

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков

Е.Л. Марьяновская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ РИТОРИКИ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки – Перевод и переводоведение

(китайский язык и английский язык)

Форма обучения – очная

Срок освоения ОПОП – нормативный (4 года)

Институт иностранных языков

Кафедра восточных языков и методики их преподавания

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения

Целью освоения дисциплины «Основы риторики иностранного языка» является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению, что, в свою очередь подразумевает:

- выявление и корректировку общекультурной и лингвистической базы студентов;
- формирование знаний и навыков в области культуры речи и риторики;
- формирование компетенций в области межличностной и профессиональной коммуникации;
- подготовку к восприятию частных филологических дисциплин.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1. Дисциплина «Основы риторики иностранного языка» относится к вариативной части блока Б.1.

2.2. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Практический курс иностранного языка;
- Основы языкознания;
- Лексикология и др.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Перевод художественной прозы;
- Практический перевод и национальная и культурная специфика;
- Поэтический перевод;
- Интертекстуальность как лингвистический феномен;
- Характеристики письменных жанров под углом зрения лингвистики и др.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных – ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций::

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	<ul style="list-style-type: none"> - средства коммуникации в профессиональной деятельности; - характеристики используемых средств коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - выстраивать адекватные контакты с учетом социокультурного фактора; 	<ul style="list-style-type: none"> - различными способами вербальной и невербальной коммуникации на практике; - стратегиями отбора языкового материала в соответствии с ситуацией общения.
2.	ОК-7	Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	<ul style="list-style-type: none"> - основы композиционного деления текста; - способы связи между отдельными частями текста, обеспечивающие его коммуникативную целостность; 	<ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого; - осуществлять поиск необходимой информации и анализировать полученную информацию в соответствии с учебными задачами; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками первичного лингвистического анализа языкового материала; - методами и приемами речевого воздействия с использованием различных языковых структур в различных сферах коммуникации.
3.	ОПК-5	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста(время, место, цели и условия взаимодействия)	<ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - основные лексические явления, характерные для профессиональной речи; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять небольшие по объему письменные речевые произведения (аннотацию, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию); - структурировать высказывание с учетом коммуникативных 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

				факторов;	
4.	ОПК-6	Владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания- композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	- основные структуры профессиональных текстов и законы их композиции; - языковые маркеры и клише, используемые в различных структурных частях текста;	- применять методические знания при анализе профессиональных текстов; - сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности;	- навыками создания и редактирования текстов профессионального характера.
5.	ОПК-7	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	- основы ораторского искусства; - основные риторические приемы выделения и акцентуации смысла высказывания;	- соотносить возможности однофункциональных языковых средств при использовании в речи; - варьировать морфологические и синтаксические средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;	- дискурсивными стратегиями, и тактиками, основанными на грамматических структурах и направленными на реализацию коммуникативных намерений;- обосновывать свой выбор при выполнении практических заданий.

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы риторики иностранного языка»
<p>Целью освоения дисциплины «Основы риторики иностранного языка» является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению, что, в свою очередь подразумевает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и корректировку общекультурной и лингвистической базы студентов; - формирование знаний и навыков в области культуры речи и риторики; - формирование компетенций в области межличностной и профессиональной коммуникации; - подготовку к восприятию частных филологических дисциплин. <p>Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.</p>

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства коммуникации в профессиональной деятельности; - характеристики используемых средств коммуникации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - выстраивать адекватные контакты с учетом социокультурного фактора. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами вербальной и невербальной коммуникации на практике; - стратегиями отбора языкового материала в соответствии с ситуацией общения. 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, зачет	Индивидуальное собеседование, высказывание, зачет	<p>Пороговый уровень</p> <p>способен перечислить все средства коммуникации;</p> <p>способен применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке на практике;</p> <p>способен разрабатывать коммуникативную стратегию.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>способен описать используемые средства коммуникации;</p> <p>способен различать и избирательно применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в зависимости от коммуникативного намерения;</p> <p>способен пересматривать стратегию в зависимости от предложенной коммуникативной ситуации.</p>
ОК-7	Владение культурой мышления, способностью к	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы композиционного деления текста; - способы связи между отдельными 	Лекции, практические занятия, самостоятел	Индивидуальное собеседование, высказывание, зачет	<p>Пороговый уровень</p> <p>владеет основами композиционного деления текста;</p> <p>уметь выявлять и анализировать</p>

	анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	частями текста, обеспечивающие его коммуникативную целостность. Уметь - воспринимать и строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого; - осуществлять поиск необходимой информации и анализировать полученную информацию в соответствии с учебными задачами. Владеть - навыками первичного лингвистического анализа языкового материала; - методами и приемами речевого воздействия с использованием различных языковых структур в различных сферах коммуникации.	ьная работа, зачет		структурные единицы текста и связь между ними. Повышенный уровень знает основные способы выражения связи между композиционными элементами текста; умеет строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого; владеет навыками первичного лингвистического анализа языкового материала.

Профессиональные компетенции

ИНДЕКС		ФОРМУЛИРОВКА			
ОПК-5	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего	Знать - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - основные лексические явления, характерные для профессиональной речи. Уметь - составлять небольшие по объему письменные речевые произведения (аннотацию, реферат, тезисы,	Лекции, практически е занятия, самостоятел ьная работа, зачет	Индивидуальное собеседование, высказывание, зачет	Пороговый уровень способен распознать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; способен в общих чертах описать замысел произведения и авторскую идею; способен составить монологическое высказывание по теме с использованием наиболее употребительных лексико-

	коммуникативного контекста(время, место, цели и условия взаимодействия)	сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию); - структурировать высказывание с учетом коммуникативных факторов. Владеть - навыками монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.			грамматических средств. Повышенный уровень способен описать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; способен анализировать художественное произведение с различных точек зрения; способен составить суждение о причинах явлений, наблюдаемых в тексте произведения, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств.
ОПК-6	Владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания-композиционным и элементами текста(введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	Знать - основные структуры профессиональных текстов и законы их композиции; - языковые маркеры и клише, используемые в различных структурных частях текста. Уметь - применять методические знания при анализе профессиональных текстов; - сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности. Владеть - навыками создания и редактирования текстов профессионального характера.	Лекции, практически занятия, самостоятельная работа, зачет	Индивидуальное собеседование, высказывание, зачет	Пороговый уровень способен назвать структурные особенности текста и законы его композиции; способен применять психологические и методические знания на практике; способен составить текст профессионального характера. Повышенный уровень способен описать структуру и композицию анализируемого текста; способен анализировать предложенные тексты, применяя психологические знания при анализе рассказа; способен сравнить и дать оценку текстам профессиональной

					направленности.
ОПК-7	способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ораторского искусства; - основные риторические приемы выделения и акцентуации смысла высказывания. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить возможности однофункциональных языковых средств при использовании в речи; - варьировать морфологические и синтаксические средства в соответствии с коммуникативной ситуацией. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискурсивными стратегиями, и тактиками, основанными на грамматических структурах и направленными на реализацию коммуникативных намерений; - обосновывать свой выбор при выполнении практических заданий. 	Лекции, практически занятия, самостоятельная работа, зачет	Индивидуальное собеседование, высказывание, зачет	<p>Пороговый уровень способен высказать свою мнение по предложенной теме; способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; способен создать стройное и аргументированное монологическое высказывание по предложенной теме.</p> <p>Повышенный уровень способен обсудить произведение литературы, аргументировано доказывая свою точку зрения по различным вопросам; способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при анализе предложенного рассказа; способен сравнить различные подходы к обсуждаемой проблеме, дать им оценку и составить собственное суждение.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	Семестр №7
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (всего)	40	40
В том числе:		
Подготовка к устному собеседованию по плану-конспекту практического занятия	8	8
Внеаудиторное чтение	12	12
Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ	12	12
Подготовка к зачету	8	8
Вид промежуточной аттестации: зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость	72 ч.	72 ч.
	2 з.е.	2 з.е.

