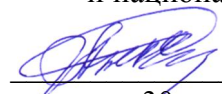


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры

  
К.В.Алексеев  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 5 лет**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

- 2.1. Дисциплина Б.1.Б.3. «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.
- 2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:
  - Иностранный язык
  - Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география
- 2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:
  - «Современный русский язык»
  - «История зарубежной литературы»
  - «Лингвокультурология»

**2.4** Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационно</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном</p>

			м пространстве	межкультурного взаимодействия	взаимодействии
2.	ОК – 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>

3.	ОПК-1	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>
4.	ПК-2	<p>Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной</p>	<p>Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и</p>	<p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования</p>

			<p>деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p>	<p>аутентичных текстов</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>
--	--	--	---	--	--

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: « Иностранный язык»					
Цель дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО , повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально- ориентированной литературой.</p>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОК-4</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ</p>
-------------	---	--	--	---	---

		<p>межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникацион- ных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
ОК- 5	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом</p>

		<p>коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с</p>			языке
--	--	--	--	--	-------

		<p>ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>			
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
	А				

ОПК-1	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональн ой деятельности</p>	<p>Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедчес кие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать иноязычные тексты профессиональной</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает коммуникативно- ситуативную соотносимость лингвистических средств инострannого языка <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает коммуникативно- ситуативную соотносимость лингвистических средств инострannого языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально- ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------	---	---	--	---	--

		<p>направленности</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>			
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>Перечень</b>	<b>Технологии</b>	<b>Форма оценочного</b>	<b>Уровни освоения</b>	

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	компонентов	формирования	средства	компетенции
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Знать правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <p>Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся</p>	<p>Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Обработка иноязычной информации на основе печатных, видео- и аудиотекстов.</p> <p>Письменное выражение мыслей.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает правила доступа к информации в глобальных сетях;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает правила доступа к информации в глобальных сетях; владеет навыками поиска, обработки и хранения необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете</p>

		<p>Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p> <p>Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного,</p>			
--	--	--	--	--	--

		изучающего и аналитического чтения.			
--	--	---	--	--	--



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		108	36	36	36
В том числе:			-	-	
Лекции (Л)		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		108	36	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		108	36	36	36
В том числе			-	-	
<b>СРС в семестре</b>		108	36	36	36
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
<b>Другие виды СРС</b>					
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		7	2	2	3
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам		7	2	2	3
Работа со справочными материалами (словарями)		11	4	4	3
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		11	4	4	3
Изучение основной литературы		12	4	4	4
Изучение дополнительной литературы		12	4	4	4
Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати		12	4	4	4
Подготовка доклада с презентацией		12	4	4	4
Выполнение индивидуальных домашних заданий		12	4	4	4
Написание деловых писем		12	4	4	4
<b>СРС в период сессии</b>		36			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-	<b>3</b>	<b>3</b>	-
	экзамен (Э)	36	-	-	<b>36</b>
			-		
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	252	72	72	108
	зач. ед.	7	2	2	3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	О себе и своей будущей профессии	<p><b>Фонетика:</b> Фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p><b>Грамматика:</b> Части речи: Существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p><b>Лексика:</b> Бытовая лексика.</p> <p><b>Чтение:</b> Поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p><b>Аудирование:</b> Понимание диалогической и монологической речи.</p> <p><b>Говорение:</b> Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык».</p> <p><b>Письмо:</b> Составление плана текста.</p>
1	2	Страны изучаемого языка (персоналии)	<p><b>Фонетика:</b> Основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p><b>Грамматика:</b> Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p> <p><b>Лексика:</b> Общенаучная лексика.</p> <p><b>Стилистически нейтральная лексика</b> «Общего языка».</p> <p><b>Чтение:</b> Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.</p> <p><b>Аудирование:</b> Понимание монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p><b>Говорение:</b> Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык».</p> <p><b>Письмо:</b> Составление биографии.</p>

