

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы академического письма (2ИЯ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Английский язык) и
Иностранный язык (Французский язык)

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

Вводная часть

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- развитие и совершенствование компетенций в области устной научной коммуникации, необходимый для эффективного общения в академической среде;
- развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- развитие и совершенствование навыков написания эссе, статей и аннотаций.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Основы академического письма (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык

Практический курс второго иностранного языка

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка

Новые тенденции в обучении 2ИЯ

Обучение ИЯ с профессионально-ориентированной направленностью (2ИЯ)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.

4	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	- основы речевого этикета на иностранном языке, правила оформления эссе, статьи, аннотации	- последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами	- навыком логичного построения высказывания
---	-------	---	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
Наименование дисциплины: Основы академического письма (2ИЯ)				
Целью освоения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:				
<ul style="list-style-type: none"> - развитие и совершенствование компетенций в области устной научной коммуникации, необходимый для эффективного общения в академической среде; - развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их; - развитие и совершенствование навыков написания эссе, статей и аннотаций. 				
Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕ КС	ФОРМУЛИРОВКА			

ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания. 	Практические занятия, самост. работа	письменные задания Зачет	<p>Пороговый:</p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p> <p>Повышенный:</p> <p>умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке;</p> <p>владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
Профессионально-специализированные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ПСК-2</p>	<p>способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках</p>	<p>Знать: - лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) Уметь: - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. Владеть: - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.</p>	<p>Практические занятия, самост. работа</p>	<p>письменные задания Зачет</p>	<p>Пороговый: знает основные правила выражения коммуникативного контекста умеет выразить свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей. Повышенный: знает правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). умеет грамотно выразить свои коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.</p>
--------------	--	---	---	--------------------------------------	--

<p>ПСК-3</p>	<p>Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков</p>	<p>Знать: - основы речевого этикета на иностранном языке, правила оформления эссе, статьи, аннотации</p> <p>Уметь: - последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами</p> <p>Владеть: - навыком логичного построения высказывания</p>	<p>Практические занятия, самост. работа</p>	<p>письменные задания Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: знать базовые нормы этикета, принятые в письменном общении на иностранном языке; знать правила оформления эссе, статьи, аннотации пользоваться основными грамматическими и лексическими структурами для оформления высказывания</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: убедительно излагать аргументы, сообщать и запрашивать дополнительную информацию; последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами; аргументировано выразить согласие или несогласие с высказанной точкой зрения (в рамках изученной тематики) с убедительным изложением «за» и «против».</p>
--------------	--	--	---	-------------------------------------	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№9	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		22	50	
В том числе:				
Практические занятия (П)		22	22	
2. Самостоятельная работа студента (всего)		50	50	
СРС в семестре		50	50	
В том числе:				
Работа над письменной речью (выполнение письменных заданий)		16	16	
Чтение и анализ литературы по теме		15	15	
Анализ научных статей		8	8	
Подготовка к зачету		11	11	
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	зачет	
	Экзамен	Э	-	
ИТОГО: общая трудоемкость		Часов	72	
		Зач.ед.	2	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1	Особенности академического письма.	Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах.
	2	Выбор журнала. Работа с источниками.	Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии
	3	Структурирование и подготовка к написанию научного текст	Особенности структуры научного текста: название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

		Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Понятие ключевых слов.
4	Практические рекомендации к написанию научного текста	Ознакомление с правилами французской пунктуации. Рекомендации по стилистике научного текста и корректному использованию в тексте сравнений, синонимов, визуальной информации, примеров, аббревиатур, аргументов, союзов и др.
5	Написание научного текста	Организация работы над научной статьей: определение научной проблемы, способа её решения и всевозможных научных данных, доказывающих правильность выбранного способа. Алгоритм написания и опубликования научной статьи (формулировка замысла и составление плана статьи; развитие научной гипотезы; осуществление обратной связи между разделами статьи; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов статьи; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи; проверка правильности оформления, литературная правка). Написание аннотации.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	Особенности академического письма.			4	8	12	1-2 нед.: Письм.задан. Анализ литер.
	2	Выбор журнала. Работа с источниками.			4	8	12	3-4 нед.: Письм.задан. Анализ литер.
	3	Структурирование и подготовка к написанию научного текст			6	14	20	5-7 нед: Письм.задан. Анализ литер. Анализ науч.статей
	4	Практические рекомендации к написанию научного текста			2	4	6	8 нед. Письм.задан. Анализ литер.

