

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

## **Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**

бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** Иностранный язык (Английский язык) и  
Иностранный язык (Испанский язык)

**Форма обучения** очная

**Сроки освоения ОПОП** нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

## **Вводная часть**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знание композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.
- Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.
- Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс второго иностранного языка

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

- Практический курс второго иностранного языка
- Новые тенденции в обучении 2ИЯ / Обучение ИЯ с профессионально-ориентированной направленностью (2ИЯ)

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- композиции устного и письменного текста, - особенности нейтрального и официального регистров	- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.
3	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям	- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств	- нормами речевого поведения в иноязычном социуме, - социокультурными умениями, - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование дисциплины: <b>Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)</b>					
Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знать композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.</li> <li>• Способность использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.</li> <li>• Владение этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.</li> </ul>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке</li> <li>- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</li> </ul>	Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах; Составление диалогов по образцу;	Зачет	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке;</p> <p>владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
Профессионально-специализированные компетенции					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				

ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- композиции устного и письменного текста,</li> <li>- особенности нейтрального и официального регистров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul>	<p>Составление диалогов по образцу;</p> <p>Подготовка монологических высказываний по предложенному видеоряду, прочитанному тексту</p> <p>Участие в обсуждении программных тем устной речи, написание эссе на заданную тему</p>	Зачет	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает основные правила построения устного и письменного текста умеет выразить свои коммуникативные намерения, учитывая особенности нейтрального и официального регистров.</p> <p>владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>знает правила выражения коммуникативного контекста умеет грамотно выразить свои коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.</p>
-------	---	---	--	-------	---

<p>ПСК-3</p>	<p>Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии  - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям</p> <p><b>Уметь:</b>  - свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств</p> <p><b>Владеть:</b>  - нормами речевого поведения в иноязычном социуме,  - социокультурными умениями,  - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей</p>	<p>Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах;</p> <p>Упражнения на перефраз, интерпретацию ситуации и речевого поведения в ее рамках;</p>	<p>Зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b>  знать базовые нормы этикета, принятые в устном и письменном общении на иностранном языке; знать правила ведения дискуссии на официальном и нейтральном уровне;  владеть этикетными нормами обращения к знакомым и незнакомым людям;  умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>  последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами;  аргументировано выражать согласие или несогласие с высказанной точкой зрения (в рамках изученной тематики) с убедительным изложением «за» и «против».</p>
--------------	--	---	--	--------------	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№9	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>22</b>	<b>50</b>	
В том числе:				
Практические занятия (П)		22	22	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	
В том числе:				
Подготовка к тесту		12	12	
Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах		2	2	
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа		4	4	
Работа над письменной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения письменного высказывания, подготовка письменного высказывания: эссе, презентация и т.п.)		14	14	
Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания, подготовка устного высказывания в монологической и диалогической форме и т.п.)		6	6	
Подготовка к зачету		12	12	
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	зачет	
	Экзамен	Э	-	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>		<b>Часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
		<b>Зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ разделов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
------------	------------	---------------------------------	---



стр а	а		
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	Устная и письменная речь как важный компонент профессионализма, как лингвокультурный феномен.
	2	Формы устной речи	Условный диалог-расспрос, ситуативные диалоги, Связанное тематическое монологическое высказывание
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	Совершенствование умения порождать спонтанное высказывание с заданной смысловой установкой в рамках определенных тем, напр.: Молодежные проблемы, СМИ, и пр.
	4	Особенности написание писем на 2ИЯ	Личное письмо. Официальное письмо: Виды официальных писем. Написание e-mail
	5	Деловое письмо	Составление резюме, написание заявления при устройстве на работу. Заполнение визовых анкет.
	6	Особенности творческого письма на 2ИЯ	Написание эссе. Письменное высказывание с элементами рассуждения.