2	3	Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка	<p>Фонетика: Понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: Видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: Приемы работы со словарем.</p> <p>Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык».</p> <p>Письмо: Составление аннотации текста.</p>
2	4	Жанры литературы в стране изучаемого языка	<p>Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: Термины.</p> <p>Чтение: Тексты по профилю подготовки.</p> <p>Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
3	5	Национальные особенности литературы в стране изучаемого языка	<p>Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное).</p> <p>Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по</p>

			<p>избранному направлению.</p> <p>Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	6	История литературы в стране изучаемого языка	<p>Грамматика: Неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.</p>
3	7	Основные направления развития современной литературы в стране изучаемого языка	<p>Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей.</p> <p>Письмо: Тезисы. Сообщения. Частное письмо</p>
3	8	Деловое письмо	<p>Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: Лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>

--	--	--	--

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	<b>О себе и своей будущей профессии</b>			18	18	36	
	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование 5,9 неделя Собеседование
	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			5	5	10	1-9 неделя Устный опрос 3-6 неделя Собеседование
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			1	1	2	8 неделя Тестирование
	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6	5-7 неделя Собеседование
	1.7	Письмо: составление плана текста			2	2	4	3 неделя Комбинированный опрос
	2	<b>Страны изучаемого языка (персоналии)</b>			18	18	36	
	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование

		Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола					
	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	3	6 <i>13,16 неделя Тестирование 10-11 недели Собеседование</i>
	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			5	5	10 <i>10-18 неделя Устный опрос 10-11 недели Собеседование</i>
	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2 <i>16 неделя Тестирование</i>
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6 <i>12,17 неделя Собеседование</i>
	2.7	Письмо: Составление биографии			2	2	4 <i>15 неделя Комбинированный опрос 15-16 недели Собеседование</i>
2	3	<b>Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка</b>			18	18	36
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2 <i>1,2 неделя Устный опрос</i>
	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			3	3	6 <i>4,9 неделя Тестирование</i>
	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>5,8 неделя Тестирование</i>
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			4	4	8 <i>3-7 недели Устный опрос 4-9 недели Собеседование</i>
	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			2	2	4 <i>6 неделя Тестирование</i>
	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6 <i>4,9 неделя Собеседование</i>
	3.7	Письмо: Составление			2	2	4 <i>5 неделя</i>

		аннотации текста						<i>Комбинированный опрос</i>
	<b>4</b>	<b>Жанры литературы в стране изучаемого языка</b>			18	18	36	
	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	1	2	10,11 неделя <i>Устный опрос</i>
	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			3	3	6	13,17 неделя <i>Тестирование</i>
	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6	15 неделя <i>Тестирование</i>
	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			5	5	10	12-17 недели <i>Устный опрос</i>
	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			1	1	2	15 неделя <i>Тестирование</i>
	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	16 неделя <i>Собеседование</i>
	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			2	2	4	16 неделя <i>Комбинированный опрос</i>
<b>3</b>	<b>5.</b>	<b>Национальные особенности литературы в стране изучаемого языка</b>			9	11	18	
	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			1	2	2	4 неделя <i>Тестирование</i>
	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			2	2	4	5 неделя <i>Тестирование</i>
	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			2	2	4	2-4 недели <i>Устный опрос</i> 1-4 недели <i>Собеседование</i>
	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			1	2	2	6 неделя <i>Тестирование</i>
	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			2	2	4	4 неделя <i>Собеседование</i>
	5.6	Письмо: Реферирование статей			1	1	2	2-4,9 недели