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
7	1.	Риторика как речеведческая дисциплина.	Риторика как наука и учебный предмет. Речь как сфера общения: а) коммуникативный аспект речи; б) информативный аспект речи; г) психологический аспект речи. Структура риторики как учебной дисциплины: а) история; б) теория; в) практика; г) техника.
7	2.	Основные этапы развития риторики	Исторические этапы развития риторики. Развитие риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Античные авторы об ораторском искусстве и идеале оратора. Качества оратора. Классические каноны риторики. Развитие риторики в новое время. Дифференциация риторики. Разделы риторики.
7	3.	Риторика как искусство убеждения.	Риторика как искусство влияния на людей словами, убеждение без манипуляций. Средства и способы убеждения. Античная модель убеждения: пафос, этос, логос. Логически построенная, аргументированная речь как идеал

			вступления. Предпосылки создания аргументированной речи.
7	4.	INVENTIO (инвенция, изобретение).	Концепция выступления, анализ темы, сбор и систематизация материала. Использование топов для развития темы. Образ аудитории (учет социально-демографических, социально-психологических др. признаков в процессе подготовки выступления).
7	5.	DISPOSITIO (расположение)	Композиция речи. Работа над планом, структурой разделов выступления. Вопросы о соразмерности частей, соответствии композиции замыслу, выбранному жанру, типу речи. Особенности предъявления тезиса (дедуктивный и индуктивный способы). Аргументация (виды аргументов, способы аргументации, общие правила и приемы эффективной аргументации).
7	6.	ELOCUTIO (словесное выражение, украшение)	Элокуция (выражение в языковых формах и украшение речи. Правильность и ясность речи, ее уместность, подбор языковых средств, необходимых для адекватного отражения замысла. Использование выразительных возможностей языка. Риторические, или стилистические фигуры. Тропы. Индивидуальный речевой стиль как стиль общения, как индивидуальная форма коммуникативного поведения переводчика.
7	7.	MEMORIO (Запоминание)	Приемы запоминания текста: умение использовать подготовительный текст и намеченные приемы. Преобразование текста: умение сократить текст, сделать высказывание более пространным. Оратор и аудитория: активизация мыслительной и чувственно-эмоциональной деятельности аудитории, учет изменяющейся ситуации общения, ответы на вопросы, ведение дискуссии, рефлексия оратора, самоанализ выступления, корректировка текста.
7	8.	АКТИО (Произнесение, исполнение)	Основы мастерства публичного выступления. Подготовленное публичное выступление. Профессиональные значимые качества оратора (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность – способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей). Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи. Качества фонационного дыхания. Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	Пр	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	1.	Риторика как речеведческая дисциплина.	2	2	4	8	1 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
7	2.	Основные этапы развития риторики	2	2	4	8	2 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
7	3.	Риторика — искусство убеждения.	2	2	4	8	3–4 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
7	4.	INVENTION (инвенция, изобретение).	2	2	4	8	5 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний

7	5.	DISPOSITIO (расположение)	2	2	6	10	6–7 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
7	6.	ELOCUTIO — (словесное выражение, украшение)	2	2	6	10	8 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
7	7.	MEMORIO (Запоминание)	2	2	6	10	9–10 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
7	8.	АКТИО (Произнесение, исполнение)	2	2	6	10	11 нед: посещение лекции, работа на практическом занятии (собеседование), проверка и обсуждение подготовленных высказываний
		ИТОГО	16	16	40	72	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела курса по выбору	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Риторика как речеведческая дисциплина.	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 1 1 1
7	2.	Основные этапы развития риторики	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 1 1 1
7	3.	Риторика — искусство убеждения.	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 1 1 1
7	4.	INVENTION (инвенция, изобретение).	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 1 1 1
7	5.	DISPOSITIO (расположение)	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 2 2 1
7	6.	ELOCUTIO — (словесное выражение, украшение)	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 2 2 1
7	7.	MEMORIO (Запоминание)	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 2 2 1
7	8.	АКТИО (Произнесение, исполнение)	Подготовка к устному собеседованию Внеаудиторное чтение Подготовка высказывания в соответствии с заданной ФВМ Подготовка к зачету	1 2 2 1
ИТОГО				40

