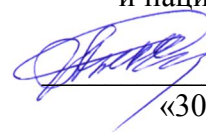


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В.Алексеев
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ

Уровень основной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **культурологии**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Русский язык и Литература;

- формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий в целях эффективного развития личности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Основы библиографии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.1.1).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие дисциплины:

Информационные технологии в образовании

Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-1	<i>Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;</i>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы; 2. Крупнейшие библиотеки мира; 3. Крупнейшие библиотеки и информационные центры России; 4. Систему библиотек Рязанского региона; 5. Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить поиск в карточных библиотечных каталогах; 2. Проводить поиск в электронных каталогах библиотек; 3. Ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона; <p>Владеть:</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; 2. Техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов.
2.	ПК-11	<i>Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки научного стиля; 2. Жанры академического письма; 3. Нормы и ценности информационной этики академического сообщества; 4. Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; 5. Формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; 6. Состав библиографического аппарата письменной научной работы; 7. Семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы; 8. Правила библиографического описания документов; 9. Правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте; 10. Понятие наукометрической базы данных; 11. Современные наукометрические показатели публикационной активности. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять основные признаки научного стиля речи;

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Классифицировать жанры академического письма; 3. Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе; 4. Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы; 5. Применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; 6. Проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики; 2. Критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях; 3. Навыками библиографического описания документов; 4. Навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; 5. Навыками составления библиографических списков; 6. Навыками справочного аннотирования.
--	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы библиографии»	
Цели	Целями освоения учебной дисциплины являются:

дисциплины		<p>- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профиль – Русский язык и Литература;</p> <p>- формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий в целях эффективного развития личности.</p>			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции (ОК):					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				ПОРОГОВЫЙ И ПОВЫШЕННЫЙ
ОК-1	<i>Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;</i>	<p>Знать: Содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы; Крупнейшие библиотеки мира; Крупнейшие библиотеки и информационные центры России; Систему библиотек Рязанского региона; Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки;</p> <p>Уметь: Проводить поиск в карточных библиотечных каталогах;</p>	лекции, практические занятия; изучение и конспектирование литературы по дисциплине; выполнение зада-	зачет.	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы; Знать крупнейшие библиотеки мира; Знать крупнейшие библиотеки и информационные центры России; Знать систему библиотек Рязанского региона; Знать справочно-поисковый аппарат современной библиотеки.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь осуществлять поиск в кар-</p>

		<p>Проводить поиск в электронных каталогах библиотек; Ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона;</p> <p>Владеть: Приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; Техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов.</p>	<p>ний для самостоятельной работы; письменные и устные отчеты</p>		<p>точных библиотечных каталогах; Уметь осуществлять поиск в электронных каталогах библиотек; Уметь ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона; Владеть приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; Владеть техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов.</p>
ПК-11	<p><i>Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i></p>	<p>Знать: Признаки научного стиля; Жанры академического письма; Нормы и ценности информационной этики академического сообщества; Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; Формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; Состав библиографического ап-</p>	<p>лекции, практические занятия; изучение и конспектирование литературы по дисциплине; выполнение зада-</p>	зачет.	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать признаки научного стиля; Знать жанры академического письма; Знать нормы и ценности информационной этики академического сообщества; Знать критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; Знать формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; Знать состав библиографического</p>