		на иностранном языке по предложенной тематике					<i>Комбинированный опрос</i>	
	<b>6.</b>	<b>История литературы в стране изучаемого языка</b>			9	11	18	
	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			2	2	4	<i>8 неделя Тестирование</i>
	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			1	2	2	<i>9 неделя Тестирование</i>
	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			2	2	4	<i>5-8 недели Устный опрос</i>
	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			1	2	2	<i>6 неделя Тестирование</i>
	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			2	2	4	<i>7 неделя Собеседование</i>
	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			1	1	2	<i>5-9 недели Комбинированный опрос</i>
	<b>7</b>	<b>Основные направления развития современной литературы в стране изучаемого языка</b>			9	9	18	
	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			1	1	2	<i>13 неделя Тестирование 10-14 недели Собеседование</i>
	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			2	1	4	<i>14 неделя Тестирование</i>
	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			2	1	4	<i>12-14 недели Устный опрос</i>
	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			1	1	2	<i>15 неделя Тестирование</i>
	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			1	4	2	<i>15 неделя Собеседование</i>
	7.6	Письмо: Тезисы. Сообщение. Частное письмо			1	1	2	<i>14 неделя Комбинированный опрос</i>



							<i>ный опрос</i>
<b>8</b>	<b>Деловое письмо</b>			9	5	18	
8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			2	1	4	<i>15-16 недели Собеседование 17 неделя Тестирование</i>
8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			2	1	4	<i>18 неделя Тестирование</i>
8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			1	1	2	<i>15-17 недели Устный опрос</i>
8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	1	2	<i>16 неделя Собеседование</i>
8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			1		2	<i>17 неделя Тестирование</i>
8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			2	1	4	<i>18 неделя Комбинированный опрос</i>
	<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ с е м е с т р а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	<b>О себе и своей будущей профессии</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Реферирование профессионально- ориентированных материалов периодической печати Подготовка доклада с презентацией Выполнение индивидуальных домашних заданий Написание деловых писем  Итого:	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 18
1	2	<b>Страны изучаемого языка (персоналии)</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Реферирование профессионально- ориентированных материалов периодической печати Подготовка доклада с презентацией Выполнение индивидуальных домашних заданий Написание деловых писем  Итого:	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 18
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>
2	3	<b>Образование и</b>	Выполнение заданий при подготовке к	1

		<b>молодежные организации в странах изучаемого языка</b>	<p>практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Написание деловых писем</p> <p>Итого:</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>18</p>
2	4	<b>Жанры литературы в стране изучаемого языка</b>	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Написание деловых писем</p> <p>Итого:</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>18</p>
		<b>Итого в семестре:</b>		36
3	5	<b>Национальные особенности литературы в стране изучаемого языка</b>	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

			Подготовка доклада с презентацией	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Написание деловых писем	1
			Итого:	9
3	6	<b>История литературы в стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	1
			Работа со справочными материалами (словарями)	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	1
			Изучение основной литературы	1
			Изучение дополнительной литературы	1
			Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати	1
			Подготовка доклада с презентацией	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Написание деловых писем	1
			Итого:	9
3	7	<b>Основные направления развития современной литературы в стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	1
			Работа со справочными материалами (словарями)	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	1
			Изучение основной литературы	1
			Изучение дополнительной литературы	1
			Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати	1
			Подготовка доклада с презентацией	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Написание деловых писем	1
			Итого:	9
3	8	<b>Деловое письмо</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	1
			Работа со справочными материалами (словарями)	1
			Перевод профессионально-	1

		ориентированной иноязычной литературы	
		Изучение основной литературы	1
		Изучение дополнительной литературы	1
		Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати	1
		Подготовка доклада с презентацией	1
		Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
		Написание деловых писем	1
		Итого:	9
		Итого в семестре:	<b>36</b>
		Всего:	<b>108</b>



**3.2. График работы студента**  
Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Тр		+	+	+	+	+	+	+	+					+				+

### **3.3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».**

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не



является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Макарова Е.А. Английский язык для психологов: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 412с.- Режим доступа: <a href="http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум">http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум</a> ( дата обращения 12.05.2019 г.)	1-3	3	ЭБС	
2.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014, - 64 с. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900">http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900</a> ( дата обращения 22.05.2019 г.)	1-3	3	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (дата обращения: 11.05.2019 г.)	1	3	ЭБС	
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения: 10.04.2019г.).	1-3	3	ЭБС	

