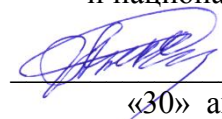


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры


К.В.Алексеев
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
МУЗЕЙНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 5 лет**

Курс, семестр, трудоемкость: **2 курс, 4 семестр, 3 1/3 недели (180 ч.), 5 з.е.**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Практика учебная

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». Практика проводится в 4 семестре и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: История; Литературоведение. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: История русской литературы; Литературное краеведение; Методика обучения (литература); Педагогическая практика

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций::

№ п/п	№ компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного	Создавать психологически комфортную для информатора диалоговую ситуацию	Навыками коммуникации с посетителями музея
2.	ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Основные закономерности развития культуры и искусства, истории Рязанского края	Пользоваться научной и справочной литературой, современными поисковыми системами;	Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности, теоретическими и методическими основами истории литературного краеведения.
3.	ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Особенности региональной культурной образовательной среды, основные туристические маршруты, основные направления работы музейных учреждений г. Рязани и Рязанской области	Разрабатывать программу культурно-просветительской деятельности для образовательных учреждений Рязанского региона; реализовывать знания и навыки практического использования исторических памятников и музейных экспозиций в преподавании истории литературы в школе	Методикой проведения учебных и воспитательных мероприятий по краеведению
	ПКВ-2	Способность демонстрировать и использовать знание основных концепций в области истории и теории литературы в профессиональной деятельности	Основные принципы и технологии научного исследования	Выполнять научные наблюдения над различными музейными объектами	Методикой проведения экскурсий; методикой организации музейной работы

4.2.1 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная)

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в сфере профессиональной деятельности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<u>Знать:</u> Модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного. <u>Уметь:</u> Создавать психологически комфортную для информатора диалоговую ситуацию. <u>Владеть:</u> Навыками коммуникации с посетителями музея.	- практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	- собеседование, - отчет по итогам практики, - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативные. ПОВЫШЕННЫЙ Владеть навыками коммуникации с носителями фольклора и диалектных говоров.
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<u>Знать:</u> Основные закономерности развития культуры и искусства, историю Рязанского края. <u>Уметь:</u> Пользоваться научной и справочной литературой, современными поисковыми системами. <u>Владеть:</u> Организацией планирования, анализа, оценки научно-исследовательской деятельности, теоретическими и методическими основами истории литературного краеведения.	- практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	- собеседование, - отчет по итогам практики, - зачет	ПОРОГОВЫЙ: Знать основные закономерности развития культуры и искусства, историю Рязанского края. ПОВЫШЕННЫЙ: Демонстрировать глубокие знания в области развития культуры и искусства, истории Рязанского края.

ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><u>Знать:</u> Особенности региональной культурной образовательной среды, основные туристические маршруты, основные направления работы музейных учреждений г. Рязани и Рязанской области.</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать программу культурно-просветительской деятельности для образовательных учреждений Рязанского региона; реализовывать знания и навыки практического использования исторических памятников и музейных экспозиций в преподавании истории литературы в школе</p> <p><u>Владеть:</u> Методикой проведения учебных и воспитательных мероприятий по краеведению.</p>	<p>- практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- собеседование,</p> <p>- отчет по итогам практики,</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Знать: особенности региональной культурной образовательной среды, основные туристические маршруты.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Разрабатывать программу культурно-просветительской деятельности для образовательных учреждений Рязанского региона.</p>
ПКВ-2	Способность демонстрировать и использовать знание основных концепций в области истории и теории литературы в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> Основные принципы и технологии научного исследования</p> <p><u>Уметь:</u> Выполнять научные наблюдения над различными музейными объектами</p> <p><u>Владеть:</u> Методикой проведения экскурсий; методикой организации музейной работы</p>	<p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- собеседование,</p> <p>- отчет по итогам практики,</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: ЗНАТЬ: Методику проведения экскурсий; методику организации музейной работы.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Владеть навыками самостоятельной подготовки и проведения экскурсий.</p>

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формируемые компетенции		Формы оценочных средств
Индекс	Формулировка	
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет
ПКВ-2	Способность демонстрировать и использовать знание основных концепций в области истории и теории литературы в профессиональной деятельности	Собеседование, отчет по итогам практики, зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной практики) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, 3 1/3 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный этап	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации	0,7	24	Участие в установочной конференции. Беседа с групповым руководителем. Собеседование с подписью в журнале по ОТ и ТБ
2.	Основной этап	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю	2,15	125	Проверка выполнения индивидуальных заданий по составлению конспекта экскурсии; проверка дневника прохождения практики. Собеседование с руководителем практики.
3.		3.1. Подготовка отчёта по практике.		25	Письменный отчет

Заключительный этап	3.2. Участие в итоговой конференции.	2		Текст экскурсии. Предзащита
	3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.	0,15		
		6	174	
ИТОГО:			180	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

Формой промежуточной аттестации является зачет.

