

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская



«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки:
История и Организация детского движения

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины *"Профориентация школьников"* являются формирование профессиональных компетенций бакалавра в области измерений, которые соотносятся с общей целью основной образовательной программы бакалавриата по направлению *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)* направленность (профиль) – *История и Организация детского движения* отражают квалификационную характеристику выпускника и виды профессиональной деятельности, установленные данной программой.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Б1.В.ДВ.03.02 "Профориентация школьников"* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1, дисциплинам (модулям) по выбору 3 (ДВ.3).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Педагогика

Психология

Педагогическое исследование детских и молодежных сообществ

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

производственная практика

выпускная квалификационная работа.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	способы получения знаний (сетевых, Интернет-технологий); способы разработки и использования методов исследования детских и молодежных сообществ; способы ориентирования в профессиональных источниках информации;	получать знания (сетевые, Интернет-технологии); использовать методы исследования детских и молодежных сообществ; осуществлять ориентироваться в профессиональных источниках информации,	методами получения знаний (сетевых, Интернет-технологий); способами разработки и использования методов исследования детских и молодежных сообществ; способами ориентирования в профессиональных источниках информации;
2.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	– психолого-педагогические особенности социального взаимодействия; – особенности детского коллектива (команды); возрастные, половые, гендерные различия и интересы участников команды.	– проектировать и планировать социальное взаимодействие; – принимать решения в работе с командой; адекватно выбирать свою роль в команде	– навыками сотрудничества в процессе командной деятельности; – организаторскими качествами; навыками управления совместной работой с учетом особенностей поведения и интересов участников взаимодействия.

		<p>УК-3.2. Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические особенности социального взаимодействия; – особенности детского коллектива (команды); – возрастные, половые, гендерные различия и интересы участников команды. 	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать и планировать социальное взаимодействие; – принимать решения в работе с командой; – адекватно выбирать свою роль в команде 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сотрудничества в процессе командной деятельности; – организаторскими качествами; – навыками управления совместной работой с учетом особенностей поведения и интересов участников взаимодействия.
		<p>УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способы и методы анализа и оценки результативности взаимодействия в команде; – алгоритм анализа педагогических ситуаций и решения возможных проблем; – способы решения проблем межличностного и группового взаимодействия для достижения заданного результата. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде; – прогнозировать и предупреждать проблемы в социальном взаимодействии в команде; – оценивать ход, результат своей деятельности и деятельности других в команде 	<ul style="list-style-type: none"> – способами и методами анализа и оценки результативности взаимодействия в команде; – технологией анализа педагогических ситуаций; – способы решения проблем межличностного и межгруппового взаимодействия для достижения заданного результата.

3.	ПКВ-1. Способен к преподаванию истории и работе с детскими объединениями в различных типах образовательных учреждений, применению в этой деятельности традиционных и инновационных технологий, использованию полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач	ПКВ-1.2. Владеет принципами и критериями отбора предметного содержания, их функционирования, формулирует и решает вопросы и задачи преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	– Современные требования к работе с детскими объединениями в различных типах образовательных учреждений; возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; формы и способы организации учебно-воспитательного процесса.	– Выявлять образовательные потребности, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся организовать внеучебную деятельность детей с учетом их интересов, наклонностей и потребностей..	– технологиями организации внеучебной деятельности с учетом интересов, наклонностей и потребностей детей
		ПКВ-1.3. Использует методы извлечения и систематизации информации из различных источников	– методы извлечения и систематизации информации из различных источников	– использовать методы извлечения и систематизации информации из различных источников	– навыками применения в деятельности с детскими объединениями в различных типах образовательных учреждений традиционных и инновационных технологий, использования полученных знаний для решения исследовательских и организаторских задач

