МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ - УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: магистратура

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 5 лет

Курс 2, семестр 3-4, трудоемкость 31 неделя, 324 часов, 9 з. е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Рязань 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации, изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, овладение способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится непрерывно**,** без отрыва от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время учебной (ознакомительной) практики происходит изучение условий для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; овладение методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; овладение способами выбора, изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации; Устава образовательной организации, инструкции по технике безопасности; посещение уроков, изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации и опыта учителя-наставника (классного руководителя); выполнение заданий организационного и творческого характера:

- наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы;
- участие в подготовке и проведении школьных конференций, олимпиад, предметных тематических недель, соревнований и т.д.;
- оказание помощи в организации кружков или мастер-классов для обучающихся образовательного учреждения;
- участие в организации классных тематических часов или классных часов на различные социальные темы;
- оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов; буклетов и т. д;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению профессиональной подготовки.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, объекте и предмете «Введение в

профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)», а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика обучения английскому языку», «Методика обучения обществознанию» и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

В основе содержания учебной (ознакомительной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:
Учебные дисциплины:
Власть и общество в истории России
История государства и гражданского общества
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Психология
Педагогика

Освоение практического материала в ходе прохождения практики позволит подготовить обучающегося для успешного освоения последующих дисциплин:
Учебные дисциплины:
Психология воспитательных практик
Технология и организация воспитательных практик
Основы вожатской деятельности
Проектно-исследовательская деятельность в школе
Б2.О.03 (П) Производственная (педагогическая) практика (тьюторская)
Б2.О.04 (П) Производственная (педагогическая) практика (вожатская)
Б2.О.05(П) Производственная (педагогическая) практика (ранняя преподавательская)
Б2.О.06 (П) Производственная (педагогическая) практика (преподавательская)

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного	методы анализа проблемных ситуаций, принципы системного	использовать основные принципы комплекса коммуникативн	навыками анализа, синтеза информации, формирования

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	подхода, его сущности и основных принципов.	подхода к решению проблемных ситуаций	ых технологий, направленных на поиск и критический отбор коммуникацион ных продуктов, которые включают рекламу, связи с общественность ю, стимулирование сбыта, и Интернет-коммуникации.	выводов для использования информации в процессе подготовки коммуникацио нного продукта
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	пути подбора информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его,использоват ь методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками выделения общего и особенного, логического выведения общего вывода и получения результатов исследования
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	методы и алгоритмы теоретического мышления для оценивания данных полученной информации и их подготовки к дальнейшим исследованиям	на основе данных абстрагирования . обобщения, ранжирования и др. информации готовить ее к использованию в создании коммуникацион ных продуктов	приемами создания и продвижения коммуникативн ого продукта на основе проанализиров анной и классифициров анной информации
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные языковые и речевые нормы русского литературного и иностранного языков, особенности устной и письменной речи, основы становления и развития языковой системы современного	использовать закономерности и правила современного русского и иностранного языков на практике, через литературный язык содействовать культурному развитию общества, оказывая необходимое	основами грамматики русского и иностранного языков; русский и иностранный языи в их устной и письменной формах, навыками безошибочного написания текстов на русском и иностранном

			русского языка	воздействие на адресата сообщения	языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основные положения теории коммуникации, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, иностранных языков,коммуникативные качества речи, принципы и правила создания текста, нормы речевого этикета	применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, объяснять закономерности развития языка	законами композиции и стиля, приёмами убеждений, основами речи, знанием её видов, правилами речевого этикета и ведения диалога,
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	основные понятия стилистики. основные виды лингвистических словарей. основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок.	участвовать и публицистических дискуссиях. создавать и редактировать тексты профессионального назначения. осуществлять литературное редактирование.	навыками знания норм литературного копирайтинга.
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	особенности педагогической профессии; основные принципы и приёмы самообразования и саморазвития.	использовать основные приёмы самообразования и саморазвития.
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	свои личностные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	оценивать личностные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с	социальный заказ в области образования, социально-	планировать и реализовать намеченные цели	навыками реализации намеченных целей

		учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	значимые характеристики педагогической профессии.	деятельности, учитывая условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
4.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	основные нормативно правовые документы в области образования и воспитания; содержание и многообразие видов профессиональной деятельности педагога, в том числе и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся; основные особенности и проблемы современной семьи и семейного воспитания.	использовать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания профессиональной помощи в воспитании, социализации и развитии детей, в решении возникающих проблем и др.	способами проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся; способами совершенствования профессиональных знаний и умений для эффективного сотрудничества и взаимодействия с родителями обучающихся.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в работе с обучающимися	использовать методы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися	навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	направления взаимодействия и определение его целей с представителями организаций образования,	использовать формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ,	навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-

			социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в процессе работы с обучающимися	бизнес-сообществ и др.	сообществ и др.
5.	ПКО-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПКО-5.1. Владеет санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебно-воспитательного процесса	основы профилактики детского травматизма, первой доврачебной помощи.	оказывать первую доврачебную помощь обучающимся.	навыками профилактики детского травматизма.
		ПКО-5.2. Применяет меры профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	меры и способы применения профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	применять меры и способы профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	навыками применения мер профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
		ПКО-5.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе	методы применения здоровьесберегающих технологий в учебном процессе при работе с обучающимися	применять здоровьесберегающие технологии в учебном процессе при работе с обучающимися	навыками применения здоровьесберегающих технологий в учебном процессе при работе с обучающимися
6.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПКО-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	способы изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками выявления и формирования потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПКО-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных	средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	применять средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками применения средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей

		социальных групп			различных социальных групп
		ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	применять методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками применения методов разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(Приложение 1)*

Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной), позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (**УК-1**, **УК-4, УК-6, ОПК-7, ПКО-5; ПКО-8):**

- контрольные вопросы для собеседования;
- отчет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 31 неделя, 324 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	организационный	1.1 инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 час		Ведомость по охране труда и технике безопасности
		1.2 подготовка и оформление организационных документов по практике	0,7 часа		
		1.3 знакомство и собеседование с представителями школы	2,15 часа		

2	основной	2.1.Распределение по классам, посещение открытых уроков, начало воспитательной работы.			Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2 сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации			
		2.3 консультации с руководителем практики в вузе			
3	заключительный этап	3.1 обработка полученных данных			Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
		3.2 подготовка отчета об итогах практики	2 часа		
		3.3 участие в итоговой конференции	0,15 часа		
Итого часов по практике:			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ *(Приложение 2)*

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- характеристика/отзыв с места прохождения практики;
- примерная схема анализа урока.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании, конкретизируется содержание деятельности и планируе-мые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.1)***

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места

ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.2)***

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также ***(Приложение 2.3)***

Характеристика /Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В нем должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при вы-полнении заданий практики, а также его отношение к работе. ***(Приложе-ние 2.4)***

Примерная схема анализа урока Анализ включает в себя цели урока, поставленные учителем, обсуждение новых знаний, решение практических задач, обсуждение проблемных ситуаций ***(Приложение 2.5)***

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М.Я. Ситниченко [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. – Режим доступа:URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=471254 (дата обраще6ния: 23.04.2019).
2.	Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Университеты России). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/16466671-946B-4970-BCD0-DCE8B349619C/aktualnye-voprosy-pedagogiki-i-obrazovaniya. (дата обращения:23.04.2019).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Педагогическая практика : путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике (21 марта 2015) / Министерство культуры Российской Федерации, Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. [Электронный ресурс]. - Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483813 (дата обращения: 23.04.2019).
2.	Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725 (дата обращения:23.04.2019).

3.	Педагогическое образование в России : научно-методический журнал /[Электронный ресурс] учредит. Уральский государственный педагогический университет ; гл. ред. Б.М. Игошев - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2017. - № 3. - 144 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464419 (дата обращения: 23.04.2019).
4.	Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.Д. Шкарлупина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 387 с.: .Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239(дата обращения: 23.04.2019).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Adme. Креативная реклама [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.adme.ru/, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
2. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 10.04.2019).
3. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 10.04.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 10.04.2019).
6. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
7. Нейминговое агентство Naming.ru [Электронный ресурс]: – Режим доступа http://www.naming.ru/, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
8. Технологии брендинга allBranding [Электронный ресурс]: – Режим доступа www.allbranding.ru/, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
9. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/ xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 10.04.2019).
10. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 10.04.2019).
11. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 10.04.2019).