3.	Иванова О. Ф. Английский язык.[ Электронный ресурс] Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A">https://biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A</a> (дата обращения: 10.04.2019)	1-3	3	ЭБС	
4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503</a> (дата обращения: 11.04.2019 г.).	1-3	3	ЭБС	
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B">https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B</a> (дата обращения: 27.04.2019)	1	3	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.04.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 30.04.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.04.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.04.2019).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. alleng.ru [Электронный ресурс] : образовательный ресурс. – Режим доступа:

- <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 30.04.2019)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.04.2019).
  3. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
  4. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 30.04.2019)
  5. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 30.04.2019)
  6. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.english texts.ru>, свободный (дата обращения 30.04.2019)
  7. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 30.04.2019)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- [wn.com](http://wn.com) (= [worldnews.com](http://worldnews.com)) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 30.04.2019)
- [wnnetwork.com](http://wnnetwork.com) (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://wnnetwork.com/>, свободный (дата обращения: 30.04.2019)
- [euronews.net](http://euronews.net) (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 30.04.2019)
- [bbc.co.uk](http://bbc.co.uk) (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 30.04.2019)
- [cnn.com](http://cnn.com) (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 30.04.2019)
- [usatoday.com](http://usatoday.com) (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 30.04.2019)

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** лекционные аудитории с наличием презентационного

оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPointи др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

**6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:** отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса  
**Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине***

<b>для промежуточного контроля успеваемости</b> п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1. 2.	О себе и своей будущей профессии Страны изучаемого языка (персоналии)	ОК -4 ОК-5 ОПК-1 ПК-2	1 семестр Зачет
3. 4.	Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка Жанры литературы в стране изучаемого языка	ОК -4 ОК-5 ОПК-1 ПК-2	2 семестр Зачет
5. 6. 7. 8.	Национальные особенности литературы в стране изучаемого языка История литературы в стране изучаемого языка  Основные направления развития современной литературы в стране изучаемого языка  Деловое письмо	ОК -4 ОК-5 ОПК-1 ПК-2	3 семестр Экзамен

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 З1  ОК 4 З2  ОК 4 З3
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1  ОК 4 У2  ОК 4 У3
2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности			
3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия			
владеть			
1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 4 В1  ОК 4 В2		
2. Навыками межкультурной коммуникации и	ОК 4 В3		



		<p>межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>3.Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знать	
		<p>1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>3. ЛИНГВОСТРАНОВЕДЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ, НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ.</p>	<p>ОК5 З1</p> <p>ОК 5 З 2</p> <p>ОК 5 З 3</p>
		уметь	
		<p>1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>2. ПОДДЕРЖИВАТЬ УСТНЫЕ РЕЧЕВЫЕ КОНТАКТЫ НА ИЯ В СФЕРАХ И СИТУАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.</p> <p>3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>ОК5 У1</p> <p>ОК 5 У 2</p> <p>ОК 5 У 3</p>
		владеть	
<p>1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с</p>	<p>ОК5 В1</p> <p>ОК 5 В 2</p>		

		<p>ситуациями общения).</p> <p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>	ОК 5 В 3
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать	
		<p>1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p><b>2.СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ СВЕДЕНИЯ В ОБЪЕМЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РАБОТЫ С ИНОЯЗЫЧНЫМИ ТЕКСТАМИ.</b></p> <p>3.Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>ОПК1 31</p> <p>ОПК 1 3 2</p> <p>ОПК 1 3 3</p>
		уметь	
		<p>1.Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p><b>2.ЧИТАТЬ, ПЕРЕВОДИТЬ, АННОТИРОВАТЬ И РЕФЕРИРОВАТЬ ИНОЯЗЫЧНЫЕ ТЕКСТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.</b></p> <p>3.Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	<p>ОПК1 У1</p> <p>ОПК 1 У 2</p> <p>ОПК 1 У 3</p>
	владеть		

