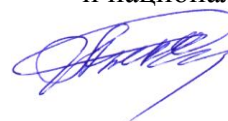


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс русского языка

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины **Практический курс русского языка** – дать представление о системном характере русской орфографии и пунктуации, повысить практическую грамотность студентов. Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями, которые будут необходимы при освоении курса современного русского языка и методики преподавания русского языка.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Практический курс русского языка** относится к дисциплинам по выбору **вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.21.2)**.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины **необходимы** следующие предшествующие дисциплины:

**Практикум по орфографии и пунктуации
Теория языка (Ч.1)**

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

**Стилистика русского языка
Современный русский язык (Фонетика, Лексика и фразеология, Морфемика и словообразование, Морфология, Синтаксис)
Педагогическая риторика
Филологический анализ текста
Государственная итоговая аттестация**

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПКВ)

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПКВ-1	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, древних языков, теории и истории основного изучаемого языка	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка, - особенности системного характера русской орфографии и пунктуации, - принципы русского правописания 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, - грамотно писать, - анализировать явления грамматики 	<ul style="list-style-type: none"> - орфографическими и пунктуационными нормами русского языка, - орфографической и пунктуационной зоркостью
2.	ПКВ-4	владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды лингвистических словарей, - основные правила русской орфографии, - основные правила русской 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться словарями, справочниками, пособиями по русистике, - строить устную и письменную речь в 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа фактического текстового материала, навыками отбора, - анализировать и исправлять грамматические ошибки разных типов

			пунктуации	соответствии с нормами русского языка, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	
--	--	--	------------	--	--

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА					
Цель освоения учебной дисциплины Практический курс русского языка – дать представление о системном характере русской орфографии и пунктуации, повысить практическую грамотность студентов. Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями, которые будут необходимы при освоении курса современного русского языка и методики преподавания русского языка.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПКВ-1	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, древних языков, теории и истории основного изучаемого языка	<u>Знать:</u> - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка, - особенности системного характера русской орфографии и пунктуации, - принципы русского правописания <u>Уметь:</u> - правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, - грамотно писать, - анализировать явления грамматики <u>Владеть:</u> - орфографическими и пунктуационными нормами русского языка, - орфографической и пунктуационной зоркостью	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	ПОРОГОВЫЙ знает основные правила орфографии и пунктуации ПОВЫШЕННЫЙ умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами орфографии и пунктуации русского языка

ПКВ-4	<p>владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p><u>Знать:</u> - основные виды лингвистических словарей, - основные правила русской орфографии, - основные правила русской пунктуации</p> <p><u>Уметь:</u> - пользоваться словарями, справочниками, пособиями по русистике, - строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p><u>Владеть:</u> - методикой анализа фактического текстового материала, навыками отбора, - анализировать и исправлять грамматические ошибки разных типов</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные понятия грамматики, пользоваться орфографическими словарями и справочной литературой по правописанию</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ умеет проводить анализ и аргументировать свое мнение при рассмотрении фактов грамматики</p>
-------	---	--	---	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
		часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	26	26
Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		-
СРС в семестре	36	36
Работа со справочными материалами	10	10
Изучение и конспектирование литературы	8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий	6	6
Составление словаря	6	6
Подготовка сообщения	6	6
СРС в период сессии:		
Вид промежуточной аттестации - зачет		
ИТОГО: общая	72	72
трудоемкость	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Принципы русской орфографии	Правописание безударных гласных в корне Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок. Употребление и правописание Ъ и Ь. Правописание о, ё после шипящих и ц. Прописные и строчные буквы. Раздельное, слитное и полуслитное написание. Правила переноса слов. Сокращение слов
2	2	Правописание	Правописание е/и в окончаниях имен

		самостоятельных частей речи.	существительных; правописание имен существительных и наречий, образованных от них; правописание суффиксов имен существительных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных; правописание суффиксов имен прилагательных; правописание сложных имен прилагательных; правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в прилагательных, образованных от имен существительных; правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в отглагольных прилагательных и причастиях. Склонение и правописание числительных. Правописание местоимений. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов и причастий. <i>Н</i> и <i>НН</i> в отглагольном прилагательных и причастиях в полной и краткой формах. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий; правописание отрицательных и неопределенных наречий.
2	3	Правописание служебных частей речи.	Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> .
2	4	Принципы русской пунктуации: пунктуация простого предложения	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Типы знаков препинания. Трудные вопросы пунктуации. Тире между главными членами предложения. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения и пунктуация при них. Пунктуация в предложении с обращением. Вводные слова и предложения и знаки препинания при них.
2	5	Принципы русской пунктуации: пунктуация сложного предложения.	Понятие сложного предложения. Пунктуация в ССП, СПП и БСП. Предложения с разными видами связи.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
2	1	Принципы русской	2	4	-	8	14	1-3 неделя:

