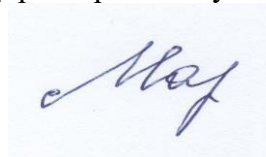


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Практическая грамматика 2ИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Немецкий язык) и
Иностранный язык (Английский язык)

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

Вводная часть

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практическая грамматика 2ИЯ» является формирование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения второго иностранного языка
- формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Практическая грамматика 2ИЯ» относится дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения дисциплины «Практическая грамматика 2ИЯ» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс второго иностранного языка

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка (2й год обучения)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - роль мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; - социальную роль своей будущей профессии, в том числе значимость межкультурной коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - решать различные профессиональные задачи, связанные с коммуникацией на иностранном языке - ориентироваться в профессиональных источниках информации (учебники, учебные пособия, журналы, сайты, образовательные порталы и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> - способами аргументации значимости своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
3	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - базовые грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.

			взаимодействия)		
--	--	--	-----------------	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование дисциплины: Практическая грамматика 2ИЯ					
<p>Целью освоения дисциплины «Практическая грамматика 2ИЯ» является формирование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения второго иностранного языка • формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли. <p>Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.</p>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. 	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, тест, зачет	<p>Пороговый:</p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p> <p>Повышенный:</p>

		Владеть: - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.			умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Общепрофессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: - роль мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; - социальную роль своей будущей профессии, в том числе значимость межкультурной коммуникации Уметь: - решать различные профессиональные задачи, связанные с коммуникацией на иностранном языке - ориентироваться в профессиональных источниках информации (учебники, учебные пособия, журналы, сайты, образовательные порталы и т.п.)	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, тест, зачет	Пороговый: осознает социальную значимость своей будущей профессии; решает различные профессиональные задачи на базовом уровне владеет основными способами аргументации значимости своей профессиональной деятельности; Повышенный: способен убедительно отстаивать свою профессиональную позицию; способен свободно ориентироваться в профессиональных источниках информации; владеет навыками проектирования траектории своего

		Владеть: - способами аргументации значимости своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности			профессионального роста и личностного развития на высоком уровне.
Профессионально-специализированные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	Знать: - базовые грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) Уметь: - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. Владеть: - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, тест, зачет	Пороговый: знает основные правила выражения коммуникативного контекста умеет выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей. Повышенный: знает правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). умеет грамотно выражать свои коммуникативные намерения

					владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№4	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		72	72	
В том числе:				
Практические занятия (Пр)		36	36	
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36	
В том числе:				
СРС в семестре		36	36	
Работа над грамматическим материалом (письмен.дом. задания)		16	16	
Подготовка к тестированию		14	14	
Подготовка к зачету		6	6	
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	зачет	
	Экзамен		-	
ИТОГО: общая трудоемкость		Часов	72	72
		Зач.ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	The Article	The indefinite article. The definite article.
	2	The Noun	The plural forms of nouns. The notion of gender.
	3	The Pronoun	Demonstrative pronouns. Personal pronouns. Possessive pronouns. Indefinite pronouns.
	4	The Verbs in Active Voice	The verb <i>to be</i> in the present simple tense. The present continuous tense. The present indefinite tense.
	5	The Past Forms of the Verbs	The past indefinite tense of regular and irregular verbs. The past continuous tense.
	6	The Imperative Mood	Polite requests and orders.
	7	The Preposition	The prepositions of time and space.
	8	The Numerals	The cardinal and the ordinal numerals. Time expressions.

2.2. Разделы дисциплина, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	The Article			4	4	8	1-2 нед. Письменные дом. задания Тест
	2	The Noun			4	4	8	3-4 нед. Письменные дом. задания Тест
	3	The Pronoun			4	4	8	5-6 нед. Письменные дом. задания Тест
	4	The Verbs in Active Voice			6	6	12	7-9 нед. Письменные дом. задания Тест
	5	The Past Forms of the Verbs			6	6	12	10-12 нед. Письменные дом. задания Тест
	6	The Imperative Mood			4	4	8	13-14 нед. Письменные дом. задания Тест
	7	The Preposition			4	4	8	15-16 нед. Письменные дом. задания Тест
	8	The Numerals			4	4	8	17-18 нед. Письменные дом. задания Тест
Итого за семестр						36	36	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
------------	-----------	---------------------------------	----------	-------------