		<p>1.Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p><b>2.НЕОБХОДИМЫМИ НАВЫКАМИ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ИЯ.</b></p> <p>3.Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>	<p>ОПК1 В1</p> <p><b>ОПК 1 В 2</b></p> <p><b>ОПК 1 В 3</b></p>
ПК - 2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>ЗНАТЬ</b>	
		<p>1.Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p><b>2.НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b></p> <p><b>3.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b></p>	<p>ПК2 З1</p> <p>ПК 2 З2</p> <p>ПК 2 З 3</p>
		<b>УМЕТЬ</b>	
		<p>1.Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p><b>2.СОСТАВИТЬ ПЛАН И ТЕЗИСЫ, НАЙДЕННОГО В ИНТЕРНЕТЕ МАТЕРИАЛА.</b></p> <p><b>3.СДЕЛАТЬ КРАТКУЮ АННОТАЦИЮ, НАЙДЕННОГО В ИНТЕРНЕТЕ АУТЕНТИЧНОГО МАТЕРИАЛА ПО</b></p>	<p>ПК2 У1</p> <p>ПК 2 У 2</p> <p>ПК 2 У 3</p>
		<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
		<p>1.Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p><b>2.НАВЫКАМИ</b></p>	<p>ПК2 В1</p> <p>ПК 2 В 2</p> <p>ПК 2 В 3</p>

		<b>АННОТИРОВАНИЯ АУТЕНТИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ. 3.НАВЫКАМИ ПОИСКОВОГО, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОГО, ИЗУЧАЮЩЕГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО ЧТЕНИЯ.</b>	
--	--	---	--

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32 ОПК1 У2 ОПК1 В1
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2 ОК5 31,33 ОК5 У1 ОК5 В1 ОПК1 У1
3	Ознакомительное чтение оригинального текста общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 2 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32 ОПК1 У2 ОПК1 В1
2	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2 ОК5 31,33 ОК5 У1 ОК5 В1 ОПК1 У1
3	Поисковое чтение оригинального текста общей и профессиональной тематики. Объем 2000 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН 3 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	<b>ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНО-</b>	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32,33 ОПК1 У2

	ОРИЕНТИРОВАННОГО НАУЧНОГО ТЕКСТА. ОБЪЕМ ТЕКСТА – 2500 ПЕЧАТНЫХ ЗНАКОВ.	ОПК1 В1
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОПК1 У1 ОПК1 В3 ПК2 31 32 33 ПК2 У1 У2 У3 ПК2 В1 В2 В3
3	Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста, относящегося к сфере межличностного и профессионального общения. Объем –1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4	БЕСЕДА С ЭКЗАМЕНАТОРАМИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДЕНТА- БАКАЛАВРА.	ОК4 31,32,33 ОК4 У1 У2 У3 У3 ОК4 В1 ОК4 В2 В3 ОК5 32 33 ОК 5 У1 У2 У3 ОК5 В1 В2 В3 ОПК1 31 33 ОПК1 У3 ОПК1 В1 В2

### Пример текста для перевода:

#### HOW WE KEPT MOTHER'S DAY

*(After Stephen Leacock)*

Of all the different ideas that have been started lately, I think that the very best is the notion of celebrating once a year "Mother's Day".

We decided to have a special celebration of Mother's Day. We thought it a fine idea. It made us realize how much Mother had done for us for years, and all the efforts and sacrifices that she had made for our sake.

So we decided that we'd make it a great day, a holiday for all the family, and do everything we could to make Mother happy. Father decided to take a holiday from his. office, so as to help in celebrating the day, and my sister Ann and I stayed home from college classes, and Mary and my brother Will stayed home from High School.

It was our plan to make it a day just like X-mas or any big holiday, and so we decided to decorate the house with flowers. We asked Mother to do it, because she always does it.

The two girls thought it would be a nice thing to dress in our best for such a big occasion, and so they both got new hats. Father had bought silk ties for himself and us boys. We were going to get Mother a new hat too, but it turned out that she liked her old hat better than a new one.

After breakfast we decided that we would hire a motor car and take Mother for a beautiful drive away into the country. Mother is hardly ever able to have a treat<sup>3</sup> like that, because she is busy in the house nearly all the time.