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная):

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (Приложение 2.1)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (Приложение 2.2)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению. (Приложение 2.3)

Дневник практики. Дневник отражает работу во время практики, включает в себя конспект экскурсии и необходимых сопроводительных документов.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (Приложение 2.4)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Рязанская энциклопедия: в 3 тт. [Текст] / Ред. В.М. Федоткин. – Т.1– Рязань: Пресса, 1999; Т.2 – Рязань: Пресса, 1999; Т.3 – Рязань: Александрия, 2002.	1-4	4	12	2
2	Рязанский край в историко-литературном контексте [Текст]: Учебное пособие / Грачева И.В., Бочаров Д.В., Чапышкин В.А. - Рязань: РГУ, 2012	1-4	4	60	4
3	Гаврилов И.Н. Писатели и Рязанский край [Текст]: Библиографический словарь. - Рязань : РИНФО, 2000.	1-4	4	14	2

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Никольский А.А. Рязанские топонимы в художественной литературе [Текст] / А.А. Никольский. - Рязань: Губернс-кая Рязань, 2011.	1-4	4	20	1
2	Бонами З.А. Основы музейной коммуникации: Из опыта литературных музеев // Формы и методы научно-просветительской работы музеев [Текст] / З.А. Бонами. - М., 1986.	1-4	4	7	1
3	Основы экскурсоведения [Текст]: Учеб. пособие / Дьякова Р.А. и др. - М., 1985.	1-4	4	6	1
4	Коллекционеры из рязанских усадеб [Текст]: Сборник очерков / Сост. И.К. Красногорская. - Рязань: Издатель Ситников, 2008.	1-4	4	4	1
5	Край Рязанский: рязанские писатели о родном крае [Текст]. - Рязань: Поверенный, 2003.	1-4	4	6	1
6	Вольнец И.Н. Теория и история литературного краеведения [Текст] / И.Н. Вольнец. Благовещенск : Хабар. кн. изд-во, 1981.	1-4	4	4	1
7	Милонов Н.А. Литературное краеведение [Текст]: Учебное пособие / Н.А. Милонов. - М.: Просвещение 1985.	1-4	4	5	1
8	Прессман Л.П. Литературное краеведение в средней школе [Текст]: Учебное пособие / Л.П. Прессман. - М.: Наука, 1988.	1-4	4	5	1

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Книга Фонд» [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: www.knigafund.ru.
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
3. История, культура и традиции Рязанского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.history-ryazan.ru (дата обращения: 15.04.2019).
4. Музей истории народного образования Рязанского края и истории Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [rsu.edu.ru»node/1086](http://rsu.edu.ru/node/1086) (дата обращения: 15.04.2019).
5. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: www.ihtik.lib.ru (дата обращения: 15.04.2019).
6. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru (edu.consultant.ru) (дата обращения: 15.04.2019).
7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
8. Филологический портал [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://philology.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
9. Государственный музей-заповедник С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.museum-esenin.ru (дата обращения: 15.04.2019).
10. Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ryazankreml.ru> (дата обращения: 15.04.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- сервисы электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

- Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
- Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
- Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
- Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
- PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
- Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
- DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базы практик имеют соответствующее материально-техническое обеспечение:

компьютеры с выходом в Интернет;
принтеры, сканеры, копировальная техника;
фонд научной, периодической и иной литературы.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Учебная (музейная) практика существует в двух основных формах: полевая и архивная. Студенты направляются в музейный центр, собирают необходимую информацию для подготовки текста лекций по определенной тематике, а затем работают в качестве экскурсоводов и гидов на закрепленном объекте.

Руководство работой студентов осуществляет научный руководитель-методист, отвечающий за общую подготовку, организацию и проведение практики.

Во время прохождения музейной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (экскурсии, обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются лекции, организация тематических выставок, мастер-классов, которые организуют для студентов опытные методисты (музейные работники) для передачи своего опыта, методов и приемов экскурсионной работы.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии: подготовка экскурсий, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей музейной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

Архивная практика предполагает комплексную обработку материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения, а также работу над систематизацией имеющихся записей, расшифровкой аудиокассет, переводом информации в цифровой формат, составлением научного комментария к зафиксированным текстам.

Самостоятельная работа студента-практиканта включает написание отчета по практике, а также подготовку выступления (с возможной мультимедийной презентацией) на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____
Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип): учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная).

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____

20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции. 3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
 первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

- если практика проводится на базе РГУ имени С.А. Есенина

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции. 3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра литературы

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Рязань, 20 _____

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (педагогической) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
(Ф.И.О. студента)

обязанности _____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приобрел навыки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются): _____

Практика может быть оценена на _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