		<p>аппарата письменной научной работы;</p> <p>Семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы;</p> <p>Правила библиографического описания документов;</p> <p>Правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте;</p> <p>Понятие наукометрической базы данных;</p> <p>Современные наукометрические показатели публикационной активности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять основные признаки научного стиля речи;</p> <p>Классифицировать жанры академического письма;</p> <p>Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе;</p> <p>Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы;</p> <p>Применять знание ГОСТов в</p>	<p>ний для самостоятельной работы;</p> <p>письменные и устные отчеты</p>		<p>аппарата письменной научной работы;</p> <p>Знать семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы;</p> <p>Знать правила библиографического описания документов;</p> <p>Знать правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте;</p> <p>Знать понятие наукометрической базы данных;</p> <p>Знать современные наукометрические показатели публикационной активности.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь определять основные признаки научного стиля речи;</p> <p>Уметь классифицировать жанры академического письма;</p> <p>Уметь квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе;</p> <p>Уметь определять состав библиографического аппарата письменной научной работы;</p> <p>Уметь применять знание ГОСТов в</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; Проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; Владеть: Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики; Критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях; Навыками библиографического описания документов; Навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; Навыками составления библиографических списков; Навыками справочного аннотирования.</p>			<p>целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; Уметь проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; Владеть нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики; Владеть критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях; Владеть навыками библиографического описания документов; Владеть навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; Владеть навыками составления библиографических списков; Владеть навыками справочного аннотирования.</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	28	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	14	14	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	44	44	
В том числе:			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами	14	14	
Подготовка индивидуальных домашних заданий	9	9	
Работа с ГОСТами и справочными материалами	3	3	
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	9	9	
Написание эссе	3	3	
Подготовка к зачету	6	6	
<i>СРС в период сессии:</i>			
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	+	+
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:			
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	История и современное состояние библиотечной и библиографической деятельности	<i>Основные этапы истории библиотек и библиографической деятельности. Понятия «библиотека» и «библиография» и взаимосвязанные с ними терминами. Современное состояние библиотек. Функции, типы и виды библиотек. Структура библиотеки. Великие библиотеки мира. Крупнейшие библиотеки России. Крупнейшие информационные центры России. Система библиотек Рязанского региона</i>
8	2	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	<i>Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки. Система карточных каталогов библиотеки. Электронные каталоги библиотек, их поисковые возможности. Техники информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием логических операторов. Наукометрические базы данных. Современные наукометрические показатели публикационной активности. Поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования</i>
8	3	Библиографирование документов	<i>Понятие и состав библиографического аппарата письменной научной работы. Семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы. Основные правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила со-</i>

			<i>ставления». Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Аннотирование и реферирование как формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. Основы систематизации документов по ББК</i>
8	4	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики	<i>Права и обязанности студента как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов. Нормы и ценности информационной этики академического сообщества. Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях. Нормы использования научных публикаций в соответствии с ценностями академического сообщества. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. Роль библиотек в обеспечении информационной этики</i>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ/С	СРС	Всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
	I	История и современное состояние библиотечной и библиографической дея-	4	4	9	17	Устный опрос Обсуждение проблемных вопросов

		тельность					
	II	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	4	4	9	17	Устный опрос Обсуждение проблемных вопросов
	III	Библиографирование документов	2	6	9	17	Устный опрос Обсуждение проблемных вопросов
	IV	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики	4	-	5	9	Устный опрос Обсуждение проблемных вопросов
8		Разделы дисциплины № 1-4					
		ВСЕГО за семестр	14	14	32	60	
		Подготовка к зачету (общая)			6+6	6+6	
	1-5	Зачет					
		ВСЕГО за семестр	14	14	44	72	
		ИТОГО	14	14	44	72	

2.3. Лабораторный практикум.

Не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
	1.	История и современное состояние библиотечной и библиографической деятельности		

8		- изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - подготовка к семинару «Знаменитые библиотекари и библиографы»: - поиск и отбор информации по вопросам семинара	3
		- конспектирование, составление тезисов по вопросам семинара - подготовка докладов по основным вопросам семинара - подготовка эссе о современной библиотеке:	3
		- поиск и отбор информации по теме эссе - конспектирование литературы - составление плана и основных тезисов эссе - написание чернового текста эссе - редактирование и оформление письменного текста эссе	3
	2.	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	
		- изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - подготовка письменного сравнительного анализа поисковых возможностей электронных каталогов национальных библиотек России:	3
		- изучение поисковых интерфейсов электронных каталогов - проведение поисков в электронных каталогах - оценка поисковых возможностей электронных каталогов - оформление письменного текста задания	3
	3.	Библиографирование документов	
		- изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - работа с ГОСТами и справочными материалами;	4 4 1
	4.	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики	
		- работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами	3 2
ВСЕГО в семестре:			
5	1.	Зачет	
		1. Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами Подбор	3 3

			Конспектирование	
			2. Подготовка к зачету	
			Проработка вопросов	3
			Самопроверка	3
ВСЕГО в семестре:				
ИТОГО				44

