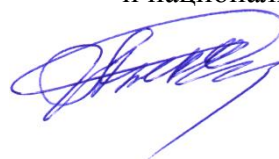


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В.Алексеев
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный - 5 лет**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины **Практикум по орфографии и пунктуации** является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) русский язык и литература.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **Практикум по орфографии и пунктуации** относится к обязательным дисциплинам **вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.6)**.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины **необходимы** следующие предшествующие дисциплины:

Школьный курс русского языка

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Стилистика русского языка

Современный русский язык

Педагогическая риторика

Филологический анализ текста

Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные виды лингвистических словарей, - основные правила русской орфографии, - основные правила русской пунктуации	- правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, - грамотно писать, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	- нормами русского литературного языка, - базовыми навыками нахождения и исправления различных типов ошибок в текстах
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	- коммуникативные качества хорошей речи; - основные этапы подготовки публичного выступления, - правила ведения дискуссии и полемики	- использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для дальнейшего изучения русского языка, - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка.	- навыками отбора, изучения материалов по теме выступления; - навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного	- особенности коммуникативных стратегий и тактик, - риторические,	- применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества;	- навыками культуры речи, общения, аргументации; - представлением о связи языка и мышления, языка и

		процесса	стилистические и языковые нормы и приемы, характерные для русской речи, - познавательные процессы и психологию личности: межличностные отношения, психологию малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия познавательные процессы	- строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы	речи
--	--	----------	--	--	------

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ					
целью освоение учебной дисциплины Практикум по орфографии и пунктуации является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) русский язык и литература.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<u>Знать:</u> - основные виды лингвистических словарей, - основные правила русской орфографии, - основные правила русской	- практические и лабораторные занятия; - самостоятельная работа	тестирование индивидуальное домашнее задание сообщение (реферат) зачет	ПОРОГОВЫЙ знает закономерности образования и употребления языковых единиц

	межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>пунктуации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и логично выражать свои мысли на русском языке, - грамотно писать, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами русского литературного языка, - базовыми навыками нахождения и исправления различных типов ошибок в текстах 			<p>всех уровней</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p>
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества хорошей речи; - основные этапы подготовки публичного выступления, - правила ведения дискуссии и полемики <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для дальнейшего изучения русского языка, - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные занятия; - самостоятельная работа 	тестирование индивидуальное домашнее задание сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>владеет навыками составления рефератов, обзоров, библиографий</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического</p>

			<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора, изучения материалов по теме выступления; - навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии 		описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникативных стратегий и тактик, - риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, характерные для русской речи, - познавательные процессы и психологию личности: межличностные отношения, психологию малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия познавательные процессы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества; - строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры речи, общения, аргументации; - представлением о связи языка и 	<ul style="list-style-type: none"> - практические и лабораторные занятия; - самостоятельная работа 	тестирование индивидуальное домашнее задание сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>владеет навыками построения и произнесения педагогической и научной речи</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>способен взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм</p>

		мышления, языка и речи			
--	--	------------------------	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		-
СРС в семестре	54	54
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	10	10
Работа со справочными материалами	5	5
Изучение и конспектирование литературы	10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий	10	10
Составление словаря	5	5
Подготовка сообщения	10	10
Подготовка к зачету	4	4
СРС в период сессии:		
Вид промежуточной аттестации - зачет	Зачет	Зачет
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и	Правописание безударных гласных в корне, проверяемых и не проверяемых ударением. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на з- и приставок пре-, при-. Употребление и правописание Ъ и Ь.

