

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)

«30» августа 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ВОЖАТОГО»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **История и Организация детского движения**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации вожакого» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Организация детского движения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации вожакого» относится к факультативным дисциплинам вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык
- Практический курс перевода в деятельности педагога-организатора
- Иноязычная компетентность педагога-организатора

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык во внеклассной деятельности
- Иностранный язык в сфере образования и культуры
- Введение в межкультурную коммуникацию
- Основы межкультурной коммуникации
- Профессиональная деятельность в соответствии с направлением и профилем подготовки
- Обучение по программам магистратуры.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
<i>Общекультурные компетенции</i>					
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата; 3) логически верно строить высказывание;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях;
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; 3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в

					иной лингвоэтнокультурной среде;
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>					
3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы английского языка; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации вожакого					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации вожакого» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Организация детского движения.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>общекультурные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: 1) языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; уметь: 1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата; 3) логически верно строить высказывание; владеть: 1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях;</p>	<p>активные и интерактивные практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>словарный диктант, доклад-презентация, творческая письменная работа, монологическое высказывание по теме, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся понимает общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; может говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; умеет делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показывать преимущества и недостатки разных мнений. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся понимает объемные сложные тексты на различную тематику, распознает скрытое значение; может говорить спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений; гибко и эффективно использует язык для общения в научной и профессиональной деятельности; умеет создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.</p>
ОК-5	<p>способность работать в</p>	<p>знать:</p>	<p>активные и</p>	<p>словарный</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p>

	команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<p>1) способы коммуникативного взаимодействия;</p> <p>2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;</p> <p>3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;</p> <p>уметь:</p> <p>1) внимательно слушать и понимать собеседника;</p> <p>2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;</p> <p>3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;</p> <p>2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;</p>	интерактивные практические занятия, самостоятельная работа	диктант, доклад-презентация, творческая письменная работа, монологическое высказывание по теме, зачет	Обучающийся в ходе общения на родном и иностранном языке может внимательно выслушать собеседника, аргументированно и этично высказать свою точку зрения, в случае необходимости признать свою ошибку и принять чужое мнение; в ходе общения использует нейтральные речевые формулы, не противоречащие социальным и культурным нормам, принятым в других странах. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся в ходе общения проявляет заинтересованность в диалоге; выдвигает собственные идеи, направленные на организацию совместной профессиональной деятельности; избегает и умеет разрешить возможные конфликтные ситуации, в том числе связанные с социальными, культурными и личностными различиями собеседников.
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	<p>знать:</p> <p>1) правила речевого поведения учителя;</p>	активные и интерактивные практические	словарный диктант, доклад-	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся строит свою устную и письменную речь, соблюдая

		<p>2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;</p> <p>3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;</p> <p>уметь:</p> <p>1) соблюдать нормы культуры речи на английском языке;</p> <p>2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;</p> <p>3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;</p>	<p>занятия, самостоятельная работа</p>	<p>презентация, творческая письменная работа, монологическое высказывание по теме, зачет</p>	<p>орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков и используя формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся организует этичное неконфликтное профессиональное общение на родном и иностранном языках; в ходе общения соблюдает правила речевого поведения учителя, нормы культуры речи и следит за её точностью, логичностью и выразительностью.</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	54	54
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		54
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		54
Подготовка к словарному диктанту		12
Подготовка презентации		9
Подготовка к монологическому высказыванию по теме		18
Написание творческой письменной работы		15
<i>СРС в период сессии</i>		-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
6	1.	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола действительного залога изъявительного наклонения (Present, Past, Future); специальные вопросы (<i>wh</i> -questions). <i>Лексика:</i> части речи, многозначные слова (parts of speech, words with more than one meaning). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (Have a good weekend! Same to you!). <i>Чтение:</i> изучающее чтение текста “People, the great communicators”.