		орфографии						стартовый контроль (диктант), тестирование, сообщение
2	2	Правописание самостоятельных частей речи.	2	6	-	7	15	4-8 неделя: ИДЗ – защита самостоятельных заданий, тестирование
2	3	Правописание служебных частей речи.	2	4	-	6	12	9-10 неделя: ИДЗ – защита самостоятельных заданий
2	4	Принципы русской пунктуации: пунктуация простого предложения	2	6	-	6	14	11-15 неделя: защита лабораторных работ, тестирование
2	5	Принципы русской пунктуации: пунктуация сложного предложения.	2	6	-	9	17	16-18 неделя: итоговый контроль (диктант), тестирование, сообщение.
		ИТОГО за семестр	10	26		36	72	
		ИТОГО	10	26		36	72	Зачет

2.3. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	Принципы русской орфографии	Прописные и строчные буквы.	2
			Раздельное, слитное и полуслитное написание.	2
2	2.	Правописание самостоятельных частей речи.	Склонение числительных	2
			Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях	2
			Правописание наречий	2
2	3.	Правописание служебных частей речи.	Правописание производных предлогов	2
			Правописание частиц не и ни	2

2	4.	Принципы русской пунктуации: пунктуация простого предложения	Знаки препинания в предложениях однородными членами	2
			Знаки препинания в предложениях обособленными членами	2
			Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2
2	5.	Принципы русской пунктуации: пунктуация сложного предложения.	Знаки препинания в ССП	2
			Знаки препинания в СПП	2
			Знаки препинания в БСП	2
		Итого в семестре		26

2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Основные принципы орфографии.	Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	3
2	2	Правописание самостоятельных частей речи.	Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Составление словаря	2
2	3	Правописание служебных частей речи	Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование литературы	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Составление словаря	1
2	4	Основы русской пунктуации: пунктуация в простом	Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование литературы	1
			Выполнение индивидуальных домашних	1

		осложнённом предложении.	заданий	
			Составление словаря	1
2	5	Основы русской пунктуации: пунктуация в сложном предложении.	Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	3
ИТОГО в семестре:				36

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Темы сообщений (рефератов)

1. Гласные после шипящих. Гласные после ц.
2. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
3. Употребление прописных букв. Собственные имена лиц.
4. Географические и административно-территориальные названия.
5. Названия исторических эпох и событий.
6. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий.
7. Наименования должностей, званий, титулов.
8. Сложнокращённые слова и аббревиатуры.
9. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).
10. Суффиксы имён прилагательных (-ив-/-лив-/-чив-, -ов-/-оват-/-овит-, -ев-, -еват-, -евит, -чий, -ат-/-чат, -д-ский, -т-ский, -ч-ский, -иц-кий, -ск-, -нь и рь, -н-/-енн-, -онн-, -ин-, -ан-, -ян-).
11. Правописание предлогов. Сложные предлоги.
12. Слитное и раздельное написание союзов.
13. Правописание частиц.
14. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний.
15. Правописание иностранных слов.
16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии.
17. Принципы русской орфографии.
18. Тире между членами предложения.
19. Кавычки.
20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Методические указания по оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не

должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

3.3.2. Примерные темы контрольных работ

1. Принципы русской орфографии: слитные, полуслитные и раздельные написания.
2. Знаки препинания в ССП: трудные случаи
3. Знаки препинания в БСП
4. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи
5. Обособленные члены предложения

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств в Приложении)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине *не предусмотрена*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при	Семестр	Количество экземпляров
--------------	---	-------------------------	----------------	-------------------------------

		изучении разделов		в библио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5	6
1.	Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Современный русский язык [Текст] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 8-е изд. - М. : Айрис-Пресс, 2006. - 448 с.	1-5	2	29	
2.	Скрябина О.А. Интенсивный практический курс русского языка: орфография. Пунктуация. / Пособие для учащихся / О.А. Скрябина. - Москва: Просвещение, 2006. – 320 с.	1-5	2	35	
3.	Современный русский язык [Текст] : учебник / под ред. П. А. Леканта. - 2-е изд., испр. - М. : Дрофа, 2001. - 560 с.	1,2,3,4,5	2	89	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиоте ке	на кафе дре
1	2	3	4	5	6
1.	Касаткин, Леонид Леонидович. Современный русский язык [Текст] : словарь-справочник: пособие для учителя / Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 303 с.	1,2,3,4,5	2	6	
2.	Мурашов А.А. Абсолютная грамотность [Текст]: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента . - 4-е изд. стереотип. – М., Воронеж, МПСИ:МОДЭК, 2006. - 144 с.	1,2,3,4,5	2	8	
3.	Скрябина, Ольга Алексеевна. Интенсивный практический курс орфографии и пунктуации русского языка [Текст] : учебное пособие / О. А. Скрябина. - Рязань : Стиль, 1997. - 270 с.	1,2,3,4,5	2	19	
4.	Скрябина, Ольга Алексеевна. Русский язык: система опорных таблиц для грамотного правописания [Текст] : учебное пособие / О. А. Скрябина; РГПУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГПУ, 2001. - 100 с.	1,2,3,4,5	2	6	
5.	Скрябина О.А. Русский язык. Система опорных таблиц для грамотного написания [Текст] : учебное пособие. – Рязань, РГПУ, 2001. – 100с.	1,2,3,4,5	2	4	