4	1	The Article	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию	2 2
	2	The Noun	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию	2 2
	3	The Pronoun	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию	2 2
	4	The Verbs in Active Voice	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию Подготовка к зачету	2 2 2
	5	The Past Forms of the Verbs	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию Подготовка к зачету	2 2 2
	6	The Imperative Mood	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию	2 2
	7	The Preposition	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к тестированию	2 2
	8	The Numerals	Выполнение письменных домашних заданий Подготовка к зачету	2 2
			Итого	36ч

3.2. График работы студента Семестр №4

Форма оценочного средства	Условн. обозначение	Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тест	Т		Т		Т		Т		Т		Т		Т
Письм.дом.задания	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1) Планы-конспекты практических занятий;
- 2) Планы конспекты для домашнего чтения;
- 3) Учебно-методические пособия по английскому языку (основная и дополнительная литература);
- 4) Грамматические таблицы (разработки преподавателя и кафедральные материалы).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Качалова, Ксения Николаевна. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : Базис: Каро, 2004. - 608 с. (и предыдущие годы)	1-8	4	4	1
2.	Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Комаров. – Москва : Флинта, 2012. – 243 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re_d&id=115590&sr=1 (дата обращения: 27.03.2019)	1-8	4	ЭБС	
3.	Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 171 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re_d&id=458211&sr=1 (дата обращения: 08.05.2019)	1-8	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст] : a self-study reference and practice book for elementary students of English. - second edition. - England : Cambridge university press, 1997. - 300 p.	1-8	4	2	1
2	Дроздова Т. Ю. Практическая грамматика английского языка : (с ключами). Уровень обучения А1/А2: [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Т.Ю. Дроздова. – Санкт-Петербург: Антология, 2014. - 400 с. - Режим доступа:	1-8	4	ЭБС	

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257914&sr=1 (дата обращения: 16. 05. 2019)				
3	Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar. Exercises and Comments : упражнения и комментарии: [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гуревич. – Москва : Флинта, 2012. – 292 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103487&sr=1 (дата обращения: 19.05.2019)	1-8	4	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.04.2019).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 17.04.2019).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).

4. British Council: TeachingEnglish Британский Совет [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/>, свободный (дата обращения: 23.05.2019)
5. English Grammar: Online Exercises Форум учителей английского языка. [Электронный ресурс] : сайт.– Режим доступа: <https://www.englishgrammar.org/exercises/>, свободный (дата обращения: 23.05.2019)
6. Форум учителей английского языка. [Электронный ресурс] : сайт издательства «Титул».– Режим доступа: <https://www.englishteachers.ru/forum/index.php?act=idx>, свободный (дата обращения: 23.05.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

специализированное оборудование не требуется.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	В ходе практического занятия выполняются устные и письменные задания по разным темам дисциплины, отрабатывается употребление базовых грамматических структур, навыки построения высказываний с использованием отрабатываемых структур.
Зачет	Итоговый лексико-грамматический тест по всем разделам дисциплины. При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Этому способствует тщательная подготовительная самостоятельная работа (составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение рекомендованной литературы).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО

ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Примеры упражнений на разные темы

1. The Article

Fill in the gaps with the correct articles.

1. This is ... book. It is my ... book. 2. Is this your ... pencil? — No, it isn't my ... pencil, it is my sister's ... pencil. 3. I have ... sister. My ... sister is ... engineer. My sister's ... husband is ... doctor. 4. I have no ... handbag. 5. Is this ... watch? — No, it isn't ... watch, it's ... pen. 6. This ... pen is good, and that ... pen is bad. 7. I can see ... pencil on your ... table, but I can see no ... paper. 8. Give me ... chair, please. 9. They have ... dog and two ... cats. 10. I have ... spoon in my ... plate, but I have no ... soup in it.

2. The Noun

Put the following nouns in plural

A star, a mountain, a tree, a shilling, a king, the waiter, the queen, a man, the man, a woman, the woman, an eye, a shelf, a box, the city, a boy, a goose, the watch, a mouse, a dress, a toy, the sheep, a tooth, a child, the ox, a deer, the life, a tomato.

3. The Pronoun

Fill in the gaps with the correct personal pronouns:

1.....am a doctor. 2.....are teachers. 3.....is a journalist. 4.....are a programmer. 5.are engineers. 6.....am a teacher, 7.....is a doctor. 8..... are managers. 9.....is a lawyer. 10.....are an engineer. 11.are programmers.

4. The Verb in the Active Voice

Put the given words in the correct form and fill in the gaps.

to visit, to invite, to have, to meet, to put, to read, to work, to give, to take, to send, to do, to find, to buy, to be, to write, to sit, to check.