But on the very morning of the day we changed the plan a little bit. We all felt that it would be nicer to have a definite purpose. It turned out that Father had just got a new rod the day before, and he said that Mother could use it if she wanted to: in fact, he said it was practically for her, only Mother said she would watch him fish than fish herself.

So we got everything arranged for the trip. Mother cut up some sandwiches and packed all up in a basket for us.

When the car came to the door, it turned out that we couldn't all get in. Father said that he could stay at home and work in the garden. There was a lot of dirty work that he could do. He said that he wanted us to be happy and have a big day. The girls said that Mother had only to say the word and they'd gladly stay at home and work.

In the end it was decided that Mother would stay at home and have a lovely restful day round the house. It turned out anyway that Mother didn't care for fishing and also it was just a little bit cold and fresh out-of-doors, though it was lovely and sunny, and Father was afraid that Mother might take cold if she came.

So we all drove away and Mother stood and watched us as long as she could see us.

We had the loveliest day. Father and the boys fished, the girls met quite a lot of people. We all had a splendid time.

It was quite late when we got back. The dinner was ready. It was grand. Mother had to get up and down during the meal fetching things back and forward, but at the end Father noticed it and said she simply mustn't do it, that he wanted her to spare herself.

When the dinner was over all of us wanted to help clear the things up and wash the dishes, only Mother said that she would really much rather do it.

It was quite late when it was all over, and when we all kissed Mother before going to bed, she said it had been the most wonderful day in her life and I think there were tears in her eyes.

**Пример текста для реферирования:**

# 1. "I'M SHOCKED, JUST SHOCKED!" IN THREE RUSSIAN LETTERS

*Jan 13, 2017 The Moscow Times*

By Michele A. Berdy

Little Russian words are trouble. All those two-, three- and sometimes four-letter words like *вот*, *на*, *ух*, *ах*, *ну*, *ага*, *угу*, etc. Have dozens of different meanings depending on the context, speaker, tone of voice and their combination with other little words. If you hear them being used and see the situation they are used in, you know what they mean. But if you read them or have to translate them you will find yourself muttering syllables to your computer in different tones of voice, trying to pry out the meaning.

Today we're going to master how to blurt out surprise in Russian. First up: *опа!* — almost always printed with an exclamation mark. *Опа!* Is what you say when something goes wrong suddenly and unexpectedly: *вдруг лампочка в люстре начала мигать и через минуту погасла. — Опа! — сказал Антон в темноте* (suddenly the light bulb in the lamp began to blink, and a minute later it went out. “uh-oh,” Anton said in the darkness.)

If you are a teenager or an adult joking around, you can use the form *опаньки* (or sometimes *опачки*): *опаньки! Тут у меня вышла лажа.* (Crapola! I screwed something up.)

But little words are tricky, and *опа* is not always used to exclaim over an unexpected problem. It can be used for any surprise, including a pleasant one: *внук рыбака закидывает в воду удочку и вдруг — опа! Тут же клюнула рыба!* (the fisherman's grandson throws his line into the water and suddenly — ta da! A fish took the bait.)

It can also be used as something like the sound effect for almost any sudden movement. A toddler takes a couple of steps and plops down on her bottom. Her parents say: *опа!* (whoops a daisy!) In the park, a dog jumps out from

behind a tree and starts a game of doggie tag. The dogs' owners say: опа! (surprise!)

Another three-letter word that can be used to show surprise is эге. This should not be confused with ЕГЭ — pronounced ye-ge — which is the abbreviation of the единый государственный экзамен (uniform state exam). Эге is a slightly lower key version of опа and can be used to exclaim over bad and good surprises. Даже вздрогнул от неожиданности. — Эге! А ты чего тут делаешь? (I was so surprised I jumped. “Whoa! What are you doing here?”) Тренер сказал: “Эге, да ты чемпионом будешь!” (His trainer said, “oho! You’ll be a champ some day!”)