			<p><i>Аудирование:</i> “Neighbours”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a letter to a penfriend.</p>
6	2.	<p>Образ жизни. The way we live.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Present; глаголы have / have got.</p> <p><i>Лексика:</i> слова, описывающие страны мира; часто употребляемые сочетания слов (words describing countries, collocations).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> поддержание диалога, проявление интереса к собеседнику (asking questions, giving additional information).</p> <p><i>Чтение:</i> изучающее чтение текста “Living in the USA”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “You drive me mad but I love you... - What annoys you about the people in your life?”.</p> <p><i>Письмо:</i> describing a person.</p>
6	3.	<p>Планы и намерения. Plans and ambitions.</p>	<p><i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (verb patterns); формы выражения действий в будущем времени (to be going to do, will).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы have, go, come в часто употребляемых сочетаниях.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражение эмоций и настроения в британской культуре (nervous, fed up; How do you feel? Cheer up!).</p> <p><i>Чтение:</i> изучающее чтение текста “Hollywood kids – growing up in Los Angeles ain’t easy”.</p> <p><i>Аудирование:</i> A song “You’ve got a friend”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a postcard.</p>
6	4.	<p>Отношения между людьми. People’s relationships.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола Present Perfect и Past Simple; предлоги for и since; причастие прошедшего времени (past participles); определительные придаточные предложения с союзными словами в качестве дополнений (relative clauses with who / which / that as the object).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с музыкой и музыкальным исполнением (bands, music, guitar, keyboards, make a record); наречия (adverbs); устойчивые лексические пары (word pairs – this and that, ladies and gentlemen).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> вежливые краткие ответы (polite short answers).</p> <p><i>Чтение:</i> изучающее чтение текста “Celebrity interview from <i>Hi! Magazine</i> with the pop star and the footballer who are in love”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “An interview with the band <i>Style</i>”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a biography.</p>
6	5.	<p>Права и обязанности людей в семье. People’s rights and responsibilities in their families.</p>	<p><i>Грамматика:</i> модальные глаголы have to (have got to), should, must.</p> <p><i>Лексика:</i> существительные, обозначающие профессии (jobs, receptionist, miner, chef, etc.); слова и выражения для описания путешествий за границу (travelling abroad, visa, documents, etc.); словосочетания – глагол с дополнением (verb and complement – take responsibility, live abroad, etc.); сложные существительные (compound nouns – post office, headache, etc.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> визит к врачу (At the doctor’s).</p>

			<p><i>Чтение:</i> поисковое чтение текста “Problem page – three problems, six suggestions”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Holidays in January – three people’s advice on what to do in their country in January”, “At the doctor’s”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a formal letter.</p>
6	6.	Работа и зарплата. Earning a living.	<p><i>Грамматика:</i> временная форма глагола Present Perfect Continuous (I’ve been living on the streets for a year. How long have you been selling <i>The Big Issue</i>?); временные формы глагола Present Perfect Simple <i>versus</i> Continuous (He’s been running. – He’s run five miles.).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с работой и зарплатой; словообразовательные аффиксы (death / die, variety / various; adverbs – mainly, possibly, exactly, carefully).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> разговор по телефону (Telephoning).</p> <p><i>Чтение:</i> изучающее чтение текста “A funny way to earn a living – a rollerskater in a supermarket, a beachcomber, and a hot air balloonist”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Giving news – a telephone conversation between Craig and his mother”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a review of a book or a film.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1.	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	-	-	8	7	15	<p><i>1 неделя</i> словарный диктант</p> <p><i>2 неделя</i> монологическое высказывание</p> <p><i>3 неделя</i> письменная работа</p>
6	2.	Образ жизни. The way we live.	-	-	10	11	21	<p><i>4 неделя</i> словарный диктант</p> <p><i>5 неделя</i> монологическое высказывание</p> <p><i>6 неделя</i> письменная работа, презентация</p>