1. Who.....at this office? - My friend 2. Who.....your books? - My sister..... 3. Who..... you to parties? - My brother.....4. Who.....faxes to them? - Our secretary..... 5. Who. ...you newspapers? – Our chief..... 6. Who.....you every Sunday? - My aunt..... 7. Who.....usually sandwiches at McDonald's? – Our programmer..... 8. Who. usually at this table? - This journalist..... 9. Who.....your work? - Our chief..... 10. Who..... these letters to him? - His girlfriend..... 11. Who.....busy today? - This lawyer..... 12. Who.....lunch now? - Our manager..... 13. Who.....books about theatre? - Our friends.....14. Who. old newspapers into this box? - These children..... 15. Who.....her at the office every day? – Her husband..... 16. Who.....this work usually? - His wife..... 17. Whothis information for you? - This student.....

5. The Past Forms of the Verbs

Rewrite the following text using the past indefinite tense.

Boris wakes up when it is already quite light. He looks at his watch. It is a quarter to seven. Quick! Boris jumps out of bed and runs to the bath-room. He has just time to take a cold shower and I drink a glass of tea with bread and butter. He is in a hurry to catch the eight o'clock train. At the railway station he meets three other boys from his group. They all have small backpacks and fishing-rods. In less than an hour they get off the train at a small station near a wood. They walk very quickly and soon find themselves on the shore of a large lake. The boys spend the whole day there fishing, boating and swimming. They return home late at night, tired but happy.

6. The Imperative

Use the following verbs in the imperative mood to complete the sentences.

to read, to send, to take, to find, to meet, to close, to write, to give.

e.g..... the book! Will you the book, please!

Open the book! Will you open the book, please!

1.....the text! Will you the text please! 2.....a fax! Will you.....a fax, please! 3. a pen! Will you.....a pen, please! 4.....a diskette! Will you.....a diskette, please! 5. the manager! Would you.....the manager, please! 6.....the book! Would youthe book, please! 7. an exercise! Will you.....this exercise, please! 8.....Alex this note-book! Will you.Alex this note-book, please!

7. The Preposition

Fill in the prepositions of space.

1. The book is.....the table. Will you put the book.....the table! Will you take the book. ... the table! 2. The fax is.....the table. Will you put the fax.....the table! Will you take the fax.....the table! 3. The note-book is.....the table. Will you put the note-book. ... the table! Will you take the note-book.....the table! 4. The diskette is.....the box. Will you put the diskette. ...the box! Will you take the diskette.....the box! 5. The computer is. ... the box. Will you put the computer..... the box! Will you take the computer.....the box! 6. The boxes are.....the room. Will you put the boxes.....the room! Will you take the boxes. the room! 7. The box is under the table. Will you put the box.....the table! Will you take the box..... the table! 8. The fax is under the box. Will you put the fax.....the box! Will you take the fax the box! 9. The lamp is.....the table. 10. The map is.....the computer. 11. The programmer is.....the table. 12. Will you sit down. ...the table!

8. The Numerals

Read the dates and write them down as shown in the example

1. What date is it today? - 2.11.2005. 2. What date is it today? - 5.01.2006. 3. What date is it today? -12.05.1999. 4. What date is it today? - 22.03.2004. 5. What date is it today? -14.04.2005. 6. What date is it today? - 1.07.2006. 7. What date is it today? - 18.02.2005. 8. What date is it today? - 22.08.2006 9. What date is it today? - 17.06.2006. 10. What date is it today? - 31.12.2005

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	The Article	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
2	The Noun	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
3	The Pronoun	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
4	The Verbs in Active Voice	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
5	The Past Forms of Verbs	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
6	The Imperative	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
7	The Preposition	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет
8	The Numerals	ОК-4, ОПК-1, ПСК-2	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке	ОК4 З1
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 З2
		Уметь	
		- выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации.	ОК4 У1
		Владеть	

		- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.	OK4 B1
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать	
		- роль мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;	ОПК1 31
		- социальную роль своей будущей профессии, в том числе значимость межкультурной коммуникации	ОПК1 32
		Уметь	
		- решать различные профессиональные задачи, связанные с коммуникацией на иностранном языке	ОПК1 У1
		- ориентироваться в профессиональных источниках информации (учебники, учебные пособия, журналы, сайты, образовательные порталы и т.п.)	ОПК1 У2
		Владеть	
		- способами аргументации значимости своей профессиональной деятельности;	ОПК1 B1
		- навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития	ОПК1 B2
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ОПК1 B3		
ПСК-2	способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	Знать	
		- базовые лексические и грамматические структуры;	ПСК2 31
		- основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	ПСК2 32
		Уметь	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		Владеть	
- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 B1		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Тест	ОК4 31, 32, У1, В1; ОПК1 31, 32, У1, У2, В1, В2, В3; ПСК2 31, 32, У1, В1