6.	Ушаков Д.Н. Орфографический словарь [Текст] / Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков. – 49-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2007. – 316 с.	1,2,3,4,5	2	1	
7.	Касаткин, Леонид Леонидович. Краткий справочник по современному русскому языку [Текст] / Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант; под ред. П. А. Леканта. - М. : Высшая школа, 1991. - 384 с.	1,2,3,4,5	2	44	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. EastView [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режимдоступа:<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2017).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2017).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/ Рос.гос. б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть («Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Prezentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.11.2017).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2018).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

1. специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и

обучающихся:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию **отсутствуют.**

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Сообщение (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.*
- 2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.*

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение,
информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60049804
MS Office Professional Plus 2010	60049804
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основные принципы орфографии.	ПКВ-1, ПКВ-4	Зачет
2	Правописание самостоятельных частей речи.		
3	Правописание служебных частей речи.		
4	Основные принципы пунктуации: пунктуация в простом предложении.		
5	Основные принципы пунктуации: пунктуация в сложном предложении.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПКВ-1	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, древних языков, теории и истории основного изучаемого языка	Знать	
		- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка	ПКВ1 31
		- особенности системного характера русской орфографии и пунктуации	ПКВ1 32
		- принципы русского правописания	ПКВ1 33
		Уметь	
		- правильно и логично выражать свои мысли на русском языке	ПКВ1 У1
		- грамотно писать	ПКВ1 У2
		- анализировать явления грамматики	ПКВ1 У3
		Владеть	
- орфографическими и пунктуационными нормами русского языка	ПКВ1 В1		

		- орфографической и пунктуационной зоркостью	ПКВ1 В2
ПКВ-4	владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать:	
		- основные виды лингвистических словарей	ПКВ4 31
		- основные правила русской орфографии	ПКВ4 32
		- основные правила русской пунктуации	ПКВ4 33
		Уметь:	
		- пользоваться словарями, справочниками, пособиями по русистике	ПКВ4 У1
		- строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка	ПКВ4 У2
		- оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ПКВ4 У3
		Владеть:	
		- методикой анализа фактического текстового материала, навыками отбора	ПКВ4 В1
- анализировать и исправлять грамматические ошибки разных типов	ПКВ4 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	1. Безударные гласные в корнях слов 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 31 У1 33, ПКВ4 В1
2	1. Чередующиеся гласные в корнях слов 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 В1 У1 ПКВ1 У3
3	1. Непроверяемые гласные в корнях слов 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 31 В1 ПКВ1 33 В1
4	1. О/Ё после шипящих 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 33 В1 ПКВ4 У3
5	1. И/Ы после шипящих и Ц 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 32 У2 ПКВ4 32
6	1. Согласные в корнях слов 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 31 ПКВ4 У2 В3
7	1. Правописание приставок	ПКВ1 32 ПКВ4 В1 В3

	2. Выполните практическое задание	
8	1. Правописание Ъ и Ь 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 В1 У1, ПКВ1 У3 32
9	1. Правописание окончаний имен существительных 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 33 У2 ПКВ4 У2 В2
10	1. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 31 У2 ПКВ4 В2
11	1. Склонение имен числительных 2. Выполните практическое задание	ПКК4 33 У1 ПКВ1 В2
12	1. Правописание суффиксов глаголов 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 32 У2 ПКВ4 У2
13	1. Правописание личных окончаний глаголов 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 32 В2 ПКВ4 В1
14	1. Правописание местоимений 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 33 У2 ПКВ1 В1
15	1. Правописание суффиксов причастий 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 У3 В2 ПКВ1 У3
16	1. Правописание деепричастий 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 У2 В1 ПКВ1 32
17	1. Правописание наречий 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 В1 32 ПКВ1 У2
18	1. Правописание служебных частей речи 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 31 У2 ПКВ4 В2
19	1. Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении. 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 33 У2 ПКВ1 В21
20	1. Знаки препинания в простом осложненном предложении 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 32 У3 ПКВ4 У2
21	1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 У3 33 В2
22	1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 В1 У2 33 ПКВ1 У2
23	1. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 В1 32 У3 ПКВ У2
24	1. Знаки препинания при передаче чужой речи 2. Выполните практическое задание	ПКВ4 32 У3 ПКВ1 33 В2
25	1. Знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи 2. Выполните практическое задание	ПКВ1 33 В2 ПКВ4 У1 В1

КРИТЕРИИ К ЗАЧЕТУ

«Зачтено»: оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено»: оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.