If you like an exclamation with a bit more meat on it, I can offer you: вот тебе на! You say these words — translated literally as the incomprehensible “here you are take it” — when you are shocked or surprised and very annoyed. This is what you say when you do a bit too much celebrating on Friday night and wake up Saturday morning hungover. Really hungover. How hungover? Вот тебе на, проснулся неизвестно где (What the hell? I woke up and had no idea where I was.) Or when you convince yourself that your neighbor was a nice guy who was just nosy, but then you discover he was professionally nosy: Вот тебе на! Значит, он точно эфэсбешник... (Damn! It turns out he was from the fsb...)

My personal favorite exclamation of dismay is поди ты, which I like because it's almost the perfect equivalent of “get out of here.” Your friend calls you up and tells you a mutual acquaintance got married over the weekend. You say: поди ж ты! (get out of here!) And she's marrying your ex-husband? Поди ж! (shut the front door!)

Of course you can use all of them together when you're truly shocked. Россия имеет компромат на Трампа... (Russia has compromising material on Trump....) Опаньки! Вот тебе на! Эге, ну поди ж ты...

Michele A. Berdy is a Moscow-based translator and interpreter, author of “the Russian word's worth”.

**Render the Article according to the following plan:**



1. The headline of the article is ... (The article is headlined ..., The headline of the article I've read is...)
2. The author of the article is...
3. The article is taken from the newspaper...
4. The central idea of the article is about... (The main idea of the article is... the article is devoted to... the article deals with... the article touches upon... the purpose of the article is to give the reader some information on... the aim of the article is to provide a reader with some material on...)
5. Give a summary of the article (no more than 10-20 sentences).
6. State the main problem discussed in the article and mark off the passages of the article that seem important to you.
7. Look for minor peculiarities of the article.
8. Point out the facts that turned out to be new for you.
9. Look through the text for figures, which are important for general understanding.
10. State what places of the article contradict your former views.
11. State the questions, which remained unanswered in the article and if it is possible add your tail to them.
12. Speak on the conclusion the author comes to.
13. Express your own point of view on the problem discussed.

### ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

#### I. Choose the right variant. Sometimes more than one alternative is correct.

- 1) Look at Sue! ... her new hat.  
A) She wears    B) She is wearing    C) She has wearing    D) She's wearing
- 2) The Earth ... around the Sun.  
A) goes    B) is going    C) has gone    D) is not going
- 3) '... today?' – 'No, he is at home.'  
A) Does Paul work    B) Paul has works    C) Paul working    D) Is Paul working
- 4) Look, there's Sally! ...  
A) Where she is going?    B) Where she go?    C) Where's she going? D) Where she going?
- 5) You can turn off the television. ... it.  
A) I'm not watch    B) I'm not watching    C) I not watching    D) I don't watch
- 6) Mary ... in New York. But now she ... in Washington with her sister.  
A) is living, stays    B) staying, lives    C) lives, is staying    D) lived, staying
- 7) Julia is very good at languages. She ... four languages well.  
A) doesn't speak    B) speaks    C) is speaking    D) spoke
- 8) Tom lives near us. We ... him.  
A) often see    B) see often    C) often seeing    D) are often seeing
- 9) We ... television very often.  
A) not watch    B) doesn't watch    C) don't watch    D) don't watching
- 10) ... near here?  
A) Do your friends live    B) Are your friends live

C) Does your friends live    D) Do your friends living

11) I don't understand this sentence. What ... ?

- A) mean this word                      B) means this word                      C) does mean this word  
D) does this word mean                E) this word means

12) Please be quiet. ...

- A) I working                      B) I work                      C) I'm working                      D) I'm work

13) Tom ... a shower every morning.

- A) has                      B) having                      C) is having                      D) have

14) What ... at the weekend?

- A) do you usually                      B) are you usually doing                      C) are you usually do  
D) do you usually do                      E) you do usually

15) Diane isn't feeling well. ... a headache.

- A) She have                      B) She have got                      C) She has                      D) She's got

16) Mr. and Mrs. Harris ... any children.