3.2. График работы студента

семестр № 7

Форма оценочного средства	Усл. обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подготовка к собеседованию	Сб	Сб	Сб		Сб	Сб	Сб		Сб		Сб	Сб
Внеаудиторное чтение	ВЧ	ВЧ	ВЧ	ВЧ		ВЧ	ВЧ	ВЧ	ВЧ (2 ч.)	ВЧ	ВЧ	ВЧ (2 ч.)
Подготовка высказывания в заданной ФВМ(форма выражения мысли)	В	В	В		В	В	В	В	В (2 ч.)	В	В	В (2 ч.)
Подготовка к зачету	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ		ПЗ		ПЗ	ПЗ	ПЗ		ПЗ

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Электронные ресурсы библиотеки РГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/e-library/>, свободный (дата обращения: 25.03.2019).
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, свободный (дата обращения: 25.03.2019).
3. АBBYU [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 26.03.2019).
4. Большой китайско-русский словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bkrs.info/>, свободный (дата обращения: 26.03.2019).
5. StudyChinese [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://studychinese.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2019).

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Колкер, Я.М. Как сделать высказывание точным и выразительным [Текст]: теория и практика обучения говорению на иностранном языке / Я.М. Колкер, Е.С. Устинова. – М.: Научная книга, 2009. - 352 с.	1–8	7	7	–
2.	Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва: Юнити-Дана, 2015. Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117	1–8	7	ЭБС	–

	680				
3.	Львов, М.Р. Риторика. Культура речи [Текст]: учебное пособие / М.Р. Львов. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2004. – 272 с.	1–8	7	7	–

5.2. Дополнительная литература

№	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Александров, Д.Н. Риторика [Текст]: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 624 с.	1–3	7	4	–
2.	Колкер Я.М., Устинова Е.С. Риторические предпосылки обучения объяснительному высказыванию. – Иностранные языки в высшей школе. Научный журнал. Выпуск 1 (8). – Рязань: Изд-во РГУ им. Есенина, 2009. С. 11–20.	5–8	7	2	3
3.	Риторика или ораторское искусство [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 431 с.	1–5,7	7	4	–
4.	Мурашов, А.А. Риторика. Теория и практика [Текст]: учебное пособие / А.А. Мурашов. – Москва; Воронеж: МПСИ: МОДЭК, 2006. – 528 с.	2–8	7	4	–
5.	Риторика [Текст]: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. – Москва: Юрайт, 2015. – 430 с.	1–8	7	4	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 05.04.2019).

2. East View [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 11.04.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 11.04.2019).

4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 11.04.2019).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 29.05.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 27.04.2019).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва. – Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 09.04.2019).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 17.04.2019).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 29.05.2019).

3. Presentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 12.03.2019).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 13.04.2019).

5. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 20.05.2019).

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 18.04.2019).

7. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энциклопедия Гумер. – Гуманитарные науки. – Режим доступа: http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 14.03.2019).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Аудитории для практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

отсутствуют.

7. Образовательные технологии (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>При написании конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При последующей работе над текстом рекомендуется проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Создание собственного глоссария основных терминов и понятий способствует сознательному подходу к усвоению материала, повышает компетентность обучающегося, способствует установлению межпредметных связей.</p> <p>Следует уделить особое внимание следующим понятиям: филология, гуманитарное знание, научная парадигма, методология научного исследования, метод, методика, дифференциация и специализация научного знания, антропоцентризм и др.).</p> <p>Также необходимо обозначить вопросы, термины,</p>