		согласные приставках.	в	<p>Правописание о, ё после шипящих и ц.</p> <p>Прописные и строчные буквы. Сложные слова, написание сложных слов. Правила переноса слов.</p>
1	2	Правописание самостоятельных частей речи.		<p>Имя существительное как часть речи: правописание е, и в окончаниях имен существительных; правописание имен существительных и наречий, образованных от них; правописание суффиксов имен существительных.</p> <p>Имя прилагательное как часть речи: правописание падежных окончаний имен прилагательных; правописание суффиксов имен прилагательных; правописание сложных имен прилагательных; правописание н и нн в прилагательных, образованных от имен существительных; правописание н и нн в отглагольных прилагательных и причастиях.</p> <p>Имя числительное как часть речи: склонение имен числительных, правописание имен числительных.</p> <p>Местоимение как часть речи: правописание отрицательных и неопределенных местоимений, местоименных сочетаний не кто иной, как; не что иное, как.</p> <p>Глагол как часть речи. Причастие как изменяемая форма глагола. Деепричастие как неизменяемая форма глагола: правописание личных окончаний глаголов и причастий; правописание суффиксов глаголов и причастий; правописание н и нн в отглагольным прилагательных и причастиях в полной и краткой формах.</p> <p>Наречие как часть речи: слитное, дефисное, раздельное написание наречий; правописание отрицательных и неопределенных наречий.</p>
1	3	Правописание служебных частей речи.		<p>Служебные части речи и их отличие от знаменательных частей речи (предлоги, союзы, частицы). Правописание предлогов в отличие от созвучных сочетаний; правописание союзов в отличие от созвучных сочетаний; правописание частиц не и ни; правописание частицы не со всеми частями речи. правописание частицы не с причастием в полной и краткой форме, деепричастием и глаголом; правописание производных предлогов (несмотря на, невзирая на) в отличие от деепричастий (не смотря на, не взирая на).</p>
1	4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом	в	<p>Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.</p> <p>Типы знаков препинания. Функции знаков препинания: структурная, смысловая,</p>

		осложнённом предложении.	экспрессивная. Трудные вопросы пунктуации. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Тире между главными членами предложения. Второстепенные члены предложения (дополнение, определение, обстоятельство, приложение). Пунктуация: обособленное приложение; обособленное обстоятельство; обособленное согласованное и несогласованное определение; пунктуация в предложении с обращением, однородные члены предложения. Вводные слова и предложения и знаки препинания при них.
1	5	Пунктуация в сложном предложении.	Понятие сложного предложения (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложение, предложение с разными видами связи). Пунктуация: пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении и в предложении с разными видами связи.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
1	1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	-	8	4	12	24	1 неделя: стартовый контроль (диктант), 2,3 недели: ДЗ
1	2	Правописание самостоятельных частей речи.	-	8	4	12	24	4,5,6,8 недели: ДЗ 7 неделя: сообщение
1	3	Правописание служебных частей речи.	-	4	2	6	12	9-10 неделя: ДЗ
1	4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении.	-	8	4	12	24	11,14,15 недели: ДЗ, 11 неделя: тестирование

								12 неделя: контрольная работа 13 неделя: сообщение
1	5	Пунктуация в сложном предложении.	-	8	4	12	24	16 неделя: тестирование 17 неделя: контрольная работа 18 неделя: итоговый контроль (диктант)
		ИТОГО за семестр		36	18	54	108	
		ИТОГО		36	18	54	108	Зачет

2.3. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	Разделительные ъ и ь	2
			Правописание приставок	4
			Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях	2
1	2.	Правописание самостоятельных частей речи	Правописание сложных слов	4
			Правописание числительных и местоимений	4
			Имена собственные	4
			Правописание причастий	2
			Правописание наречий	2
1	3.	Правописание служебных частей речи.	Правописание служебных частей речи	2
1	4.	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	2
			Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	2
			Знаки препинания при словах, грамматически не	2

			связанных с членами предложения	
1	5.	Пунктуация в сложном предложении	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2
			Знаки препинания при прямой речи	2
		Итого в семестре		36

2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	2	Правописание самостоятельных частей речи.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	3	Правописание служебных частей речи	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1

			Подготовка сообщения	2
1	4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
1	5	Пунктуация в сложном предложении.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Составление словаря	1
			Подготовка сообщения	2
Зачет				4
ИТОГО в семестре:				54

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	КР	+											+						+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк											+						+	
Домашние задания	ДЗ		+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+			
Сообщение (реферат)	Реф							+						+					

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы сообщений (рефератов)