- A) don't have                      B) doesn't have                      C) no have                      D) haven't got

17) Ben doesn't work very hard; Bill works .....

- A) the hardest                      B) more harder                      C) harder

**II. Insert either ... or, neither ... nor**

18. Borrow some money from your friends. \_\_\_\_\_ Ann \_\_\_\_\_ Mary can help you.  
19. It's getting dark. You must \_\_\_\_\_ go at once \_\_\_\_\_ wait till tomorrow.  
20. Inside the examination room we can \_\_\_\_\_ smoke \_\_\_\_\_ talk.  
21. I'd like to help you a little. I can \_\_\_\_\_ walk the dog \_\_\_\_\_ go shopping.

**III. Insert more, another, still**

22. This cake is delicious! Can I have \_\_\_\_\_ slice, please?  
23. Look! It's \_\_\_\_\_ raining.  
24. Please, give me \_\_\_\_\_ chance.  
25. How about a little \_\_\_\_\_ coffee?  
26. Why are you \_\_\_\_\_ in bed?

**IV. Put the following sentences into Indirect Speech:**

27. The nurse asks, "Who is the next, please?"

.....  
28. 'Is Jack coming tonight for dinner?' asks Doris.

.....  
29. Jack's father asks him, "Who are you writing a letter to?"

.....  
30. 'Take off your coat and have a cup of tea with me,' says Michelle.

.....  
31. 'Don't touch anything but the lamp!' says the old man.

.....  
**V. Fill in the blanks with the necessary preposition.**

32. I'm sorry. I'm busy ..... Sunday.  
33. The film begins ..... 11.15.  
34. \_\_\_\_\_ the morning I drink coffee but \_\_\_\_\_ night I drink mineral water.

**VI. Insert the necessary adjectives.**

35. People who apply themselves seriously to their work are \_\_\_\_\_  
36. People who have had a lot of practice at doing something are \_\_\_\_\_  
37. People who are good or quick in thinking, clever are \_\_\_\_\_  
38. People who feel or show confidence are \_\_\_\_\_  
39. People who can change to be suitable for new needs, conditions etc. are \_\_\_\_\_

**VII. Name the jobs by their definitions.**

40. A person who looks after the comfort of the passengers in an aircraft during the flight.  
41. \_\_\_\_\_  
42. A person who welcomes or deals with people arriving in a hotel or place of business, visiting a doctor etc. \_\_\_\_\_  
43. A person who controls an aircraft or spacecraft, especially who has been specially trained. \_\_\_\_\_  
44. A person employed to carry travellers' bags at railway stations, airport etc. \_\_\_\_\_

Примерные вопросы для беседы на экзамене и зачете  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

My Future Profession

1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a psychologist?
3. What features of character should a good psychologist have?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

English speaking countries (history, geography, economy, culture, state systems)

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy?
6. How many states does the USA (Australia) consist of?

English Literature

What does English literature reflect?

Do you like poetry? Which do you prefer to read: poetry or prose?

What kind of books do you enjoy reading?

Who are your favourite English writers?

Is it difficult for you to read English books in the original?

What modern English writers do you know?

American literature

Is American Literature a branch of English Literature?

What is a specific feature of American Literature?

Does American Literature owe its revolutionary traditions to the War for Independence?

How did the Indians influence American literature?

What books of American Writers have you read (in English or Russian)?

Who are your favourite American writers?

Professional newspaper English

1. How does a newspaper article differ from any other text?

2. Can you name any American or British newspapers?

3. What is the most popular newspaper in GB?

4. What kind of news media do you use?

5. What is the difference between “broadsheets” and “tabloids”?

6. What is common for all the British newspapers except “The Guardian”?

Business writing: CV, correspondence, business papers

1. What kind of letters can you name?

2. What do people usually write at the end of a formal letter?

3. How would you greet a person you don't know in a formal letter?

4. Where do people place the recipient address in an informal letter?

5. Where do American people place the date in any letter?

6. What is the difference between American and British writing dates?

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного

мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.