	<p>материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Цель практического занятия заключается в обсуждении участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, выступлений в интересах углубленного изучения и проработки наиболее важных в методологическом отношении тем дисциплины</p> <p>Практическое занятие выполняет следующие основные функции: познавательную, воспитательную и контрольную.</p> <p>Познавательная. Позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов через непосредственное общение преподавателя со студентами, дает возможность внесения необходимых корректив в понимание изучаемого материала, закрепляет и расширяет полученные в ходе лекций знания.</p> <p>Воспитательная. Осуществляя связь теоретических знаний с практикой, формирует единство взглядов преподавателя и студентов по кругу рассматриваемых проблем, развивает способность у обучающихся к самостоятельности в формулировании и обосновании суждений, дает широкие возможности преподавателю для индивидуальной работы со студентами.</p> <p>Контрольная. Предоставляет возможность преподавателю оценить уровень знаний студентов, качество их самостоятельной работы.</p> <p>Обычно на занятие выносятся несколько вопросов. Кроме того, может быть заслушан и обсужден доклад, связанный с обсуждаемой проблематикой.</p> <p>Опрос студентов строится на сочетании добровольно желающих выступить и выступлений по вызову преподавателя. Регулирование выступлений на занятии усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке студентов к последующим занятиям. Выступления должны быть содержательными, логичными, аргументированными. Вмешательство преподавателя в выступление допустимо в тех случаях, когда необходимо поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку или выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса. Вместе с тем целесообразно дать возможность самим студентам указать выступающему на его ошибки, при этом преподаватель может задать уточняющие вопросы. Преподаватель должен поощрять стремление студентов к активному обсуждению темы и выяснению дополнительных вопросов по теме занятия.</p> <p>Рассмотрение каждого вопроса следует завершить обобщающими суждениями преподавателя.</p> <p>В ходе практического занятия допускается проведение краткого письменного опроса (тестирования) в целях текущего</p>

<p>Подготовка высказывания в заданной форме выражения мысли (ФВМ)</p>	<p>контроля подготовленности обучающихся к занятию.</p> <p>Подготовка высказывания является продуктивной деятельностью, которая должна быть подготовленной через систему рецептивных заданий. Поэтому практические задания разбиты на два блока, чтобы вначале обучить студентов отличать различные ФВМ друг от друга, например, повествование от описания, т.е. динамическую картину от статической. Чтобы создавать высказывания в любой форме выражения мысли, нужно прежде всего научить студентов различать высказывания, близкие по содержанию, но различные по форме выражения мысли. Поскольку вначале требуется развернутый анализ, тексты предъявляются письменно.</p> <p>Затем, во втором блоке, задачи говорящего усложняются, так как намерение уточняется с учетом различных аспектов коммуникативной ситуации. Также присутствует анализ готовых высказываний в плане их соответствия конкретной коммуникативной ситуации.</p> <p>Чтобы облегчить структурирование высказывания, рассматриваются различные возможные модели. Например, умение описывать объект в рамках развернутой реплики можно рассматривать как совокупность следующих компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность сформулировать объект высказывания; - выделить набор характеристик одного уровня генерализации; - из них отобрать те, которые могут интересовать собеседника; - уточнить порядок следования характеристик; - определить основной способ детализации мысли (т.е. порядок в пространстве, сопоставление по аналогии, сопоставление по контрасту и т.д.); - дать зачин высказывания (если в нём есть необходимость); - закончить высказывание стимулированием ответной реплики слушающего. <p>Подобные схемы обсуждаются со студентами в проекции на ту или иную коммуникативную ситуацию.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Назначение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении дисциплины (или модуля), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.</p> <p>В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине.</p> <p>Накануне преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или</p>

большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают тексты лекций, конспекты, составленные в ходе подготовки к семинарам, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося, его работа на практических занятиях.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов;
- Распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- ИТ обработка данных при создании компьютерных презентаций;
- Использование материалов из сети Интернет при подготовке докладов.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика как речеведческая дисциплина	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	зачет
2.	Основные этапы развития риторики	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет
3.	Риторика как искусство убеждени	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет
4.	INVENTIO (инвенция, изобретение)	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет
5.	DISPOSITIO (расположение)	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет
6.	ELOCUTIO (словесное выражение, украшение)	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет
7.	MEMORIO (Запоминание)	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет
8.	АКТИО (Произнесение, исполнение)	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, , ОПК-7	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	Знать	
		средства коммуникации в профессиональной деятельности;	ОК3 31
		характеристики используемых средств коммуникации.	ОК3 32
		Уметь	
		использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке;	ОК3 У1

