


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
истории и международных отношений

 О. И. Амурская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
*Государственная молодёжная политика
в Российской Федерации*

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки:
История и организация детского движения

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины "**Государственная молодёжная политика в РФ**" являются: формирование у студентов представления о тенденциях и специфике работы с молодёжью; реализации государственной молодёжной политики в Российской Федерации на современном этапе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Государственная молодёжная политика в РФ» относится к базовой части Блока 1: Б1.В.ДВ.16.1. (дисциплина по выбору). Данный курс читается в течение одного семестра и рассчитан на освоение теоретических и практических знаний, необходимых для специалиста по работе с молодёжью, организатора детского общественного движения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки формируемые предшествующими дисциплинами:

«Введение в специальность»

Знать: особенности своей специальности, её социальную значимость и гуманистическую направленность.

Уметь: использовать на практике полученные знания, уметь работать с теоретическими источниками, использовать передовой педагогический и социальный опыт в работе с молодёжью.

Владеть: необходимыми методами и средствами профессионального и личностного развития и саморазвития, навыками работы с различными теоретическими источниками.

«История развития детских общественных организаций»

Знать: историю развития и современное состояние детских общественных организаций, особенности социального воспитания в детских общественных организаций.

Уметь: использовать на практике полученные знания, взаимодействовать с детьми в условиях детских общественных организаций.

Владеть: способами взаимодействия с детьми в условиях детских общественных организаций.

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Производственная практика

2.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины «Государственная молодёжная политика в РФ» направлено на формирование у студентов общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	основные положения документов об образовании: Закона «Об образовании в РФ», Стратегии развития воспитания в РФ до 2025г., Устава	определять тактические цели воспитательной работы с учетом современной нормативно-правовой базы образования	умениями и навыками работы с правовыми документами, навыками целеполагания в работе с детским коллективом
2.	ОПК-2	способность осуществлять воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1.Современные требования к социальному воспитанию и развитию обучающихся. 2. Возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся. 3.Социальные технологии для работы с детьми и молодежью с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и образовательных	1.Применять полученные знания на практике. 2.Выявлять образовательные потребности, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся. 3.Организовывать социальное воспитание и развитие обучающихся с учетом их возрастных, психофизических,	1.Методами, средствами и технологиями социального воспитания и развития обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей. 2.Способами организации воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

			потребностей.	индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.	
3.	ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	формы и способы организации учебно-воспитательного процесса;	организовать учебную деятельность учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей.	технологией организации учебной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ "Государственная молодёжная политика в РФ"					
Цель дисциплины	формирование у студентов представления о тенденциях и специфике работы с молодёжью; реализации государственной молодёжной политики в Российской Федерации на современном этапе.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Общекультурные компетенции:					
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i> основные положения документов об образовании: Закона «Об образовании в РФ», Стратегии развития воспитания в РФ до 2025г.</p> <p><i>Уметь:</i> определять тактические цели воспитательной работы с учетом современной нормативно-правовой базы образования.</p> <p><i>Владеть:</i> умениями и навыками работы с правовыми документами, навыками целеполагания в работе с детским коллективом.</p>	Диалоговая технология Учебная дискуссия	<p><i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: <i>Знание</i> основополагающих документов об образовании <i>Умение:</i> использовать основные положения документов в выборе целей и задач воспитательной работы. <i>Владение</i> навыками работы с правовыми документами</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знание</i> положений нормативно-правовых документов, которые определяют цели воспитательной работы. <i>Умение</i> определять тактические цели воспитательной работы с учетом современной нормативно-правовой базы образования. <i>Владение</i> навыками целеполагания в работе с детским коллективом.</p>
Профессиональные компетенции:					

ОПК-2	<p>способность осуществлять воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Современные требования к социальному воспитанию и развитию обучающихся. 2. Возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся. 3. Социальные технологии для работы с детьми и молодежью с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей. <i>Уметь:</i> 1. Применять полученные знания на практике. 2. Выявлять образовательные потребности, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.</p>	<p>Путем проведения лекционных, семинарских, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.</p>	<p>Собеседование по темам дисциплины. Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: <i>Знает:</i> 1. Особенности и основные требования к социальному воспитанию и развитию обучающихся. 2. Возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся. 3. Особые образовательные потребности обучающихся. <i>Умеет:</i> 1. Применять полученные знания на практике. 2. Выявлять образовательные потребности, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся. 3. Организовывать социальное воспитание и развитие обучающихся с учетом их возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и молодежи. ПОВЫШЕННЫЙ: <i>Владеет:</i> 1. Методами, средствами</p>
-------	---	--	--	--	---