1. Гласные после шипящих. Гласные после ц.
2. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
3. Употребление прописных букв. Собственные имена лиц.
4. Географические и административно-территориальные названия.
5. Названия исторических эпох и событий.
6. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий.
7. Наименования должностей, званий, титулов.
8. Сложнокращённые слова и аббревиатуры.
9. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).
10. Суффиксы имён прилагательных (-ив-/-лив-/-чив-, -ов-/-оват-/-овит-, -ев-, -еват-, -евит, -чий, -ат-/-чат, -д-ский, -т-ский, -ч-ский, -иц-кий, -ск-, -нь и рь, -н-/-енн-, -онн-, -ин-, -ан-, -ян-).
11. Правописание предлогов. Сложные предлоги.
12. Слитное и раздельное написание союзов.
13. Правописание частиц.
14. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний.
15. Правописание иностранных слов.
16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии.
17. Принципы русской орфографии.
18. Тире между членами предложения.
19. Кавычки.
20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Методические указания по оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть

выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств в Приложении)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	№ раздела	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)*	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
2	1.	ТАт	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	тестирование	30	5

2.	ТАт	Правописание самостоятельных частей речи.	тестирование	15	1
3.	ТАт	Правописание служебных частей речи.	Реферат (электронная презентация)	15	1
4.	ТАт	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении.	тестирование	15	3
5.	ТАт	Пунктуация в сложном предложении.	Реферат (электронная презентация)	20	1
1-5	ПАт	Зачет		2	15

4.1.1. Примеры оценочных средств:

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
ВК	Тест	<p>1. Укажите неверное объяснение орфограммы «О/Ё после шипящих»:</p> <p>1) сгущёнка – в корне слова под ударением 2) течёт – в окончании глагола 3) большой – в окончании прилагательного под ударением 4) горячо - в суффиксе наречия под ударением</p> <p>2. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно:</p> <p>1) (С)начала сентября воздух начинает (по)немногу холодеть. 2) Куда(же) все едут, в город что(ли)? 3) Мои спутники то(же) осматривали берег, но (в)виду имели совсем другое. 4) (Не)смотря друг на друга, мы (по)прежнему шли рядом.</p> <p>3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые? Ученые неопровержимо доказали (1) что (2) если бы удалось растопить ледяной панцирь Гренландии (3) то в Европу вернулся бы субтропический климат (4) и наступил золотой век.</p> <p>1) 1,2,3,4 2) 1,3 3) 1,2,3 4) 1,3,4</p>
Кнр	Диктант	<p>Я чере...чур переоценил свою потрепа...ую и расшата...ую машину. Тяж...лый (северо)уральский участок в осе...их условиях ок...зался (не)(под) силу моему заслуже...ому</p>

		<p>мотор...ку. Он начал покашл...вать и ...давать. Ноги у меня одерв...нели, глаза остекл...нели. Лед...ные ветры гон...т ни...ко нав...шие тучи и кое(где) уже обледен...ли машину. По стари...ой привычке я попроб...вал бесед...ать с самим собою: «До аэродрома Куз...ма Кири...ыч не дотян...те. Спокойствие! Не дурач...ся остав... тра...су и с...эконом... горючее приблиз...ся к северным озерам и раз...щи (что)(нибудь) похожее на посадочную площа...ку. От твоего ис...кус...тва будет завис...ть приземлиш...ся ты или отправиш...ся к пр...отцам». Вглядываюсь в знакомую ме...ность и мысли вер...ницей пронос...тся в голове. Когда (то) (в) (не)далеке (от)сюда находящ...ся городишке Золотой Ключик я команд...вал инж...нерной ротой а потом завед...вал конструкторским бюро. В этом городишке меня че...вовали при получении первого ордена. Помнится мои ю...ые друзья (в)месте (со)мною (не)(до)едали и (не)(до)сыпали все создавали новые м...дели. Бывало обе...иле...ые свал...тся с ног а потом выпс...тся и опять за работу. Здесь было так привольно р...сти моим дочкам Над...ньке и Лиз...ньке!</p>
Тат	Индивидуальное собеседование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику безударным гласным в корнях слов: проверяемым, непроверяемым, чередующимся. 2. Рассказать, какими правилами следует руководствоваться при написании корней с чередованием гласных е/и. 3. Объяснить, как отличить корни с чередованием кас/кос от омонимичного корня без чередующейся гласной.
	ИДЗ - защита лабораторной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение однородным членам предложения. 2. Что такое обобщающие слова при однородных членах предложения? Какие знаки препинания возможны при них? 3. Расставьте знаки препинания в следующих предложениях и прокомментируйте их: <i>1. К этому человеку у меня нет никаких</i>

