

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии и
национальной культуры



К.В. Алексеев

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ
ТИП ПРАКТИКИ
МУЗЕЙНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки **Русский и язык и Литература**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **5 лет 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 4 семестр, 3 1/3 недели, 180 ч. / 5 з.е.**

Факультет **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра **литературы**

Рязань, 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная (музейная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика проводится в 4 семестре, базируется на освоении дисциплин «Теория литературы», «Фольклор», «История русской литературы» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с вариативной частью Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПКО) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; констатацию фактов выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	1. Существующие источники информации по музейному делу, в том числе периодические издания, ЭБС, интернет-ресурсы. 2. Способы сбора информации по музейному делу. 3. Основы применения анализа, синтеза и системного подхода в процессе обработки полученной информации по музейному делу.	1. Определять оптимальные источники информации в ходе работы над той или иной проблемой по музейному делу. 2. Искать нужную информацию с помощью библиотечных каталогов, в ЭБМ, Интернете. 3. Использовать имеющиеся знания по музейному делу в сфере применения научных методов познания (анализа, синтеза, системного подхода и др.).	1. Навыками поиска нужного источника информации по музейному делу в библиотеке, ЭБС, Интернете. 2. Навыками работы со всеми видами источников информации: книги, журналы, газеты, сайты, ЭБС и т.д. 3. Навыками формирования научных представлений об истории литературы с помощью полученной информации из разных источников по музейному делу. 4. Навыками вычленения главного а изучаемых материалах 5. Навыками

					фильтрации информации на предмет выявления ложных и недостоверных сведений.
2.	ПКО-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПКО-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	1. Базовые теории и принципы по музейному делу. 2. Различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп.	1. Использовать базовые теории и принципы в музейном деле 2. Выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп в музейном деле	1. Навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп в музейном деле 2. Навыками сбора и обработки материала для использования при организации и проведения экскурсий по музею.
		ПКО-8.3. Разрабатывает культурно-просветительские программы для формирования культурного пространства образовательной организации	Основополагающие достижения науки и практики в области музееведения.	Проектировать и реализовывать культурно-просветительские программы на основе достижений науки и практики в области музееведения.	Навыками проектирования культурно-просветительских программ на основе достижений науки и практики в области музееведения.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Собеседование, отчет по итогам практики, творческое портфолио (разработанные экскурсии, возможны видео- и аудиоматериалы), зачет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	0,7		
		1.2. Участие в установочной конференции по практике.	1		
		1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов		24	
		1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации			
2	Основной этап	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций	2,15		
		2.2. Оформление дневника музейной практики		125	
		2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю			
3.	Заключительный этап	3.1. Подготовка отчёта по практике.		25	
		3.2. Участие в итоговой конференции.	2		
		3.3. Прохождение	0,15		

	промежуточной аттестации, защита отчета по практике.			
<i>Итого часов по практике:</i>		6	174	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения (*вид, тип*) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет/дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по (*вид, тип*) практике:

- *если практика проводится в СП Университета:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также краткое описание (как минимум количественное) проведенных экскурсий (*Приложение 2.3*)

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью.

В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Рязанская энциклопедия: в 3 тт. [Текст] / Ред. В.М. Федоткин. – Т.1– Рязань: Пресса, 1999; Т.2 – Рязань: Пресса, 1999; Т.3 – Рязань: Александрия, 2002.
2.	Рязанский край в историко-литературном контексте [Текст]: Учебное пособие / Грачева И.В., Бочаров Д.В., Чапышкин В.А. - Рязань: РГУ, 2012
3.	Гаврилов И.Н. Писатели и Рязанский край [Текст]: Библиографический словарь. - Рязань : РИНФО, 2000.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Никольский А.А. Рязанские топонимы в художественной литературе [Текст] / А.А. Никольский. - Рязань: Губернс-кая Рязань, 2011.
2.	Бонами З.А. Основы музейной коммуникации: Из опыта литературных музеев // Формы и методы научно-просветительской работы музеев [Текст] / З.А. Бонами. - М., 1986.
3.	Основы экскурсоведения [Текст]: Учеб. пособие / Дьякова Р.А. и др. - М., 1985.
4.	Коллекционеры из рязанских усадеб [Текст]: Сборник очерков / Сост. И.К. Красногорская. - Рязань: Издатель Ситников, 2008.
5.	Край Рязанский: рязанские писатели о родном крае [Текст]. - Рязань: Поверен-ный, 2003.
6.	Волынец И.Н. Теория и история литературного краеведения [Текст] / И.Н. Волынец. Благовещенск : Хабар. кн. изд-во, 1981.
7.	Милонов Н.А. Литературное краеведение [Текст]: Учебное пособие / Н.А. Милонов. - М.: Просвещение 1985.
8.	Прессман Л.П. Литературное краеведение в средней школе [Текст]: Учебное пособие / Л.П. Прессман. - М.: Наука, 1988.
9.	Никольский А.А. Рязанские топонимы в художественной литературе [Текст] / А.А. Никольский. - Рязань: Губернс-кая Рязань, 2011.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Книга Фонд» [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: www.knigafund.ru.