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ се ме стра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ			2	8	10	1 нед.: Описательный анализ образцов устной и письменной речи
	2	Формы устной речи			2	6	8	2 нед.: Презентация и комментирование форматов диалога и монолога на 2ИЯ (кинофрагмент, аудиозаписи к ОГЭ и ЕГЭ)
	3	Особенности устной речи 2ИЯ			6	12	18	3-5 нед.: Разыгрывание монологов и диалогов в рамках определенных тем. Написание личных писем

							социального характера (поздравления, приглашения и т.п.) доклада и т.п.)
4	Особенности написание личных писем на 2ИЯ			4	6	10	6-7 нед.: Написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.)
5	Деловое письмо			4	8	12	8-9 нед.: Написание деловых писем (приглашение на участие в конференции, запрос и т.п.)
6	Особенности творческого письма на 2ИЯ			4	10	14	10-11 нед.: Написание эссе (по темам устной речи)
	<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>22</b>	<b>50</b>	<b>72</b>	<b>зачет</b>

### 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

### 2.4. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания)</li> <li>Работа над письменной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения письменного высказывания)</li> <li>Подготовка к тесту</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	2  2 2 2
	2	Формы устной речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах</li> </ul>	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тесту</li> <li>• Подготовка к зачету</li> </ul>	2 2
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа</li> <li>• Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания)</li> <li>• Подготовка к тесту</li> <li>• Подготовка к зачету</li> </ul>	4 4 2 2
	4	Особенности написание личных писем на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над письменной речью (написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.)</li> <li>• Подготовка к зачету</li> </ul>	4 2
	5	Деловое письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над письменной речью (написание деловых писем: приглашение на участие в конференции, запрос и т.п.)</li> <li>• Подготовка к тесту</li> <li>• Подготовка к зачету</li> </ul>	4 2 2
	6	Особенности творческого письма (creative writing) на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над письменной речью (написание тематических эссе)</li> <li>• Подготовка к тесту</li> <li>• Подготовка к зачету</li> </ul>	4 4 2
<b>Итого в семестре</b>				<b>50</b>

### 3.2. График работы студента Семестр №9

Форма оценочного средства	Усло вн. обозн ачен ие	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тест	Т	Т				Т				Т		Т
Работа над устной речью	У	У		У	У	У						
Работа над письменной речью	П	П					П	П	П	П	П	П
Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах	А		А									
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа	ДМ			ДМ	ДМ	ДМ						

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. АBBYУ [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: – - <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 2.04.2019) (Испанско-русский онлайн словарь).
2. ReversoContext [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: – - <http://context.reverso.net/перевод/>, свободный (дата обращения: 2.04.2019) (Испанско-русский онлайн словарь).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для бакалавров / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/C7819D54-73E2-4BD0-A49C-77B7A4EC6497">https://biblionline.ru/book/C7819D54-73E2-4BD0-A49C-77B7A4EC6497</a> (дата обращения 2.04.2019).	1-6	9	ЭБС	-
2	Панюшкина, О.А. Comunicación comercial. Деловое общение: Практикум по деловому общению. (Испанский язык для факультета мировой экономики) : практикум / О.А. Панюшкина. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 159 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93271</a> (дата обращения 2.04.2019).	1-6	9	ЭБС	-
3	Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 220 с. Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-">https://biblionline.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-</a>	1-6	9	ЭБС	-

	<a href="#">82FE1EA9A871</a> (дата обращения 2.04.2019).				
--	--	--	--	--	--

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Борисенко, И.И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями [Текст] : учебное пособие / И.И.Борисенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2004. - 240 с.	1-6	9	3	-
2	Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. Режим доступа: <a href="https://bibliob-online.ru/book/9E8E8588-FA3E-41AE-A296-83E5C547C8CE">https://bibliob-online.ru/book/9E8E8588-FA3E-41AE-A296-83E5C547C8CE</a> (дата обращения 2.04.2019).	1-6	9	ЭБС	
3	Панюшкина, О.А. Español de negocios=Бизнес-курс испанского языка : учебно-практическое пособие / О.А. Панюшкина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 154 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90387">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90387</a> (дата обращения 2.04.2019).	1-6	9	ЭБС	
4	Шишков, В.В. Испанская лексика [Текст] = Español conversacional : учишь говорить по-испански: учебное пособие / В. В. Шишков. - М. : Славянский дом книги: Логос, 2004. - 352 с.	1-6	9	3	-

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.04.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 5.03.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 1.05.2019).