		<p>3.Организовывать социальное воспитание и развитие обучающихся с учетом их возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Методами, средствами и технологиями социального воспитания и развития обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p>			<p>и технологиями социального воспитания и развития обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p> <p>2.Способами организации воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>.</p>
--	--	--	--	--	---

ПК-5	готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса	<p><i>знать</i> хорошо основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <p><i>уметь</i> хорошо использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса;</p> <p><i>владеть</i> навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p>	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<p><i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.);</p> <p><i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.);</p> <p><i>тестирование</i></p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: знать основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; уметь использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; владеть некоторыми навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: знать хорошо основные технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; уметь хорошо использовать основные технологии организации взаимодействия с субъектами учебно-воспитательного процесса; владеть навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>
------	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
СРС в семестре		
1. Изучение основной и дополнительной литературы.	10	10
2. Работа со справочными материалами, документами.	10	10
3. Подготовка к практическим занятиям	10	10
4. Подготовка презентаций	10	10
5. Работа с Интернет источниками	10	10
6. Подготовка к зачёту	4	4
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
СРС в период сессии		
Вид промежуточной аттестации – экзамен/зачёт (З)	3	3
Итого: общая трудоёмкость	часов	108
	зач. единиц	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная молодёжная политика в РФ»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
5	I	Нормативно-правовая база ГМП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	
			Современное состояние и оценка положения молодёжи в российском обществе. Демография, здоровье и физическое развитие. Образование и интеллектуальное развитие. Экономический и социальный статус. Правонарушения. Политический статус. Ценностные ориентации. Нормативная правовая база молодёжной политики: федеральные законы и подзаконные акты, федеральные целевые программы. Структура органов управления ГМП: федеральный, региональный, муниципальный уровни.
	II	Государственная поддержка молодёжи в сфере образования.	
			Государственные меры поддержки молодёжи: гранты, стипендии. Меры поддержки на региональном уровне. Организация взаимодействия со структурными подразделениями учебных заведений по трудоустройству выпускников; поддержка движения студенческих отрядов; проведение мероприятий, направленных на обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодёжи. Законодательство в сфере поддержки молодёжных общественных объединений.

2.2 .Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	Нормативно-правовая база ГМП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	8		18	26	52	1-9 нед. Работа на практических занятиях, проверка презентаций по темам занятий,

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. *Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Социальная педагогика [Электронный учебник] : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 416 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/E8296F86-C3D5-47AD-A7A2-51B4B39081B7 (дата обращения: 09.08.2019).	1-2	5	ЭБС	
2.	Мудрик, А. В. Социализация человека : учебное пособие для вузов / А. В. Мудрик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2009. – 303 с	1-2	5	15	
3.	Парахина, Н. В. Теория организации. – М.: КНОРУС, 2009.	1-2	5	39	

5.2. Дополнительная литература

1.	Государственная молодёжная политика в законодательстве Российской Федерации: в 3ч. /Гос.ком. РФ по мол. политике; Ин-т молодёжи; Центр образования молодёжи "Демократия и развитие"; Сост. и отв. ред. В.А. Луков. – М.: Социум, 2000.	1-2	5		
----	--	-----	---	--	--

2.	Ильинский И.М. Молодёжь и молодёжная политика / И.М. Ильинский. – М.: Голос, 2001.	1-2	5		
3.	Лукичева, Л.И. Управленческие решения. – М.: Омега-Л, 2008	1-2	5	1	
4.	Студенческое самоуправление: Нормативно-правовой аспект. – 2-е изд. – М., 2008	1-2	5		

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.08. 2019).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.08. 2019).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.08. 2019).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.08. 2019).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08. 2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08. 2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08. 2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.08. 2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08. 2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Социальные технологии работы с детьми и молодёжью»:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.08.2019).
3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
4. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. — Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: <https://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный — ресурс] : [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. — Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и</p>

	<p>выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Семинарские занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
Подготовка к зачёту	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.

