

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская



«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Нормативно-правовые основы деятельности
детской общественной организации***

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили):
История и Организация детского движения

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «*Нормативно-правовые основы деятельности детской общественной организации*» являются: формирование у студентов представления о тенденциях и специфике работы с молодёжью; организации деятельности детских общественных объединений в Российской Федерации на современном этапе, что соответствует общим целям ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.02.02. "Нормативно-правовые основы деятельности детской общественной организации"* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1, дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2).

Данный курс читается в течение одного семестра и рассчитан на освоение теоретических и практических знаний, необходимых для специалиста по работе с молодёжью, организатора детского общественного движения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки формируемые предшествующими дисциплинами:

История развития детских движений и организаций

Основы социокинетики детства

Методика организации детского движения

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Производственная практика

Лидерство и самоуправление в детском сообществе

Управление проектной деятельностью в детской организации

Педагогические основы деятельности Российского движения школьников

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	основные положения документов об образовании: Закона «Об образовании в РФ», Стратегии развития воспитания в РФ до 2025г., действующих документов в сфере Госмолполитики	определять тактические цели воспитательной работы с учетом современной нормативно-правовой базы образования	умениями и навыками работы с правовыми документами, навыками целеполагания в работе с детским коллективом
2.	ПКВ-1. Способен к преподаванию истории и работе с детскими объединениями в различных типах образовательных учреждений, применению в этой деятельности традиционных и инновационных технологий, использованию полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач	ПКВ-1.2. Владеет принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирует и решает вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	Современные требования к работе с детскими объединениями в различных типах образовательных учреждений; возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; формы и способы организации учебно-воспитательного процесса.	Выявлять образовательные потребности, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся организовать внеучебную деятельность детей с учетом их интересов, склонностей и потребностей..	технологиями организации внеучебной деятельности с учетом интересов, склонностей и потребностей детей

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе		
СРС в семестре		
1. Изучение основной и дополнительной литературы.	12	12
2. Работа со справочными материалами, документами.	12	12
3. Подготовка к практическим занятиям	12	12
4. Подготовка презентаций	10	10
5. Работа с Интернет источниками	10	10
6. Подготовка к зачёту	4	4
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
СРС в период сессии		
Вид промежуточной аттестации – экзамен/зачёт (З)	3	3
Итого: общая трудоёмкость	часов	108
	зач. единиц	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*Нормативно-правовые основы деятельности детской общественной организации*»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	I	Нормативно-правовая база государственной молодёжной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	Современное состояние и оценка положения молодёжи в российском обществе. Демография, здоровье и физическое развитие. Образование и интеллектуальное развитие. Экономический и социальный статус. Правонарушения. Политический статус. Ценностные ориентации. Нормативная правовая база молодёжной политики: федеральные законы и подзаконные акты, федеральные целевые программы. Структура органов управления ГМП: федеральный, региональный, муниципальный уровни.
	II	Государственная поддержка деятельности общественных объединений детей и молодёжи	Государственные меры поддержки молодёжи: гранты, стипендии. Меры поддержки на региональном уровне. Организация взаимодействия со структурными подразделениями учебных заведений по трудоустройству выпускников; поддержка движения студенческих отрядов; проведение мероприятий, направленных на обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодёжи. Законодательство в сфере поддержки молодёжных общественных объединений.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

- Лабораторный практикум *не предусмотрен*
- Курсовые работы *не предусмотрены.*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 60 часов в соответствии с учебным планом. Видами СРС являются:

Изучение основной и дополнительной литературы

Работа со справочными материалами, документами

Подготовка к практическим занятиям Подготовка презентаций

Работа с Интернет источниками

Подготовка к зачёту

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
(см. *Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания
1	2
1.	Социальная педагогика [Электронный учебник] : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 416 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E8296F86-C3D5-47AD-A7A2-51B4B39081B7 (дата обращения: 09.08.2018).
2.	Мудрик, А. В. Социализация человека : учебное пособие для вузов / А. В. Мудрик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2009. – 303 с.
3.	Парахина, Н. В. Теория организации. – М.: КНОРУС, 2009.
1.	Государственная молодежная политика в законодательстве Российской Федерации: в 3ч. /Гос.ком. РФ по мол. политике; Ин-т молодежи; Центр образования молодежи "Демократия и развитие"; Сост. и отв. ред. В.А. Луков. – М.: Социум, 2000.
2.	Ильинский И.М. Молодёжь и молодежная политика / И.М. Ильинский. – М.: Голос, 2001.
3.	Лукичева, Л.И. Управленческие решения. – М.: Омега-Л, 2008
4.	Студенческое самоуправление: Нормативно-правовой аспект. – 2-е изд. – М., 2008

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания издательство, год
1	2
1.	Закон Рязанской области от 12.09.2013 № 51-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере государственной молодежной политики в Рязанской области" (принят Постановлением Рязанской областной Думы от 28.08.2013 № 315-V РОД) – "Рязанские ведомости", № 171, 14.09.2013.
2.	Молодёжь России 2000-2025: развитие человеческого капитала: Доклад Федерального агентства по делам молодежи в 2013 г. (на правах рукописи). – М., 2013. [http://www.fadm.gov.ru/upload/iblock/606/report-fadm-ru-2013-11-13.pdf дата обращения 20.06.2015]
3.	Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. №2403-р) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171835/ (дата обращения 05.06.2020г.)

4.	Устав Общероссийской общественно-государственной Детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (Принят Учредительным съездом ООГ ДЮО «Российское движение школьников» (Протокол № 1 от 28 марта 2016 года)
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.08. 2018).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.08. 2018).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.08. 2018).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.08. 2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08. 2018).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08. 2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08. 2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.08. 2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08. 2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.06.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук.
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить</p>

	<p>аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Семинарские занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором

	<p>полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</p> <p>5. Подведение итогов занятия.</p> <p>6. Домашнее задание.</p>
Подготовка к зачёту	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачёту студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p>

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).
Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).