4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Biglang.com [Электронный ресурс] : интерактивный ресурс по изучению испанского языка. - Режим доступа: <http://biglang.com/fonetica>, свободный (дата обращения 2.04.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
3. E-LINGVO.NET [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Режим доступа: <http://e-lingvo.net/>, свободный (дата обращения: 6.04.2019).
4. Grammatica Espaniola [Электронный ресурс] : интерактивный ресурс по изучению испанского языка. - Режим доступа: <http://www.spanishgrammarguide.com/>, свободный (дата обращения 2.04.2019).
5. LivingSpanish.com [Электронный ресурс] : интерактивный ресурс по изучению испанского языка. - Режим доступа: <http://www.livingspanish.com/fonetica-y-fonologia.htm>, свободный (дата обращения 2.04.2019).
6. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.05.2019).
7. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 17.04.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:**

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеомангнитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию:**

специализированное оборудование не требуется.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Работа над письменной и устной речью	Необходимо регулярно записывать и повторять устойчивые фразы и выражения для логического построения письменного и устного высказывания, характерные для того или иного контекста.

	Выполнение практических письменных и устных заданий. Работа с текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы практических занятий.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);  
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);  
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);  
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
 Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);  
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	ОК4, ПСК2, ПСК3	Зачет
2	Формы устной речи		
3	Особенности устной речи 2ИЯ		
4	Особенности написание писем на 2ИЯ		
5	Деловое письмо		
6	Особенности творческого письма на 2ИЯ		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке	ОК4 31
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 32
		Уметь	
		- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения	ОК4 У1
		Владеть	
		- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.	ОК4 В1
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения	Знать	
		- композиции устного и письменного текста,	ПСК2 31



	коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	- особенности нейтрального и официального регистров	ПСК2 32
		Уметь	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		Владеть	
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 В1
		знать	
		- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии	ПСК3 31
		- этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям	ПСК3 32
		уметь	
		- свободно выразить свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств	ПСК3 У1
		Владеть	
		- нормами речевого поведения в иноязычном социуме, - социокультурными умениями, - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей	ПСК3 В1 ПСК3 В2 ПСК3 В3

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Подготовка тематического монологического высказывания	ОК4 31, 32, У1, В1; ПСК2 31, 32, У1, В1; ПСК3 31, 32, У1, В1, В2, В3
2.	Подготовка письменного высказывания по предложенной теме	

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

1. Монологическое высказывание

Оценка	Критерии
--------	----------

зачтено	отлично владеет навыками устной речи (нормативная фонетика, свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). Содержание высказывания соответствует ситуации общения, отличается связностью, полнотой, спонтанностью, беглостью, аргументированностью. Речь лексически и грамматически разнообразна. Единичные ошибки, исправляемые путем самокоррекции, не учитываются. (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	владеет навыками устной речи в достаточной степени (наличие незначительного количества фонетических ошибок, использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок). Речь лексически и грамматически разнообразна, но недостаточно беглая. (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»)
	владеет навыками устной речи (наличие значительного количества фонетических ошибок, использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание). Высказывание ограничено воспроизведением программного материала в знакомых ситуациях, с многочисленными лексическими и грамматическими ошибками. (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
не зачтено	- оценка выставляется, если обучающийся не достигает порогового уровня, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, препятствующие пониманию смысла, неуверенно, с большими затруднениями формулирует высказывание. (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

## 2. Письменное высказывание

Оценка	Критерии
Зачтено	отлично владеет навыками письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	владеет навыками письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок) (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»)
	владеет навыками письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
Не зачтено	не владеет навыками письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимания) (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