6	3.	Планы и намерения. Plans and ambitions.	-	-	8	10	18	7 неделя словарный диктант 8 неделя монологическое высказывание 9 неделя письменная работа, презентация
6	4.	Отношения между людьми. People's relationships.	-	-	10	8	18	10 неделя словарный диктант 11 неделя монологическое высказывание 12 неделя письменная работа
6	5.	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.	-	-	8	7	15	13 неделя словарный диктант 14 неделя монологическое высказывание 15 неделя письменная работа
6	6.	Работа и зарплата. Earning a living.	-	-	10	11	21	16 неделя словарный диктант 17 неделя монологическое высказывание 18 неделя письменная работа, презентация
6	Разделы дисциплины №№ 1-6		-	-	-	-	-	ПрАт – зачет
6	ИТОГО за семестр:		-	-	54	54	108	

2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1.	Знакомство и общение.	Подготовка к словарному	2

		Introducing people and communication.	диктанту	
			Подготовка к монологическому высказыванию по теме	3
			Написание творческой письменной работы	2
6	2.	Образ жизни. The way we live.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка к монологическому высказыванию по теме	3
			Написание творческой письменной работы	3
			Подготовка презентации	3
6	3.	Планы и намерения. Plans and ambitions.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка к монологическому высказыванию по теме	3
			Написание творческой письменной работы	2
			Подготовка презентации	3
6	4.	Отношения между людьми. People's relationships.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка к монологическому высказыванию по теме	3
			Написание творческой письменной работы	3
6	5.	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка к монологическому высказыванию по теме	3
			Написание творческой письменной работы	2
6	6.	Работа и зарплата. Earning a living.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка к монологическому высказыванию по теме	3
			Написание творческой письменной работы	3
			Подготовка презентации	3
ИТОГО в семестре:				54

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Словарный диктант	Сд	*			*			*			*			*			*		
Монологическое высказывание	Мв		*			*			*			*			*			*	
Творческая письменная работа	Пр			*			*			*			*			*			*
Доклад-презентация	Дп					*			*									*	
Зачет	З																		*

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки мультимедийных презентаций, написания творческих письменных работ, подготовки к словарным диктантам и монологическим высказываниям по изученным темам используются учебники, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тематика докладов презентаций:

- 1) The way of living in your country.
- 2) Things I would like to do and to see in my life.
- 3) My future profession.

Примерный перечень тем для монологического высказывания:

- 1) People, the great communicators.
- 2) The generation gap.
- 3) Describing a country.
- 4) Describing a person.
- 5) Things I miss most when I am away from home.
- 6) My plans for the future.
- 7) Living in another country.
- 8) A biography of a famous person.
- 9) Comparing two cities.
- 10) Holidays in January.
- 11) The cities of the future.
- 12) Different ways of earning a living
- 13) Relations between a man and a woman in a couple.
- 14) Writing to a problem page.
- 15) Extreme experiences.

3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания словарных диктантов, творческих

письменных работ и выступления с монологическими высказываниями и докладами-презентациями по всем разделам дисциплины. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Soars, J. New Headway English Course [Текст] : Pre-Intermediate Student's Book / J. Soars, L. Soars. - Oxford : Oxford University Press, 2006. - 145 с. : ил. - ISBN 0-19-436670-7.	1-6	6	60	-
2.	Soars, J. New Headway English Course [Текст] : Pre-Intermediate Workbook with key / J. Soars, L. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2006. – 97 с. : ил. – ISBN 0-19-436672-3.	1-6	6	60	-
3.	Лapidус, Б. А. Практический курс английского языка: второй этап обучения в вузе [Текст] : учебник / Б. А. Лapidус, М. М. Неусихина. - М. : АСТ, 2002. - 448 с. - На тит. л.: More English Through Practice: Textbook. - ISBN 5-17-011818-5.	1-6	6	108	-
<i>Аудиоприложение к учебнику</i>					
4.	Soars, J. New Headway [Электронный ресурс] : Pre-Intermediate. Audio CDs / J. Soars, L. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2006. – 2 электр. оптич. диск. – ISBN 0-19-471214-5.	1-6	6	1	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Character and Appearance [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мурманский арктический государственный ун-т; [авт.-сост. М. М. Кремлева, Т. Н. Лисицына]. – Мурманск : МАГУ, 2016. – 84 с. : ил. – Библиогр.: с. 81. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438838 (дата обращения: 29.05.2019).	1-6	6	ЭБС «Университетская библиотека online»	
2.	Vital Vocabulary Developer : учебно-методическое пособие / Л. А. Дейкова, С. В. Скворцова, А. Ю. Ковалева и др. ; ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова», Минобрнауки России. – Ульяновск : УлГПУ, 2012. – 371 с. – ISBN 978-5-86045-579-5 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278059 (дата обращения: 03.06.2019).	1-6	6	ЭБС «Университетская библиотека online»	
3.	Дроздова, Т. Ю. English Grammar: Reference and Practice : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., испр. - Санкт-Петербург. : Антология, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-94962-163-9 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213154 (дата обращения: 05.06.2019).	1-6	6	ЭБС «Университетская библиотека online»	
4.	Исаева, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации [Текст] : (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки "Педагогическое образование", "Международные отношения",	1-6	6	22	10