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Номер недели	Виды работ						
	УО	ОПВ		Э		РСЛ	ИДЗ ¹
1	*	*				*	
2	*	*				*	*
3	*	*				*	*
4	*	*				*	*
5	*	*				*	*
6	*	*				*	*
7	*	*		*		*	*
8	*	*				*	*
9	*	*				*	*
10	*	*				*	*
11	*	*				*	*
12	*	*				*	*
13	*	*				*	*
14	*	*				*	*

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках изучения дисциплины «Основы информационной культуры» на самостоятельную работу студентов запланировано 44 часа. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий, выполняется по заданию преподавателя индивидуально и без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является систематизация и закрепление полученных знаний и умений, углубление и расширение знаний, приобретение навыков, развитие способностей к самосовершенствованию.

¹ УО – устный опрос; ОПВ – обсуждение проблемных вопросов; РЕФ – реферат; Э – эссе; КС – круглый стол; РСЛ – работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами; ИДЗ – индивидуальные домашние задания; КР – контрольная работа.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Часть времени, выделенного на самостоятельную работу, необходимо посвятить подготовке к семинарскому занятию по теме «Научный стиль. Жанры академического письма». Следует подчеркнуть, что вопросы, выносимые на семинарские занятия, не рассматриваются в лекциях, что дополнительно повышает требования к качеству самостоятельной подготовки студентов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо написать тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Одной из форм самостоятельной работы по курсу является выполнение самостоятельных письменных работ:

- подготовка эссе о современной библиотеке;
- подготовка письменного сравнительного анализа поисковых возможностей электронных каталогов национальных библиотек России;
- подготовка письменного кейс-анализа информационно-этической ситуации.

При подготовке к зачету следует повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.
- для формирования умений: выполнение самостоятельных заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Основы информационной культуры» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре государственного и муниципального управления и политических технологий и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoogo_processa.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс]. – Введ. 2005-09-01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200039536>.
2. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>.
3. ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-07-01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-80-2000>.
4. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76. Реферат и аннотация [Электронный ресурс]. – Введ. 1997-07-01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-9-95>.
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 2012-09-01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-12-2011>.
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2009-01-01. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713>.
7. Зиновьева, Н.Б. Информационная культура личности: Введение в курс [Текст]: учебное пособие для вузов культуры и искусства / Н. Б. Зиновьева; под ред. И. И. Горловой. - Краснодар : Краснодарская гос. академия культуры, 1996. - 134 с.
7 экз. в научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина.
8. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности [Текст] : учебно - методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М. : Либерия-Библинформ, 2007. - 176 с. 1 экз. в научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина.
9. Еременко, Т.В. Библиографический поиск в научной работе [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; Рязанский гос. ун-т имени С. А. Есенина. - Рязань : Концепция, 2015. - 88 с.: ил. 30 экз. в научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина.
10. Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.В. Еременко, О.Г. Меркулова ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Доступ из Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5.2. Дополнительная литература

1. Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации плагиата в российском вузовском сообществе: по материалам научной и профессиональной

- периодики (2006 - 2015 гг.) [Электронный ресурс] // Наукоеведение. – 2015. – Том 7, № 4. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/49PVN415.pdf>.
2. Еременко, Т.В., Меркулова, О.Г. Актуальность проблем информационной этики в научной деятельности российских вузов (по материалам экспертных интервью) [Электронный ресурс] // Наукоеведение. – 2015. – Том 7, № 5. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/08PVN515.pdf>.
 3. Короткина, И. Академическое письмо [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для руководителей шк. и специалистов образования / И. Короткина. – LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. – Режим доступа: <http://korotkina.ru/wp-content/uploads/2013/04/Короткина-И.Б.-Академическое-письмо.pdf>.
 4. Критерии отбора источников информации: Анализ и критерии оценки сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/siteimages/99a7d947-286a-44a0-a266-c86719b1a286/fulltext.pdf>.
 5. Нормы научной этики [Электронный ресурс] : Приняты Сенатом Общества Макса Планка 24 ноября 2000 г. – Режим доступа : <http://conflictmanagement.ru/normyi-nauchnoy-etiki>.
 6. Рубин, М. Отбор информации - школа мышления [Электронный ресурс] / М. Рубин // Личные картотеки – фундамент творчества. – Режим доступа: <http://www.trizland.ru/trizba/projects/files/personal/4/>.