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).

3. История, культура и традиции Рязанского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.history-ryazan.ru (дата обращения: 15.04.2019).

4. Музей истории народного образования Рязанского края и истории Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rsu.edu.ru/node/1086 (дата обращения: 15.04.2019).

5. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: www.ihik.lib.ru (дата обращения: 15.04.2019).

6. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru (edu.consultant.ru) (дата обращения: 15.04.2019).

7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 15.04.2019).

8. Филологический портал [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://philology.ru> (дата обращения: 15.04.2019).

9. Государственный музей-заповедник С.А. Есенина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.museum-esenin.ru (дата обращения: 15.04.2019).

Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ryazankreml.ru> (дата обращения: 15.04.2019). В разделе «Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

сервисы электронной почты для обмена оперативной информацией;

дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

работа в электронных библиотечных системах;

мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базы практик имеют соответствующее материально-техническое обеспечение:

компьютеры с выходом в Интернет;

принтеры, сканеры, копировальная техника;

фонд научной, периодической и иной литературы.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Учебная (музейная) практика существует в двух основных формах: полевая и архивная. Студенты направляются в музейный центр, собирают необходимую информацию для подготовки текста лекций по определенной тематике, а затем работают в качестве экскурсоводов и гидов на закрепленном объекте.

Руководство работой студентов осуществляет научный руководитель-методист, отвечающий за общую подготовку, организацию и проведение практики.

Во время прохождения музейной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (экскурсии, обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются лекции, организация тематических выставок, мастер-классов, которые организуют для студентов опытные методисты (музейные работники) для передачи своего опыта, методов и приемов экскурсионной работы.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии: подготовка экскурсий, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей музейной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

Архивная практика предполагает комплексную обработку материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения, а также работу над систематизацией имеющихся записей, расшифровкой аудиокассет, переводом информации в цифровой формат, составлением научного комментария к зафиксированным текстам.

Самостоятельная работа студента-практиканта включает написание отчета по практике, а также подготовку выступления (с возможной мультимедийной презентацией) на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип): учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная).

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от РГУ имени С.А. Есенина _____ / _____
Подпись / Расшифровка
подписи

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Расшифровка
подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____ / _____
Подпись / Расшифровка
подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике.		Выполнено _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

- если практика проводится на базе РГУ имени С.А. Есенина

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	1.1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции по практике. 1.3. Знакомство с программой практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации музейной практики студентов 1.4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> _____ Подпись студента Выполнено _____ подпись _____ руководителя практики от РГУ
2	Основной	2.1. Консультации руководителей практики от университета и от профильных организаций 2.2. Оформление дневника музейной практики 2.3. составление конспекта самостоятельной экскурсии по залам одного из музеев и представление конспекта на проверку руководителю		Выполнено _____ подпись _____ руководителя практики от РГУ
3	Заключительный	3.1. Подготовка отчёта по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции.		Выполнено _____ подпись _____ руководителя практики от РГУ

		3.3. Прохождение промежуточной аттестации, защита отчета по практике.		
--	--	---	--	--

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина

Подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра литературы

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейной)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы _____ очной формы обучения.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и Литература

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Рязань, 20 _____

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (педагогической) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
(Ф.И.О. студента)

обязанности _____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приобрел навыки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются): _____

Практика может быть оценена на _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП
Адрес организации: _____