

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
О.И. Амурская



«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лидерство и самоуправление в детском сообществе**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки:  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили):  
**История и Организация детского движения**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) "*Лидерство и самоуправление в детском сообществе*" являются: формирование у студентов общего представления о статусах в детских и молодёжных сообществах, организаторских компетенций, позволяющих реализовать педагогические задачи в детском сообществе.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Б1.В.10 "Лидерство и самоуправление в детском сообществе"* относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Данный курс читается в течение одного семестра на завершающем году обучения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*Методика организации детского движения*

*Педагогическое сопровождение детских общественных объединений*

*Социальные технологии работы с детьми и молодёжью*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*производственная практика*

*выпускная квалификационная работа.*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | Знать  | Уметь  | Владеть (навыками)  |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  | 6   |
| 1.    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности коллектива и командной работы;</li> <li>– методику организации коллективного взаимодействия;</li> <li>– стили педагогического руководства и общения.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять свою роль, стиль руководства и общения в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– распределять роли в команде;</li> <li>– выполнять возложенные на него функции и задачи.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами поведения в социальном взаимодействии;</li> <li>– правилами поведения в социальном взаимодействии;</li> <li>– педагогическим тактом для организации сотрудничества в достижении поставленной цели.</li> </ul>                |
|       |   | УК-3.2. Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– психолого-педагогические особенности социального взаимодействия;</li> <li>– особенности детского коллектива (команды);</li> <li>– возрастные, половые, гендерные различия и интересы участников команды.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать и планировать социальное взаимодействие;</li> <li>– принимать решения в работе с командой;</li> <li>– адекватно выбирать свою роль в команде</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сотрудничества в процессе командной деятельности;</li> <li>– организаторскими качествами;</li> <li>– навыками управления совместной работой с учетом особенностей поведения и интересов участников взаимодействия.</li> </ul> |

|    |  |   |  |   |  |
|----|--|---|--|---|--|
|    |  | УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.         | – способы и методы анализа и оценки результативности взаимодействия в команде;<br>– алгоритм анализа педагогических ситуаций и решения возможных проблем;<br>– способы решения проблем межличностного и группового взаимодействия для достижения заданного результата. | – анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде;<br>– прогнозировать и предупреждать проблемы в социальном взаимодействии в команде;<br>– оценивать ход, результат своей деятельности и деятельности других в команде | – способами и методами анализа и оценки результативности взаимодействия в команде;<br>– технологией анализа педагогических ситуаций;<br>– способы решения проблем межличностного и межгруппового взаимодействия для достижения заданного результата. |
| 2. | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации. | Современные нравственные нормы и ценности по отношению к человеку, обществу, окружающей среде, нормы и принципы профессиональной этики   | Использовать этические нормы и принципы в профессиональной деятельности; выделять и анализировать этические конфликты в отношениях "человек-общество", "человек-человек", "общество - окружающая среда"                                     | Нравственными обязательствами по отношению к природе, людям и себе; нормами профессиональной этики; технологиями разрешения этических проблем  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>Отличительные особенности толерантности, социально-психологические факторы интолерантности сознания; методы и технологии работы с различными категориями детей, семей, людей разных поколений, рас, национальностей, вероисповеданий</p> | <p>Проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; учитывать расовые, этнокультурные, национальные и конфессиональные различия у детей и молодёжи при построении социальных взаимодействий; выстраивать коммуникационную модель профессиональной деятельности на основе принципов толерантности</p> | <p>Технологиями формирования толерантного сознания в молодёжной среде</p> |
|--|--|--|---|--|---|