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
3. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.lektorium.tv/, свободный (дата обращения: 10.04.2019).

4. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.factrum.ru(дата обращения: 2.04.2019).
5. Образовательная платформа Coursera [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.coursera.org, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
6. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: https://infourok.ru, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
7. Творчество в деятельности педагога. URL: https://infourok.ru/tvorchestvo-v-deyatelnosti-pedagoga-993250.html (дата обращения: 23.03.2019)
8. Педагогика творчества, её задачи и вопросы URL: https://studbooks.net/1779927/pedagogika/pedagogika_tvorchestva_zadachi_voprosy (дата обращения: 23.03.2019)
9. Педагогическое творчество. URL: https://infourok.ru/statya-na-temu-pedagogicheskoe-tvorchestvo-2855806.html (дата обращения: 23.03.2019)

8.4. Периодические издания:

журналы «Педагогика», «Народное образование», «Семья и школа», «Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Психолого-педагогический поиск», «Родина», «Дополнительное образование и воспитание», «Семейное право», «Читаем, учимся, играем».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

9.1 Информационные технологии

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся используют компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:
лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

10.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:
Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Вид промежуточной аттестации - зачет

Наименование оценочного средства - теоретические вопросы

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	методы анализа проблемных ситуаций, принципы системного подхода к решению проблемных ситуаций	использовать основные принципы комплекса коммуникативных технологий, направленных на поиск и критический отбор коммуникационных продуктов, которые включают рекламу, связи с общественность ю, стимулирование сбыта, и Интернет-коммуникации.	навыками анализа, синтеза информации, формирования выводов для использования информации в процессе подготовки коммуникационного продукта
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в	пути подбора информации, ресурсов, методы классификации фактического материала, выделять в нем общее и особенное	распределять фактический материал по группам явлений, сопоставлять его,использовать методы индукции и дедукции при анализе социальных явлений	навыками выделения общего и особенного, логического выведения общего вывода и получения результатов исследования

		различных сферах опыта.			
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	методы и алгоритмы теоретического мышления для оценивания данных полученной информации и их подготовки к дальнейшим исследованиям	на основе данных абстрагирования . обобщения, ранжирования и др. информации готовить ее к использованию в создании коммуникационных продуктов	приемами создания и продвижения коммуникативного продукта на основе проанализированной и классифицированной информации
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные языковые и речевые нормы русского литературного и иностранного языков, особенности устной и письменной речи, основы становления и развития языковой системы современного русского языка	использовать закономерности и правила современного русского и иностранного языков на практике, через литературный язык содействовать культурному развитию общества, оказывая необходимое воздействие на адресата сообщения	основами грамматики русского и иностранного языков; русский и иностранный языи в их устной и письменной формах, навыками безошибочного написания текстов на русском и иностранном языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основные положения теории коммуникации, функциональные стили и жанровые разновидности русского литературного языка, иностранных языков,коммуникативные качества речи, принципы и правила создания текста, нормы речевого этикета	применять на практике правила продуцирования текстов основных жанров, объяснять закономерности развития языка	законами композиции и стиля, приёмами убеждений, основами речи, знанием её видов, правилами речевого этикета и ведения диалога,
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках	основные понятия стилистики. основные виды лингвистических словарей. основные виды речевых,	участвовать и публицистических дискуссиях. создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	навыками знания норм литературного копирайтинга.

		профессионального общения.	стилистических и грамматических ошибок.	осуществлять литературное редактирование.	
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	особенности педагогической профессии; основные принципы и приёмы самообразования и саморазвития.	использовать основные приёмы самообразования и саморазвития.
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	свои личностные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	оценивать личностные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики педагогической профессии.	планировать и реализовать намеченные цели деятельности, учитывая условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
4.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	основные нормативно правовые документы в области образования и воспитания; содержание и многообразие видов профессиональной деятельности педагога, в том числе и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;	использовать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания профессиональной помощи в воспитании, социализации и развитии детей, в решении возникающих проблем и др.	способами проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся; способами совершенствования профессиональных знаний и умений для эффективного сотрудничества

