

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

БИБЛИОТЕЧНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки: **Русский язык и Литература**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (5 лет 6 месяцев)**

Курс, семестр, трудоемкость: **2 курс, 3 семестр, трудоемкость 36 ч., 1 з.е**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная (библиотечная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование компетенций ПКО-1, ПКО-8. Целью учебной (библиотечной) практики является знакомство студентов с библиотеками, приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных и личностных качеств студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способности к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- ознакомление с видами каталогов, их строением и содержанием;
- ознакомление с методикой электронного поиска литературы по заданной тематике;
- приобретение навыков составления библиографического списка литературы по заданной тематике (как правило, по тематике будущих рефератов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра);
- получение навыков работы со справочной, реферативной и периодической литературой;
- получение навыков составления аннотаций подобранных литературных источников.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Способ проведения практики: стационарная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная (библиотечная) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» (Б2.О.04) ФГОС-3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная (библиотечная) практика проводится на базе Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. По желанию студента при условии самостоятельного заключения договора с профильной организацией практика может проходить на базе других библиотек.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПКО-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	базовые научные теории по предмету; виды аргументов;	использовать различные источники, научной и учебной литературы, информационные базы данных для формирования собственных мнения и суждения; анализировать и систематизировать информацию	навыками использования практических умений по предмету в профессиональной деятельности; анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам
2.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	потенциал культурного пространства образовательной организации	использовать потенциал культурного пространства образовательной организации для формирования культурных потребностей различных социальных групп	навыками реализации культурно-просветительских программ

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание работы по практике
Организационный этап	Изучение программы практики; прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности
Основной (выполнение запланированной работы)	Общее знакомство с библиотекой: характеристика библиотеки, основные этапы ее развития, структура библиотеки (изучение документов библиотеки: устав или положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; знакомство с сайтом библиотеки). Ознакомление с фондом библиотеки и системой каталогов и картотек. Общая характеристика фонда библиотеки, составление перечня имеющихся в библиотеке каталогов и картотек, участие в процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда и другие процессы в соответствии с планом библиотеки)
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	Оформление документации по практике; сдача отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 1 зачетную единицу, 36 ч., 2/3 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		Собеседование
		1.2. Изучение программы практики	1		
		1.3.Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета			
2	Основной этап	2.1. Общее знакомство с библиотекой: характеристика		12	.

		библиотеки, основные этапы ее развития, структура библиотеки (изучение документов библиотеки: устав или положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; знакомство с сайтом библиотеки)			
		2.2. Ознакомление с фондом библиотеки и системой каталогов и картотек. Общая характеристика фонда библиотеки, составление перечня имеющихся в библиотеке каталогов и картотек, участие в процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда и другие процессы в соответствии с планом библиотеки)		12	
		2.3. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15		
3	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчётной документации студентами-практикантами.		6	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка отчета о прохождении практики. Зачет.
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации	2		
			0,15		
<i>Итого часов по практике:</i>			6	30	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 1).
2. Отчет (Приложение 2).
3. Отзыв с места прохождения практики с оценкой, подписанный руководителем практики от профильной организации с печатью организации (Приложение 3).

Требования к отчету

Отчет отражает проделанную во время практики работу и должен содержать не менее 10-15 страниц машинописного текста формата А4 (210x297мм).

Требования к оформлению отчета: шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 межстрочный интервал полуторный. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20мм.

Отступ справа 10мм, слева 25мм. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами без

точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы подписываются сверху, а рисунки – снизу. Ссылки на таблицы, рисунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц по центру. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Приложения нумеруются арабскими буквами (без знака №). Каждая глава начинается с новой страницы. Образец титульного листа отчета приведен в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Содержание отчета по практике

Отчет состоит из нескольких разделов: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и приложений.

Введение должно отразить цели и задачи практики, обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается характеристика библиотеки - базы практики, описывается, что сделано за период практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации.

В приложениях могут быть представлены копии документов библиотеки, фотографии и иной материал, раскрывающий и дополняющий отчет о практике.

Оформление содержания отчета об итогах учебной практики

1. Цель и задачи учебной практики.
2. Общая характеристика библиотеки – базы практики.
3. Выполненные задания программы учебной практики.
4. Самооценка уровня подготовленности.
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики.

Отзыв по итогам прохождения студентом практики на студента-практиканта является важнейшим отчетным документом по практике. Составление отзыва осуществляется руководителем практики от Базы практики по итогам работы студента-практиканта. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от Базы практики и гербовой печатью.

Отзыв должен отражать сведения об уровне профессиональной подготовки и личностные качества:

- уровень теоретической подготовки;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;

- профессиональная подготовка;
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 141 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/bibliografiya-bibliografii-456380 (дата обращения: 15.09.2019).
2	Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учеб. в 2-х частях. Ч. 1 : В. В. Скворцов. Теоретические основы библиотековедения. – М. : МГУК, 1996 .

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	1 Ванеев, А. Н. Библиотековедение в России конца XX века : общетеоретические концепции и дискуссии : [учебное пособие] / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007 .
2	Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский. - М. : Либерия, 2004 .

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2019).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа:<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2019).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.08.2019).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
10. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.04.2019).
11. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
13. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
14. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
15. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа:<http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
16. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- 1) использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- 2) дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- 3) использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- 4) работа в электронных библиотечных системах;
- 5) мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики кафедра русского языка и методики преподавания оснащена техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и

стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Нет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики преподавания
Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Русский язык и Литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (библиотечную) практику
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса, группы _____ очной формы обучения

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Срок сдачи
студентом отчета «__» _____ 20__ г.

3. Место прохождения
практики _____

4. Производственная педагогическая практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Изучение программы практики; прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
2	Общее знакомство с библиотекой: характеристика библиотеки, основные этапы ее развития, структура библиотеки (изучение документов библиотеки: устав или положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; знакомство с сайтом библиотеки). Ознакомление с фондом библиотеки и системой каталогов и картотек. Общая характеристика фонда библиотеки, составление перечня имеющихся в библиотеке каталогов и картотек, участие в процессах работы с фондом (расстановка, перемещение фонда и другие процессы в соответствии с планом библиотеки)	Отчет
3	Оформление документации по практике; сдача отчета по практике.	Отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Задание принял к исполнению (студент) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики преподавания

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (БИБЛИОТЕЧНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Русский язык и История»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Руководитель практики (Ф.И.О. подпись)

от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

ОТЗЫВ

о работе студента _____ курса отделения очного обучения факультета русской филологии и национальной культуры Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина _____

_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившего с _____ по _____ 20__ г.
учебную (библиотечную) практику в

(наименование организации)

В период практики _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Оценка за практику _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Руководитель практики (Ф.И.О. подпись)
от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

Печать