	5	Написание научного текста			6	16	22	9-11 нед.: Письм.задан. Анализ литер. Анализ науч.статей
		ИТОГО за семестр			22	50	72	зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Особенности академического письма.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение письменных заданий Чтение и анализ литературы по теме Подготовка к зачету 	3 3 2
	2	Выбор журнала. Работа с источниками.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение письменных заданий Чтение и анализ литературы по теме Подготовка к зачету 	3 3 2
	3	Структурирование и подготовка к написанию научного текст	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение письменных заданий Чтение и анализ литературы по теме Анализ научных статей Подготовка к зачету 	4 4 4 2
	4	Практические рекомендации к написанию научного текста	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение письменных заданий Чтение и анализ литературы по теме Подготовка к зачету 	2 1 1
	5	Написание научного текста	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение письменных заданий Чтение и анализ литературы по теме Анализ научных статей Подготовка к зачету 	4 4 4 4
Итого в семестре				50

3.2. График работы студента

Семестр №9

Форма оценочного средства	Условн. обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выполнение письменных заданий	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ
Чтение и анализ литературы по теме	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч
Анализ научных статей	НС					НС	НС	НС		НС	НС	НС

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- АВВУУ [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: – - <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2019) (Французско-русский онлайн словарь)
- Копнина Г.А Речевое манипулирование: учеб. Пособие./Г.А. Копнина - М. : Флинта : Наука, 2007. – 169 с.
- Лукина М.М. Технология интервью: учеб. пособие /М.М. Лукина – М. : Аспект Пресс, 2003. – 190 с.
- Шеина И.М. Единицы и способы языковой концептуализации в деловом письме: монография. - Рязань: РГУ, 2012. - 340 с.
- http://dep_etme.pnzgu.ru/files/dep_etme.pnzgu.ru/studentu/materialy_cayt.pdf
Изучаем теорию языка самостоятельно [Текст] : материалы для самостоятельной работы студентов по теоретическим дисциплинам французского языка / Е. Ф. Серебrenикова, Л. Г. Викулова и др. - М. : Восток-Запад, 2006

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Багана, Ж. Langue et culture françaises. Культура французской речи [Электронный ресурс]. : учебное пособие / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещева. - М. : Флинта, 2010. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57632 (дата обращения: 25.05.2019).	1-5	9	ЭБС	
2	Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е. Борисова ; под ред. Е. Крученицкой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 126 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229832 (дата обращения: 25.05.2019).	1-5	9	ЭБС	
3	Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 9-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 288 с.	1-5	9	7	-

4	Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - М. : Юрайт, 2017. - 295 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8 (дата обращения: 25.05.2019).	1-5	9	ЭБС	
---	--	-----	---	-----	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Бортникова, Т. Г. Деловые письма [Электронный ресурс] / Т. Г. Бортникова, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева ; Тамбовский государственный технический университет. - Тамбов : Издательство ГТУ, 2012. - 161 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277783 (дата обращения: 25.05.2019).	1-5	9	ЭБС	
2	Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 240 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F (дата обращения: 25.05.2019).	1-5	9	ЭБС	
3	Попова, З. Д. Язык и национальная картина мира [Электронный ресурс] / З. Д. Попова, И. А. Стернин. - изд. 4-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375681 (дата обращения: 25.05.2019).	1-5	9	ЭБС	
4	Романова, С. А. Le français professionnel. Correspondance commerciale [Электронный ресурс]. : учебно-практическое пособие / С. А. Романова. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2010. - 248 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id	1-5	9	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2019).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2019).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
3. Presentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://presentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
7. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru>. свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
8. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
10. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
- 11.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

специализированное оборудование не требуется.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Выполнение письменных заданий	Необходимо регулярно записывать и повторять устойчивые фразы и выражения для логического построения письменного высказывания, характерные для того или иного контекста. Выполнение практических письменных заданий. Работа с

	<p>текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных письменных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц.</p> <p>Анализ лингвистических средств оформления научной статьи, грамматических и лексических конструкций, терминологии по теме, а также степени раскрытия темы, стиля изложения и структурированности.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы практических занятий, список рекомендованной основной и дополнительной литературы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
 Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Особенности академического письма.	ОК4, ПСК2, ПСК3	Зачет
2	Выбор журнала. Работа с источниками.		
3	Структурирование и подготовка к написанию научного текст		
4	Практические рекомендации к написанию научного текста		
5	Написание научного текста		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке	ОК4 31
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 32
		Уметь	
		- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	ОК4 У1
		Владеть	
		- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.	ОК4 В1
ПСК-2	способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых	Знать	
		- лексические и грамматические структуры;	ПСК2 31
		- основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия	ПСК2 32

	иностранных языках	взаимодействия)	
		Уметь	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		Владеть	
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	Знать	
		- основы речевого этикета на иностранном языке, правила оформления эссе, статьи, аннотации	ПСК3 З1
		Уметь	
		- последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами	ПСК3 У1
		Владеть	
		- навыком логичного построения высказывания	ПСК3 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Написание статьи (эссе, аннотации)	ОК 4 З1, З2, У1, В1; ПСК2 З1, З2, У1, В1; ПСК3 З1, У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы академического письма (2ИЯ)» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

При выполнении письменной работы (написание статьи / эссе / аннотации, по теме научного исследования, которая выбирается согласно профилю обучения) оценивается не только правильность использования грамматических и лексических конструкций, но также полнота раскрытия темы, ясность изложения и структурированность.

Оценка	Критерии
Зачтено	отлично владеет навыками письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	владеет навыками письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок)

	(соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо») владеет навыками письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
Не зачтено	не владеет навыками письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимания) (соответствует оценке «неудовлетворительно»)