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Практическая грамматика 2ИЯ» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Оценка	Критерии
Зачтено	90% и более правильных ответов (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	75-89% правильных ответов (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»)
	65-74% правильных ответов (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
Не зачтено	количество правильных ответов составляет менее 65% (не достигает порогового уровня и соответствует оценке «неудовлетворительно»)

ПРИМЕРНЫЙ ИТОГОВЫЙ ТЕСТ:

I. Choose the correct variant:

- Irene ___ a good driver.
 - 1) am
 - 2) are
 - 3) is
 - 4) she
- Women ___ flowers.
 - 1) like
 - 2) likes
 - 3) liken
 - 4) liking
- Look! The boys ___ running!
 - 1) is
 - 2) are
 - 3) am
 - 4) they
- ___ the weather often change in Britain?
 - 1) Is
 - 2) Are
 - 3) Do
 - 4) Does
- Kelly and Andrew ___ next door to us.
 - 1) are living
 - 2) live
 - 3) lives
 - 4) is living
- Granny ___ better now, thank you.
 - 1) is feeling
 - 2) feels
 - 3) feel
 - 4) feeling
- ___ you got any good magazines?
 - 1) Do
 - 2) Does
 - 3) Has
 - 4) Have
- My parents leave home for work ___ eight o'clock.
 - 1) at
 - 2) in
 - 3) when
 - 4) on
- We ___ buy food in this supermarket. It's very expensive here.
 - 1) not
 - 2) don't
 - 3) aren't
 - 4) doesn't
- Your teeth ___ bad. Consult the dentist, please.
 - 1) are
 - 2) is
 - 3) am
 - 4) do
- ___ you ready for the lesson?
 - 1) Is
 - 2) Are
 - 3) Do
 - 4) Does
- I like English. I ___ it with pleasure to read and speak the language well.
 - 1) learn
 - 2) learning
 - 3) teaching
 - 4) teach
- She ___ breakfast at 7 o'clock.
 - 1) have got
 - 2) have
 - 3) has
 - 4) hases
- Who ___ you up every day?
 - 1) is ringing
 - 2) rings
 - 3) ring
 - 4) are ringing
- ___ stop! Read more.
 - 1) Not
 - 2) Don't
 - 3) No
 - 4) Doesn't
- ___ ready for the lesson, please!
 - 1) Be
 - 2) Are
 - 3) Do
 - 4) Does
- Who ___ sitting next to you? – My parents are.

- | | |
|--------|-------|
| 1) are | 3) do |
| 2) - | 4) is |
18. What do you like to have for breakfast?
- | | |
|---|---|
| 1) I like to have a cup of tea with a toast. | 3) Me likes to have a cup of tea with a toast. |
| 2) Me like to have a cup of tea with a toast. | 4) I likes to have to have a cup of tea with a toast. |
19. There ____ no books on the shelf.
- | | |
|--------|----------|
| 1) - | 3) is |
| 2) are | 4) don't |
20. I go to the University ____ bus.
- | | |
|-------|-------|
| 1) in | 3) on |
| 2) by | 4) at |

II. Fill in the gaps with the correct form of auxiliary verbs.

1.you leaving soon? 2.your chief leave for London yesterday? 3. you remember our uncle's address? 4.....you forget his telephone number? 5..... you laughing at your new colleague the whole day yesterday? 6.....you lose your passport yesterday? 7. you find it yesterday? 8.you finishing your work now? 9.....you usually walk to your office? 10. the sun shining yesterday? 11.....you return home late last Sunday? 12.you waiting for me now? 13.....you believe your colleagues? 14.....you continue your exercises yesterday? 15..... you going to the country at the week-end? 16.....your watch cost much? 17..... you going to wait for us yesterday? 18.....your friend marry last month? 19.....you walk much? 20.you sure that you left your bag at the office?

III. Make general and special questions to the sentences.

1. My friends are leaving for a disco now. 2. Our chief left for Glasgow last Friday. 3. Two days ago my colleague left some business letters on his table. 4. I forgot a telephone number of my brother's colleague. 5. This manager is afraid to lose his job. 6. This woman lost her child in a shopping center. 7. When we came to the country, the sun was shining in the sky. 8. When we were leaving for Moscow in the evening, the sun wasn't shining.