		<p><i>пр...тензий он действовал в меру своих представлений о праве. 2. Сентиментальные мотивы чужды нашему пр...з...денту нельзя личными чувствами определять кадровую политику в высших эш...лонах власти. 3. Несчастья бояться счастья не видеть. 4. Кстати в этом году мы отмечаем еще один юбилей 20 лет назад мы начали готовить специалистов по управлению производством. 5. Наконец дождались в России началась продажа акций концерна "Газпром".</i></p>
ПрАт	Зачет	<p>Примеры вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правописание Ъ и Ь. 2. Правописание согласных в корнях слов. 3. Правописание приставок. 4. Безударные гласные в корнях слов. 5. Знаки препинания в простом осложненном предложении

4.2 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине *не предусмотрена*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Современный русский язык [Текст] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 8-е изд. - М. : Айрис-Пресс, 2006. - 448 с.	1-5	2	29	
2.	Скрябина О.А. Интенсивный практический курс русского языка: орфография. Пунктуация. / Пособие для учащихся / О.А. Скрябина. - Москва: Просвещение, 2006. – 320 с.	1-5	2	35	

3.	Современный русский язык [Текст] : учебник / под ред. П. А. Леканта. - 2-е изд., испр. - М. : Дрофа, 2001. - 560 с.	1,2,3,4,5	2	89	
----	---	-----------	---	----	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Касаткин, Леонид Леонидович. Современный русский язык [Текст] : словарь-справочник: пособие для учителя / Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 303 с.	1,2,3,4,5	2	6	
2.	Мурашов А.А. Абсолютная грамотность [Текст]: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента . - 4-е изд. стереотип. – М., Воронеж, МПСИ:МОДЭК, 2006. - 144 с.	1,2,3,4,5	2	8	
3.	Скрябина, Ольга Алексеевна. Интенсивный практический курс орфографии и пунктуации русского языка [Текст] : учебное пособие / О. А. Скрябина. - Рязань : Стиль, 1997. - 270 с.	1,2,3,4,5	2	19	
4.	Скрябина, Ольга Алексеевна. Русский язык: система опорных таблиц для грамотного правописания [Текст] : учебное пособие / О. А. Скрябина; РГПУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГПУ, 2001. - 100 с.	1,2,3,4,5	2	6	
5.	Скрябина О.А. Русский язык. Система опорных таблиц для грамотного написания [Текст] : учебное пособие. – Рязань, РГПУ, 2001. – 100с.	1,2,3,4,5	2	4	
6.	Ушаков Д.Н. Орфографический словарь [Текст] / Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков. – 49-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2007. – 316 с.	1,2,3,4,5	2	1	
7.	Касаткин, Леонид Леонидович. Краткий справочник по современному русскому языку [Текст] / Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант; под ред. П. А. Леканта. - М. : Высшая школа, 1991. - 384 с.	1,2,3,4,5	2	44	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. EastView [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа:<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2017).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2017).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/
Рос.гос. б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть («Интернет»)), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.04.2018).
3. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.11.2017).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2018).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.04.2018).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

1. специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	Номера разделов данной учебной дисциплины (модуля), необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей)							
		3							
1	2	1	2	3	4	5	6	7	...
1.	Стилистика русского языка	+	+	+	+	+			
2.	Современный русский язык	+	+	+	+	+			
3.	Педагогическая риторика	+	+	+	+	+			
4.	Филологический анализ текста	+	+	+	+	+			
5.	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Сообщение (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.*
- 2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.*

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Перечень информационных технологий (лицензионное программное
обеспечение, информационно-справочные системы)**

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60049804
MS Office Professional Plus 2010	60049804
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Гласные и согласные в корнях слов; о-ё после шипящих и ц; и-ы после ц; гласные и согласные в приставках.	ОК-4, ОПК-5, ПК-6	Зачет
2	Правописание самостоятельных частей речи.		
3	Правописание служебных частей речи.		
4	Основы русской пунктуации. Пунктуация в простом осложнённом предложении.		
5	Пунктуация в сложном предложении.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		- основные виды лингвистических словарей	ОК4 31
		- основные правила русской орфографии	ОК4 32
		- основные правила русской пунктуации	ОК4 33
		Уметь	
		- правильно и логично выражать свои мысли на русском языке	ОК4 У1
		- грамотно писать	ОК4 У2
		- оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК4 У3
		Владеть	
- нормами русского литературного языка	ОК4 В1		