		выстраивать адекватные контакты с учетом социокультурного фактора.	ОК3 У2
		Владеть	
		различными способами вербальной и невербальной коммуникации на практике;	ОК3 В1
		стратегиями отбора языкового материала в соответствии с ситуацией общения.	ОК3 В2
ОК-7	Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Знать	
		основы композиционного деления текста;	ОК7 31
		способы связи между отдельными частями текста, обеспечивающие его коммуникативную целостность.	ОК7 32
		Уметь	
		воспринимать и строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого;	ОК7 У1
		осуществлять поиск необходимой информации и анализировать полученную информацию в соответствии с учебными задачами.	ОК7 У2
		Владеть	
		навыками первичного лингвистического анализа языкового материала;	ОК7 В1
		методами и приемами речевого воздействия с использованием различных языковых структур в различных сферах коммуникации.	ОК7 В2
ОПК-5	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста(время, место, цели и условия взаимодействия)	Знать	
		основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;	ОПК5 31
		основные лексические явления, характерные для профессиональной речи.	ОПК5 32
		Уметь	
		составлять небольшие по объему письменные речевые произведения (аннотацию, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию);	ОПК5 У1
		структурировать высказывание с учетом коммуникативных факторов.	ОПК5 У2
		Владеть	
		навыками монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	ОПК5 В1
ОПК-6	Владение основными способами	Знать	
		основные структуры профессиональных текстов и законы их композиции;	ОПК6 31

	выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания-композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	языковые маркеры и клише, используемые в различных структурных частях текста.	ОПК6 32
		Уметь	
		применять методические знания при анализе профессиональных текстов;	ОПК6 У1
		сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности.	ОПК6 У2
		Владеть	
	навыками создания и редактирования текстов профессионального характера.	ОПК6 В1	
ОПК-7	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	Знать	
		основы ораторского искусства;	ОПК7 31
		основные риторические приемы выделения и акцентуации смысла высказывания.	ОПК7 32
		Уметь	
		соотносить возможности однофункциональных языковых средств при использовании в речи;	ОПК7 У1
		варьировать морфологические и синтаксические средства в соответствии с коммуникативной ситуацией.	ОПК7 У2
		Владеть	
		дискурсивными стратегиями, и тактиками, основанными на грамматических структурах и направленными на реализацию коммуникативных намерений;	ОПК7 В1
	обосновывать свой выбор при выполнении практических заданий.	ОПК7 В2	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Определение риторики	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
2.	Цели риторики	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
3.	Задачи риторики	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2

		В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
4.	Связь риторики с другими науками	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
5.	История риторики	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
6.	Направления в риторике	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
7.	Развитие риторики в нынешнее время	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
8.	Риторические методы убеждения: этос	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
9.	Риторические методы убеждения: пафос	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
10.	Риторические методы убеждения: логос	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
11.	Понятия, которые следует учитывать на этапе изобретения	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
12.	Выбор темы	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
13.	Определение цели речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
14.	Риторика и аудитория	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1

		В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
13.	Понятия, которые следует учитывать на этапе подготовки	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
16.	Функции вступления речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
17.	Функции заключения речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
18.	Структуры организации речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
19.	Режимы речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
20.	Стиль в контексте речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
21.	Значение стиля в речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
22.	Память как риторический канон	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
23.	Запоминание длинных речей	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
24.	Манера речи как риторический канон	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
25.	Режимы манеры речи	ОК3 31 32 У1 У2 В1 В2; ОК7 31 32 У1 У2 В1 В2; ОПК5 31 32 У1 У2 В1; ОПК6 31 32 У1 У2 В1

	B1; ОПК7 31 32 У1 У2 В1 В2
--	----------------------------

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы риторики иностранного языка» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«ЗАЧТЕНО»	<ul style="list-style-type: none">- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
«НЕ ЗАЧТЕНО»	<p>- оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>