	"Реклама и связи с общественностью") : учебно-методическое пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова; Министерство образования и науки РФ, РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2014. - 172 с. - Библиогр.: с. 170-171. - Текст на рус. и англ. яз. - ISBN 978-5-88006-847-0.				
5.	Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - Москва : ЛадКом, 2012 (и др. годы изд.). - 720 с. - ISBN 978-5-91336-008-3.	1-6	6	155	-
6.	Крылова, И. П. Грамматика современного английского языка [Текст] : учебник / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. - 13-е изд. - М. : КДУ, 2007 (и др. годы изд.). - 448 с. - На обл.: A Grammar of Present-Day English Practical Course; Рек. Мин. образования РФ. - ISBN 5-98227-259-0.	1-6	6	55	-
<i>Словари</i>					
7.	Jones, D. English Pronouncing Dictionary [Текст] / D. Jones. – Cambridge : Cambridge University Press, 2003. – 606 p. – Прилагается CD-Rom.	1-6	6	ЧЗ	-
8.	Hornby, A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English [Текст] / A. S. Hornby. – 7th ed. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 1780 p.	1-6	6	ЧЗ	-
9.	Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь [Текст] : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция / В. К. Мюллер. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-6	6	ЧЗ	-
10.	Ощепкова, В. В. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь [Текст] : Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия / В. В. Ощепкова; И. И. Шустилова. – М. : Русский язык-Медиа, 2006. – 180 с.	1-6	6	2	-
11.	Фоломкина, С. К. Англо-русский словарь сочетаемости [Текст] : 100 000 словосочетаний / С. К. Фоломкина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-6	6	ЧЗ	-

12.	Хидекель, С. С. Англо-русский словарь служебных слов [Текст] / С. С. Хидекель, М. Р. Кауль, Е. Л. Гинзбург. - М. : Русский язык, 2003. - 416 с. - ISBN 5-200-02848-5.	1-6	6	ЧЗ	-
-----	---	-----	---	----	---

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2019).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2019).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

2) Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

3) Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словарей издательства Oxford University Press. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

4) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

5) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

6) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

7) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: www.multitrans.ru, свободный (дата обращения: 06.06.2019).

8) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой

	<p>этикет.</p> <p>Подготовка к занятиям начинается с изучения заданий в учебнике. Затем выполняются задания по поиску и обработке информации для монологического высказывания и презентации с использованием рекомендованных преподавателем учебных пособий и Интернет-ресурсов. Затем проводится окончательное оформление заданий и тренировка их воспроизведения.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем. Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА и предполагает следующие виды работ:</p> <p>1) подготовку докладов с использованием мультимедийных презентаций по отдельным темам дисциплины;</p> <p>2) написание письменных работ (открытка, личное и деловое письмо, описание, повествование и т.д.);</p> <p>3) письменное выполнение рекомендованных преподавателем тренировочных упражнений, направленных на совершенствование грамматических и лексических умений и навыков;</p> <p>4) подготовку к словарным диктантам и монологическим высказываниям по каждому разделу дисциплины.</p>
Мультимедийная презентация	<p>Создание мультимедийной презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.</p>
Зачет	<p>Зачет по дисциплине проводится по окончании семестра и представляет собой комплексную оценку уровня сформированности коммуникативной компетенции студентов на английском языке и состоит из следующих заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговый лексико-грамматический тест (перевод); – монологическое высказывание по теме.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные презентации студентов на практических занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов и словарей для подготовки к занятиям, самостоятельной работы, чтения аутентичных текстов.
3. Использование аутентичных аудио и видео материалов и заданий к ним на сайтах BBC Learning English, VOA Learning English, Oxford University