	<p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p>
--	---

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2019-0142от 30/03/2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений FastStone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Государственная молодёжная политика в РФ"

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Нормативно-правовая база ГМП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	ОК-7, ОПК-2, ПК-5	Зачет
2.	Государственная поддержка молодёжи в сфере образования.	ОК-7, ОПК-2, ПК-5	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА В РФ»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знать	
		1.Современные требования к социальному воспитанию и развитию обучающихся.	ОПК-2 31
		2. Возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.	ОПК-52 32
		3. Социальные технологии для работы с детьми и молодежью с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.	ОПК-2 33
		Уметь:	
		1.Применять полученные знания на практике.	ОПК-2 У1
		2.Выявлять образовательные потребности, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.	ОПК-2 У2
		3.Организовывать социальное воспитание и развитие обучающихся с учетом их возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей	ОПК-2 У3
	. Владеть:		

		1. Методами, средствами и технологиями социального воспитания и развития обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.	ОПК-2 В1
		2. Способами организации воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.	ОПК-2 В2
ПК-5		Знать	
		1. Основные подходы к воспитанию и духовно-нравственному развитию обучающихся во внеучебной деятельности.	ПК-3 31
		2. Особенности профессионального взаимодействия с детьми в условиях социокультурной среды.	ПК-3 32
		3. Различные способы решения педагогических задач.	ПК-3 33
		Уметь	
		1. Применять полученные знания на практике.	ПК-3 3У1
		2. Применять основные подходы к социальному воспитанию и духовно-нравственному развитию обучающихся.	ПК-3 У2
		3. Использовать различные способы решения педагогических задач	ПК-3 У3
		Владеть	
		1. Методами и средствами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности.	ПК-3 В1
	2. Навыками решения задач социального воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в условиях современного	ПК-3 В2	

	общества.	
--	-----------	--

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ, 5 СЕМЕСТР)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Соотношение понятий: "государство", "общество", "молодёжь", "политика".	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
2.	Современное состояние и оценка положения молодёжи в российском обществе. Демография, здоровье и физическое развитие.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
3.	Современное состояние и оценка положения молодёжи в российском обществе. Образование и интеллектуальное развитие.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
4.	Современное состояние и оценка положения молодёжи в российском обществе. Экономический и социальный статус. Правонарушения.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-331, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
5.	Современное состояние и оценка положения молодёжи в российском обществе. Политический статус. Ценностные ориентации.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-331, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
6.	Нормативная правовая база молодёжной политики: федеральные законы и подзаконные акты, федеральные целевые программы.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
7.	Структура органов управления ГМП: федеральный, региональный, муниципальный уровни.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
8.	Государственные меры поддержки молодёжи: гранты, стипендии.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
9.	Меры поддержки молодёжи на региональном уровне.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.

10.	Организация взаимодействия со структурными подразделениями учебных заведений по трудоустройству выпускников;	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
11.	проведение мероприятий, направленных на обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
12.	Меры поддержки молодой семьи. Порядок и условия предоставления государственной поддержки молодой семье.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
13.	Условия и порядок предоставления государственной поддержки в обеспечении молодежи жильём.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
14.	Создание правовых, организационных и экономических условий для привлечения молодежи к предпринимательской деятельности.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
15.	Учреждение премий в различных сферах творческой и интеллектуальной деятельности молодежи	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
16.	Законодательство в сфере поддержки молодежных общественных объединений	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
17.	Меры государственной поддержки: гранты на реализацию проектов, оказание информационной поддержки.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
18.	Культурно-историческая идентификация молодежи и восприятие опыта старших поколений.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
19.	. Формирование гражданской позиции, обеспечение взаимодействия с политическими институтами, развитие социальной активности молодежи	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
20.	Детская и подростковая безнадзорность и беспризорность: масштабы и пути преодоления.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32.

		33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
21.	Правонарушения и антиобщественное поведение молодёжи.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
22.	Социальная и трудовая реабилитация дезадаптированной молодёжи.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
23.	Кадровая политика в сфере государственной молодёжной политики.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
24.	Государственная и муниципальная служба в сфере ГМП.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.
25.	Патриотическое воспитание. Формирование гражданской позиции.	ОПК-2 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2; ПК-3 31, 32. 33. У1, У2, У3, В1, В2.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Педагогика» .

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.