Библиотечные фонды РГУ имени С.А. Есенина включают следующие журналы, которые могут быть использованы студентами для осуществления самостоятельной работы по дисциплине:

1. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств [Текст]: научный журнал / учредитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ». – 2003 – . – Москва, 2016 – . – 6 раз в год. – ISSN 1997-0803.
2. Вестник Московского университета. Серия 7. Философия [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, философский факультет. – 1946, ноябрь – . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 – . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0103-0091.
3. Вопросы культурологии [Текст]: научно-практический и методический журнал / учредитель: Некоммерческое партнерство Издательский Дом «Просвещение». – Москва: Панорама, 2016 – . – Ежемес. – ISSN 2073-9702.
4. Журнал социологии и социальной антропологии [Текст]: научный журнал / учредители: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

- (СПбГУ), Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Социологический институт Российской академии наук (СИ РАН), Фонд «Международный Фонд поддержки социогуманитарных исследований и образовательных программ «Интерсоцис». – 1998 – . – Санкт-Петербург, 2016 – . – Ежекварт. – ISSN 1029-8053.
5. Знание-сила [Текст]: ежемесячный научно-популярный и научно-художественный журнал. – 1926 – . – Москва, 2016 – . – Ежемес. – ISSN 0130-1640.
 6. Мир России. Социология. Этнология [Текст]: [научный журнал] / учредитель: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 1992 – . – Москва, 2016 – . – Ежекварт. – ISSN 1811-038X.
 7. Наука и религия [Текст]: ежемесячный массовый научно-популярный журнал / учредитель и изд. : ООО «НИР Лтд». – 1959, сентябрь – . – Москва, 2016 – . – Ежемес. – ISSN 0130-7045.
 8. Научное обозрение. Гуманитарные исследования [Текст]: научный журнал / учредитель: ЗАО «АЛКОР». – 2010 – . – Москва, Саратов, 2016 – . – Ежемес. – ISSN 2226-0234.
 9. Обсерватория культуры [Текст]: [научный журнал] / учредитель и изд.: ФГБУ «Российская государственная библиотека». – 2004 – . – Москва, 2016 – . – 6 раз в год. – ISSN 2072-3156.
 10. Общественные науки и современность [Текст]: [научный журнал] / учредители: Российская академия наук, Президиум РАН. – 1976 – . – Москва: Наука, 2016 – . – 6 раз в год. – ISSN 0869-0499.
 11. Социально-гуманитарные знания [Текст]: Российское ежемесячное научно-образовательное издание / учредители: Минобрнауки РФ, АНО Редакция журнала. – 1973 – . – Москва, 2016 – . – 6 раз в год. – ISSN 0869-8120.
 12. Социологические исследования [Текст]: ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской академии наук / учредители: Российская академия наук, Институт социологии РАН. – 1974 – . – Москва: Наука, 2016 – . – Ежемес. – ISSN 0132-1625.
 13. Философия и общество [Текст]: научно-теоретический журнал / учредитель: ООО «Изд-во «Учитель». – 1997, январь – . – Москва, 2016 – . – Ежекварт. – ISSN 1681-4339.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к *электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам*. Это, прежде всего,

- ✓ **Университетская библиотека ONLINE** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю.

- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019) содержит образовательные ресурсы, необходимые для работы студентов, аспирантов, преподавателей и ученых. Основу библиотеки составляет база данных электронных книг преимущественно по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, здравоохранению, архитектуре и строительству, информационным технологиям. Библиотека постоянно пополняется.
- ✓ **BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2019) – это лицензионная библиотека, которая содержит учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов.
 - ✓ **Электронная библиотека диссертаций** [Электронный ресурс]: Официальный сайт/ Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
 - ✓ **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2019). – представляет собой крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, в том числе более 2800 журналов в открытом доступе.
Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к *базам данных Научной библиотеки РГУ*:
 - ✓ **Труды преподавателей** [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2019) содержит записи на книги и статьи из сборников. На данный момент насчитывает более 7700 библиографических записей.
 - ✓ **Статьи из журналов фонда НБ РГУ** содержит аналитическое описание статей из журналов, которые имеются в фонде Научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина за последние 9 лет. На данный момент в базе находится более 465800 записей по всем отраслям знаний.
 - ✓ **Статьи из журналов проекта МАРС** (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина в 2007 г. вступила в АРБИКОН (Ассоциацию Независимых Региональных Библиотечных Консорциумов) и является участником 2 проектов: МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей), в котором принимают уча-