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№10	часов
1	2	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	52	52	
В том числе:			
Лекции (Л)	26	26	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	26	26	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)	56	56	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	-	-	
Изучение источников, анализ литературы			
Подготовка к практическим занятиям			
Выполнение творческих заданий			
Разработка проектов			
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачёт	зачёт
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
10	1	Культурно-исторические особенности развития профессиональной ориентации Предмет и задачи профориентации школьников как раздел профориентологии. Основные понятия профориентологии.	Предмет и задачи курса. Профессиональная ориентация как часть психологии труда и научная дисциплина. Предмет науки профориентологии. Место профориентологии в системе наук. Цели и задачи профессиональной ориентации молодежи. История становления профессиональной ориентации как теории и практики в России и за рубежом. Сущность профессионального интереса и его формирования. Эмоциональное отношение к профессиональной деятельности. Понятие профессиональных склонностей и связь их со способностями. Треугольник профессиональной ориентации (по К.К. Платонову). Профессиональная информация. Профессиональная консультация. Профессиональный отбор. Профессиональная адаптация. Профессиональная компетентность. Профессионализм и профессиональная культура. Индивидуальный стиль деятельности.
10	2	Психология профессионального выбора. Профессиональное самоопределение школьников. Технология профессиональной ориентации	Формула выбора профессии. Профессиональная готовность, ее сущность, структура. Отечественные и зарубежные теории профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение и личностная идентичность. Субъектность школьника как основа профессионального самоопределения. Характеристика ситуации выбора. Восемь сторон профессионального выбора (по Е.А. Климову). Технология профессионального самоопределения путем создания индивидуальной формулы профессии. Профессиональный менталитет. Основные методы и технологии профориентации. Пути профессионального просвещения в учебно-воспитательной деятельности. Сущность и содержание профессиональной диагностики. Профессиональные противопоказания. Технология профессионального консультирования школьников.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

- Лабораторный практикум *не предусмотрен*
- Курсовые работы *не предусмотрены*.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Общий объем самостоятельной работы осуществляется в объеме 56 часов в соответствии с учебным планом.

Виды самостоятельной работы студента:

- Изучение источников, анализ литературы
- Подготовка к практическим занятиям
- Выполнение творческих заданий
- Разработка проектов

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания
	2
1.	Исаев, Е.И., Слободчиков, В.И. Психология образования человека: становление субъектности в образовательных процессах. – М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный ин-т, 2013.
2.	Бодалёв, А.А., Общая психодиагностика [Текст] / Бодалёв А.А., Столин В.В. – СПб., «Речь», 2003
3.	Заочников, Б.И.. Шкалирование и выравнивание результатов педагогических измерений. [Текст] / Заочников Б. И., Найденова Н. Н., Никифоров С. В., Чельшкова М. Б. М., 2003.
4.	Ингенкамп, К. Педагогическая диагностика: Перевод с немецкого [Текст] / К. Ингенкамп М., 1991
5.	Немов, Р.С. Психология [Текст] /. В 3 кн. Кн. 3: Психодиагностика. Р.С. Немов – М.: ВЛАДОС, 1999.
6.	Пряжникова, Е.Ю.Профориентация [Текст] : учебное пособие / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. - М. : Академия, 2005. - 496 с.
7.	Мальцева, Т.В.Профессиональное психологическое консультирование [Текст] : учебное пособие / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 143 с.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания
	2
1.	Мониторинг непрерывного образования: инструмент управления и социологические аспекты [Текст] / С. А. Беляков, В. С. Вахштайн, В. А. Галичин. - М. : МАКС Пресс, 2006.
2.	Практикум по общей и экспериментальной психологии [Текст] / - Под ред. А.А. Крылова - Л.: Изд-во ЛГУ 1998
3.	Стародубов, В. И. Оценка качества образовательной среды [Текст] : учебник / В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Ва-силева. - Москва : Литтерра, 2013.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ру [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата

обращения: 15.08. 2018).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.08. 2018).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.08. 2018).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.08. 2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08. 2018).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08. 2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08. 2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.08. 2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08. 2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.06.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] :

[образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей</p>

	<p>работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Семинарские занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
Подготовка к зачёту	Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала,

	<p>качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке зачету необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p>
--	---

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