			основные особенности и проблемы современной семьи и семейного воспитания.		и взаимодействия с родителями обучающихся.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в работе с обучающимися	использовать методы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися	навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума и применять его результаты в работе с обучающимися
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	направления взаимодействия и определение его целей с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в процессе работы с обучающимися	использовать формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
5.	ПКО-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПКО-5.1. Владеет санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебно-воспитательного процесса	основы профилактики детского травматизма, первой доврачебной помощи.	оказывать первую доврачебную помощь обучающимся.	навыками профилактики детского травматизма.
		ПКО-5.2. Применяет меры профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	меры и способы применения профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	применять меры и способы профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	навыками применения мер профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
		ПКО-5.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в	методы применения здоровьесберегающих	применять здоровьесберегающие технологии в	навыками применения здоровьесберегающих

		учебном процессе	технологий в учебном процессе при работе с обучающимися	учебном процессе при работе с обучающимися	технологий в учебном процессе при работе с обучающимися
6.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПКО-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	способы изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками выявления и формирования потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПКО-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	применять средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками применения средств, методов, приемов и технологий формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
		ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	применять методы разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации	навыками применения методов разработки культурно-просветительских программ для формирования культурного пространства образовательной организации

2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Теоретические вопросы к зачету

I. Краткая характеристика особенностей базовой образовательной организации

1.Тип, общая направленность деятельности, основная годовая задача данного учебного года, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность педагогического процесса.

2.Кадровый состав педагогического коллектива.

3.Профессионализм наставников, их личностные качества

I. Выполнение задач практики

1.Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

2.Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

3.Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

4.Практическая помощь, оказанная школе (изготовление наглядных пособий, оформление информационных стендов и т.д.).

5.Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

6.Как на практике реализовывался индивидуальный подход к учащимся?

II. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики

1.Внимание и помощь со стороны заведующей кафедры, руководителя практики, специалистов. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

2.Содержание и форма помощи в ходе практики, которую оказывали: директор, завуч, учитель.

3.Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

4.Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех видов педагогической деятельности в ОУ?

III. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики

1.Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале *(выбрать необходимое)*.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра истории России
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (ознакомительную) практику студента _____
_____
_
(фамилия, имя, отчество)

2 *(курс)*_____*(группа)*_____*(очной формы обучения)*

1. Тема задания на практику
_____
_

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики производственная (педагогическая) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	посещение уроков истории и английского языка	Анализ урока по пред ложенному алгоритму
2.	наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы	Анализ отдельных видов учебно-воспитательной работы
3	оказание помощи в организации кружков или мастер-классов для обучающихся образовательного учреждения, участие в организации классных тематических часов или классных часов на различные социальные темы; оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов, буклетов и т. д.	Анализ отдельных мероприятий с участием студента
4	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент)
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

(курс)_____(группа)_____(очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____ (подпись студента) Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.		Выполнено: _____

3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	Выполнено: _____ (подпись руководителя практики от РГУ) организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина

Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 2 Группа_____

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

Приложение 2.4

Характеристика
(руководителя от принимающей стороны)

1. Оценка уровня подготовки обучающегося.
2. Психологическая характеристика практиканта.
3. Сколько уроков посетил и по какой дисциплине.
4. Какие уроки посетил и в каких классах.
5. Какие мероприятия проводились.
6. Какие трудности встретились.
7. Педагогические технологии, применяемые при помощи в проведении мероприятия.

В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.5

Примерная схема анализа
урока

Цели урока, заявленные учителем:
Актуализация знаний:
Основные источники информации для учащихся:
Учебная работа учащихся:
Учебная работа учителя

n/n	Компетентностные формы работы учителя на уроке	Кол-во (раз)	Продолжительность		Комментарий
			Мин.	%	
1.	Обращение к прошлому опыту учащихся				
2.	Открытое обсуждение новых знаний				
3.	Решение проблемных задач, обсуждение проблемных ситуаций				
4.	Дискуссия учащихся				
5.	Ролевые и деловые игры				
6.	Проектная деятельность, проектные работы				
7.	Другие компетентностные формы работы				

Сильные стороны:

Слабые стороны:

Общее впечатление от урока:
Вывод: (достиг ли урок своей цели?) Подпись преподавателя _____
Дата посещения занятия _____

Приложение 2.6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 2 Группа_____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Рязань, 2020