стие более 200 библиотек различного уровня, и ЭДД (электронная доставка документов). Это позволяет нам заимствовать аналитические записи на журналы, отсутствующие в фонде Научной библиотеки. Временной охват базы данных – за последние 5 лет. Данная база содержит аналитические записи из более 1700 журналов, отсутствующих в фонде Научной библиотеки. На сегодняшний день в базе содержится более 1005600 записей. Полные тексты статей можно получить в рамках проекта ЭДД (электронной доставки документов).

- ✓ **Архив статей содержит аналитическое описание статей из журналов**, которые имеются в фонде Научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина с 2006 по 2007 гг. с последующим ежегодным пополнением. На данный момент эта база данных насчитывает более 452900 библиографических записей.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к *поисковым системам*:

1. *Академия Google* - поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку.

2. *Библиографические базы данных ИНИОН* по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х гг. Общий объем массивов составляет более 3,5 млн записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. Поиск информации можно провести в любой базе данных без регистрации.

3. *Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.04.2019)* - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.

4. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2019)* - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 22 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.

5. *Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).*

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к *открытым информационным и образовательным порталам*, материалы которых могут быть полезны при углубленном изучении дисциплины:

1. Электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/> (дата обращения: 15.04.2019).
2. Электронный каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do (дата обращения: 15.04.2019).
3. Электронный каталог библиотеки Российской академии наук [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: http://91.151.182.200:8080/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe. (дата обращения: 15.04.2019).
4. Электронный каталог научной библиотеки МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.nbmgu.ru/search/> (дата обращения: 15.04.2019).
5. Электронный каталог научной библиотеки им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe (дата обращения: 15.04.2019).
6. Электронный каталог Государственной публичной исторической библиотеки [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://unis.shpl.ru/Pages/index.aspx> (дата обращения: 15.04.2019).
7. Электронный каталог Государственной публичной научно-технической библиотеки России [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: http://librarynew.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe (дата обращения: 15.04.2019).
8. Электронный каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://opac.libfl.ru/bjvvv/> (дата обращения: 15.04.2019).
9. Электронный каталог Государственной публичной исторической библиотеки России [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://unis.shpl.ru/Pages/default.aspx> (дата обращения: 15.04.2019).
10. Электронный каталог Библиотеки Конгресса США [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://catalog.loc.gov> (15.04.2019).

11. Электронный каталог Нью-Йоркской публичной библиотеки [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://catalog.nypl.org> (дата обращения: 15.04.2019).
12. Электронный каталог Британской библиотеки [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: http://explore.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do (дата обращения: 15.04.2019).
13. Электронный каталог Бодлианской библиотеки (Оксфорд) [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.bodleian.ox.ac.uk/bodley#search-in-catalogue> (дата обращения: 15.04.2019).
14. Электронный каталог библиотек Гарварда [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://library.harvard.edu> (дата обращения: 15.04.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. На ноутбуке должны быть установлены средства MS Office 2010 (Word, PowerPoint), AdobeReader, любой медиа плеер.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:нет

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполнение данного раздела для ФГОС ВО не предусмотрено.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

«Слово “лекция” происходит от латинского “lectio” – чтение. Лекция появилась в Древней Греции, получила свое дальнейшее развитие в Древнем Ри-

ме и в средние века. Понятие «читать лекцию» носит условный, скорее исторический характер. Действительно, до середины XIX в. лекции читались в прямом смысле слова. В некоторых, отдельных случаях бывает целесообразно лекции читать в полном смысле этого слова. Главным образом это касается лекций, излагающих строгие оригинальные материалы, научные отчеты, и лекций начинающих педагогов. Во всех случаях лекции нужно излагать четко, ясно и выразительно. Цель вузовской лекции - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала»².