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |         |
|---|-------------|----------|---------|
|   |             | №9       | часов   |
| 1   | 2           | 3        |         |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 52          | 52       |         |
| В том числе:  |             |          |         |
| Лекции (Л)  | 26          | 26       |         |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)   | 26          | 26       |         |
| Лабораторные работы (ЛР)  |             |          |         |
| Самостоятельная работа студента (всего)   | 56          | 56       |         |
| В том числе   |             |          |         |
| <i>СРС в семестре:</i>  |             |          |         |
| Курсовая работа   | КП          |          |         |
|   | КР          |          |         |
| Другие виды СРС:  | -           | -        |         |
| Изучение источников, анализ литературы  | 5           | 5        |         |
| Подготовка к практическим занятиям  | 5           | 5        |         |
| Выполнение творческих заданий   | 5           | 5        |         |
| Освоение проектной технологии   | 5           | 5        |         |
|   |             |          |         |
| <i>СРС в период сессии</i>  | 36          | 36       |         |
|   |             |          |         |
| Вид промежуточной аттестации  | зачет (З),  | экзамен  | экзамен |
|   | экзамен (Э) |          |         |
|   |             |          |         |
| ИТОГО: Общая трудоемкость   | часов       | 144      | 144     |
|   | зач. ед.    | 4        | 4       |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)                   | Содержание раздела в дидактических единицах   |
|------------|-----------|--|---|
|            |           | 3  | 4   |
| 5          | 1.        | Лидерство как социально-психологическое явление.                   | Основные положения теории лидерства. Содержание понятия лидерства. Современные концепции лидерства. Типы подходов к изучению лидерства  |
|            | 2.        | Типологизация лидерства, основные понятия. Лидерская эффективность | Классификация лидеров по содержанию, характеру и направленности деятельности. Особенности формального и неформального лидерства, его основные стили: авторитарный, демократичный, либеральный. Условия для формирования лидеров. Карьера лидера |
|            | 3.        | Самоуправление в детском сообществе                                | Особенности формирования детского коллектива. Этапы развития самоуправления. Педагогические основы самоуправления   |
|            | 4.        | Корпоративное лидерство и руководство                              | Выработка методов эффективного руководства, отбора и формирования лидеров. Роль лидера в развитии самоуправления.   |

### 2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

- Лабораторный практикум *не предусмотрен*
- Курсовые работы *не предусмотрены*.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Общий объем самостоятельной работы осуществляется в объеме 56 часов в соответствии с учебным планом.

Виды самостоятельной работы студента:

- Изучение источников, анализ литературы
- Подготовка к практическим занятиям
- Выполнение творческих заданий
- Освоение проектной технологии

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. *Фонд оценочных средств*)

##### 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

*Рейтинговая система не используется.*

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место, год издания   |
|-------|---|
|       | 2   |
| 1.    | Исаев, Е.И., Слободчиков, В.И. Психология образования человека: становление субъектности в образовательных процессах. – М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный ин-т, 2013. |
| 2.    | Конфликтология: учебник / - 3-е изд., перераб. и доп. /Под ред. В. П. Ратникова М.: Юнити-Дана, 2013. -543 с.   |
| 3.    | Рожков М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах : Учеб.-метод. пособие / М.И. Рожков. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 156.   |
| 4.    | Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Текст] : [учебно-практическое пособие] / М. Л. Соснова. - М. : Академический проект, 2010. - 265 с.                              |

##### 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место, год издания   |
|-------|---|
|       | 2   |
| 1.    | Ицхак Адизес. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. — М.: Альпина, 2008. |
| 2.    | Радина Н.К. Психология лидерства, -Н.Новгород, 2009   |
| 3.    | Стивен Р. Кови. Лидерство, основанное на принципах. — М.: Альпина, 2009. — С. 302   |

##### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. **BOOK.ru** [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.08. 2018).

2. **East View** [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.08. 2018).

3. **Moodle** [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.08. 2018).

4. **Royal Society of Chemistry journals** [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа:



<http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.08.2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08.2018).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08.2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.08.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.08.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2018).

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.06.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекции              | <p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и</p> |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>   |
| Семинарские занятия | <p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов.</li> <li>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.</li> <li>3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.</li> <li>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</li> <li>5. Подведение итогов занятия.</li> <li>6. Домашнее задание.</li> </ol> |
| Подготовка к зачёту | <p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>-непосредственная подготовка к зачёту;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p> |
|--|---|

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).