Press и the British Council для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работы.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>).
2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-ГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: не предусмотрены.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5.	зачет
2.	Образ жизни. The way we live.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5.	зачет
3.	Планы и намерения. Plans and ambitions.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5.	зачет
4.	Отношения между людьми. People's relationships.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5.	зачет
5.	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5.	зачет
6.	Работа и зарплата. Earning a living.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5.	зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	знать	
		языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию;	ОК4 31
		правила продуцирования убедительной и уместной речи;	ОК4 32
		особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	ОК4 33
		уметь	
		варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;	ОК4 У1

		прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата;	OK4 У2	
		логически верно строить высказывание;	OK4 У3	
		Владеть		
		навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	OK4 В1	
		навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях.	OK4 В2	
OK-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	знать		
		способы коммуникативного взаимодействия;	OK5 З1	
		лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;	OK5 З2	
		современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	OK5 З3	
		уметь		
		внимательно слушать и понимать собеседника;	OK5 У1	
		аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;	OK5 У2	
		учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	OK5 У3	
		владеть		
		навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;	OK5 В1	
		навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде.	OK5 В2	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	знать		
		правила речевого поведения учителя;	ОПК5 З1	
		орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы английского языка;	ОПК5 З2	
		стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	ОПК5 З3	
		уметь		
		соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;	ОПК5 У1	
		выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;	ОПК5 У2	
		следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	ОПК5 У3	
		владеть		
навыками выполнения речевых действий,	ОПК5 В1			

		необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках.	
--	--	---	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>Примерный перечень тем для монологического высказывания</i>		
1.	1) People – the great communicators. 2) Generation gap. 3) Describing a country. 4) Describing a person. 5) Things I miss most when I am away from home. 6) My plans for the future. 7) Living in another country. 8) A biography of a famous person. 9) Comparing two cities. 10) Holidays in January. 11) The cities of the future. 12) Different ways of earning a living 13) Relations between a man and a woman in a couple. 14) Writing to a problem page. 15) Extreme experiences.	ОК-4 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1.
<i>Пример итогового лексико-грамматического письменного перевода</i>		
2.	<i>Translate into English.</i> – Привет, Дженни! Приятно увидеться. Какие новости? – Мартин <u>работает в социальной сфере</u> , он <u>собирается уехать волонтером</u> в Южную Африку и <u>проходит медицинские курсы</u> . – Правда? Ты <u>едешь</u> с ним? – Нет, я <u>собираюсь отдохнуть год-другой</u> . Мои родители <u>хотели бы уехать</u> в какое-нибудь теплое место. <u>Надеюсь</u> , что смогу присоединиться к ним. А как ты? – Ты не поверишь! <u>По уши влюблена</u> в Дика. Мы <u>собираемся пожениться</u> летом. Кстати, ты <u>придешь</u> ? Я приглашаю. – Спасибо. <u>Скажу</u> позже. Слушай. Давай <u>пройдемся</u> и поболтаем. – Я <u>собираюсь сыграть</u> партию в теннис. Ладно. <u>Позвоню</u> подруге и <u>подброшу</u> дочку в школу. <u>Подождешь</u> ? – <u>Нет проблем</u> . Кстати, <u>что идет в кино</u> ? <u>Хотелось бы посмотреть</u> новый блокбастер. – Отличная идея. Я <u>с удовольствием смотрю</u> все новинки.	ОК-4 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации вожаго» (Таблица 2.5. Карта компетенций дисциплины).

«Зачтено»:

«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«хорошо» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено»:

«неудовлетворительно» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.