПК-5 32;</p> <p>ОПК-5 33;</p>
<p><b>УМЕТЬ</b></p>	<p>*сознательно формировать положительный этический и эстетический опыт поведения в межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>* разрешать конфликтные ситуации с позиции культурных способов человеческих контактов.</p> <p>* этически грамотно организовывать педагогическое общение с обучающимися разного возраста;</p>	<p>ОПК-5 У1;</p> <p>ОПК-5 У2;</p> <p>ОПК-5 У3;</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p>	<p>*применять принципы этики в жизненной и профессиональной практике;</p> <p>*навыками коммуникативного достижения консенсуса между участниками образовательного процесса;</p> <p>*навыками сотрудничества,</p>	<p>ОПК-5 В1;</p> <p>ОПК-5 В2;</p> <p>ОПК-5 В3;</p>

		ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций с позиции этики человеческих контактов;	
--	--	---	--

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части)
1.	Культурология как наука. Основная проблематика культурологии	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
2.	Определение культуры. Функции культуры.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
3.	Культура как система. Структура культуры. Результативный, процессуальный, институциональный компоненты культуры.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
4.	Универсальные, общие, уникальные черты культуры.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
5.	Культурные универсалии	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
6.	Культура и цивилизация. Соотношение содержания понятий. Что такое цивилизация? Основные смысловые значения понятия «цивилизация».	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
7.	Культура и этнос. Этническая и национальная культуры.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3; ОК-4 В2; ОПК-5 32; ОПК-5 У1;
8.	Типология культуры, многообразие подходов к выделению типов культуры. Виды культуры: Субкультура и контркультура. Виды субкультур	ОК-5 31; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В1; ОПК-5 В3;
9.	Виды культуры: Городская и сельская культуры.	ОК-5 31; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-4 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 В1;
10.	Уровни культуры: Обыденная и специализированная культура.	ОК-5 31; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-4 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3;
11.	Отрасли культуры. Экономическая культура, общая характеристика. Экономическая культура личности .	ОК-5 31; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-4 В2;
12.	Отрасли культуры. Политическая культура	ОК-5 31; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-4 В2;
13.	Отрасли культуры. Правовая культура.	ОК-5 31; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-4 В2;
14.	Формы культуры. Элитарная, народная, массовая. Основные черты и характеристики	ОК-4 33; ОК-4 В2; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
15.	Массовая и немассовая культуры	ОК-4 33; ОК-4 В2; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2; ОПК-5 31;

		ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
16.	Деятельностно-гуманистическая концепция культуры. Формы воплощения результатов человеческой деятельности. Опредмечивание и распредмечивание как механизмы культуротворческой деятельности людей. Культура как бесконечный ряд опредмечиваний и распредмечиваний.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
17.	Деятельностно-гуманистическая концепция культуры. Главные векторы культуротворческой деятельности.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
18.	Типология культуры. Многообразие подходов к выделению типов культуры. Исторический подход к культурным эпохам	ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
19.	Исторический подход к культурным эпохам. Основные черты культуры первобытного общества	ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
20.	Исторический подход к типологии культуры. Основные черты культуры древневосточных цивилизаций (на примере одной из них).	ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
21.	Типология культуры. Исторический подход. Основные черты античного типа культуры (векторный анализ)	ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
22.	Типология культуры. Исторический подход. Основные черты средневековой культуры (векторный анализ)	ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
23.	Типология культуры. Исторический подход. Основные черты западноевропейской культуры Нового времени (векторный анализ)	ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
24.	Типология культуры. Исторический подход. Культура и современность. Некоторые макрокультурные тенденции XX века (векторный анализ)	ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
25.	Человек в мире современной культуры. Феномен духовности и его исторические формы.	ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
26.	Культурные нормы. Основные виды и функции культурных норм.	ОК-4 31; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1; ОК-5 В3;
27.	Классификация норм. Основные виды культурных норм: привычки, манеры, этикет.	ОК-4 31; ОК-4 У3; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1; ОК-5 В3;
28.	Основные виды культурных норм: ( обычай, традиции, обряды, церемония и ритуал, табу).	ОК-4 31; ОК-4 У3; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1; ОК-5 В3;
29.	Закон и право как культурные нормы. Социокультурная характеристика права.	ОК-4 31; ОК-4 У3; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1;

	Основные функции права.	ОК-5 В3;
30.	Ценности в системе культуры и их роль в жизни людей. Отражение ценностей в особенностях культур	ОК-4 31; ОК-4 У3; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1; ОК-5 В3; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
31.	Мораль как феномен культуры и ключевое звено нормативной системы культуры. Аномия как следствие нарушения норм (в т.ч. моральных).	ОК-4 31; ОК-4 У3; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1; ОК-5 В3; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
32.	Формы и механизмы приобщения к культуре. Социализация и ее институты. Социализация, ресоциализация, инкультурация , аккультурация, ассимиляция.	ОК-4 31; ОК-4 У3; ОК-4 В1; ОК-4 В2; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В1; ОК-5 В3;
33.	Культурная динамика. Формы распространения культуры. Культурные реформы и революции.	ОК-4 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
34.	Динамика культуры. Сущность и содержание понятий : культурный лаг, культурная трансмиссия.	ОК-4 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
35.	Динамика культуры. Сущность и содержание понятий культурная аккумуляция, культурная интеграция и диверсификация.	ОК-4 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
36.	Сущность и содержание понятий : культурная экспансия, модернизация культуры. Органическая и неорганическая модернизация .	ОК-4 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2;
37.	Глобализация культуры. Единое глобальное коммуникативное пространство	ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
38.	Культура и национальное самосознание	ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
39.	Понятие ментальности. Основные черты ментальности русского народа	ОК-4 33; ОК-5 32; ОК-5 31; ОК-5 У2; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
40.	Миф как феномен культуры и исторически первая форма мировоззрения	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
41.	Искусство как феномен культуры. Основные характеристики. Функции искусства.	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
42.	Право как феномен культуры. Социокультурная характеристика	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;

43.	Наука как феномен культуры. Основные характеристики. Функции науки	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
44.	Соотношение научного и обыденного познания	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
45.	Религия как феномен культуры. Основные характеристики.	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3;
46.	Классификация религий, функции религии	ОК-4 31; ОК-4 33; ОК-4 В1; ОК-5 31; ОК-5 32; ОК-5 33; ОК-4 У3; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У1; ОПК-5 У3; ОПК-5 В3;
47.	Основные культурологические концепции. Н.Я. Данилевский о многообразии культурно-исторических типов.	ОК-5 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-4 У3; ОК-4 В3; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-5 У3; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У2; ОПК-5 В3;
48.	О. Шпенглер об исторической типологии мировой культуры.	ОК-5 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-4 У3; ОК-4 В3; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-5 У3; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У2; ОПК-5 В3;
49.	А. Тойнби о локальных цивилизациях в истории мировой культуры	ОК-5 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-4 У3; ОК-4 В3; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-5 У3; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У2; ОПК-5 В3;
50.	П.А. Сорокин о типологии и динамике культуры	ОК-5 31; ОК-4 32; ОК-4 33; ОК-4 У3; ОК-4 В3; ОК-5 34; ОК-5 У2; ОК-5 У3; ОК-5 В2; ОПК-5 31; ОПК-5 32; ОПК-5 У2; ОПК-5 В3;

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания результатов ответов на экзамене по дисциплине лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Культурология» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и

выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.