В ходе лекционных занятий необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать учебный материал (положения, выводы, формулировки, обобщения, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов), практические рекомендации педагога и его положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих тетрадях место (например, поля), в котором делать пометки дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических знаний, практических рекомендаций. В ходе конспектирования обязательно выделять ключевые слова, термины. По мере необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения противоречий и спорных ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским занятиям)

«Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского “seminarium” – рассадник. Только здесь в качестве “семян для посева” служат знания, передаваемые от учителя к ученикам. Эти “семена” должны “прорасти” в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний. Семинары проводились в древнегреческих и римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений учителей. С XVII века эту форму обучения стали использовать в Западной Европе, а с XIX века - в российских университетах. <...> В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления и общения. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе. В свете ска-

²Нигматов, З.Г. Теория и технологии обучения в высшей школе [Электронный ресурс]: Курс лекций / З.Г. Нигматов, Л.Р. Шакирова. – Режим доступа: <http://kpfu.ru/docs/F1444346138/Nigmatov.Z.G..Uchebnoe.posobie.Teoriya.itehnologii.obucheniya.v.VSh.pdf> (С. 245). – Дата обращения: 10.12.2016.

занного главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли»³.

Планы семинарских занятий, их тематика, основная и дополнительная (рекомендуемая) литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях и / или в программе по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа: организационный, закрепления и углубления теоретических знаний, выработки умений.

Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь учебный материал, а только его основная (как правило, наиболее трудоемкая) часть. Остальные элементы темы (дидактические единицы) выполняются в процессе самостоятельной работы.

В ходе подготовки к семинарам необходимо четко и последовательно изучать основную литературу, знакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом обязательно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Кроме того, для повышения эффективности освоения учебного материала рекомендуется дорабатывать собственный конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке основной или рекомендованной литературы при согласовании с преподавателем.

В ходе подготовки к индивидуальному выступлению (докладу) в рамках семинарского занятия нужно грамотно подготавливать его тезисы, план-конспект, продумать примеры. В случае возникновения трудностей, сомнений, противоречий обязательно обращаться за методической помощью к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных индивидуальных домашних заданий

По содержанию и основной функции в рамках дисциплины предусмотрены следующие виды индивидуальных домашних заданий:

- ✓ задания, которые подготавливают студентов к работе, которая будет проводиться на следующем занятии;
- ✓ задания, которые способствуют систематизации и обобщению полученных знаний, их углубленному осмыслению;
- ✓ задания, способствующие закреплению знаний и практическому овладению методами учебной работы;
- ✓ задания, направленные на применение полученных знаний на практике.

³ Там же (– С. 270-271).

Конкретные методические рекомендации присутствуют в каждом из предлагаемых к выполнению заданий. Тематика и содержание индивидуальных домашних заданий представлены в методическом портфолио преподавателя на кафедре.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективное суждение о чем-либо и может иметь философско-социальный характер.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Структура эссе

1. Введение с обоснованием выбора темы.
2. Текстовое изложение материала (основная часть).
3. Заключение с выводами по всей работе.
4. Список использованной литературы.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Текстовое изложение материала (основная часть) - изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа. Анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое. Хорошо проверенный способ построения эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. По возможности список должен содержать современную литературу.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Прием/сдача зачета осуществляется в традиционной форме устного ответа согласно утвержденным на заседании кафедры билетам.

Среди основных критериев оценки ответа студента на зачете по дисциплине можно выделить следующие:

- ✓ правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, явлений и фактов;
- ✓ полнота и одновременно лаконичность ответа;
- ✓ достоверность использования научных достижений и нормативных источников;
- ✓ умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке ситуации;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- ✓ культура речи.