		- базовыми навыками нахождения и исправления различных типов ошибок в текстах	ОК4 В2
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать:	
		- коммуникативные качества хорошей речи	ОПК5 31
		- основные этапы подготовки публичного выступления	ОПК5 32
		- правила ведения дискуссии и полемики	ОПК5 33
		Уметь:	
		- использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для дальнейшего изучения русского языка	ОПК5 У1
		- создавать собственный архив различных материалов	ОПК5 У2
		- строить высказывание в соответствии с нормами русского языка	ОПК5 У3
		Владеть:	
- навыками отбора, изучения материалов по теме выступления	ОПК5 В1		
- навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии	ОПК5 В2		
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать:	
		- особенности коммуникативных стратегий и тактик	ПК6 31
		- риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, характерные для русской речи	ПК6 32
		- познавательные процессы и психологию личности: межличностные отношения, психологию малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия познавательные процессы	ПК6 33
		Уметь:	
		- применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества	ПК6 У1
- строить речь в соответствии с основными логическими	ПК6 У2		

	законами	
	- организовывать дискуссии на разные темы	ПК6 У3
	Владеть:	
	- навыками культуры речи, общения, аргументации	ПК6 В1
	- представлением о связи языка и мышления, языка и речи	ПК6 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	1. Безударные гласные в корнях слов 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 31, ОПК5 33, ОК4 В1
2	1. Согласные в корнях слов 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 31, ПК6 31, ПК6 У2, ПК6 В3
3	1. Правописание приставок 2. Выполните практическое задание	ОПК5 31, ОК4 В1, ОПК5 У2, ПК6 В3
4	1. Правописание Ъ и Ь 2. Выполните практическое задание	ОК4 В1, ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 У1
5	1. Правописание Ъ 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 31, ОПК5 33, ОК4 В1
6	1. О/Ё после шипящих и Ц 2. Выполните практическое задание	ОК4 У2, ОПК5 У2, ПК6 31, ПК6 У2
7	1. Правописание имен существительных 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 У2, ПК6 32
8	1. Правописание имен прилагательных 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 31, ОПК5 33, ОК4 В1
9	1. Правописание имен числительных 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 У1, ОПК5 В3, ПК6 У1
10	1. Правописание местоимений 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОПК5 31, ОПК5 33, ОК4 В1
11	1. Правописание глаголов 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 В3, ПК6 В3
12	1. Правописание причастий 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ПК6 В2, ПК6 В3
13	1. Правописание деепричастий 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 32, ПК6 В3
14	1. Правописание наречий 2. Выполните практическое задание	ОК4 В1, ПК6 31, ПК6 В2
15	1. Правописание предлогов 2. Выполните практическое задание	ОПК5 31, ОПК5 У2, ОПК5 В3, ПК6 У2

16	1. Правописание союзов 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 32, ПК6 В3
17	1. Правописание частиц 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОК4 У2, ОПК5 31, ОПК5 В3
18	1. Знаки препинания в простом предложении с однородными членами 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОК4 У2, ПК6 31
19	1. Тире в простом предложении между подлежащим и сказуемым. 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 32, ПК6 В3
20	1. Знаки препинания в простом осложненном предложении 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 32, ПК6 В3
21	1. Знаки препинания в предложении со словами, грамматически не связанными с членами предложения 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОК4 У2, ОПК5 31, ОПК5 В3
22	1. Знаки препинания в сложных предложениях 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 32, ПК6 В3
23	1. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях 2. Выполните практическое задание	ОК4 В1, ОПК5 У2, ПК6 У1
24	1. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи 2. Выполните практическое задание	ОПК5 У1, ОПК5 У3, ПК6 32, ПК6 В3
25	1. Знаки препинания при передаче чужой речи 2. Выполните практическое задание	ОК4 31, ОК4 У2, ОПК5 31, ОПК5 В3

КРИТЕРИИ К ЗАЧЕТУ

«Зачтено»: оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено»: оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.