Оценка знаний производится по традиционной системе «зачтено / не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках изучения дисциплины предусмотрено использование следующих информационных технологий: применение средств мультимедиа в образовательном процессе (слайд-презентации); доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса; консультирование обучающихся посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции(или её части)	Наименование оценочного средства
1.	История и современное состояние библиотечной и библиографической деятельности	ОК-1, ПК-11	Зачет
2.	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	ОК-1, ПК-11	Зачет
3.	Библиографирование документов	ОК-1, ПК-11	Зачет
4.	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики	ОК-1, ПК-11	Зачет

Требования к результатам обучения по учебной дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	<i>Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний</i>	Знать:	
		Содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы;	ОК1 31
		Крупнейшие библиотеки мира; Крупнейшие библиотеки и информацион-	ОК1 32

	<i>для формирования научного мировоззрения</i>	ные центры России; Систему библиотек Рязанского региона;	
		Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки;	ОК1 33
		Уметь:	
		Проводить поиск в карточных библиотечных каталогах;	ОК1 У1
		Проводить поиск в электронных каталогах библиотек;	ОК1 У2
		Ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона;	ОК1 У3
		Владеть:	
		Приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки;	ОК1 В1
		Техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов.	ОК1 В2
ПК-11	<i>Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	Знать:	
		Признаки научного стиля; жанры академического письма;	ПК11 31
		Нормы и ценности информационной этики академического сообщества; критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности;	ПК11 32
		Состав библиографического аппарата письменной научной работы; семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы; правила библиографического описания документов; правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте;	ПК11 33
		Понятие наукометрической базы данных; современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПК11 34
		Уметь:	

		Определять основные признаки научного стиля речи; классифицировать жанры академического письма;	ПК11 У1
		Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе;	ПК11 У2
		Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы; применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы;	ПК11 У3
		Проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования;	ПК11 У4
		Владеть:	
		Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики;	ПК11 В1
		Критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях;	ПК11 В2
		Навыками библиографического описания документов; навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; навыками составления библиографических списков; навыками справочного аннотирования.	ПК11 В3

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Возникновение библиотек и их общественные функции. Понятие «библиотека».	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
2	Возникновение и развитие типа национальной библиотеки.	ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
3	Основные этапы истории	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1

	российских библиотек	У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
4	Известные деятели библиотечного дела России.	ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
5	Знаменитые библиотекари и библиографы мира.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК11 34, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
6	История библиографической деятельности. Понятие «библиография».	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
7	Современная типология библиотек.	ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
8	Крупнейшие библиотеки мира.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
9	Крупнейшие библиотеки России.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33,
10	Информационные центры России по общественным и гуманитарным наукам.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1
11	Система библиотек Рязанского региона.	ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
12	Структура современной библиотеки.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
13	Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1
14	Система карточных каталогов библиотеки.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2,

		ПК11 В3
15	Электронные каталоги библиотек, их поисковые возможности.	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 З1, ПК11 З2, ПК11 З3,
16	Техники информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием логических операторов.	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК11 З1, ПК11 З2, ПК11 З3, ПК11 З4, ПК11 У1
17	Наукометрические базы данных, их информационный потенциал и поисковые возможности.	ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2 ПК11 З3, ПК11 З4, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
18	Современные наукометрические показатели публикационной активности.	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
19	Поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования.	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 З1, ПК11 З2, ПК11 З3,
20	Понятие и состав библиографического аппарата письменной научной работы. ГОСТы, регламентирующие его оформление.	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК11 З1, ПК11 З2, ПК11 З3, ПК11 З4, ПК11 У1
21	Основные правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2 ПК11 З3, ПК11 З4, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
22	Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 З1, ПК11 З2, ПК11 З3
23	Составление библиографических списков.	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
24	Аннотирование и реферирование как формы	ОК1 З1, ОК1 З2, ОК1 З3, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11

	свертывания информации.	31, ПК11 32, ПК11 33,
25	Основы систематизации документов по ББК.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1
26	Права и обязанности студента как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов.	ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2 ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
27	Нормы и ценности информационной этики академического сообщества.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ПК11 У1, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3
28	Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33,
29	Нормы использования научных публикаций в соответствии с ценностями академического сообщества.	ОК1 31, ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У1
30	Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ОК1 33, ОК1 У1, ОК1 У2, ОК1 У3, ОК1 В1, ОК1 В2 ПК11 33, ПК11 34, ПК11 У4, ПК11 В1, ПК11 В2, ПК11 В3

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Использование в ответе научной терминологии.</p> <p>Правильное стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос.</p> <p>Способность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Ориентация в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Выполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Выполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Активность на семинарских занятиях.</p>
2.	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения

		<p>дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Неспособность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Неумение ориентироваться в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Невыполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Невыполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Пассивность на семинарских занятиях.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	---